

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора ФГБОУ ВО «КамГУ
им. Витуса Беринга» №141-ОД от 31
мая 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и проведении конкурса
в ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» на замещение должностей педаго-
гических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому
составу**

© Является интеллектуальной собственностью ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»
Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещена

| | | |
|---|------------|------------------|
| ПОЛОЖЕНИЕ | Редакция 6 | СМК-П-ОП1.1-2019 |
| Положение об организации и проведении конкурса в ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу | | |

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| Номер изменения | Номера листов | | | Основание для внесения изменений | Содержание | Дата внесения изменения |
|-----------------|---------------|-------|----------------|--|---|-------------------------|
| | заменённых | новых | аннулированных | | | |
| 1 | – | – | – | распоряжение по ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» от 19.06.2019 №60 | В п. 3 Приложения 5 (для квалификационных требований к доценту кафедры, действующих до 31.12.2019) исключить подпункт 3.2 | 19.06.2019 |
| 2 | – | – | – | распоряжение по ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» от 11.10.2019 №86 | П. 3.5 подпункт 8 изложить в следующей редакции: «карта открытого занятия (открытое занятие должно быть проведено не <u>ранее</u> , чем за 6 месяцев до даты проведения конкурсного отбора) по форме, представленной в Приложении 10». | 11.10.2019 |
| 3 | – | – | – | распоряжение по ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» от 12.11.2019 №97 | П. 3.5(а) подпункт 4 изложить в следующей редакции: «документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами, в том числе справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (должна быть выдана не ранее чем за 6 месяцев до окончания сроков приема документов, установленных в объявлении), копия медицинской книжки с отметкой о прохождении обязательного предварительного или периодического медицинского осмотра (обследования) (медицинское заключение, действующее в течение 1 года с момента заключения врачебной комиссии)». | 12.11.2019 |
| 4 | – | – | – | решение ученого совета ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» от 27.02.2020 | П.п. 5б пункта 3.5 раздела 3 изложить в следующей редакции: «копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, а также иные копии документов, позволяющих подтвердить научно-педагогический стаж (при необходимости);». | 27.02.2020 |
| 5 | – | – | – | Приказ ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» №116-ОД от 12.06.2020 | 1. В преамбуле (стр. 4) исключить документ « <i>профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»</i> , введен в действие с 01.01.2017 (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 № 608н);», указанный в качестве нормативного документа. 2. Утвердить новую редакцию Приложения 5. | 15.06.2020 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | |
|---|------------|------------------|
| ПОЛОЖЕНИЕ | Редакция 6 | СМК-П-ОП1.1-2019 |
| Положение об организации и проведении конкурса в ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу | | |

1. Разработано проректором по учебной работе, ученым секретарем ученого совета ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга».
2. Принято на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» (протокол № 9 от 30 мая 2019 г.).
3. Введено взамен Положения об организации и проведении конкурса в ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (редакция 5 от 26.04.2019).

| | | |
|---|------------|------------------|
| ПОЛОЖЕНИЕ | Редакция 6 | СМК-П-ОП1.1-2019 |
| Положение об организации и проведении конкурса в ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу | | |

Настоящее Положение об организации и проведении конкурса в ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» (далее – университет, ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»);
- локальными актами ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга».

Положения настоящего документа обязательны для структурных подразделений, отдельных работников университета, имеющих отношение к организации и проведению конкурса, и работников из числа ППС университета (профессор, доцент, старший преподаватель, ассистент), участвующих в конкурсе.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – работники ППС) и заключения с ними трудовых договоров на срок не более 5 лет.

1.2. Лица, претендующие на замещение должностей педагогических работников университета, должны соответствовать квалификационным требованиям к соответствующим должностям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, а также переводу на такую должность предшествует избрание педагогического работника по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс).

1.4. Конкурс не проводится:

а) при заключении трудового договора на замещение должности педагогического работника:

- по совместительству на срок не более 1 года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы – до выхода этого работника на работу;

б) при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора;

в) в отношении лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты труда;

г) на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой;

д) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

| | | |
|---|------------|------------------|
| ПОЛОЖЕНИЕ | Редакция 6 | СМК-П-ОП1.1-2019 |
| Положение об организации и проведении конкурса в ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу | | |

2. Подготовка к проведению конкурса на замещение вакантных должностей

2.1. Проведению конкурсного отбора на замещение должностей педагогических работников предшествует следующая процедура:

а) не позднее двух месяцев до окончания учебного года отдел по работе с персоналом и обучающимися готовит список фамилий и должностей работников ППС, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

Утвержденный приказом ректора (уполномоченным им лицом) список размещается работниками управления информатизации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.kamgu.ru (далее – сайт университета), а также на доске объявлений в главном учебном корпусе университета;

б) работник, на которого возложены дополнительные обязанности заведующего кафедрой (далее – заведующий кафедрой) не менее чем за 3 месяца до даты проведения конкурсного отбора подает ректору университета служебную записку о необходимости объявления конкурсного отбора (Приложение 1). Если на основании служебной записки заведующего кафедрой ректор принимает решение об объявлении конкурсного отбора, секретарь комиссии по организации процедуры конкурсного отбора подготавливает соответствующее объявление для размещения на официальном сайте университета. В объявлении о проведении конкурсного отбора указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- место и дата проведения конкурса;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема документов для участия в конкурсе;
- срок и окончательная дата приема документов от претендентов на замещение должностей педагогических работников (не менее 1 месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте университета).

