

Учетная политика для целей бухгалтерского учета

Учетная политика федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга" (далее - учреждение) разработана в соответствии:

- с Законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ;

- приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция к Единому плану счетов № 157н);

приказом Минфина России от 16 декабря 2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 174н);

- приказом Минфина России от 16 декабря 2010 г от 1 июля 2013 г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» (далее – приказ № 65н);

приказом Минфина России от 16 декабря 2010 г от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – приказ № 52н);

- в части исполнения полномочий получателя бюджетных средств – в соответствии с приказом Минфина России от 6 декабря 2010 г. №162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 162н)

- федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина от 31.12.2016 № 256н, № 257н, № 258н, № 259н, № 260н (далее – соответственно СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», СГС «Основные средства», СГС «Аренда», СГС «Обесценение активов», СГС «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»), от 30.12.2017 № 274н, 275н, 278н (далее – соответственно СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», СГС «События после отчетной даты», СГС «Отчет о движении

денежных средств»), от 27.02.2018 № 32н (далее – СГС «Доходы»), от 30.05.2018 №122н (далее – СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют»).

I. Общие положения

1. Ответственным за организацию бухгалтерского учета в учреждении и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций является ректор учреждения.

Основание: часть 1 статьи 7 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ.

2. Бухгалтерский учет ведется структурным подразделением – управлением бухгалтерского учета и финансового контроля, возглавляемым главным бухгалтером. Сотрудники управления руководствуются в своей деятельности должностными инструкциями.

Основание: часть 3 статьи 7 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ.

3. Главный бухгалтер подчиняется непосредственно ректору учреждения и несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности.

4. Учреждение публикует основные положения учетной политики на своем официальном сайте путем размещения копий документов учетной политики.

Основание: пункт 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

5. При внесении изменений в учетную политику главный бухгалтер оценивает в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности учреждения и движение его денежных средств на основе своего профессионального суждения. Также на основе профессионального суждения оценивается существенность ошибок отчетного периода, выявленных после утверждения отчетности, в целях принятия решения о раскрытии в Пояснениях к отчетности информации о существенных ошибках.

Основание: пункты 17, 20, 32 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

6. Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерские службы необходимых документов и сведений являются обязательными для всех сотрудников учреждения.

Основание: пункт 8 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

7. Главный бухгалтер не несет ответственность за соответствие составленных другими контрагентами первичных учетных документов по свершившимся фактам хозяйственной жизни.

8. Для проведения инвентаризации в учреждении создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия, согласно Приложению № 9 к Учетной политике. При большом объеме работ для одновременного проведения инвентаризации имущества создаются рабочие инвентаризационные комиссии. В состав инвентаризационной комиссии включают представителей администрации учреждения, сотрудников бухгалтерии, других специалистов.

Кроме плановых инвентаризаций, учреждение может осуществлять и внеплановые сплошные инвентаризации. Внеплановые инвентаризации проводятся на основании приказа руководителя.

9. Бухгалтерский учет ведется в рублях. Стоимость объектов учета, выраженная в иностранной валюте, подлежит пересчету в валюту Российской Федерации.

10. Учет денежных средств в кассе производится в соответствии с Указанием Центрального банка Российской Федерации № 3210-У от 11.03.2014 "О порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства".

11. Лимит остатка кассы утверждается приказом руководителя.

Основание: п. 2 Указания Банка России N 3210-У

12. Оплата труда работников производится в соответствии с трудовыми договорами (контрактами), штатным расписанием и Положением об оплате труда работников ФГОУ ВО "КамГУ им. Витуса Беринга".

13. Премирование, стимулирующие начисления и надбавки работникам производятся в соответствии с трудовыми договорами (контрактами) и Положением об оплате труда работников ФГОУ ВО "КамГУ им. Витуса Беринга".

10. Договоры гражданско-правового характера с лицами, не состоящими в штате, заключаются по форме, разработанной в ФГОУ ВО "КамГУ им. Витуса Беринга".

II. Технология обработки учетной документации

1. Бухгалтерский учет ведется в электронном виде с применением программных продуктов: 1С: Предприятие: "Бухгалтерия государственного учреждения", "Зарплата для бюджетных учреждений. "

Основание: пункт 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

2. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия учреждения осуществляет электронный

документооборот по направлениям, указанным в Приложении 1 к настоящей Учетной политике.

3. Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые исправления (добавление новых записей) в электронных базах данных не допускаются.
4. В целях обеспечения сохранности электронных данных бухгалтерского учета и отчетности :
 - на сервере ежедневно производится сохранение резервных копий базы "Бухгалтерия", "Зарплата";
 - по итогам каждого календарного месяца, распечатываются на бумажный носитель и подшиваются в отдельные папки в хронологическом порядке.

Основание: пункт 19 Инструкции к Единому плану счетов №157н, пункт 33 Стандарта "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности".

III. Правила документооборота

1. Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете устанавливаются в соответствии с Приложением № 6 к Учетной политике.

Основание: пункт 22 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», подпункт «д» пункта 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

2. Все документы по движению денежных средств принимаются к учету только при наличии подписи руководителя и главного бухгалтера.
3. Образцы подписей должностных лиц университета, имеющих право подписи платежных и иных документов представлены в Приложении № 5 к Учетной политике.
4. Данные прошедших внутренний контроль первичных (сводных) учетных документов регистрируются, систематизируются и накапливаются в регистрах бухгалтерского учета, составленных:

- по унифицированным формам, утвержденным [Приказом](#) Минфина России N 52н;

- по формам, разработанным учреждением самостоятельно.

Формы самостоятельно разработанных регистров бухгалтерского учета приведены в [Приложении N 3](#) к Учетной политике.

Основание: пункты 25–26 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», подпункт «г» пункта 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»

5. При поступлении документов на иностранном языке построчный перевод таких документов на русский язык осуществляется сотрудником учреждения. Переводы составляются на отдельном документе, заверяются подписью сотрудника, составившего перевод, и прикладываются к первичным документам. В случае невозможности перевода документа привлекается профессиональный переводчик. Перевод денежных (финансовых) документов заверяется нотариусом.

6. Если документы на иностранном языке составлены по типовой форме (идентичны по количеству граф, их названию, расшифровке работ и т. д. и отличаются только суммой), то в отношении их постоянных показателей достаточно однократного перевода на русский язык. Впоследствии переводить нужно только изменяющиеся показатели данного первичного документа.

