

РЕГЛАМЕНТ
подготовки и прохождения аттестационных дел
в ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»
по представлению соискателей к присвоению ученых званий доцента и
профессора

Составитель: И.А. Кашутина, И.И. Быкова

Петропавловск-Камчатский – 2018

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Требования к соискателю ученого звания	4
2.1. Профессор	4
2.2. Доцент.....	5
3. Процедура представления соискателя ученого звания к присвоению ученого звания	6
3.1. Прохождение дел на кафедре	6
3.2. Прохождение дел на ученом совете университета.....	7
3.3. Оформление аттестационных дел	9
4. Особенности присвоения ученых званий специалистам физической культуры и спорта.....	11
5. Оформление и выдача аттестатов профессора или доцента.....	13
6. Литература.....	13
Приложение 1. Заявление соискателя	15
Приложение 2. Выписка из протокола заседания кафедры.....	17
Приложение 3. Экспертное заключение кафедры по кандидатуре соискателя..	18
Приложение 4. Список опубликованных учебных изданий и научных работ ...	20
Приложение 5. Справка о представлении соискателя к ученому званию	23
Приложение 6. Сопроводительное письмо в Минобрнауки России	28
Приложение 7. Протокол заседания счетной комиссии	29
Приложение 8. Справка о педагогической работе	30
Приложение 9. Справка о стаже почасовой работы.....	31
Приложение 10. Регистрационно-учетная карточка	33
Приложение 11. Опись документов аттестационного дела № 1	34
Приложение 11а. Опись документов копии аттестационного дела, хранящегося в университете.....	35
Приложение 12. Титульный лист аттестационного дела	36
Приложение 13. Баллотировочный бюллетень	37
Приложение 14. Форма сведений об учениках	38
Приложение 15. Форма сведений о чемпионах.....	39
Приложение 16. Согласие на обработку персональных данных.....	40
Приложение 17. Отчет соискателя ученого звания.....	40
Приложение 18. Выписка из протокола заседания ученого совета.....	46
Приложение 19. Почтовая карточка.....	47

1. Общие положения

Настоящий регламент подготовки и прохождения аттестационных дел в ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» по представлению соискателей к присвоению ученых званий доцента и профессора (далее – регламент) устанавливает порядок подготовки и прохождения аттестационных дел на присвоение ученых званий доцента и профессора (далее – ученые звания) в ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» в соответствии с Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» (новая редакция) (далее – университет) и Регламентом работы ученого совета Камчатского государственного университета имени Витуса Беринга, утвержденного приказом ректора от 25 сентября 2018 года № 212-ОД.

В основу настоящего регламента положено действующее «Положение о присвоении ученых званий», утвержденное постановлением Правительства РФ от 10 декабря 2013 г. № 1139 (далее – Положение о присвоении ученых званий). Формы документов приводятся в соответствии с Административным регламентом Министерства образования и науки Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1620) с изменениями и дополнениями от 09 июня 2016 г., 27 марта 2017 г. (далее – Административный регламент).

В качестве соискателя ученого звания выступает физическое лицо, которое осуществляет педагогическую и научную (научно-исследовательскую) деятельность в университете, представляющего его к присвоению учёного звания (далее – соискатель ученого звания). Соискатель ученого звания должен отвечать требованиям, установленным Положением о присвоении ученых званий.

Заявителем при предоставлении услуги по присвоению ученых званий является ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга», реализующий образовательные программы высшего образования и имеющий государственную аккредитацию.

Рассмотрение вопроса о представлении соискателя ученого звания к ученому званию осуществляется на заседании ученого совета Камчатского государственного университета имени Витуса Беринга (далее – ученый совет). При положительном решении ученого совета университет представляет аттестационное дело соискателя ученого звания в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России).

Ученые звания присваиваются по научным специальностям в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2009 г. № 59 и по аттестационным документам, представленным университетом, реализующим образовательные программы высшего образования и имеющим государственную аккредитацию.

Присвоение ученого звания подтверждается аттестатом о присвоении ученого звания доцента или ученого звания профессора; формы аттестатов о

присвоении ученых званий, технические требования к ним, а также порядок их оформления и выдачи утверждаются Минобрнауки России. Аттестаты о присвоении ученых званий выдаются на основании решений указанного Министерства.

В целях информирования и организации работы соискателей ученых званий по выполнению требований нормативных документов в сфере аттестации научно-педагогических работников ученый секретарь ученого совета осуществляет подготовку, распространение и обновление информационных материалов и нормативных локальных актов среди преподавательского состава университета и его структурных подразделений.

Соискатель ученого звания совместно с ученым секретарем ученого совета осуществляют подготовку необходимых документов к заседанию ученого совета в соответствии с действующими аттестационными требованиями.

2. Требования к соискателю ученого звания

2.1. Профессор

Ученое звание профессора по научной специальности может быть присвоено лицам, замещающим по трудовому договору должность профессора, заведующего кафедрой, декана факультета, руководителя или заместителя руководителя по научной (научно-исследовательской, учебной, учебно-методической работе) филиала или института этой организации, первого проректора, проректора, ректора, главного научного сотрудника или заведующего (начальника) научным, научно-исследовательским или опытно-конструкторским отделом (отделением, сектором, лабораторией), если они на день представления аттестационных документов имеют опубликованные учебные издания и научные труды¹, читают курс лекций на высоком профессиональном уровне, а также:

- имеют ученую степень доктора наук либо ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;
- имеют ученое звание доцента, со дня присвоения которого прошло не менее 3 (трех) лет;
- непрерывно работают в указанных должностях в течение 2 (двух) лет;
- осуществляют педагогическую деятельность не менее чем на 0,25 ставки (в том числе на условиях совместительства) по образовательным программам высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования по научной специальности, указанной в аттестационном деле, в организации, представляющей к присвоению ученого звания;
- имеют стаж научной и педагогической работы не менее десяти лет в организациях, из них не менее пяти лет педагогической работы по научной специальности, указанной в аттестационном деле;

¹ Здесь и далее следует иметь в виду, что учебные издания и научные работы должны соответствовать специальности, по которой соискатель претендует на ученое звание.

- являются авторами (соавторами) не менее 50 (пятидесяти) опубликованных учебных изданий и научных трудов, которые используются в учебном процессе, куда входят:
 - статьи в журналах, включенных в перечень рекомендованных Высшей аттестационной комиссией (он регулярно обновляется, и соискатели должны удостовериться, что интересующие их журналы в этот список входят)²;
 - учебники и учебные пособия;
 - патенты, авторские свидетельства, свидетельства на полезную модель, программу для ЭВМ и пр.
- Тезисы докладов, труды симпозиумов, конференций, монографии не учитываются в числе минимально требуемых 50 публикаций, но могут быть внесены в общий список трудов;
- являются авторами учебника (учебного пособия) или соавторами не менее трех учебников (учебных пособий), опубликованных за последние десять лет по научной специальности, указанной в аттестационном деле;
- являются авторами (соавторами) не менее трех учебных изданий и не менее пяти научных работ, опубликованных за последние пять лет по научной специальности, указанной в аттестационном деле в рецензируемых научных изданиях;
- подготовили в качестве научных руководителей или научных консультантов не менее трех лиц, которым присуждены ученые степени, при этом тема диссертации хотя бы одного из них соответствует научной специальности, указанной в аттестационном деле.