2.2. В случае изменения даты и места проведения конкурса ученый секретарь ученого совета Камчатского государственного университета имени Витуса Беринга (далее – ученый совет университета) не менее чем за 5 рабочих дней до даты проведения конкурса уведомляет о предстоящих изменениях:

- отдел по работе с персоналом и обучающимися;
- управление информатизации для размещения данной информации на сайте университета;
- претендентов на участие в конкурсе.

3. Порядок приема документов, представленных претендентами для участия в конкурсном отборе

3.1. Для регистрации и работы с документами претендентов на конкурс приказом ректора университета создается комиссия по организации процедуры конкурсного отбора (далее – комиссия).

3.2. Состав комиссии по организации процедуры конкурсного отбора (далее – комиссия) утверждается приказом ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга». В состав комиссии по организации процедуры конкурсного отбора входят председатель (проректор по учебной работе), заместитель председателя (проректор по научной, инновационной и международной деятельности), секретарь и члены комиссии (начальник отдела по работе с персоналом и обучающимися, начальник отдела правовой работы и контрактной деятельности, председатель первичной профсоюзной организации университета и иные члены ученого совета Камчатского государственного университета имени Витуса Беринга).

Секретарь комиссии готовит текст объявления о проведении конкурсного отбора; передает текст объявления в управление информатизации для размещения на официальном сайте университета; ведет протокол заседания комиссии; проверяет комплектность представляемых претендентами документов, правильность их заполнения.

| | | |
|---|------------|------------------|
| ПОЛОЖЕНИЕ | Редакция 6 | СМК-П-ОП1.1-2019 |
| Положение об организации и проведении конкурса в ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу | | |

Член комиссии – представитель отдела по работе с персоналом и обучающимися – проводит работу по предоставлению справочной информации претендентам о замещаемой должности, основных условиях трудового договора и процедуре проведения конкурса.

3.3. Комиссия в своей деятельности способствует оптимизации работы ученого совета Камчатского государственного университета имени Витуса Беринга при проведении конкурсного отбора на замещение должностей педагогических работников, развитию кадровой политики университета, а также недопущению возникновения коррупционных случаев и случаев конфликта интересов.

3.4. При вынесении решения комиссия учитывает и при необходимости предоставляет ректору университета следующую информацию:

- о кадровой ситуации на кафедре, факультете;
- о наличии кадрового резерва или его отсутствии;
- о динамике обновления кадров на кафедре, факультете;
- о квалификационном уровне профессорско-преподавательского состава на кафедре, факультете;
- о возможных коррупционных случаях и случаях конфликта интересов.

3.5. Претенденты на участие в конкурсе не позднее установленной даты приема заявления представляют секретарю комиссии следующий комплект документов:

а) претенденты, являющиеся штатными работниками университета:

- 1) заявление о допуске к участию в конкурсном отборе (Приложение 3);
- 2) копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям (копии диплома о высшем образовании, ученой степени и аттестата о присвоении ученого звания);
- 3) копии документов о повышении квалификации (диплом, удостоверение, отчет о стажировке и т.п.) за последние 3 года;
- 4) документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами, в том числе справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (должна быть выдана не ранее чем за 6 месяцев до окончания сроков приема документов, установленных в объявлении), копия медицинской книжки с отметкой о прохождении обязательного предварительного или периодического медицинского осмотра (обследования) (медицинское заключение, действующее в течение 1 года с момента заключения врачебной комиссии);
- 5) согласие на обработку персональных данных (заполняется при передаче комплекта документов секретарю комиссии по организации процедуры конкурсного отбора);
- 6) список научных и учебно-методических трудов за последние 5 лет (Приложение 4);
- 7) копии сертификатов участника международных и/или российских конференций;
- 8) карта открытого занятия (открытое занятие должно быть проведено не ранее, чем за 6 месяцев до даты проведения конкурсного отбора) по форме, представленной в Приложении 10;
- 9) рекомендация кафедры для участия претендента в конкурсном отборе (выписка из протокола заседания кафедры). Проводится не ранее даты подачи объявления о проведении конкурсного отбора на сайт университета.

Заседание кафедры проводит заведующий кафедрой или декан факультета. Заседание кафедры считается правомочным, если присутствовало 2/3 штатного профессорско-преподавательского состава кафедры.

На заседании кафедры заслушивается отчет преподавателя, если он избирается повторно и является претендентом на объявленную вакантную должность, за прошедший с последнего переизбрания период времени. Претендент, избираемый впервые на объявленную должность, представляет отчет не менее чем за 1 год. Отчет о работе за предшествующий конкурсу период оформляется в соответствии с Приложением 2 на бумажном носителе, подписывается заведующим кафедрой и прикладывается к протоколу заседания кафедры в качестве приложения. Коллектив ка-

| | | |
|---|------------|------------------|
| ПОЛОЖЕНИЕ | Редакция 6 | СМК-П-ОП1.1-2019 |
| Положение об организации и проведении конкурса в ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу | | |

кафедры оценивает качество работы избираемого претендента по выполнению индивидуального плана.