Основание: пункт 31 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

7. Формирование электронных регистров бухучета осуществляется в следующем порядке:

– в регистрах в хронологическом порядке систематизируются первичные (сводные) учетные документы по датам совершения операций, дате принятия к учету первичного документа;

– журнал регистрации приходных и расходных ордеров составляется ежемесячно, **в последний рабочий день месяца;**

– инвентарная карточка учета основных средств оформляется при принятии объекта к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и пр.) и при выбытии. При отсутствии указанных событий – ежегодно, на последний рабочий день года, со сведениями о начисленной амортизации;

– инвентарная карточка группового учета основных средств оформляется при принятии объектов к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и пр.) и при выбытии;

– опись инвентарных карточек по учету основных средств, инвентарный список основных средств, реестр карточек заполняются ежегодно, в последний день года;

– книга учета бланков строгой отчетности, книга аналитического учета депонированной зарплаты и стипендий заполняются ежемесячно, в последний день месяца;

– журналы операций, главная книга заполняются ежемесячно;

– другие регистры, не указанные выше, заполняются по мере необходимости, если иное не установлено законодательством РФ.

Основание: пункт 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

8. Журналам операций присваиваются номера согласно Приложению № 7 к Учетной политике. Журналы операций подписываются главным бухгалтером и бухгалтером, составившим журнал операций.

9. Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (ф. 0504071) ведется отдельно по кодам финансового обеспечения деятельности и отдельно по счетам:
- КБК Х.302.11 «Расчеты по заработной плате» и КБК Х.302.13 «Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда»;
 - КБК Х.302.12 «Расчеты по прочим выплатам»;
 - КБК Х.302.96 «Расчеты по иным расходам».

Основание: пункт 257 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

10. Первичные и сводные учетные документы, бухгалтерские регистры составляются в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью. При отсутствии возможности составить документ, регистр в электронном виде, он может быть составлен на бумажном носителе и заверен собственноручной подписью.
- Список сотрудников, имеющих право подписи электронных документов и регистров бухучета, утверждается отдельным приказом.

Основание: часть 5 статьи 9 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, пункт 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 32 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности», Методические указания, утвержденные приказом Минфина от 30 марта 2015 № 52н, статья 2 Закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ.

11. Электронные документы, подписанные квалифицированной электронной подписью, хранятся в электронном виде на съемных носителях информации в соответствии с порядком учета и хранения съемных носителей информации. При этом ведется журнал учета и движения электронных носителей. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью учреждения. Ведение и хранение журнала возлагается приказом руководителя на ответственного сотрудника учреждения.

Основание: пункт 33 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

12. В деятельности учреждения используются следующие бланки строгой отчетности:
- бланки трудовых книжек и вкладышей к ним;
 - бланки аттестатов, дипломов, вкладышей к дипломам, свидетельств, удостоверений;
 - бланки платежных квитанций по форме № 0504510;
 - иные бланки строгой отчетности.
- Учет бланков ведется по условной оценке: один объект, 1 руб.

Основание: пункт 337 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

13. В Табеле учета использования рабочего времени (ф. 0504421) регистрируются случаи отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка.
Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) дополнен условными обозначениями Приложение 13.
14. Учетные документы, регистры бухучета и бухгалтерская бюджетная отчетность хранятся в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами ведения архивного дела, но не менее пяти лет.

IV. План счетов

1. Бухгалтерский учет ведется с использованием рабочего Плана счетов (приложение 2), разработанного в соответствии с Инструкцией к Единому плану счетов № 157н, Инструкцией № 174н, за исключением операций, указанных в пункте 2.
Учреждение применяет забалансовые счета, утвержденные в Инструкции к Единому плану счетов № 157н. Перечень используемых забалансовых счетов приведен в Приложении № 2 к Учетной политике.

Основание: пункты 2 и 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 19 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», подпункт «б» пункта 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

2. В части операций по исполнению публичных обязательств перед гражданами в денежной форме учреждение ведет бюджетный учет в автоматизированной форме по рабочему Плану счетов в соответствии Инструкцией № 162н.

Основание: пункты 2 и 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

При отражении в бухучете хозяйственных операций 1–18 разряды номера счета Рабочего плана счетов формируются следующим образом.

Разряд номера счета	Код
1–4	Аналитический код вида услуги: 0110 "Фундаментальные исследования" 0704 "Среднее профессиональное образование" 0705 Профессиональная подготовка, переподготовка и

	<p>повышение квалификации"</p> <p>0706 "Высшее образование"</p> <p>0708 "Прикладные научные исследования в области образования"</p> <p>0709 "Другие вопросы в области образования"</p>
5–14	0000000000
15–17	<p>Код вида поступлений или выбытий, соответствующий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • аналитической группе подвида доходов бюджетов; • коду вида расходов; • аналитической группе вида источников финансирования дефицитов бюджетов
18	<p>Код вида финансового обеспечения (деятельности)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения); • 3 – средства во временном распоряжении; • 4 – субсидия на выполнение государственного задания; • 5 – субсидии на иные цели; • 6 – субсидии на цели осуществления капитальных вложений

Основание: пункты 21–21.2 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 2.1 Инструкции № 174н.

V. Учет отдельного вида имущества и обязательств

1. Бухгалтерский учет ведется по первичным документам, которые проверены сотрудниками бухгалтерии в соответствии с Положением о внутреннем финансовом контроле (приложение 8).

Основание: пункт 3 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 23 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

2. Для случаев, которые не установлены в федеральных стандартах и других нормативно-правовых актах, регулирующих бухучет, метод определения справедливой стоимости выбирает комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов.

Основание: пункт 54 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

3. В случае если для показателя, необходимого для ведения бухгалтерского учета, не установлен метод оценки в законодательстве и в настоящей учетной политике, то величина оценочного показателя определяется профессиональным суждением главного бухгалтера.

Основание: пункт 6 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

4. Исполнение Плана финансово-хозяйственной деятельности осуществляется с применением кодов бюджетной классификации Российской Федерации по источникам поступлений и выплат.
5. Учет средств целевого финансирования и произведенных за счет этого источника расходов ведется отдельно от полученных (произведенных) от деятельности, приносящей доход, сумм доходов и расходов.

2. Основные средства

2.1 Учреждение учитывает в составе основных средств материальные объекты, используемые в процессе деятельности учреждения при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд учреждения, вне зависимости от стоимости объекта основных средств, со сроком полезного использования более 12 месяцев, объект предназначен для неоднократного или постоянного использования, от использования объекта прогнозируется получение экономических выгод или полезного потенциала, объект закреплен за учреждением на праве оперативного управления (владения) и (или) пользования), возникающем по договору аренды (имущественного) найма либо договору безвозмездного пользования.

Основание: пункт 7 Стандарта «Основные средства».

2.2 В один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств, объединяются объекты имущества незначительной стоимости, имеющие одинаковые сроки полезного и ожидаемого использования:

- объекты библиотечного фонда;
- мебель для обстановки одного помещения: столы, стулья, стеллажи, шкафы, полки;
- компьютерное и периферийное оборудование: системные блоки, мониторы, компьютерные мыши, клавиатуры, принтеры, сканеры, колонки, акустические системы, микрофоны, веб-камеры, устройства захвата видео, внешние ТВ-тюнеры, внешние накопители на жестких дисках.