2.2. Доцент

Ученое звание доцента по научной специальности может быть присвоено лицам, замещающим по трудовому договору должность доцента, должность профессора, заведующего кафедрой, декана факультета, руководителя или заместителя руководителя по научной (научно-исследовательской, учебной, учебно-методической работе) филиала или института этой организации, первого проректора, проректора, ректора, старшего научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, главного научного сотрудника или заведующего (начальника) научным, научно-исследовательским или опытно-конструкторским отделом (отделением, сектором, лабораторией), если они на день представления аттестационных документов имеют опубликованные учебные издания и научные труды, читают курс лекций или проводят иные занятия на высоком профессиональном уровне, а также:

- имеют ученую степень доктора наук, или кандидата наук, или приравняемую к ним и признаваемую в Российской Федерации ученую степень, полученную в иностранном государстве;
- непрерывно работают в указанных должностях в течение двух лет;

² Здесь и далее на научные работы, содержащие сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, требования о публикации в рецензируемых изданиях не распространяются.

- осуществляют педагогическую деятельность не менее чем на 0,25 ставки (в том числе на условиях совместительства) по образовательным программам высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования по научной специальности, указанной в аттестационном деле, в организации, представляющей к присвоению ученого звания;
 - имеют стаж научной и педагогической работы не менее пяти лет в организациях, из них не менее трех лет педагогической работы по научной специальности, указанной в аттестационном деле;
 - являются авторами (соавторами) не менее 20 (двадцати) опубликованных учебных изданий и научных трудов, которые используются в учебном процессе, куда входят:
 - статьи в журналах, включенных в перечень рекомендованных Высшей аттестационной комиссией (он регулярно обновляется, и соискатели должны удостовериться, что интересующие их журналы в этот список входят);
 - учебники и учебные пособия;
 - патенты, авторские свидетельства, свидетельства на полезную модель, программу для ЭВМ и пр.
- Тезисы докладов, труды симпозиумов, конференций, монографии не учитываются в числе минимально требуемых 20 публикаций, но могут быть внесены в общий список трудов;
- являются авторами (соавторами) не менее двух учебных изданий и не менее трех научных работ, опубликованных за последние три года по научной специальности, указанной в аттестационном деле, в рецензируемых изданиях.

3. Процедура представления соискателя ученого звания к присвоению ученого звания

3.1. Прохождение дел на кафедре

Для рассмотрения представления к присвоению ученого звания на ученом совете соискатель ученого звания оформляет заявление в соответствии с Приложением 1 к настоящему регламенту.

Заявление и аттестационные документы (отчёт соискателя учёного звания (Приложение 17), список опубликованных учебных изданий и научных работ (Приложение 4)) рассматриваются на заседании кафедры и при соответствии соискателя ученого звания требованиям и критериям и при положительном решении структурного подразделения по результатам обсуждения принимается решение с мотивированным заключением о возможности представления соискателя ученого звания к присвоению ученого звания. Из протокола заседания кафедры делается соответствующая выписка (Приложение 2).

Заявление соискателя с приложенной выпиской и экспертным заключением (Приложение 3) кафедры на основании мотивированного

заклучения передается соискателем ученого звания ученому секретарю ученого совета университета.

Представление соискателя учёного звания доцента (профессора) осуществляется по той кафедре, в штате которой состоит соискатель ученого звания. При этом профиль педагогической работы соискателя (учебных курсов, которые он ведёт, научных и учебно-методических работ) должен соответствовать научной специальности, указанной в аттестационном деле соискателя ученого звания.

В случае многопрофильности кафедры, в штате которой состоит соискатель ученого звания или, если профиль педагогической работы соискателя ученого звания не совпадает с научной специальностью, указанной в аттестационном деле, соискатель ученого звания представляет экспертное заключение кафедры соответствующей профилю научной специальности. Такое заключение может быть выдано кафедрой того образовательного учреждения, где работает соискатель ученого звания, или другого учреждения.

3.2. Прохождение дел на ученом совете университета

Формы и порядок оформления аттестационных документов, представляемых для присвоения ученых званий, устанавливает Минобрнауки России (см. Административный регламент).

Для рассмотрения вопроса о представлении к присвоению ученого звания соискатель ученого звания:

- 1) не позднее, чем за **3 недели** до заседания ученого совета, передает ученому секретарю ученого совета комплект документов в электронном формате (MS Word);
- 2) не позднее, чем за **14 дней** до заседания ученого совета, передает ученому секретарю ученого совета следующие заверенные документы в бумажном формате:
 - заявление от соискателя ученого звания на имя ректора с просьбой рассмотреть вопрос о представлении к присвоению ученого звания (Приложение 1) – *1 экземпляр*;
 - выписку из протокола заседания кафедры (научно-технического совета) с результатами тайного голосования (Приложение 2) – *1 экземпляр*;
 - экспертное заключение кафедры о научно-педагогической деятельности соискателя ученого звания (Приложение 3) – *1 экземпляр*;
 - заверенный в установленном порядке список опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания (Приложение 4) – *2 экземпляра*;
 - полученную не ранее, чем за 1 месяц до заседания ученого совета, и заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки соискателя – *2 экземпляра*;
 - заверенные в установленном порядке копии документов о высшем образовании соискателя – *2 экземпляра*;

- заверенные в установленном порядке копии документов об ученых степенях и ученых званиях соискателя (при наличии) – 2 экземпляра;
- справку о педагогической работе соискателя (Приложение 8) – 2 экземпляра;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 16) – 2 экземпляра.

В подтверждение стажа работы на условиях почасовой оплаты труда соискатель ученого звания предоставляет соответствующую справку (Приложение 9).

Для соискателя ученого звания **профессора** предоставляется список лиц, у которых соискатель ученого звания был научным руководителем или научным консультантом и которым присуждены ученые степени, с указанием названий их диссертаций и года присуждения ученых степеней доктора наук или кандидата наук, заверенный ученым секретарем ученого совета (Приложение 14), а также копии первой и второй страниц авторефератов этих лиц.

Ученый секретарь ученого совета принимает подписанное ректором (и. о. ректора) заявление и другие необходимые документы соискателя, проверяет их на соответствие нормативным требованиям в сфере аттестации научно-педагогических работников и включает вопрос в повестку дня предстоящего заседания ученого совета университета. Предложения по формированию повестки дня в соответствии с регламентом работы ученого совета университета подаются ученому секретарю не позднее 14 дней до даты заседания ученого совета для своевременного ознакомления с документами соискателя и соответствующего оформления материалов.

Повестка дня заседания ученого совета университета формируется ученым секретарем и после согласования представляется на утверждение председателю ученого совета не позднее, чем за 5 дней до даты заседания.

Перед заседанием ученого совета ученый секретарь проводит регистрацию присутствующих членов ученого совета в явочном листе под подпись. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов утвержденного количественного состава ученого совета. Кворум уточняется по явочному листу членов ученого совета при выдаче им баллотировочных бюллетеней и окончательно устанавливается после подачи голосов по числу участвовавших в голосовании.

Соискатели ученого звания могут присутствовать на заседании ученого совета при обсуждении своих кандидатур, давать необходимые разъяснения и выступать до вынесения решения о проведении баллотировки.

Для представления соискателей ученому совету председатель совета знакомит членов ученого совета и присутствующих на заседании лиц с установленными аттестационными требованиями и материалами, характеризующими соискателя. По представленным материалам организуется свободное обсуждение и баллотировка соискателей.

Баллотировочные бюллетени для тайного голосования готовятся заранее на каждого баллотирующегося (Приложение 13).