Решение кафедры о выдаче рекомендации (об отказе в рекомендации) претенденту принимается открытым или тайным голосованием по решению коллектива кафедры. Если коллектив кафедры принял решение о проведении тайного голосования, избирается открытым голосованием счетная комиссия в составе не менее 3 человек из числа профессорско-преподавательского состава, подготавливаются документы для тайного голосования (явочный лист, протокол счетной комиссии, бюллетени для тайного голосования в количестве, равном штатному составу преподавателей кафедр). Счетная комиссия под подпись в явочном листе выдает бюллетени для тайного голосования.

Результаты открытого голосования по каждой кандидатуре претендентов на избираемую должность фиксируются секретарем кафедры в протоколе заседания кафедры. При тайном голосовании после его проведения счетная комиссия подводит подсчет голосов «за» и «против» каждого претендента и оформляет протокол счетной комиссии, который подписывает каждый член счетной комиссии.

По результатам голосования принимается решение о рекомендации (не рекомендации) претендента к избранию на объявленную вакантную должность. Претендент считается рекомендованным кафедрой на объявленную вакантную должность, если за него проголосовало не менее половины штатного состава профессорско-преподавательского состава плюс 1 голос от присутствующих на заседании кафедры. Решение утверждается открытым голосованием.

Любой претендент на объявленную вакантную должность вправе участвовать в продолжении процедуры проведения конкурса, независимо от наличия или отсутствия рекомендации кафедры.

б) претенденты, не являющиеся штатными работниками университета:

- 1) паспорт (или документ его заменяющий) и его копию;
- 2) заявление о допуске к участию в конкурсном отборе (Приложение 3);
- 3) список учебных и научных трудов за последние 5 лет в рамках требований к соответствующей должности педагогического работника, заверенный в установленном порядке, либо подписанный претендентом с предоставлением указанных трудов в оригиналах (Приложение 4);
- 4) копии сертификатов участника международных и/или российских конференций;
- 5) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, а также иные копии документов, позволяющих подтвердить научно-педагогический стаж (при необходимости);
- 6) копии документов о высшем образовании;
- 7) копии документов и присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии), заверенные по месту работы претендента или отделом по работе с персоналом и обучающимися университета;
- 8) копии документов о повышении квалификации (диплом, удостоверение, отчет о стажировке и т.п.) за последние 3 года;
- 9) документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами, в том числе справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (должна быть выдана не ранее 1 месяца до окончания сроков приема документов, установленных в объявлении), копия медицинской книжки с отметкой о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) (медицинское заключение, действующее в течение 1 года с момента заключения врачебной комиссии);
- 10) согласие на обработку персональных данных (заполняется при передаче комплекта документов секретарю комиссии по организации процедуры конкурсного отбора).

| | | |
|---|------------|------------------|
| ПОЛОЖЕНИЕ | Редакция 6 | СМК-П-ОП1.1-2019 |
| Положение об организации и проведении конкурса в ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу | | |

Документы, поступившие от претендентов, не работающих в университете, передаются секретарем комиссии руководителям соответствующих структурных подразделений под подпись для ознакомления.

Претендент несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в заявлении и представленных документах.

3.6. Ученый совет Камчатского государственного университета имени Витуса Беринга вправе предложить претендентам, не работающим в университете, прочесть пробные лекции или провести другие учебные занятия и по итогам их обсуждения принять рекомендации соответствующей кафедры. Отказ претендента от проведения пробного занятия не является основанием для отказа в допуске к конкурсу.

3.7. По окончании установленного срока приема документов секретарь комиссии информирует председателя комиссии о претендентах, изъявивших желание участвовать в конкурсном отборе.

3.8. Претендент имеет право:

- отозвать поданные документы до заседания ученого совета Камчатского государственного университета имени Витуса Беринга, подав заявление об их отзыве лично (через доверенное лицо) либо направив его в отдел по работе с персоналом и обучающимися университета через операторов почтовой связи по почтовому адресу: 683032, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная, д. 4 (поданные документы направляются в соответствии со способом, указанным в заявлении претендента, в течение 7 календарных дней);
- ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности;
- присутствовать на заседаниях кафедры, ученого совета Камчатского государственного университета имени Витуса Беринга, рассматривающих его кандидатуру.

3.9. Претендент на замещение должности педагогического работника не допускается к конкурсу в следующих случаях:

- несоответствия претендента квалификационным требованиям к соответствующей должности, установленным действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков подачи заявления и документов;
- наличия ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования.

4. Порядок рассмотрения документов, представленных претендентами для участия в конкурсном отборе, комиссией по предварительному рассмотрению документов для конкурсного отбора

4.1. По истечении срока подачи документов на конкурс секретарь комиссии передает поступившие документы в конкурсную комиссию.

Заседание комиссии проводит ее председатель (а в его отсутствие – заместитель председателя) не позднее пяти рабочих дней до даты заседания ученого совета университета.

4.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава комиссии. Заседание комиссии проходит в форме открытого обсуждения документов, поступивших от претендентов, изъявивших желание участвовать в конкурсном отборе.

4.3. Член комиссии, в случае его предстоящего участия в конкурсном отборе, в обсуждении и голосовании по предварительному рассмотрению комиссией его документов на замещение соответствующей должности, не участвует.