Не считается существенной стоимостью до 20 000 руб. за один имущественный объект.

Необходимость объединения и конкретный перечень объединяемых объектов определяет комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов.

Основание: пункт 10 Стандарта «Основные средства».

2.3 Каждому объекту недвижимого, а также движимого имущества. присваивается уникальный инвентарный номер, состоящий из 12 знаков:

1–3-й разряды – код объекта учета синтетического счета в Плане счетов бухгалтерского учета (приложение 1 к приказу Минфина России от 16 декабря 2010 № 174н);
4–5-й разряды – код группы и вида синтетического счета Плана счетов бухгалтерского учета (приложение 1 к приказу Минфина России от 16 декабря 2010 № 174н);

6-й разряды – код финансового обеспечения нефинансового актива.

7–12-й разряды – порядковый номер нефинансового актива.

Основание: пункт 9 Стандарта «Основные средства», пункт 46 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

2.4 Присвоенный объекту инвентарный номер обозначается материально ответственным лицом в присутствии уполномоченного члена комиссии по поступлению и выбытию активов путем нанесения номера на инвентарный объект краской или водостойким маркером, а также прикреплением жетонов, наклеек с штрихкодированием, созданных с использованием принтера штрихкода.

В случае если объект является сложным (комплексом конструктивно-сочлененных предметов), инвентарный номер обозначается на каждом составляющем элементе тем же способом, что и на сложном объекте.

Присвоенный инвентарный номер не наносится на следующие объекты основных средств: транспортные средства, музыкальные инструменты.

2.5 Затраты по замене отдельных составных частей объекта основных средств, в том числе при капитальном ремонте, включаются в момент их возникновения в стоимость объекта. Одновременно с его стоимости списывается в текущие расходы стоимость заменяемых (выбываемых) составных частей. Данное правило применяется к следующим группам основных средств:

- машины и оборудование;
- транспортные средства;
- многолетние насаждения.

Основание: пункт 27 Стандарта «Основные средства».

2.6 В случае частичной ликвидации или разукрупнения объекта основного средства, если стоимость ликвидируемых (разукрупненных) частей не выделена в документах поставщика, стоимость таких частей определяется пропорционально следующему показателю (в порядке убывания важности):

- площади;
- объему;
- весу;
- иному показателю, установленному комиссией по поступлению и выбытию активов.

2.7 Затраты на создание активов при проведении регулярных осмотров на предмет наличия дефектов, являющихся обязательным условием их эксплуатации, а также при проведении ремонтов формируют объем произведенных капитальных вложений с дальнейшим признанием в стоимости объекта основных средств. Одновременно учтенная ранее в стоимости объекта основных средств сумма затрат на проведение предыдущего ремонта подлежит списанию в расходы текущего периода. Данное правило применяется к следующим группам основных средств:

- машины и оборудование;
- транспортные средства;

Основание: пункт 28 Стандарта «Основные средства».

2.8 Начисление амортизации основных средств в бухгалтерском учете производится линейным способом в соответствии со сроками полезного использования.

Основание: пункты 36, 37 Стандарта «Основные средства».

2.9 Переоценка основных средств производится в сроки и в порядке, устанавливаемые Правительством РФ.

При переоценке объекта основных средств накопленная амортизация на дату переоценки пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. При этом балансовая стоимость и накопленная амортизация увеличиваются (умножаются) на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки. Основание: пункт 41 Стандарта «Основные средства».

2.10 Срок полезного использования объектов основных средств устанавливает комиссия по поступлению и выбытию в соответствии с пунктом 35 Стандарта «Основные средства». Состав комиссии по поступлению и выбытию активов установлен в Приложении № 9 Учетной политике.

2.11 Имущество, относящееся к категории особо ценного имущества (ОЦИ), определяется на заседании ученого совета. Такое имущество принимается к учету на основании выписки из протокола заседания ученого совета за подписью председателя и секретаря ученого совета с приложением перечня имущества.

2.12 Основные средства стоимостью до 10 000 руб. включительно, находящиеся в эксплуатации, учитываются на забалансовом счете 21 по балансовой стоимости.

Основание: пункт 39 Стандарта «Основные средства», пункт 373 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

2.13 При приобретении и (или) создании основных средств за счет средств, полученных по разным видам деятельности, сумма вложений, сформированных на счете КБК Х.106.00.000, переводится на код вида деятельности 4 «субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания».

2.14 При принятии учредителем решения о выделении средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на содержание объекта основных средств, который ранее приобретен (создан) учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, стоимость этого объекта переводится с кода вида деятельности «2» на код вида деятельности «4». Одновременно переводится сумма начисленной амортизации.

2.15 Локально-вычислительная сеть (ЛВС) и охранно-пожарная сигнализация (ОПС) как отдельные инвентарные объекты не учитываются. Отдельные элементы ЛВС и ОПС, которые соответствуют критериям основных средств, установленным Стандартом «Основные средства», учитываются как отдельные основные средства. Элементы ЛВС или ОПС, для которых установлен одинаковый срок полезного использования, учитываются как единый инвентарный объект в порядке, установленном в пункте 2.2 раздела V настоящей учетной политики.

2.16 Расходы на доставку нескольких имущественных объектов распределяются в первоначальную стоимость этих объектов пропорционально их стоимости, указанной в договоре поставки.

2.17 Ответственными за хранение технической документации на объекты основных средств являются материально ответственные лица, за которыми они закреплены. Если на основное средство производитель (поставщик) предусмотрел гарантийный срок, материально-ответственное лицо хранит также гарантийные талоны.

2.18 Объекты основных средств, по которым комиссией по поступлению и выбытию активов установлена неэффективность дальнейшей эксплуатации, ремонта, восстановления (несоответствия критериям актива), подлежит отражению на забалансовом счете 02 "Материальные ценности, принятые на хранение" до дальнейшего определения функционального назначения указанного имущества (вовлечения в хозяйственный оборот, продажи или списания).

Метод оценки учета таких основных средств на забалансовом учете в условной оценке: один объект - один рубль- при полной амортизации объекта (при нулевой остаточной стоимости).

2.19 Инвентаризация основных средств проводится один раз в три года, а библиотечных фондов один раз в пять лет.

2.20 Признание в учете объектов основных средств, выявленных при инвентаризации, осуществляется по справедливой стоимости, установленной методом рыночных цен на дату принятия к учету.

Основание: пункт 52,54 Стандарта «Концептуальные основы», пункт 31 Инструкции к Единому плану счетов № 157н

2.21 Ответственными за хранение документов производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств (технической документации, гарантийных талонов), являются материально ответственные лица, за которыми закреплены основные средства.