Ученый совет избирает открытым голосованием простым большинством счетную комиссию (не менее трех человек). Члены ученого совета, баллотирующиеся на данном заседании, имеют право участвовать в голосовании по своей кандидатуре и учитываются при определении кворума, но не могут быть включены в состав счетной комиссии. Счетная комиссия выдает под подпись членам ученого совета заготовленные баллотировочные бюллетени.

Голосование проводится путем вычеркивания в графе «Результаты голосования» баллотировочного бюллетеня слов «за» или «против». Оставленное не вычеркнутым слово указывает на поданный голос. В противном случае бюллетень признается недействительным.

Заполненные баллотировочные бюллетени опускаются в опечатанную урну для голосования. Бюллетени, оставшиеся не поданными, исключаются при окончательном установлении кворума ученого совета по числу голосовавших.

По завершении голосования счетная комиссия проводит подсчет результатов голосования по каждой кандидатуре и оформляет протоколы. Протоколы заседания счетной комиссии оглашаются на заседании ученого совета. Решение, принятое ученым советом на основании результатов голосования, протоколируется. Решение ученого совета считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов ученого совета университета, участвовавших в этом заседании.

Счетная комиссия после подведения итогов голосования опечатывает все баллотировочные бюллетени в отдельные пакеты (конверты) по каждой кандидатуре.

3.3. Оформление аттестационных дел

При положительном решении ученого совета по вопросу о представлении к ученому званию заявитель **в течение 7 календарных дней** после заседания ученого совета передает ученому секретарю ученого совета **два экземпляра** сформированного аттестационного дела соискателя ученого звания (все документы должны быть заверены и сброшюрованы в картонную папку-скоросшиватель со сквозной нумерацией листов по описи согласно Приложению 11. На лицевой стороне обложки папки, в которой размещаются документы, указываются наименование организации, в которой действует ученый совет, представляющий соискателя (физическое лицо) к присвоению ученого звания, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) соискателя (физического лица), заявленное ученое звание и наименование научной специальности. Образец оформления обложки аттестационного дела приведен в Приложении 12 к настоящему регламенту), в который, помимо указанных выше, входит следующий комплект документов³:

- сопроводительное письмо (Приложение 6). Сопроводительное письмо с ходатайством о представлении соискателя ученого звания к присвоению

³ При подготовке всех аттестационных документов соискателя линии, примечания и подстрочные пояснения не печатаются.

ученого звания оформляется на бланке университета, и подписывается ректором. В сопроводительном письме указывается полное наименование организации (в соответствии с Уставом), адрес, телефон, факс, адрес электронной почты организации, способ информирования о ходе предоставления государственной услуги (по почте и (или) по электронной почте), фамилия, имя, отчество соискателя ученого звания, ученое звание (профессор или доцент), к присвоению которого представляется соискатель ученого звания, и наименование научной специальности, к присвоению ученого звания по которой представляется соискатель ученого звания;

- заверенная в установленном порядке копия свидетельства о государственной аккредитации с приложениями;
- заверенная в установленном порядке копия лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями;
- заверенные работодателем в установленном порядке выписки из приказов или копии приказов о педагогической и научной работе соискателя по совместительству (педагогической работе соискателя в образовательных организациях высшего и (или) дополнительного профессионального образования по совместительству) – при наличии;
- регистрационно-учетная карточка (Приложение 10);
- две односторонние маркированные почтовые карточки с литерой В с указанием адреса соискателя и заявителя (ученый совет Камчатского государственного университета имени Витуса Беринга) и/или марки, стоимость которых достаточна для пересылки карточек из Минобрнауки России в адрес заявителя и (или) соискателя. На оборотной стороне почтовых карточек указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) соискателя, уровень и научная специальность заявленного ученого звания.

В том случае, если в качестве заявителя выступает ученый (научно-технический) совет организации, в которой соискатель ученого звания ведет педагогическую деятельность ***и работает по совместительству***, дополнительно предоставляется решение ученого совета по вопросу о **рекомендации соискателя на присвоение ученого звания с основного места работы** соискателя (если таковым местом является организация, в которой соискатель ученого звания ведет педагогическую деятельность; также в двух экземплярах).

Оформленное аттестационное дело запечатывается в конверт (формата А4) и отправляется через канцелярию университета почтой в адрес Минобрнауки России. Почтовая квитанция на отправленное аттестационное дело хранится во втором экземпляре аттестационного дела в ученом совете университета.

В копии первого экземпляра аттестационного дела соискателя, которая хранится в университете согласно номенклатуре дел университета, помимо копий документов аттестационного дела, направляемого в Минобрнауки России, входят бюллетени тайного голосования ученого совета по вопросу о представлении к ученому званию (Приложение 13) по числу членов ученого совета, в запечатанном конверте.

Второй экземпляр аттестационного дела хранится в сброшюрованном виде со сквозной нумерацией листов по описи согласно Приложению 11а.

4. Особенности присвоения ученых званий специалистам физической культуры и спорта

Ученое звание *профессора в области физической культуры и спорта* присваивается по научным специальностям лицам, не имеющим ученой степени доктора наук и замещающим по трудовому договору должности профессора, заведующего кафедрой, декана факультета, руководителя или заместителя руководителя филиала или института организации, представляющей его к присвоению ученого звания, первого проректора, проректора или ректора, либо должность начальника кафедры или заместителя начальника кафедры, если они на день представления аттестационных документов имеют опубликованные учебные издания и научные работы, читают курс лекций и ведут иные занятия на высоком профессиональном уровне, а также:

- имеют ученое звание доцента, со дня присвоения которого прошло не менее трех лет;
- непрерывно работают в указанных должностях в течение двух лет;
- осуществляют педагогическую деятельность не менее чем на 0,25 ставки (в том числе на условиях совместительства) по направлению физической культуры и спорта, указанному в аттестационном деле, в организации, представляющей к присвоению ученого звания;
- имеют стаж научной и педагогической работы не менее десяти лет в организациях, из них не менее трех лет педагогической работы по направлению физической культуры и спорта, указанному в аттестационном деле;
- имеют титул чемпиона, призера Олимпийских игр, Параолимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, Российской Федерации, национальных чемпионатов или почетное звание Российской Федерации, бывшего СССР или бывших союзных республик (Заслуженный работник физической культуры), международное почетное звание или премию в области физической культуры и спорта;
- подготовили не менее трех чемпионов или призеров Олимпийских игр, Параолимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, Российской Федерации, национальных чемпионатов по направлению физической культуры и спорта, указанному в аттестационном деле, или являются авторами (соавторами) опубликованного за последние десять лет учебника (учебного пособия) по научной специальности, указанной в аттестационном деле;
- являются авторами (соавторами) не менее пяти учебных изданий и научных работ по направлению физической культуры и спорта, указанному в аттестационном деле, опубликованных за последние пять лет.