4.4. Комиссия вправе при необходимости пригласить на заседание комиссии претендента и (или) руководителя кафедры в целях получения каких-либо пояснений по предоставленным претендентом документам.

| | | |
|---|------------|------------------|
| ПОЛОЖЕНИЕ | Редакция 6 | СМК-П-ОП1.1-2019 |
| Положение об организации и проведении конкурса в ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу | | |

4.5. При рассмотрении документов комиссия руководствуется перечнем требований, предъявляемых для замещения должностей педагогических работников в ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» (Приложение 5).

4.6. По итогам заседания комиссия принимает следующие решения:

- а) документы претендента соответствуют предъявляемым квалификационным требованиям;
- б) документы претендента не соответствуют предъявляемым квалификационным требованиям (с указанием причины несоответствия).

4.7. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равном количестве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом (Приложение 6).

4.8. Выписка из протокола заседания комиссии с приложением документов всех претендентов передается секретарем комиссии ученому секретарю ученого совета университета не позднее чем за 3 дня до заседания ученого совета университета. Документы претендентов, не допущенных конкурсной комиссией к участию в конкурсе, возвращаются им.

5. Проведение конкурсного отбора

5.1. Обсуждение и конкурсный отбор претендентов на должности педагогических работников проводятся ученым советом университета.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

5.2. Рекомендации структурных подразделений, иные документы (заявления, ходатайства), представленные претендентами, а также решение комиссии по каждой кандидатуре оглашаются на заседании ученого совета до проведения процедуры тайного голосования.

5.3. Решение о не допуске (об отводе) кандидатуры к участию в конкурсном отборе на замещение должности педагогического работника принимается ученым советом открытым голосованием (по основаниям, перечисленным в п. 3.9 настоящего положения) или в связи с самоотводом (отказом от участия в конкурсе) по заявлению претендента.

5.4. После обсуждения на заседании ученого совета университета все кандидатуры на вакантные должности, не получившие отвода, вносятся в бюллетени для тайного голосования, в которых указываются фамилия, имя, отчество претендентов, должность, на которую они претендуют (Приложение 7).

5.5. В целях проведения голосования и подсчета голосов на заседании ученого совета университета избирается счетная комиссия в составе не менее трех человек из числа членов ученого совета университета. Членами счетной комиссии не могут являться председатель ученого совета и ученый секретарь ученого совета, а также член ученого совета, являющийся претендентом на объявленную вакантную должность.

По результатам рассмотрения кандидатур претендентов, участвующих в конкурсе, ученый совет университета путем тайного голосования принимает решение об избрании претендента на вакантную должность педагогического работника, которое оформляется протоколом (Приложение 8).

В бюллетене результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии претендента. Бюллетень признается недействительным, если результаты выражаются другим способом. Если в бюллетене остается больше одной кандидатуры в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность, то бюллетень считается недействительным и в подсчете голосов не участвует.

5.6. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший более половины голосов членов ученого совета университета, принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета университета.

5.7. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

| | | |
|---|------------|------------------|
| ПОЛОЖЕНИЕ | Редакция 6 | СМК-П-ОП1.1-2019 |
| Положение об организации и проведении конкурса в ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу | | |

5.8. Если голосование проводилось по двум или более претендентам и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

5.9. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

5.10. Ученый секретарь ученого совета университета не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня проведения заседания ученого совета университета представляет в отдел по работе с персоналом и обучающимися выписки из протокола заседания ученого совета университета по каждому претенденту, оформленные по установленной форме (Приложение 9), а также комплект документов претендента, прошедшего конкурсный отбор.

5.11. Претенденты, не прошедшие конкурсный отбор, могут обратиться в месячный срок в комиссию по организации процедуры конкурсного отбора для истребования документов, представленных на конкурс, путем подачи заявления о выдаче документов, предоставленных для участия в конкурсном отборе, на имя председателя комиссии по организации процедуры конкурсного отбора в свободной форме. В случае, если в месячный срок по окончании конкурса претендент не затребовал документы, предоставленные для участия в конкурсном отборе, комиссия по организации процедуры конкурсного отбора уничтожает комплект документов на шреде не позднее 2 месяцев с даты проведения конкурсного отбора, о чем составляется соответствующий акт, хранящийся в комиссии по организации процедуры конкурсного отбора.

6. Заключение трудового договора

6.1. С претендентом, прошедшим конкурсный отбор на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор на определенный срок не более пяти лет или бессрочный трудовой договор в рамках действующего трудового законодательства.

6.2. При избрании работника по конкурсу на замещении ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок (не более пяти лет) или на неопределенный срок.

6.3. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность, срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

6.4. В случае истечения срока трудового договора во время нахождения педагогического работника в отпуске по уходу за ребенком продление трудового договора не производится (в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 77 Трудового кодекса). В этом случае педагогический работник должен проходить конкурсный отбор в связи с истечением срока трудового договора на общих основаниях.

6.5. Конкурсный отбор не проводится в следующих случаях:

а) при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией университета или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора;

б) в целях сохранения непрерывности учебного процесса при приеме на работу по совместительству или в создаваемые образовательные организации высшего образования до начала работы ученого совета - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работни-

| | | |
|---|------------|------------------|
| ПОЛОЖЕНИЕ | Редакция 6 | СМК-П-ОП1.1-2019 |
| Положение об организации и проведении конкурса в ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу | | |

ка, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу;

в) при замещении должностей декана факультета и заведующего кафедрой;

г) с педагогическими работниками, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

6.6. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения ученым советом лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в университете, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

6.7. На лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях, определенных договором гражданско-правового характера, а также при установлении почасовой оплаты труда, настоящее положение не распространяется.