Основание: пункт 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

2.22 Передача в пользование объектов, которые содержатся за счет учреждения, отражается как внутреннее перемещение. Учет таких объектов ведется на дополнительном забалансовом счете 43П «Имущество, переданное в пользование, – не объект аренды».

3. Нематериальные активы:

3.1 Объекты нематериальных активов принимаются к бухгалтерскому учету по их первоначальной стоимости, которую при приобретении за плату формируют суммы фактических вложений.

Основание: п. 62 Инструкции № 157 н.

3.2 Нематериальными активами признавать объекты нефинансовых активов, предназначенные для неоднократного и (или) постоянного использования на праве оперативного управления в деятельности университета, одновременно удовлетворяющие ряду условий согласно п. 56 Инструкции № 157н.

3.3 Нематериальные активы учитывать на счетах **102 20 000** «Нематериальные активы - особо ценное движимое имущество учреждения» и **102 30 000** «Нематериальные активы - иное движимое имущество учреждения» с отражением в момент приобретения, либо иного поступления через счета **106 22 000** «Вложения в нематериальные активы – особо ценное движимое имущество учреждения» и **106 32 000** «Вложения в нематериальные активы – иное движимое имущество учреждения». Аналитический учет объектов нематериальных активов вести в Инвентарной карточке учета основных средств.

Приобретение за плату объекты нематериальных активов подлежат отражению на соответствующих счетах Единого плана счетов по аналитической группе 20 "Особо ценное движимое имущество учреждения синтетического счета 102, если

они включены в Перечень особо ценного движимого имущества, определенный в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 26.07.2010 № 538 "О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества".

Учет операций по выбытию и перемещению объектов нематериальных активов осуществлять согласно п.п. 16, 17 Инструкции № 174н с отражением в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов.

3.4 Учет нематериальных активов, полученных в пользование университетом (лицензиатом), учитывать на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» по стоимости, определяемой исходя из размера вознаграждения, установленного в лицензионном договоре. Платежи университета (лицензиата) за предоставленное право использования результатов интеллектуальной деятельности, производимые в виде периодических платежей (единовременного фиксированного платежа) согласно условиям договора, относить на финансовый результат в составе расходов текущего финансового года (расходов будущих периодов - счет в Едином плане счетов 0.401.50.000 "Расходы будущих периодов".

Осуществлять периодическое списание расходов будущих периодов в расходы текущего финансового года в дебетов счета 2 401 20 226 "Расходы на прочие работы, услуги".

3.5 Начисление амортизации на объекты нематериальных активов производить в соответствии с п. 93 Инструкции № 157н в следующем порядке:

- на объекты стоимостью до 100 000 рублей включительно амортизацию начислять в размере 100% балансовой стоимости при принятии объекта к учету;
- на объекты стоимостью свыше 100 000 рублей амортизацию начислять в соответствии с рассчитанными в установленном порядке нормами амортизации.

3.6 Установить срок полезного использования нематериальных активов:

- в соответствии с документами на нематериальные активы;
- при отсутствии документов – 10 лет.

3.7 В состав объектов нематериальных активов не включать:

- не давшие положительного результата научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы;
- незаконченные и не оформленные в установленном законодательством порядке научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы;

- материальные объекты (материальные носители), в которых выражены произведения науки, литературы, искусства.

Основание: п.57 Инструкции 157н

3.8 Нематериальные активы в виде исключительных прав (патенты, программы для электронных вычислительных машин, базы данных, изобретения, полезные модели, промышленные образцы) могут быть переданы в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности в соответствии с федеральным законом от 02 августа 2009 г. № 217-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам создания бюджетными научными и образовательными учреждениями хозяйственных обществ в целях практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности» (с изменениями и дополнениями).

4. Непроизведенные активы

4.1 Земельные участки, полученные учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования, учитывать на счете 103 «Непроизведенные активы» на основании Справки о кадастровой стоимости на момент принятия к учету.

4.2 Изменение кадастровой стоимости земельных участков, принятых ранее к бухгалтерскому учету отражать по дебету счета 0 103 11 330 «Увеличение стоимости земли – недвижимого имущества учреждения» и кредиту счета 0 401 10 180 «Прочие доходы», на сумму изменения: в случае увеличения балансовой стоимости - со знаком «плюс», в случае уменьшения – со знаком «минус».

4.3 Отражение в учете операций, связанных с получением (предоставлением) прав временного использования объектов непроизведенных активов подлежит отражать на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование».

5. Материальные запасы

5.1 Учреждение учитывает в составе материальных запасов материальные объекты, указанные в пунктах 98–99 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, а также производственный и хозяйственный инвентарь.

К хозяйственному и производственному инвентарю, который включается в состав материальных запасов, относится:

- инвентарь для уборки офисных помещений (территорий), рабочих мест: контейнеры, тачки, ведра, лопаты, грабли, швабры, метлы, веники и др.;

- принадлежности для ремонта помещений (например, дрели, молотки, гаечные ключи и т. п.);
- электротовары: удлинители, тройники электрические, переходники электрические и др.;
- инструмент слесарно-монтажный, столярно-плотницкий, ручной, малярный, строительный и другой, в частности: молотки, отвертки, ножовки по металлу, плоскогубцы;
- канцелярские принадлежности, фоторамки, фотоальбомы;
- туалетные принадлежности: бумажные полотенца, освежители воздуха, мыло и др.;
- средства пожаротушения: багор, штыковая лопата, конусное ведро, пожарный лом, кошма, топор, одноразовый огнетушитель.

5.2 Материальные запасы учитывать на счете 105 00 000. К материальным запасам в соответствии с п. 99 Инструкции № 157н относить:

- предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости;
- готовую продукцию;
- товары для продажи.

Материальные запасы в форме сырья материалов и готовой продукции, предназначенные для использования в процессе учебной деятельности (проведение лабораторных и практических занятий), учитывать на счете 105 Х6 244.

5.3 Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.

При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов расходы, связанные с их приобретением, распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых материалов.

Основание: пункт 6,100,102 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Материальные запасы принимать к бухгалтерскому учету на основании первичных учетных документов (Акт на списание, содержащих решение постоянно действующей Единой комиссии по движению нефинансовых активов, подготовке и принятию решений о списании имущества, о целесообразности (нецелесообразности) дальнейшего использования в хозяйственной жизни университета демонтированных объектов нефинансовых активов):

- материальные запасы, остающиеся в распоряжении университета, полученные от ликвидации (разборки, утилизации) объектов основных средств, по дебету счета 0 105 00 000 «Материальные запасы» и кредиту счета 0 401 10 172 «Доходы от операций с активами»;

- материальные запасы (материалы, комплектующие, запасные части, ветошь, дрова и т. п.), остающиеся в распоряжении университета по результатам проведения демонтажных, ремонтных работ, по дебету счета 0 105 00 000 «Материальные запасы» и кредиту счета 0 401 10 180 «Прочие доходы».