Ученое звание *доцента в области физической культуры и спорта* присваивается по научным специальностям лицам, не имеющим ученой степени доктора наук, кандидата наук и замещающим по трудовому договору должности доцента, профессора, заведующего кафедрой, декана факультета, руководителя или заместителя руководителя филиала или института организации, представляющей его к присвоению ученого звания, первого проректора, проректора или ректора, либо должность начальника кафедры или заместителя начальника кафедры, если они на день представления аттестационных документов имеют опубликованные учебные издания и научные работы, читают курс лекций и ведут иные занятия на высоком профессиональном уровне, а также:

- непрерывно работают в указанных должностях в течение двух лет;
- осуществляют педагогическую деятельность не менее чем на 0,25 ставки (в том числе на условиях совместительства) по направлению физической культуры и спорта, указанному в аттестационном деле, в организации, представляющей к присвоению ученого звания;
- имеют стаж научной и педагогической работы не менее пяти лет в организациях, из них не менее трех лет педагогической работы по направлению физической культуры и спорта, указанному в аттестационном деле;
- имеют титул чемпиона, призера Олимпийских игр, Параолимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, Российской Федерации, национальных чемпионатов или почетное звание Российской Федерации, бывшего СССР или бывших союзных республик (Заслуженный работник физической культуры), международное почетное звание или премию в области физической культуры и спорта или подготовили не менее одного чемпиона или призера Олимпийских игр, Параолимпийских игр, чемпионата мира, Европы, Российской Федерации, национального чемпионата по направлению физической культуры и спорта, указанному в аттестационном деле;
- являются авторами (соавторами) не менее трех учебных изданий и научных работ по направлению физической культуры и спорта, указанному в аттестационном деле, опубликованных за последние пять лет.

В оба аттестационных дела соискателя, являющегося специалистом в области физической культуры и спорта, дополнительно входят:

- заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих достижения соискателя в области физической культуры и спорта;
- список подготовленных соискателем чемпионов, призеров Олимпийских игр, Параолимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, Российской Федерации, национальных чемпионатов (Приложение 15).

5. Оформление и выдача аттестатов профессора или доцента

Срок рассмотрения аттестационного дела соискателя ученого звания в Минобрнауки России не должен превышать 6 месяцев. В случае проведения дополнительной экспертизы срок рассмотрения аттестационного дела соискателя ученого звания может быть продлен до 3 месяцев.

Контроль за прохождением документов осуществляется ученым секретарем и соискателем по высылаемым почтовым карточкам и информации на официальном интернет-сайте Минобрнауки России.

Приказ Минобрнауки России о присвоении ученого звания и выдаче аттестата либо об отказе в присвоении ученого звания и выдаче аттестата размещается в течение 10 дней на официальном сайте указанного Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и федеральной информационной системе государственной научной аттестации со дня ее создания.

Основанием для отказа при рассмотрении вопроса о присвоении соискателю ученого звания является:

- 1) отсутствие у образовательной организации высшего образования, являющейся заявителем, реализуемых образовательных программ высшего образования, имеющих государственную аккредитацию;
- 2) несоответствие соискателя ученого звания критериям присвоения ученых званий и требованиям к соискателям ученых званий;
- 3) несоблюдение ученым советом организации требований к процедуре рассмотрения вопроса о представлении соискателя ученого звания к присвоению ученого звания и принятия по нему решения;
- 4) представление заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащих недостоверные сведения;
- 5) отрицательное заключение совета организации, которой были направлены документы соискателя ученого звания на экспертизу.

В случае отказа в присвоении ученого звания повторное представление соискателя может быть осуществлено не ранее чем через один год со дня принятия Минобрнауки России решения об отказе в присвоении ученого звания.

Аттестат профессора (доцента) может быть выдан в Минобрнауки России лично соискателю по предъявлении документа, удостоверяющего его личность.

При утрате аттестата о присвоении ученого звания может быть выдан его дубликат. В случае изменения фамилии, имени, отчества аттестат может быть заменен по требованию владельца аттестата и за его счет.

6. Литература

1. Трудовой кодекс Российской Федерации, статья 332 // Доступ на информационно-правовом портале «Гарант».
2. Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу. Утверждено

- приказом Министерства образования Российской Федерации от 23 июля 2015 г. № 749 // Доступ на информационно-правовом портале «Гарант».
3. Положение о порядке присвоения ученых званий. Утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1139 // Доступ на информационно-правовом портале «Гарант».
 4. Административный регламент Министерства образования и науки Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента. Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2014 № 1620 // Доступ на информационно-правовом портале «Гарант».

Председателю ученого совета
Камчатского государственного
университета имени Витуса Беринга
доцента/профессора кафедры _____
(наименование кафедры)

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о представлении к присвоению ученого звания доцента/профессора по научной специальности 00.00.00 «_____».

С требованиями к соискателям ученых званий по научной специальности ознакомлен(а).

Приложение:

1. Согласие соискателя ученого звания на обработку персональных данных.
2. Экспертное заключение кафедры.
3. Справка о педагогической работе соискателя ученого звания по научной специальности.
4. Справка о стаже научно-педагогической работы в вузе с указанием срока трудового договора и конкурсного отбора.
5. Справка о стаже педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда (*если педагогического стажа по трудовой книжке не хватает*).
6. Выписка(и) из приказа(ов) о назначении на должности.
7. Копия трудовой книжки.
8. Копия трудового договора и(или) дополнительного(ых) соглашения(ий).
9. Копии документов об образовании (копии документов о высшем образовании, копии документов об ученых степенях и ученых званиях).
10. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания.

11. Список лиц (кандидатов наук и докторов наук), у которых соискатель ученого звания был научным руководителем и (или) научным консультантом *(для соискателей ученого звания профессора)*.
12. Авторефераты подготовленных кандидатов/докторов наук *(для соискателей ученого звания профессора)*.
13. Справка о представлении соискателя ученого звания к присвоению ученого звания по научной специальности.
14. Регистрационно-учетная карточка.
15. Почтовая карточка с маркой.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Документы соответствуют требованиям, образцам и представлены в необходимом количестве:

Ученый секретарь ученого совета _____

(подпись)

И.А. Кашутина

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2. Выписка из протокола заседания кафедры

ВЫПИСКА

из протокола заседания кафедры _____ факультета
ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»
от «___» _____ 20__ года

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ: *Фамилия Имя Отчество, должность, ученая степень, ученое звание.*

СЕКРЕТАРЬ: *Фамилия Имя Отчество, должность.*

ПРИСУТСТВОВАЛИ⁴:

1. *Фамилия Имя Отчество, должность, ученая степень, ученое звание.*
2. *Фамилия Имя Отчество, должность, ученая степень, ученое звание.*
3. ...

ПОВЕСТКА:

1. О рассмотрении на ученом совете Камчатского государственного университета имени Витуса Беринга (далее – ученый совет) вопроса о представлении *Фамилия Имя Отчество соискателя* к присвоению ученого звания *доцента/профессора* по научной специальности *00.00.00 – Наименование научной специальности.*

СЛУШАЛИ: сообщение *должность Фамилия Имя Отчество председателя* о представлении в ученый совет кандидатуры *Фамилия Имя Отчество соискателя* к рассмотрению вопроса о присвоении ученого звания *доцента/профессора* по научной специальности *00.00.00 – Наименование научной специальности.*

ПОСТАНОВИЛИ: по результатам голосования («За» – ____, «Против» – ____, «Воздержались» – ____) представить в ученый совет кандидатуру *Фамилия Имя Отчество соискателя* к рассмотрению вопроса о рекомендации к присвоению искомого ученого звания.

Должность председателя _____ *И.О. Фамилия*

Секретарь заседания _____ *И.О. Фамилия*

⁴ В разделе «ПРИСУТСТВОВАЛИ» указываются все сотрудники кафедры, присутствовавшие на заседании. В голосовании принимают участие только педагогические и научные работники. Голосование может быть как открытым, так и тайным. При проведении тайного голосования об этом делается отметка в выписке, при указании результатов графа «Воздержались» заменяется графой «Недействительных бюллетеней».

При представлении к присвоению ученого звания заведующего кафедрой заседание ведет декан факультета.