7. Заключительные положения

Работники университета, организующие проведение конкурса и осуществляющие прием на работу педагогических работников, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, в том числе за разглашение сведений, относящихся к персональным данным.

РАЗРАБОТАНО:

Проректор по учебной работе
31 мая 2019 года



Ю.В. Стафеева

Ученый секретарь ученого совета
31 мая 2019 года



И.А. Кашутина

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела по работе с персоналом и обучающимися
«03» июня 2019 года



Ж.Е. Елоева

Начальник отдела правовой работы и контрактной деятельности
«03» июня 2019 года



Н.Б. Синченко


Председатель первичной профсоюзной организации университета
«03» июня 2019 года



Т.П. Яковлева

НОРМОКОНТРОЛЬ:

Начальник отдела контроля качества
«3» июня 2019 года



И.А. Кашутина

| | | |
|---|------------|------------------|
| ПОЛОЖЕНИЕ | Редакция 6 | СМК-П-ОП1.1-2019 |
| Положение об организации и проведении конкурса в ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу | | |

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»
 Фамилия И.О.
 заведующего кафедрой _____
 Фамилия И.О.

служебная записка.

Прошу объявить конкурс на замещение должностей профессорско-преподавательского состава кафедры _____ факультета _____:

| Должность | Размер ставки | Дата открытия вакансии / Дата истечения срока трудового договора штатного работника | Рекомендуемый срок заключения договора ¹ |
|-----------|---------------|---|---|
| | | | |

Перспективный план обеспечения профессорско-преподавательского состава кафедры учебной нагрузкой: *указывается количество ставок учебной нагрузки по кафедре на последующий(е) учебный(е) год(а) в зависимости от рекомендуемого срока заключения договора и количество штатных единиц (с указанием должности) профессорско-преподавательского состава.*

Заведующий кафедрой _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ученый секретарь ученого совета _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

¹ Рекомендация основывается на перспективном плане обеспечения профессорско-преподавательского состава кафедры учебной нагрузкой.

| | | |
|---|------------|------------------|
| ПОЛОЖЕНИЕ | Редакция 6 | СМК-П-ОП1.1-2019 |
| Положение об организации и проведении конкурса в ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу | | |

Приложение 2

Наименование кафедры _____

Отчет о работе
за период с _____ по _____

1. Основные сведения

- 1.1. Фамилия И.О.: _____.
- 1.2. Должность: _____ на _____ став.
- 1.3. Учёная степень: _____.
- 1.4. Учёное звание: _____.
- 1.5. Научно-педагогический стаж: _____.
- 1.6. Стаж работы в занимаемой должности _____.
- 1.7. Срок трудового договора и дата его окончания _____.

2. Учебная работа в текущем учебном году

- 2.1. Общий объем учебной нагрузки: _____ час., доля ставки _____ ст.
- 2.2. Количество закрепленных лекционных дисциплин: _____, ед.
- 2.3. Общий объем лекционной нагрузки: _____ час.

3. Учебно-методическая работа за отчетный период

3.1. Наименование закрепленных лекционных дисциплин, готовность методических материалов по дисциплинам:

| № п/п | Наименование дисциплины | Наличие компонентов ОПОП, обеспечивающих дисциплину (да, нет) | | | | |
|-------|-------------------------|---|-----------------|---|---|------------------------|
| | | РПД | Конспект лекций | Метод. рекомендации по организации обучения | Метод. рекомендации по самостоятельной работе | Фонд оценочных средств |
| | | | | | | |

3.2. Публикации учебно-методического характера (указать наличие грифа):

| Количество опубликованных работ, ед. | Учебник | Учебное пособие | Учебно-методическое пособие | Учебно-методические указания |
|--------------------------------------|---------|-----------------|-----------------------------|------------------------------|
| | | | | |

Другие материалы, включая электронные образовательные ресурсы

- 3.3. Участие в работе учебно-методических семинаров: _____, ед.
- 3.4. Участие в разработке основных и дополнительных образовательных программ, учебных планов: _____
(указать наименование)

- 3.5. Разработка новых дисциплин, модулей: _____, ед. (указать наименование).
- 3.6. Разработка (модернизация) и внедрение в учебный процесс новых лабораторных работ: _____, ед. (указать наименование).
- 3.7. Рецензирование учебных изданий: _____, ед. (указать наименование).

| | | |
|---|------------|------------------|
| ПОЛОЖЕНИЕ | Редакция 6 | СМК-П-ОП1.1-2019 |
| Положение об организации и проведении конкурса в ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу | | |

3.8. Подготовка и проведение олимпиад со студентами и абитуриентами по дисциплинам, изучаемым в вузе: _____, ед. (указать наименование).

4. Научно-исследовательская работа за отчетный период

4.1. Публикационная активность в сфере научных интересов:

| Количество опубликованных работ, ед. | | | | | | | | |
|--------------------------------------|--------|---------------------------------|---------------|---|--|--|--------------------------|-------------------|
| Монографии (глава в монографии) | Статьи | | | Патенты (подано заявок / получено патентов) | Свидетельства на программные продукты | Доклады на конференциях с изданием сборника трудов | Публикации со студентами | Другие публикации |
| | Всего: | и в том числе: | | | | | | |
| | | Статьи (SCOPUS, Web of Science) | Статьи (РИНЦ) | Статьи (ВАК) | | | | |
| | | | | | | | | |

4.2. Участие в работе редакционных коллегий журналов (указать наименования журналов).