При определении возможности учета демонтированных материальных ценностей в качестве самостоятельных объектов нефинансовых активов комиссии необходимо основываться на следующих основных критериях:

- наличие принципиальной технической возможности использования имущества по прямому назначению;
- демонтаж не должен повлиять на возможности использования объекта по прямому назначению;
- целесообразность учета демонтированных объектов нефинансовых активов.

Фактическая стоимость материальных запасов, полученных по договору дарения (безвозмездно), а также остающиеся от выбытия основных средств и другого имущества, определять исходя из текущей оценочной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, а также сумм, уплачиваемых за доставку материальных запасов и приведение их в состояние, пригодное для использования.

5.4 Выбытие материальных запасов признается по средней стоимости запасов. Средняя стоимость запасов определяется в момент их отпуска, при этом в расчет включаются количество и стоимость материалов на начало месяца и все поступления и выбытия до момента отпуска.

Основание: пункт 46 Стандарта "Концептуальные основы", пункт 108 Инструкции к Единому плану счетов № 157н

5.5 Нормы расхода горюче-смазочных материалов (ГСМ) разрабатываются учреждением самостоятельно на основе Методических рекомендаций № АМ-23-р и утверждаются приказом руководителя учреждения.

Основание: пункт 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Ежегодно приказом руководителя утверждаются период применения зимней надбавки к нормам расхода ГСМ и ее величина.

ГСМ списывается на расходы по фактическому расходу на основании путевых листов, но не выше норм, установленных приказом руководителя учреждения. Форма путевого листа утверждена в приложении № 3 к Учетной политике.

5.6 Выдача в эксплуатацию на нужды учреждения канцелярских принадлежностей, лекарственных препаратов, запасных частей и хозяйственных материалов оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды

учреждения (ф. 0504210). Эта ведомость является основанием для списания материальных запасов.

5.7 Мягкий и хозяйственный инвентарь, посуда списываются по Акту о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143).

В остальных случаях материальные запасы списываются по Акту о списании материальных запасов (ф. 0504230).

5.8 Учет на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» ведется в условной оценке 1 руб. за 1 шт. Учету подлежат запасные части и другие комплектующие, которые могут быть использованы на других автомобилях (нетипизированные запчасти и комплектующие), такие как:

- автомобильные шины;
- колесные диски;
- аккумуляторы;
- наборы автоинструмента;
- огнетушители;
- двигатели, турбокомпрессоры;
- коробки передач;
- фары.

Аналитический учет по счету ведется в разрезе автомобилей и материально ответственных лиц.

Поступление на счет 09 отражается:

- при установке (передаче материально ответственному лицу) соответствующих запчастей после списания со счета КБК Х.105.36.000 «Прочие материальные запасы – иное движимое имущество учреждения»;
- при безвозмездном поступлении автомобиля от государственных (муниципальных) учреждений с документальной передачей остатков забалансового счета 09.

При безвозмездном получении от государственных (муниципальных) учреждений запасных частей, учитываемых передающей стороной на счете 09, но не подлежащих учету на указанном счете в соответствии с настоящей учетной политикой, оприходование запчастей на счет 09 не производится.

Внутреннее перемещение по счету отражается:

- при передаче на другой автомобиль;
- при передаче другому материально ответственному лицу вместе с автомобилем.

Выбытие со счета 09 отражается:

- при списании автомобиля по установленным основаниям;
- при установке новых запчастей взамен непригодных к эксплуатации.

Основание: пункты 349–350 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Для установления фактов наличия дефектов, повреждений и неисправностей применяется дефектная ведомость согласно Приложение № 11 к Учетной политике.

Автомобильные шины отражать на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» в момент их выбытия с балансового счета в связи с ремонтом транспортных средств и учитывать в течение периода их эксплуатации (использования) в составе транспортного средства.

Выбытие автомобильных шин осуществлять на основании акта приема-сдачи выполненных работ, подтверждающего их замену.

Списание автомобильных шин производить при достижении нормативного уровня износа. Списание производить в случае, когда шины легковых автомобилей имеют остаточную высоту рисунка протектора менее 1,6 мм, грузовых автомобилей - 1 мм, автобусов - 2 мм, мотоциклов и мопедов - 0,8 мм, а также имеют внешние повреждения (пробои, порезы, разрывы), обнажающие корд, расслоение каркаса, отслоение протектора и боковины.

В целях обеспечения сохранности используемых шин, а также надлежащего контроля за их движением, на каждую шину, установленную на автомобиль (новую, восстановленную или с углубленным рисунком протектора) при его комплектации или во время эксплуатации, необходимо вести карточку учета работы автомобильной шины.

При снятии шины с эксплуатации в карточке указывать дату демонтажа, полный пробег, остаточную высоту рисунка протектора (по наибольшему износу), куда направлена шина - в ремонт, на восстановление, на углубление рисунка протектора нарезкой, в утиль или рекламацию, а также причину ее списания (недопустимая остаточная высота рисунка протектора; разрушение, не подлежащее ремонту (разрыв, продольный прорез и т.д.)).

Карточку учета прикладывать к акту списания шины, который подписывается членами комиссии и в котором указывается причина списания шины.

Нормативный срок службы аккумуляторной батареи до замены (списания) принимать равным:

- четырем годам - при среднегодовом пробеге транспортного средства до 40 000 км включительно;
- трем годам - при среднегодовом пробеге транспортного средства более 40 000 км.

По истечении нормативного срока службы аккумуляторная батарея может быть заменена на новую.

Аналитический учет по счету 09 вести в карточке количественно-суммового учета материальных ценностей в разрезе лиц, получивших материальные ценности с указанием их должности, фамилии, имени, отчества, транспортных средств, по видам материальных ценностей (с указанием производственных номеров при их наличии) и их количеству.

Списание материальных ценностей с забалансового счета 09 производить на основании Акта (форма по ОКУД 0504230).

5.9 Фактическая стоимость материальных запасов, полученных в результате ремонта, разборки, утилизации (ликвидации), основных средств или иного имущества определяется исходя из следующих факторов:

- их справедливой стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, рассчитанной методом рыночных цен;
- сумм, уплачиваемых учреждением за доставку материальных запасов, приведение их в состояние, пригодное для использования.

Основание: пункты 52–60 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

5.10 Подлежащая возмещению виновными лицами сумма ущерба, причиненного в результате хищений, недостач, порчи и пр., признается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.

Основание: пункты 52–54 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

6. Стоимость безвозмездно полученных нефинансовых активов

6.1. Безвозмездно полученные объекты нефинансовых активов, а также неучтенные объекты, выявленные при проведении проверок и инвентаризаций, принимаются к учету по их текущей оценочной стоимости, определенной на дату принятия к бухгалтерскому учету.

Текущая оценочная стоимость определяется комиссией по поступлению и выбытию активов исходя из текущих рыночных цен на аналогичные материальные ценности.