**Приложение 3. Экспертное заключение кафедры по кандидатуре
соискателя**

Экспертное заключение кафедры _____

**о научно-педагогической деятельности соискателя ученого звания
доцента/профессора**

*Фамилия Имя Отчество соискателя по научной специальности 00.00.00 –
Наименование научной специальности*

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О СОИСКАТЕЛЕ УЧЕНОГО ЗВАНИЯ

Год рождения _____, гражданство: Российская Федерация.

Информация о документах о высшем образовании.

Общий стаж _____

Педагогический стаж _____ (из них _____ в ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»)

Ученая степень _____ (информация о месте защиты, данные диплома),
ученое звание _____

Должность, занимаемая в настоящее время в ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» _____

Для совместителей – сведения об основной работе:

Перечень дисциплин, по которым ведутся лекционные и практические занятия.

УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ, НАУЧНЫЕ ТРУДЫ

- общее число учебных изданий и научных трудов _____, из них отвечающих требованиям МОН – _____ (_____ учебных изданий, _____ научных трудов, _____ патентов);

- количество трудов за последние 5 лет / 3 года _____ (из них _____ учебных изданий, _____ научных трудов, _____ патентов) (**профессор – 5 лет, доцент – 3 года**);

- для соискателей ученого звания профессора: _____ учебников / _____ учебных пособий, изданных за последние 10 лет.

Дополнительные сведения (повышения квалификации, работа в советах, руководство НИД студентов и др.) _____

Результаты голосования на заседании кафедры *название кафедры* (председатель Ф.И.О. председателя)

«За» _____, «Против» _____, «Недействительно» _____

На заседании кафедры _____ («__» _____ 20__ г.) *Фамилия И.О. соискателя* рекомендована к представлению к ученому званию *доцента/профессора* по научной специальности *00.00.00* – *Наименование научной специальности*.

Председатель _____ *И.О. Фамилия*

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4. Список опубликованных учебных изданий и научных работ

СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого
звания

(фамилия, имя, отчество соискателя ученого звания полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6
Учебные издания					
1.					
Научные труды					
2.					
Патенты					
3.					

Соискатель ученого звания: _____

И.О. Фамилия

Список верен:

Руководитель подразделения _____
(заведующий кафедрой, декан, проректор, ректор)

И.О. Фамилия

Ученый секретарь ученого
совета _____

И.А. Кашутина

М.П.

Дата

Примечания:

Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе со сквозной нумерацией:

а) учебные издания;

б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в

установленном порядке.

В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации:

учебные издания: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа;

научные труды: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы на открытия, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным **при наличии государственной регистрации** уполномоченной государственной организации.

В графе 4 конкретизируются:

- место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год);

- дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания;

- указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов);

- место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа;

- номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи;

- номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта.

Для электронных изданий приводятся выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или **страниц (с.)**

публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю). Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов (в минутах).

В графе б перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и другие, всего ___ человек".

Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

Список опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания подписывается заведующим кафедрой, если представление к присвоению ученого звания осуществляется в образовательной организации высшего образования, организациями дополнительного профессионального образования или руководителем организации, если представление к присвоению ученого звания осуществляется в научных организациях.

Приложение 5. Справка о представлении соискателя к ученому званию

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

Справка

о представлении *Ф.И.О. соискателя полностью*

к присвоению ученого звания *профессора (доцента)* по научной специальности

шифр и наименование

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Ф.И.О. соискателя полностью на основании протокола заседания ученого совета Камчатского государственного университета имени Витуса Беринга №___ от __.__.__. назначен(а) приказом ректора ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» №___ от __.__.__. на должность *должность, наименование кафедры и факультета* на ___ ставку по трудовому договору с __.__.__. (на _____ лет)⁵.

Ученый совет Камчатского государственного университета имени Витуса Беринга, утвержденный приказом ректора от 25 июня 2018 года № 171-ОД в составе 31 члена сроком на 5 лет, в соответствии с приказами ректора ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» об изменении состава ученого совета Камчатского государственного университета имени Витуса Беринга от «__» _____ 20__ года № _____, рассмотрел представление соискателя к присвоению ученого звания в составе _____ членов.

В голосовании приняли участие _____ членов ученого совета, из них проголосовало:

⁵ При представлении к ученому званию с должностей руководителей, заместителей руководителей образовательных организаций (филиалов, институтов) и научных организаций (отделений, секторов, лабораторий), научных работников, деканов, начальников и заместителей начальников факультета и приравненных к ним должностей в отношении лиц, проходящих военную или иную приравненную к ней службу по контракту, службу в органах внутренних дел Российской Федерации, указывать на каких условиях и в каком подразделении организации, представившей его к присвоению ученого звания, осуществляется педагогическая деятельность.

«За» – _____;

«Против» – _____;

«Недействительных бюллетеней» – _____.

Протокол счетной комиссии совета № _____ от «____» _____ 20__ г.

По итогам голосования принято решение о представлении *Ф.И.О. соискателя полностью* к присвоению ученого звания профессора (доцента) по научной специальности *наименование специальности*.

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О СОИСКАТЕЛЕ УЧЕНОГО ЗВАНИЯ

Фамилия, имя, отчество (полностью).

Год рождения, гражданство.

Наименование, год окончания образовательной организации высшего образования и номер диплома.

Ученая степень кандидата *отрасль* наук присуждена решением диссертационного совета *организации* от _____ года № ____ и выдан диплом *наименование организации, № и дата приказа/решения*.

Ученая степень доктора *отрасль* наук присуждена решением *организации/диссертационного совета* и выдан диплом *наименование организации, № и дата приказа/решения*.

Ученое звание доцента по *название кафедры/научной специальности* присвоено решением *наименование организации, № и дата приказа/решения*.

Стаж научно-педагогической работы *Фамилия Имя Отчество соискателя полностью* в образовательных организациях высшего образования и (или) организациях дополнительного профессионального образования составляет _____ лет _____ месяцев, в том числе стаж педагогической работы в образовательных организациях высшего образования, учреждениях повышения квалификации _____ лет _____ месяцев⁶, из них _____ лет _____ месяцев по научной специальности *шифр и наименование научной специальности*.

Для совместителей указывается место основной работы и занимаемая должность.

Читает лекционные курсы: *наименование курсов по учебному плану в кавычках.*

Ведет занятия по курсам *наименование курсов по учебному плану в кавычках.*

Подготовил(а) в качестве научного руководителя _____ кандидатов наук, в том числе _____ по заявленной научной специальности; в качестве научного консультанта _____ докторов наук и _____ кандидатов наук, все – по заявленной научной специальности (*для профессора*).

Подготовил(а) _____ чемпионов, призеров Олимпийских игр, Параолимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, Российской Федерации, национальных чемпионатов по направлению физической культуры и спорта.

УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ, НАУЧНЫЕ ТРУДЫ

Имеет _____ учебников (учебных пособий), опубликованных за последние 10 лет по научной специальности *шифр и наименование*, из них⁷:

1. ...
2. ...
3. ...

Имеет _____ публикаций, из них _____ учебных изданий и _____ научных трудов, включая патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, используемые в образовательном процессе, в том числе⁸:

а) учебные издания:

⁶ Здесь и далее расчет стажа производится с точностью до месяца. Учеба в аспирантуре не учитывается в научно-педагогическом стаже.

⁷ Для соискателей ученого звания профессора. Указываются авторский учебник (учебное пособие) или 3 учебника (учебных пособия), написанных в соавторстве.

⁸ Указываются наиболее значимые работы, включенные в прилагаемый к справке список опубликованных трудов, с указанием полных библиографических данных, объема (в стр.) и уточнением авторского участия.