4.3. Работа в специализированных диссертационных советах, научно-технических и научно-методических советах.

4.4. Руководство и/или участие в выполнении НИР (грантов, контрактов), финансируемых из бюджетных и/или внебюджетных источников (указать объем финансирования работ за каждый отчетный год).

4.5. Участие в организации научных мероприятий, участие в выставках.

4.6. Награды, премии, благодарности за научные достижения.

4.7. Руководство аспирантами: ____ чел., из них защитили кандидатские диссертации в срок __ чел.

4.8. Руководство НИР студентов, ставших победителями конкурсов: _____ чел.

4.9. Иные достижения в научно-исследовательской и инновационной деятельности.

5. Организационно-методическая работа, повышение профессионального уровня за отчетный период

5.1. Участие в работе учебно-методических советов и комиссий (УМО, УМС, УМК и др.), в федеральных и региональных органах управления высшим образованием: _____ (указать наименование органа, в работе которого аттестуемый принимал участие).

5.2. Участие в работе ученого совета университета.

5.3. Участие в работе аттестационной комиссии.

5.4. Организация и проведение методических семинаров, конференций, школ (методической, педагогической) и других форм повышения педагогического мастерства преподавателей.

5.5. Работа в приемной комиссии.

5.6. Профорientационная работа по привлечению абитуриентов в вуз, проведение занятий со школьниками и др.

5.7. Сопровождение выпускников кафедры (формирование списка баз практики, содействие в трудоустройстве, сбор отзывов о качестве подготовки, анализ карьеры и др.).

5.8. Подготовка документов по заданиям ректората, деканата, заведующего кафедрой (проекты положений, рекомендаций и др. локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и сопровождение учебного процесса).

5.9. Повышение квалификации, профессиональная переподготовка, стажировки (год, место, наименование подтверждающего документа).

| | | |
|---|------------|------------------|
| ПОЛОЖЕНИЕ | Редакция 6 | СМК-П-ОП1.1-2019 |
| Положение об организации и проведении конкурса в ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу | | |

5.10. Работа в составе выборного профсоюзного органа.

5.11. Другая работа.

6. Воспитательная работа со студентами за отчетный период

6.1. Работа в качестве куратора студенческой группы.

6.2. Проведение внеучебных спортивных и культурно-творческих мероприятий со студентами, организация студенческих конференций и семинаров на общественно-политические, исторические, литературно-художественные и др. темы, участие в развитии студенческого самоуправления, взаимодействие с объединенным советом обучающихся.

6.3. Руководство студенческими школами и кружками по интересам.

6.4. Другая работа.

Преподаватель

подпись

расшифровка подписи

Заведующий кафедрой

подпись

расшифровка подписи

« ___ » _____ 20___ г.

| | | |
|---|------------|------------------|
| ПОЛОЖЕНИЕ | Редакция 6 | СМК-П-ОП1.1-2019 |
| Положение об организации и проведении конкурса в ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу | | |

Приложение 3

Ректору ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность)

(место жительства, тел.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности

(наименование должности педагогического работника, кафедры, факультета)

С условиями проведения конкурса и Положением об организации и проведении конкурса в ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ознакомлен (ознакомлена).

К заявлению прилагаю следующие документы (копии документов):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Дата

Подпись

| | | |
|---|------------|------------------|
| ПОЛОЖЕНИЕ | Редакция 6 | СМК-П-ОП1.1-2019 |
| Положение об организации и проведении конкурса в ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу | | |

Приложение 4

СПИСОК
научных и учебно-методических трудов

(Ф.И.О. соискателя полностью)

| № п/п | Наименование работы, ее вид | Форма работы | Выходные данные | Объем в п.л. или с. | Соавторы |
|-------|-----------------------------|--------------|-----------------|---------------------|----------|
| | | | | | |

Претендент

(подпись)

(ФИО)

Список верен:

Зав. кафедрой

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 201__ года

Ученый секретарь

ученого совета

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 201__ года

Примечания:

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций работ по сквозной нумерации:

а) научные работы;

б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты;

в) учебно-методические работы.

2. В графе 2 (Наименование) приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчеты по НИР, прошедшие депонирование; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета университета или высшего учебного заведения (образовательного учреждения повышения квалификации), прошедшая тиражирование и имеющая выходные сведения.

Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник или учебное пособие допущено или рекомендовано для использования в учебном процессе, то указывается, каким министерством, ведомством или учебно-методическим объединением дана соответствующая рекомендация.

В графе 3 (Форма работы) указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы и авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

| | | |
|---|------------|------------------|
| ПОЛОЖЕНИЕ | Редакция 6 | СМК-П-ОП1.1-2019 |
| Положение об организации и проведении конкурса в ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу | | |

В графе 4 (Выходные данные) конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата их выдачи; номер патента и дата выдачи, номер регистрации и дата оформления лицензий, информационных карт, алгоритмов, проектов.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 (Объем) указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю).