Данные о рыночной цене безвозмездно полученных нефинансовых активов должны быть подтверждены документально:

- справками (другими подтверждающими документами) Росстата;
- прайс-листами заводов-изготовителей;
- справками (другими подтверждающими документами) оценщиков;
- информацией, размещенной в СМИ, и т. д.

В случаях невозможности документального подтверждения стоимость определяется экспертным путем. При возникновении затруднений при определении текущей оценочной стоимости комиссией учреждения стоимость определяется специализированной организацией (оценщиком) на основании договора.

7. Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг

7.1. Учет расходов по формированию себестоимости ведется отдельно по группам видов услуг (работ, готовой продукции):

В рамках выполнения государственного задания:

- высшее образование;
- среднего профессионального образования;
- прикладные научные исследования в области образования;

В рамках приносящей доход деятельности:

- высшее образование;
- среднего профессионального образования;
- профессиональное образование;
- изготовление готовой продукции;
- оказания услуг.

7.2. Затраты на изготовление готовой продукции (выполнение работ, оказание услуг) делятся на прямые и накладные.

В составе прямых затрат при формировании себестоимости оказания услуги, изготовления единицы готовой продукции учитываются расходы, непосредственно связанные с ее оказанием (изготовлением). В том числе:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников учреждения, непосредственно участвующих в оказании услуги (изготовлении продукции);
- списанные материальные запасы, израсходованные непосредственно на оказание услуги (изготовление продукции), естественная убыль;
- переданные в эксплуатацию объекты основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно, которые используются при оказании услуги (изготовлении продукции);
- сумма амортизации основных средств, которые используются при оказании услуги (изготовлении продукции);
- расходы на аренду помещений, которые используются для оказания услуги (изготовление продукции);

—

В составе накладных расходов при формировании себестоимости услуг (готовой продукции) учитываются расходы:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников учреждения, участвующих в оказании нескольких видов услуг (изготовлении продукции);
- материальные запасы, израсходованные на нужды учреждения, естественная убыль;
- переданные в эксплуатацию объекты основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно в случае их использования для изготовления нескольких видов продукции, оказания услуг;
- амортизация основных средств, которые используются для изготовления разных видов продукции, оказания услуг;
- расходы, связанные с ремонтом, техническим обслуживанием нефинансовых активов;

7.3. Накладные расходы распределяются на себестоимость услуг (готовой продукции) по окончании месяца пропорционально прямым затратам в месяце распределения к объему выручки от реализации продукции (работ, услуг).

7.4. В составе общехозяйственных расходов учитываются расходы, распределяемые между всеми видами услуг (продукции):

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников учреждения, не принимающих непосредственного участия при оказании услуги (изготовлении продукции): административно-управленческого, административно-хозяйственного и прочего обслуживающего персонала;
- материальные запасы, израсходованные на общехозяйственные нужды учреждения (в т. ч. в качестве естественной убыли, пришедшие в негодность) на цели, не связанные напрямую с оказанием услуг (изготовлением готовой продукции);
- переданные в эксплуатацию объекты основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно на цели, не связанные напрямую с оказанием услуг (изготовлением готовой продукции);
- амортизация основных средств, не связанных напрямую с оказанием услуг (выполнением работ, изготовлением готовой продукции);
- коммунальные расходы;
- расходы услуги связи;
- расходы на транспортные услуги;
- расходы на содержание транспорта, зданий, сооружений и инвентаря общехозяйственного назначения;
- на охрану учреждения;
- прочие работы и услуги на общехозяйственные нужды.

Общехозяйственные расходы учреждения, произведенные за отчетный период (месяц), распределяются:

- в части распределяемых расходов – на себестоимость реализованной готовой продукции, оказанных работ, услуг пропорционально прямым затратам на единицу услуги, работы, продукции;
- в части нераспределяемых расходов – на увеличение расходов текущего финансового года (КБК Х.401.20.000).

Основание: пункт 135 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

7.5. Расходами, которые не включаются в себестоимость (нераспределяемые расходы) и сразу списываются на финансовый результат (счет КБК Х.401.20.000), признаются:

- расходы на социальное обеспечение населения;
- расходы на транспортный налог;
- расходы на налог на имущество;
- расходы на уплату штрафов, пеней и других экономических санкций ;
- амортизация по недвижимому и особо ценному движимому имуществу, которое закреплено за учреждением или приобретено за счет средств, выделенных учредителем;
- расходы на оплату консультационных услуг , информационных и иных аналогичных услуг;
- расходы на приобретение подарков, почетных грамот

Основание: пункт 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

7.6. По окончании каждого квартала себестоимость услуг, сформированная на счете КБК Х.109.60.000, относится в дебет счета КБК Х.401.10.131 «Доходы от оказания платных услуг (работ)».

8. Расчеты с подотчетными лицами

8.1. Денежные средства выдаются под отчет на основании приказа руководителя или служебной записки, представления, согласованной с руководителем. Выдача денежных средств под отчет производится путем:

- выдачи из кассы. При этом выплаты подотчетных сумм сотрудникам производятся в течение семи рабочих дней, включая день получения денег в банке;
- перечислением на зарплатную карту материально ответственного лица.

8.2. Учреждение выдает денежные средства под отчет штатным сотрудникам, а также лицам, которые не состоят в штате, на основании отдельного приказа руководителя. Расчеты по выданным суммам проходят в порядке, установленном для штатных сотрудников.

8.3. Предельная сумма выдачи денежных средств под отчет на хозяйственные расходы устанавливается в размере 100 000 (сто тысяч) руб.

На основании распоряжения руководителя в исключительных случаях сумма может быть увеличена, но не более лимита расчетов наличными средствами между юридическими лицами в соответствии с указанием Банка России.

Основание: пункт 6 указания Банка России от 7 октября 2013 № 3073-У.

8.4. Выдача наличных денежных средств под отчет осуществляется на срок, который руководитель указал в заявлении на выдачу денежных средств в подотчет, но не более 45 календарных дней. Денежные средства в подотчет выдаются после отчета по ранее выданному авансу. Авансовый отчет об израсходованных подотчетных суммах и остаток неизрасходованных денежных средств представляются в течение 3 дней после произведенных расходов.