1. ... (указываются работы, отвечающие требованиям МОН – 3 за 5 лет для соискателя ученого звания профессора, 2 за 3 года – для соискателя ученого звания доцента);

б) научные труды:

1. ... (указываются работы, отвечающие требованиям МОН – 5 за 5 лет для соискателя ученого звания профессора, 3 за 3 года – для соискателя ученого звания доцента);

в) патенты, авторские свидетельства:

1. ... (не более трех работ) – при наличии.

За последние 5 лет / 3 года по научной специальности, указанной в аттестационном деле, опубликовал(а) ____ научных трудов в рецензируемых научных изданиях и ____ учебных изданий.

Списки опубликованных учебных изданий и научных трудов прилагаются.

ИНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ СОИСКАТЕЛЯ УЧЕНОГО ЗВАНИЯ

Отражаются такие достижения соискателя, как: работа в научных, педагогических и профессиональных обществах, ассоциациях, ученых, научно-методических и научно-технических советах, участие в диссертационных и экспертных советах, научно-технических программах, наличие грантов на подготовку учебников, монографий и разработку научно-исследовательских проектов, прохождение стажировки, повышение квалификации, участие в конкурсах, конференциях, симпозиумах и пр. При наличии указываются государственные почетные и академические звания; премии, в том числе международные, государственные, отраслевые; рекомендации высших учебных заведений, учреждений повышения квалификации, отраслевых министерств и ведомств и т.д.

Председатель ученого совета

И.Н. Хохлова

Ученый секретарь

И.А. Кашутина

Начальник отдела по работе с
персоналом и обучающимися
управления правового и кадрового
обеспечения
М.П.

С.В. Верещако

Дата

Примечания:

Справка готовится в строгом соответствии с предлагаемой формой, через 1,5 интервал, размер шрифта 14 пт. Объем справки не должен превышать трёх машинописных страниц. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.

Текст, набранный курсивом, заменяется требуемыми сведениями. Аббревиатуры и иные сокращения недопустимы.

Если учебник (учебное пособие) рекомендован(о) (допущен(о)) для использования в учебном процессе, то указывается, каким министерством, ведомством или учебно-методическим объединением дана соответствующая рекомендация.

К числу учеников соискателя ученого звания профессора следует относить успешно защитивших свои диссертации докторов наук, у которых соискатель был научным консультантом, и кандидатов наук, у которых соискатель был научным руководителем или научным консультантом.

Номер дела проставляется Минобрнауки России.

Справка не должна содержать сведений ограниченного распространения.

Приложение 6. Сопроводительное письмо в Минобрнауки России

Министерство науки и высшего
образования Российской Федерации
Департамент аттестации научных
и научно-педагогических работников

ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» ходатайствует о представлении *Фамилия Имя Отчество соискателя* к присвоению ученого звания *доцента/профессора* по научной специальности *00.00.00 – Наименование научной специальности*.

Просим информировать о ходе предоставления государственной услуги по почте/электронной почте/через личный кабинет на сайте *gosuslugi.ru*.

Ректор

И.Н. Хохлова

Исполнитель:
Кашутина Ирина Александровна
8 (41522) 42-60-06

Примечание: печатается на бланке ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»

Приложение 7. Протокол заседания счетной комиссии

**Протокол № _____
заседания счетной комиссии**

Представлен ученым советом Камчатского государственного университета имени Витуса Беринга на заседании «___» _____ 20__ года.

Присутствовало на заседании _____ из 31 члена ученого совета Камчатского государственного университета имени Витуса Беринга (состав ученого совета утвержден 25.06.2018, приказ № 171-ОД).

Баллотировался(лась) _____
фамилия, имя, отчество соискателя полностью
на присвоение ученого звания *профессора (доцента)* по научной специальности _____.
шифр и наименование научной специальности

Роздано бюллетеней _____

Оказалось в урне _____

Результаты голосования:

«За» _____

«Против» _____

«Недействительных бюллетеней» _____

Члены счетной комиссии:

_____	_____
_____	_____
_____	_____

Приложение 8. Справка о педагогической работе

СПРАВКА⁹

о педагогической работе соискателя ученого звания в образовательных организациях высшего образования, организациях дополнительного профессионального образования, научных организациях

Ф.И.О. соискателя полностью в именительном падеже

в ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»

осуществляет педагогическую работу на кафедре *название кафедры полностью*

Учебный год	Основной вид учебной работы (наименование дисциплины / вид учебной работы)	Уровень образования, направление подготовки обучаемых
1	2	3

Начальник учебно-методического
отдела

И.О. Фамилия

« ___ » _____ 20__ г.

М.П.

Примечание:

1. Информация о ведении педагогической работы приводится в соответствии с индивидуальным планом преподавателя.

2. В графе 2 перечисляются основные виды учебной работа (курс лекций, практические занятия, семинары, лабораторные работы) с указанием названия дисциплин (направления подготовки), по которым соискатель осуществляет образовательную деятельность в соответствии с учебным планом.

3. В графе 3 указывается реализуемая образовательная программа высшего образования (бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров) или дополнительная профессиональная программа (повышение квалификации, профессиональная переподготовка), направление подготовки.

⁹ Данные приводятся за 5 лет для соискателя ученого звания профессора, за 3 года – для соискателя ученого звания доцента.

Приложение 9. Справка о стаже почасовой работы

СПРАВКА

о стаже педагогической работы соискателя ученого звания в образовательных организациях высшего образования и (или) организациях дополнительного профессионального образования, научных организациях на условиях почасовой оплаты труда

Приказом по ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» от _____ № _____ *Ф.И.О. соискателя полностью* принят на работу для ведения педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда на кафедре *наименование* в _____ / _____ учебном году с _____ г. по _____ г.

С *Ф.И.О. соискателя полностью* заключен гражданско-правовой договор на оказание преподавательских услуг от _____ № _____ на условиях почасовой оплаты труда по преподаванию дисциплины *наименование* на кафедре *наименование* в ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» в _____ / _____ учебном году с _____ г. по _____ г.¹⁰

Месяц	Выполненная педагогическая нагрузка (часов)	Месяц	Выполненная педагогическая нагрузка (часов)
сентябрь		март	
октябрь		апрель	
ноябрь		май	
декабрь		июнь	
январь		июль	
февраль		август	

Итого: _____ час.

Педагогический стаж *Ф.И.О. соискателя* составляет _____ мес./лет.

Начальник отдела по работе с персоналом и обучающимися управления правового и кадрового обеспечения

С.В. Верещако

Начальник учебно-методического отдела

О.Г. Горбунова

М.П.

Дата

¹⁰ При выполнении педагогической деятельности по заключенным гражданско-правовым договорам на оказание преподавательских услуг на условиях почасовой оплаты труда.

Примечания:

При работе на условиях почасовой оплаты труда в течение нескольких учебных лет информация о педагогическом стаже представляется отдельно за каждый учебный год.

Следует иметь в виду, что педагогическая нагрузка должна составлять не менее 0,25 ставки в год. При подсчете стажа отпуск не входит в педагогический стаж (т.е. за учебный год получается не 12, а 10 месяцев).

Приложение 10. Регистрационно-учетная карточка

РЕГИСТРАЦИОННО-УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА		
Фамилия, имя, отчество		№ аттестационного дела
Год рождения	Гражданство	Дата поступления
Название организации, осуществившей представление к ученому званию		
Соискатель ученого звания		Шифр и наименование научной специальности
Ученая степень, ученое звание	Организация	Дата присуждения, № диплома/аттестата
кандидат наук		
доктор наук		
доцент по кафедре/специальности		
профессор по кафедре/специальности		

Примечания:

Регистрационно-учетная карточка печатается на плотной бумаге (не менее 160 г/м²) формата 145×105 мм.