В графе 6 (Соавторы) перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и др., всего __ человек".

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным и научно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

| | | |
|---|------------|------------------|
| ПОЛОЖЕНИЕ | Редакция 6 | СМК-П-ОП1.1-2019 |
| Положение об организации и проведении конкурса в ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу | | |

Приложение 5

ПЕРЕЧЕНЬ

требований, предъявляемых для замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» (действует с 13.06.2020)

1. Квалификационные требования к ассистенту кафедры

1.1. Ассистент кафедры должен соответствовать одному из следующих требований:

- иметь высшее образование (специалитет, магистратура) по профилю кафедры и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года;
- иметь ученую степень кандидата наук или высшее образование по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре без предъявления требований к стажу работы.

1.2. Для избрания по конкурсу ассистент должен:

- иметь опубликованные учебно-методические и (или) научные работы по направлению деятельности кафедры, опубликованные в изданиях, включенных в систему РИНЦ;
- принять участие не менее чем в 1 международной или российской конференции за последний год, предшествующий конкурсу.

2. Квалификационные требования к старшему преподавателю кафедры

2.1. Старший преподаватель кафедры должен соответствовать одному из следующих требований:

- иметь высшее образование (специалитет, магистратура) и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет;
- иметь ученую степень кандидата наук и стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

2.2. Для избрания по конкурсу старший преподаватель должен иметь:

- не менее 3-х учебно-методических и (или) научных работ, опубликованных в изданиях, включенных в систему РИНЦ, в течение последних 5 лет;
- принять участие не менее чем в 1 международной или российской конференции за последний год, предшествующий конкурсу.

3. Квалификационные требования к доценту кафедры

3.1. Доцент кафедры должен соответствовать одному из следующих требований:

- иметь высшее образование, ученую степень кандидата наук или доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет;
- иметь ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

3.2. На должность доцента кафедры КамГУ им. Витуса Беринга могут быть избраны лица, работающие по направлению физической культуры и спорт, не имеющие ученой степени кандидата наук и/или ученого звания доцента.

3.3. Для избрания по конкурсу доцент должен:

- читать лекции на высоком профессиональном уровне (лекционный курс в семестре не менее 30 часов);
- принять участие не менее чем в 1 международной или российской конференции за последние 2 года, предшествующие конкурсу;
- являться автором учебного издания (или соавтором не менее 2-х учебных изданий), опубликованного в течение последних 5 лет и рекомендованного (допущенного) к использованию УМС университета или иным УМС;
- опубликовать за последние 5 лет не менее 1 научной статьи в рецензируемых изданиях ВАК и не менее 1 научной статьи в журналах, включенных в базы данных Web of Science и/или Scopus;

| | | |
|---|------------|------------------|
| ПОЛОЖЕНИЕ | Редакция 6 | СМК-П-ОП1.1-2019 |
| Положение об организации и проведении конкурса в ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу | | |

- активно заниматься научно-исследовательской деятельностью и за последние 5 лет выполнить одно из следующих требований:
 - а) являться автором монографии;
 - б) опубликовать не менее 3 печатных научных статей в изданиях, включенных в систему РИНЦ (к научной статье в издании, включенном в систему РИНЦ, приравнивается глава в монографии);
 - в) выиграть грант на одном из внешних научных конкурсов или получить авторское свидетельство, патент на изобретение или электронную программу.
- 3.4. На должность доцента могут быть приняты лица, не имеющие ученой степени кандидата (доктора) наук и ученого звания, но имеющие стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательной организации высшего образования и дополнительного профессионального образования, и избранные в установленном порядке по конкурсу на замещение должности доцента либо без избрания по конкурсу на замещение должности доцента – при приеме на работу по совместительству на срок не более 1 года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

4. Квалификационные требования к профессору кафедры

4.1. Профессор кафедры должен соответствовать одному из следующих требований:

- иметь высшее образование, ученую степень доктора наук по профилю кафедры и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет;
- иметь ученое звание профессора по профилю кафедры.

4.2. Для избрания по конкурсу профессор должен:

- читать лекции на высоком профессиональном уровне (лекционный курс в семестре не менее 30 часов);
- принять участие не менее чем в 2 международных и/или российских конференциях за последний год, предшествующий конкурсу;
- являться автором учебного издания (или соавтором не менее 2-х учебных изданий), имеющего книжный номер, опубликованного в течение последних 5 лет и рекомендованного (допущенного) к использованию УМС университета или иным УМС;
- опубликовать за последние 5 лет не менее 2 научных статей в рецензируемых изданиях ВАК и не менее 1 научной статьи в журналах, включенных в базы данных Web of Science и/или Scopus;
- активно заниматься научно-исследовательской деятельностью и за последние 5 лет выполнить одно из следующих требований:
 - а) издать монографию и опубликовать не менее 2 печатных научных работ в изданиях, включенных в систему РИНЦ (к научной статье в издании, включенном в систему РИНЦ, приравнивается глава в монографии);
 - б) выиграть грант на одном из внешних научных конкурсов (или получить авторское свидетельство, патент на изобретение или электронную программу);
 - в) подготовить в качестве научного руководителя не менее двух аспирантов (соискателей), которым присуждены ученые степени кандидата наук.