8.5. Сотруднику, направленному в командировку на территории РФ, согласно приказа ректора оплачиваются:

– средний дневной заработок согласно п. 9 Положения N 922. Средний заработок определяется путем умножения среднего дневного заработка на количество рабочих дней командировки. В случаях, когда сотрудник специально командирован для работы в выходные или праздничные и нерабочие дни, компенсация за работу в эти дни выплачивается в соответствии с действующим законодательством. При направлении сотрудника на обучение, профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, дни обучения так же оплачиваются из расчета среднедневного заработка, но только в случае полного отрыва от производства. В остальных случаях - с частичным отрывом, либо без отрыва от производства - оплата производится по рабочим дням;

– суточные - в размере 100 руб.;

– расходы на проезд – в размере фактически произведенных расходов на покупку железнодорожных, авиа (эконом-класс) и других проездных документов. Оплата авиа билетов бизнес класса осуществляется за счет собственных доходов учреждения, при наличии справки об отсутствии в продаже билетов линейки эконом класса и разрешения ректора. Заявление на возмещение расходов согласно Приложению №12 к Учетной политике;

– расходы на проживание – в размере фактически произведенных расходов, согласно первичных документов (в том числе за счет субсидии на выполнение

государственного задания в соответствии с нормами установленными законодательством РФ и за счет собственных доходов учреждения с разрешения ректора). Заявление на возмещение расходов согласно Приложению №12 к Учетной политике;

– иные расходы, произведенные сотрудником с разрешения ректора.

8.6 Студентам, направленным на различные мероприятия, практику на территории РФ, согласно приказа ректора оплачиваются:

– суточные - в размере 50 руб.;

– расходы на проезд – в размере фактически произведенных расходов на покупку железнодорожных, авиа (эконом-класс) и других проездных документов;

– расходы на проживание – в размере фактически произведенных расходов, согласно первичных документов;

– иные произведенные расходы, с разрешения ректора.

8.7 Возмещение затрат на служебные разъезды работникам, имеющим разъездной характер работы (согласно должностных инструкций), осуществляется путем приобретения проездных документов.

8.8 Документами, подтверждающие расходы для выплаты суточных являются проездные документы, представляемые работником по возвращении из служебной командировки вместе с авансовым отчетом.

В случае невозможности предоставить в бухгалтерию оригиналы проездных документов (подотчетное лицо командировано с оплатой суточных), документами, подтверждающие расходы для выплаты суточных, являются копии проездных документов, заверенные управлением правового и кадрового обеспечения.

8.9 По возвращении из командировки сотрудник обязан предоставить авансовый отчет об израсходованных суммах в течение трех рабочих дней.

8.10 В случае если подотчетное лицо понесло расходы учреждения за свой счет, возмещение таких расходов производится только на основании авансового отчета, утвержденного ректором.

8.11 По возвращении из командировки сотрудник представляет авансовый отчет об израсходованных суммах в течение трех рабочих дней.

8.12 Предельные сроки отчета по выданным доверенностям на получение материальных ценностей устанавливаются следующие:

– в течение 10 календарных дней с момента получения;

– в течение трех рабочих дней с момента получения материальных ценностей.

Доверенности выдаются штатным сотрудникам, с которыми заключен договор о полной материальной ответственности.

Выдача средств на хозяйственные расходы производится лицам, заключившим с учреждением договор о полной индивидуальной материальной ответственности, за исключением:

– командированных лиц в другую местность, на основании заявки на выдачу денежных средств под отчет.

8.13 Авансовые отчеты брошюруются в хронологическом порядке в последний день отчетного месяца.

9. Расчеты с дебиторами и кредиторами

9.1 Признание доходов по предоставленным субсидиям на иные цели отражается в сумме расходов, подтвержденных отчетом об использовании средств соответствующей субсидии, на дату его принятия.

Основание: пункт 93 Инструкции № 174н

9.2 Доходы от оказания учреждением платных услуг (выполнения работ) признаются на основании договора и акта оказанных услуг(выполненных работ), подписанных учреждением и получателем услуг (работ), на дату подписания акта.

Основание: пункт 6 Инструкции № 157н

9.3 Возмещение виновными лицами причиненного ущерба отражается следующим образом:

- в случае погашения ущерба, причиненного нефинансовым активам, денежными средствами - по коду вида деятельности "2" (приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения));

- погашения ущерба, причиненного нефинансовым активам, в натуральной форме - по тому же коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет;

- поступления денежных средств в погашение ущерба, причиненного финансовым активам, - по тому же коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.

Основание: п. 6 Инструкции N 157н

9.4 Принятие объектов нефинансовых активов, поступивших в порядке возмещения в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом, отражается с применением счета 0 401 10 172.

Основание: п. 6 Инструкции N 157н

9.5 Начисление доходов от возмещения ущерба (хищений) материальных ценностей отражается на дату обнаружения исходя из текущей восстановительной стоимости, которая определяется комиссией по поступлению и выбытию активов учреждения.

Основание: п. п. 6, 220 Инструкции N 157н

9.6 Задолженность дебиторов по предъявленным к ним учреждением штрафам, пеням, иным санкциям отражается в учете при признании претензии дебитором или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании.

Основание: п. 6 Инструкции N 157н

9.7 В учреждении применяется счет КБК Х.210.05.000 для расчетов с дебиторами по предоставлению учреждением:

- обеспечений заявок на участие в конкурентной закупке при перечислении средств на счет заказчика;
- обеспечений исполнения контракта (договора);
- других залогов, задатков.

Операции по счету КБК Х.210.05.000 оформляются бухгалтерскими записями:

Дебет Х.210.05.560 Кредит Х.201.11.610 – при перечислении с лицевого счета учреждения средств;

Дебет Х.201.11.510 Кредит Х.210.05.660 – возврат денежных средств на лицевой счет учреждения.

Основание: пункт 7 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

9.8 Задолженность дебиторов в виде возмещения эксплуатационных и коммунальных расходов отражается в учете на основании выставленного арендатору счета, счетов поставщиков (подрядчиков), Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

10. Расчеты по обязательствам

10.1 Аналитический учет расчетов с работниками по оплате труда, пособиям и прочим выплатам ведется в Журнале операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (ф. 0504071) в разрезе структурных подразделений.

Основание: п. 257 Инструкции N 157н

10.2 В Табеле учета использования рабочего времени (ф. 0504421) регистрируются случаи отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение № 13 к Учетной политике)

Основание: Методические указания N 52н

10.3 К счету КБК Х.303.05.000 «Расчеты по прочим платежам в бюджет» применяются дополнительные аналитические коды:

- 1 – «Государственная пошлина»;
- 2 – «Транспортный налог»;
- 3 – «Пени, штрафы, санкции по налоговым платежам»;
- 4 – «Административные штрафы, штрафы ГИБДД»;
- 5- "Плата за негативное воздействие на окружающую среду";
- 6- "Прочие налоги и сборы, иные обязательные платежи в бюджет".

11. Дебиторская и кредиторская задолженность

11.1 Дебиторская задолженность списывается с балансового учета и отражается на забалансовом счете 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов» на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов. С забалансового счета задолженность списывается после того, как указанная комиссия признает ее безнадежной к взысканию в порядке, утвержденном Положением о признании дебиторской задолженности безнадежной к взысканию.