Графа «№ аттестационного дела», «Дата поступления» заполняется в Министерстве образования и науки Российской Федерации.

В графе «Соискатель ученого звания» указывается ученое звание, к которому представляется соискатель.

В графе «Организация» указывается полное название организации, которой присвоено ученая степень и ученое звание.

Для соискателя ученого звания доцента указывается дата присуждения и номер диплома доктора наук и (или) кандидата наук.

Для соискателя ученого звания профессора указываются даты присуждения и номер диплома доктора наук, дата присвоения и номер аттестата доцента.

Приложение 11. Описание документов аттестационного дела № 1

Опись документов, имеющихся в деле

фамилия, имя, отчество

№ п.п.	Наименование документов	Кол- во листов	Страницы	
			с	по
1.	Сопроводительное письмо			
2.	Справка о представлении соискателя			
3.	Заверенная копия трудовой книжки			
4.	Заверенные выписки из приказов о педагогической и научной работе <i>(для соискателя по совместительству)</i>			
5.	Список опубликованных научных работ и учебных изданий			
6.	Справка о стаже педагогической работы <i>(на условиях почасовой оплаты)</i>			
7.	Заверенная копия диплома о высшем образовании			
8.	Заверенная копия диплома кандидата наук			
9.	Заверенная копия аттестата доцента			
10.	Заверенная копия диплома доктора наук			
11.	Согласие на обработку персональных данных			
12.	Почтовая карточка (2 экз.)	не нумеруется		
13.	Список лиц, у которых соискатель был научным руководителем или научным консультантом, и заверенные копии титульных страниц авторефератов учеников	не нумеруется		
14.	Регистрационно-учетная карточка (1 экз.)	не нумеруется		
15.	Решение совета организации о рекомендации соискателя <i>(для соискателя по совместительству)</i>			
16.	Справка о педагогической работе соискателя			
17.	Копия свидетельства о государственной аккредитации ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»			
18.	Опись документов			

Председатель ученого совета
Ученый секретарь
М.П.

ВСЕГО: _____
И.Н. Хохлова
И.А. Кашутина
Дата

**Приложение 11а. Описание документов копии аттестационного дела,
хранящегося в университете**

Описание документов, имеющихся в деле

фамилия, имя, отчество

№ п.п.	Наименование документов	Кол-во листов	Страницы	
			с	по
1.	Сопроводительное письмо			
2.	Выписка из протокола заседания кафедры			
3.	Справка о представлении соискателя			
4.	Заверенная копия трудовой книжки			
5.	Заверенные выписки из приказов о педагогической и научной работе <i>(для соискателя по совместительству)</i>			
6.	Список опубликованных научных работ и учебных изданий			
7.	Справка о стаже педагогической работы <i>(на условиях почасовой оплаты)</i>			
8.	Заверенная копия диплома о высшем образовании			
9.	Заверенная копия диплома кандидата наук			
10.	Заверенная копия аттестата доцента			
11.	Заверенная копия диплома доктора наук			
12.	Согласие на обработку персональных данных			
13.	Почтовая карточка (2 экз.)	не нумеруется		
14.	Список лиц, у которых соискатель был научным руководителем или научным консультантом, и заверенные копии титульных страниц авторефератов учеников			
15.	Регистрационно-учетная карточка (1 экз.)	не нумеруется		
16.	Решение совета организации о рекомендации соискателя <i>(для соискателя по совместительству)</i>			
17.	Справка о педагогической работе соискателя			
18.	Бюллетени тайного голосования	не нумеруется		
19.	Копия свидетельства о государственной аккредитации ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»			
20.	Описание документов			

ВСЕГО: _____

Ученый секретарь

И.А. Кашутина

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Камчатский государственный университет имени
Витуса Беринга»

Иванов

Иван Иванович

доцент/профессор
по научной специальности
00.00.00 – Наименование научной специальности

Петропавловск-Камчатский – 20____

БАЛЛОТИРОВОЧНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования на заседании ученого совета
Камчатского государственного университета имени Витуса Беринга

протокол № _____ от _____.____.

по аттестации в ученом звании

*доцента /профессора по научной специальности 00.00.00 – Наименование
научной специальности*

Фамилия, имя, отчество соискателя	Характер аттестации	Результаты голосования
Фамилия Имя Отчество	присвоение ученого звания	ЗА ПРОТИВ

Примечания:

*Бюллетени не подписываются. В графе «Результаты голосования»
вычеркнуть ненужное.*

*Недействительным признается бюллетень, в котором будут оставлены или
вычеркнуты оба слова «За» и «Против».*

Приложение 14. Форма сведений об учениках

Для соискателей
ученого звания профессора

СПИСОК

лиц, у которых соискатель ученого звания *Ф.И.О.* полностью
был(а) научным руководителем или научным консультантом
и которым присуждены ученые степени

№ п/п	Фамилия, имя, отчество лица, которому присуждена ученая степень	Шифр научной специальности и тема диссертации на соискание ученой степени	Дата защиты диссертации в совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидат наук, на соискание ученой степени доктора наук, № и дата приказа Министерства образования и науки Российской Федерации о выдаче диплома кандидата (доктора) наук/ решения Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации
1	2	3	4

Соискатель ученого звания

И.О. Фамилия

Список верен:

Проректор по научной, инновационной и
международной деятельности

В.Н. Ефименко

Ученый секретарь

И.А. Кашутина

М.П.

Дата

Приложение 15. Форма сведений о чемпионах

Для специалистов
в области физической
культуры и спорта

СПИСОК
подготовленных соискателем ученого звания

фамилия, имя, отчество соискателя полностью

лиц, являющихся чемпионами, призерами Олимпийских игр, Параолимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, Российской Федерации, национальных чемпионатов по направлению физической культуры и спорта

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) чемпиона, призера	Наименование соревнований	Чемпион / призер	Год проведения
1	2	3	4	5

Соискатель ученого звания

И.О. Фамилия

Список верен:

Руководитель подразделения

(заведующий кафедрой, декан, проректор, ректор)

И.О. Фамилия

Ученый секретарь

И.А. Кашутина

М.П.

Дата

СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных на обработку персональных данных Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации и Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

Я, _____ (Фамилия Имя Отчество), проживающий(ая) по адресу _____ индекс, субъект, населенный пункт, улица, дом, квартира, паспорт: серия номер, выдан орган, выдавший документ дата выдачи г., в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, расположенной по адресу: 117997, Россия, г. Москва, ул. Люсиновская, д. 51 и Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга», расположенному по адресу: 683032, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная, д. 4, на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью формирования и рассмотрения аттестационного дела соискателя ученого звания доцента, а также согласие на проверку достоверности предоставленных мною следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество;
2. Фото;
3. Паспортные данные;
4. Дата рождения, место рождения;
5. Гражданство;
6. Отношение к воинской обязанности;
7. Данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке;
8. Данные документов о подтверждении специальных знаний;
9. Данные документов о присвоении ученой степени, ученого звания, списки научных трудов и изобретений, сведения о наградах и званиях;
10. Знание иностранных языков;
11. Семейное положение и данные о составе и членах семьи;
12. Сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности;
13. Стаж работы и другие данные трудовой книжки и вкладыша к трудовой книжке,
14. Должность, квалификационный уровень;
15. Адрес места жительства (по регистрации и фактический);

16. Номер телефона (стационарный домашний, мобильный);

17. Данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);

18. Данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

Подтверждаю, что ознакомлена с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен(а), что Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации и Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» имеют право предоставлять информацию без моего согласия по официальному запросу третьих лиц только в установленных законом случаях.