4.3. На должность профессора могут быть приняты лица, не имеющие ученой степени кандидата (доктора) наук и ученого звания, но имеющие стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательной организации высшего образования и дополнительного профессионального образования, и избранные в установленном порядке по конкурсу на замещение должности профессора либо без избрания по конкурсу на замещение должности профессора – при приеме на работу по совместительству на срок не более 1 года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

| | | |
|---|------------|------------------|
| ПОЛОЖЕНИЕ | Редакция 6 | СМК-П-ОП1.1-2019 |
| Положение об организации и проведении конкурса в ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу | | |

Приложение 6

ПРОТОКОЛ № _____
 заседания конкурсной комиссии
 по организации процедуры конкурсного отбора
 ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»

«__» _____ 20__ года
 Камчатский

г. Петропавловск-

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____ из _____ утвержденных членов конкурсной комиссии.

Председатель комиссии – _____

Заместитель председателя – _____

Секретарь комиссии – _____

Члены комиссии: _____

СЛУШАЛИ:

1. О допуске к конкурсу Ф.И.О. претендента на должность _____ кафедры _____ факультета _____.

ПОСТАНОВИЛИ:

На основании результатов голосования («за» – _____, «против» – _____, воздержался – _____) признать документы, представленные претендентом Ф.И.О. соответствующими предъявляемым квалификационным требованиям (не соответствующими предъявляемым квалификационным требованиям) и допустить (не допустить) ФИО претендента к участию в конкурсе на должность _____ кафедры _____ факультета _____.

Председатель комиссии _____

И.О. Фамилия

Секретарь комиссии _____

И.О. Фамилия

Примечание: Если претендент не допускается к участию в конкурсе, излагается причина.

| | | |
|---|------------|------------------|
| ПОЛОЖЕНИЕ | Редакция 6 | СМК-П-ОП1.1-2019 |
| Положение об организации и проведении конкурса в ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу | | |

Приложение 7

БЮЛЛЕТЕНЬ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

Бюллетень

для тайного голосования по конкурсному отбору на должность
(наименование должности, кафедры)
ученый совет Камчатского государственного университета имени Витуса Беринга

к заседанию ученого совета протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Иванов Иван Иванович

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность признается недействительным.

| | | |
|---|------------|------------------|
| ПОЛОЖЕНИЕ | Редакция 6 | СМК-П-ОП1.1-2019 |
| Положение об организации и проведении конкурса в ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу | | |

Приложение 8

Приложение к протоколу №__
заседания ученого совета Камчатско-
го государственного университета
имени Витуса Беринга
от «__» _____ 20__ года

ПРОТОКОЛ
счетной комиссии от «__» _____ 20__ года
избрания по конкурсу на должность _____
(наименование должности, кафедры)

Иванова Ивана Ивановича

Счетная комиссия под председательством _____
при членах комиссии _____
_____ установила:

Из общего числа членов ученого совета Камчатского государственного университета имени Витуса Беринга (далее – учёный совет) __ человек на заседании присутствовало __ человек, что превышает установленный кворум ученого совета в __ голосов. Таким образом, ученый совет полномочен решать вопросы.

Из __ членов ученого совета, принявших участие в тайном голосовании, голосовали за кандидатуру __ человек.

На основании результатов голосования счетная комиссия установила факт избрания (неизбрания) Иванова Ивана Ивановича в должности _____
(наименование должности, кафедры)

Настоящий протокол счетной комиссии представляется на утверждение ученого совета университета.

Председатель счетной комиссии _____

Члены: _____

Протокол счетной комиссии утвержден ученым советом университета «__» _____ 20__ года.

Председатель ученого совета _____ И.О. Фамилия

Ученый секретарь ученого совета _____

| | | |
|---|------------|------------------|
| ПОЛОЖЕНИЕ | Редакция 6 | СМК-П-ОП1.1-2019 |
| Положение об организации и проведении конкурса в ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу | | |

Приложение 9

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

ВЫПИСКА из протокола № ____
 заседания учёного совета
 Камчатского государственного университета имени Витуса Беринга

« ____ » _____ 20__ года

г. Петропавловск-Камчатский

Председатель учёного совета – _____
 Учёный секретарь учёного совета – _____
 Присутствовали: ____ членов учёного совета

СЛУШАЛИ:

председателя учёного совета _____ о кандидатуре **Ф.И.О. претендента**, избираемого на должность _____ **кафедры** _____ **факультета** _____.

ПОСТАНОВИЛИ:

избрать на должность _____ **кафедры** _____ **факультета** _____ **Ф.И.О. претендента**.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

«За» – _____ чел.,
 «Против» – _____ чел.,
 «Недействительных бюллетеней» – _____.

Председатель учёного совета

И.О. Фамилия

Учёный секретарь учёного совета

И.О. Фамилия

| | | |
|---|------------|------------------|
| ПОЛОЖЕНИЕ | Редакция 6 | СМК-П-ОП1.1-2019 |
| Положение об организации и проведении конкурса в ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу | | |

Приложение 10

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ

| | |
|---|--|
| ФИО преподавателя, проводившего занятие | |
| Дата проведения занятия | |
| Тип занятия | |
| Тема занятия | |
| ФИО преподавателей, посетивших занятие | |

ОТЗЫВ О ПРОВЕДЕННОМ ЗАНЯТИИ

ФИО посетивших занятие

С отзывом ознакомлен _____ /ФИО проводившего занятие/