Передача моих персональных данных в иных случаях или иное разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной *дата* г. и действует до дня отзыва в письменной форме.

_____ *Фамилия Имя Отчество соискателя*
дата

Отметка ответственного сотрудника _____
дата

ОТЧЕТ

доцента кафедры _____ **Ф.И.О. соискателя полностью**
о научной и учебно-методической работе за период с _____ 20__ г.
по _____ 20__ г. (5 лет для профессора / 3 года для доцента)

Я, _____
ФИО соискателя полностью, дата рождения

работаю в должности *доцента/профессора* кафедры _____
 факультета федерального государственного бюджетного образовательного
 учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет
 имени Витуса Беринга» с _____ года.

Осуществляю педагогическую деятельность на _____ долю ставки.

В _____ году окончил(а) _____
наименование вуза, специальность/направление подготовки

В _____ году присуждена ученая степень _____ решением
 диссертационного совета *организации* от _____ года № ____ и выдан
 диплом *наименование организации, № и дата приказа/решения.*

Ученое звание доцента по *названию кафедры/научной специальности*
 присвоено решением *наименование организации, № и дата приказа/решения.*

В этом абзаце заключения кафедры необходимо обосновать рекомендацию соискателя ученого звания по научной специальности в соответствии с паспортом Номенклатуры специальностей научных работников. Для этого надо провести анализ:

- 1) педагогической деятельности соискателя (курсы лекций, практические занятия, семинары, лабораторные работы, руководство и консультирование выпускных квалификационных работ бакалавров, специалистов, магистров, научное руководство подготовкой аспирантов и соискателей, научное консультирование докторантов);*
- 2) учебных и научных публикаций соискателя (за отчетный период 3 года для*

доцента; 5 лет для профессора).

Сопоставить их (п.п. 1 и 2) с областью исследования по выбранной научной специальности и подготовить содержательный вывод об их принадлежности к формуле специальности и области исследования выбранной научной специальности.

Согласно индивидуальным планам за период (за период не менее 3-х лет для доцента / не менее 5 лет для профессора):

1. Читаю лекционные курсы для студентов направления подготовки _____ :
_____ (____ часов).

2. Провожу практические и лабораторные занятия по курсам:
_____ (____ часов).

3. Осуществлял руководство курсовыми работами:
_____.

4. Осуществлял руководство выпускными квалификационными работами:
_____.

5. Среднегодовой объем учебной нагрузки за отчетный период _____ часов.

Стаж научно-педагогической деятельности составляет _____ лет _____ месяцев, в том числе стаж педагогической работы по указанной научной специальности составляет _____ лет _____ месяцев.

Подготовил(а) в качестве научного руководителя или научного консультанта _____ лиц, которым присуждены ученые степени, в том числе по научной специальности - _____ человек.

Научная работа.

1. Являюсь автором (соавтором) монографии (главы в монографии) _____, изданной в _____ году.

2. Опубликованы _____ научные статьи, в том числе _____ по научной специальности, указанной в аттестационном деле, их них _____ в рецензируемых изданиях ВАК.

3. Опубликованы _____ тезисов научных докладов.

4. Разработаны _____.

5. Принимал(а) участие в научных конференциях: _____.

6. Тема научно-исследовательской работы _____.

Наукометрические показатели:

	Общее количество статей	Число цитирований	Индекс Хирша
РИНЦ			
Scopus			
Web of science			

Учебно-методическая работа.

Публикаций, используемых в образовательном процессе, ____ (не менее 20 для доцента и не менее 50 для профессора).

а) дать описание, как используются в образовательном процессе учебные издания. Например, включены в список литературы (основной, дополнительной) программ дисциплин _____, используются в курсовых, выпускных квалификационных работах и т.п.;

б) дать описание, как используются в образовательном процессе научные труды. Например, включены в курсы лекций по дисциплинам _____, используются при написании выпускных квалификационных работ/кандидатских диссертаций, указать индекс цитируемости;

в) имеются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке: _____.

За последние 5 лет по научной специальности (при присвоении ученого звания профессора), опубликовал (а) _____ учебных изданий (не менее 3 учебных изданий), в том числе за 10 лет – _____ учебник (не менее 1 учебника (учебного пособия) или не менее 3-х учебников в соавторстве) и _____ научных трудов, опубликованных в рецензируемых научных изданиях (не менее 5 научных

трудов).

За последние 3 года (*при присвоении ученого звания доцента*) опубликовал (а) по научной специальности, указанной в аттестационном деле, _____ учебных изданий (*не менее 2-х*) и _____ научных трудов, опубликованных в рецензируемых научных изданиях (*не менее 3-х*).

Повышение педагогической квалификации.

1. В _____ г. – курсы повышения квалификации в (название вуза) по программе (название программы) в объёме ____ часов.

2. Прошёл стажировку в _____ (наименование организации) по _____ (наименование темы).

Воспитательная работа со студентами.

1. _____.

Иные достижения соискателя:

работа в научных, педагогических и профессиональных обществах, ассоциациях, в ученых, научно-методических и научно-технических советах за период 5 лет; наличие грантов на подготовку учебников, монографий и разработку научно-исследовательских проектов за период 10 лет; повышение квалификации, профессиональная переподготовка, участие в конкурсах, конференциях, симпозиумах, съездах за период 5 лет; наличие государственных почетных и академических званий, премий, в том числе международных, государственных, отраслевых

Соискатель ученого звания

И.О. Фамилия

Приложение 18. Выписка из протокола заседания ученого совета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

ВЫПИСКА из протокола № ____
заседания учёного совета
Камчатского государственного университета имени Витуса Беринга

« ____ » _____ 20__ года

г. Петропавловск-Камчатский

Председатель учёного совета – И.Н. Хохлова
Учёный секретарь учёного совета – И.А. Кашутина
Присутствовали: ____ членов учёного совета

СЛУШАЛИ:

председателя учёного совета Хохлову И.Н. о представлении
_____ к присвоению ученого звания _____
(ФИО соискателя полностью) (профессора/доцента)
по научной специальности _____
(шифр – наименование научной специальности).

ВЫСТУПИЛИ:

заведующий кафедрой _____ (Ф.И.О. полностью) ...

ПОСТАНОВИЛИ:

ходатайствовать перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации о присвоении _____
(ФИО соискателя полностью)
ученого звания _____ по научной специальности _____
(профессора, доцента) (шифр – наименование научной специальности).

РЕЗУЛЬТАТЫ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ:

«За» – ____ чел.;
«Против» – ____ чел.;
«Недействительных бюллетеней» – ____ чел.

Председатель учёного совета
Учёный секретарь учёного совета

И.Н. Хохлова
И.А. Кашутина

Лицевая сторона

КАРТОЧКА ПОЧТОВАЯ	
<u>От кого</u>	
<u>Откуда</u>	
<u>Индекс</u>	
	<u>Кому</u> КамГУ им. Витуса Беринга
	<u>Куда</u> ул. Пограничная, д. 4, г. Петропавловск-Камчатский, Камчатский край
	<u>Индекс</u> 683032

Оборотная сторона

Фамилия Имя Отчество

ученое звание *доцент/профессор*
по научной специальности

00.00.00 – Наименование научной специальности