Основание: пункты 339, 340 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 111 СГС "Доходы"

11.2 На забалансовом счете 04 учет ведется по группам:

- задолженность по доходам;
- задолженность по авансам;
- задолженность подотчетных лиц;
- задолженность по недостачам.

Основание: п. 6 Инструкции N 157н

11.3 Кредиторская задолженность, не востребованная кредитором, списывается на финансовый результат на основании приказа руководителя учреждения.

Решение о списании принимается на основании данных проведенной инвентаризации и служебной записки главного бухгалтера о выявлении кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами, срок исковой давности по которой истек. Срок исковой давности определяется в соответствии с законодательством РФ.

Кредиторская задолженность списывается отдельно по каждому обязательству (кредитору).

Основание: пункты 371, 372 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

11.4 На забалансовом счете 20 учет ведется по группам:

- задолженность по крупным сделкам;
- задолженность по сделкам с заинтересованностью;
- задолженность по прочим сделкам.

Основание: п. 6 Инструкции N 157н

11.5 На забалансовый счет 20 не востребованная кредитором задолженность принимается по приказу руководителя учреждения, изданного на основании:

- инвентаризационной описи расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089);
- докладной записки о выявлении кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами.

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации на основании решения инвентаризационной комиссии учреждения в следующих случаях:

- по истечении пяти лет отражения задолженности на забалансовом учете;
- по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно законодательству;
- при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

Основание: п. 371 Инструкции N 157н, п. 73 Инструкции N 174н

12. Финансовый результат

12.1 Доходы от предоставления права пользования активом (арендная плата) признаются доходами текущего финансового года с одновременным

уменьшением предстоящих доходов равномерно (ежемесячно) на протяжении срока пользования объектом учета аренды.

Основание: пункт 25 Стандарта «Аренда», подпункт "а" пункта 55 СГС "Доходы"

12.2 Учреждение осуществляет все расходы в пределах установленных норм и утвержденного на текущий год плана финансово-хозяйственной деятельности:

- на междугородные переговоры, услуги по доступу в Интернет – по фактическому расходу;
- пользование услугами сотовой связи – по лимиту, утвержденному распоряжением учредителя.

12.3 В бухгалтерском учете расчеты по НДС и налогу на прибыль отражаются по подстатье КОСГУ 189 "Иные доходы".

Основание: (п. 9 разд. II Порядка N 209н).

12.4 В учреждении создается резерв на предстоящую оплату отпусков, который отражается на счете 0.401.60.000. Резервы по другим расходам создаются по мере необходимости согласно п. 302.1 Инструкции 157н, пункт 11 СГС "доходы" которые отражаются на счете 0.401.60.000.

12.5 Порядок формирования резервов устанавливается Приложением 4 к Учетной политике.

12.6 Резерв должен использоваться только на покрытие тех затрат, в отношении которых этот резерв был изначально создан.

12.7 Признание в учете расходов, в отношении которых сформирован резерв предстоящих расходов, осуществляется за счет суммы созданного резерва.

12.8 При формировании резервов предстоящих расходов соответствующие им отложенные обязательства учитываются на аналитическом счете 0 502 09 000 «Отложенные обязательства».

Резерв по претензионным требованиям – при необходимости. Величина резерва устанавливается в размере претензии, предъявленной учреждению в судебном иске, либо в претензионных документах досудебного разбирательства. В случае, если претензии отозваны или не признаны судом, сумма резерва списывается с учета методом «красное сторно».

Основание: пункты 302, 302.1 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

12.9. В составе расходов будущих периодов на счете КБК Х.401.50.000 «Расходы будущих периодов» отражаются расходы по:

- страхованию имущества, гражданской ответственности;

- приобретению неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов;

__ Расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего финансового года равномерно по 1/12 за месяц в течение периода, к которому они относятся.

По договорам страхования, а также договорам неисключительного права пользования период, к которому относятся расходы, равен сроку действия договора. По другим расходам, которые относятся к будущим периодам, длительность периода устанавливается руководителем учреждения в приказе.

Основание: пункты 302, 302.1 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

13. Санкционирование расходов

13.1 Порядок отражения в учете обязательств:

- принятые обязательства по выплате заработной платы принимаются к учету единовременно на весь годовой объем плановых назначений;

Датой принятия таких обязательств в текущем году может стать первая рабочая дата.

- принятые обязательства по договорам гражданско-правового характера с физическими лицами отражать в бухгалтерском учете не позднее последнего дня месяца, за который производится начисление (на дату образования кредиторской задолженности), на основании сводного отчета за месяц;
- принятие обязательств по оплате товаров, работ, услуг через подотчетных лиц следует отражать на основании авансовых отчетов, утвержденных ректором учреждения;
- принятие обязательств по оплате поставки товаров, работ, услуг следует отражать по мере поступления в управление утвержденных договоров, контрактов.

Документами, подтверждающими принятие (возникновение) обязательств, являются:

- гражданско-правовой договор с юридическим или физическим лицом на выполнение работ, оказание услуг, поставку материальных ценностей;
- при отсутствии договора - счет, акт выполненных работ (оказанных услуг);
- налоговая декларация, налоговый расчет (расчет авансовых платежей), расчет по страховым взносам, решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов;

- исполнительный лист, судебный приказ;
- извещение об осуществлении закупки;
- иной документ, в соответствии с которым возникает обязательство.

Основание: п. 318 Инструкции N 157н

13.2 Порядок отражения в учете денежных обязательств:

- отражается по мере выполнения контрагентом своих обязательств;
- отражаются суммы аванса предусмотренная договором, контрактом, законодательством Российской Федерации.

Документами, подтверждающими возникновение денежных обязательств, служат:

- расчетная ведомость (ф. 0504402);
- счет, счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный документ, справка-расчет, чек;
- акт выполненных работ (оказанных услуг), акт приема-передачи;
- согласованное руководителем заявление на выдачу под отчет денежных средств или авансовый отчет;
- налоговая декларация, налоговый расчет (расчет авансовых платежей), расчет по страховым взносам, решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов;
- исполнительный лист, судебный приказ;
- бухгалтерская справка (ф. 0504833);
- иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по обязательству.

Основание: п. 318 Инструкции N 157н

14. События после отчетной даты, исправление ошибок

14.1 В данные бухучета за отчетный год включается информация о фактах хозяйственной жизни, которые имели место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год и оказали (могут оказать) существенное влияние на финансовое состояние, движение денег или результаты деятельности учреждения (далее – события после отчетной даты).

Существенным фактом хозяйственной жизни в данном случае признается событие, стоимостное значение которого составляет более 5 процентов валюты баланса.

Событиями после отчетной даты являются:

- получение свидетельства о получении (прекращении) права на имущество, в случае когда документы на регистрацию были поданы в отчетном году, а свидетельство получено в следующем;
- объявление дебитора банкротом, что влечет последующее списание дебиторской задолженности;
- принятие решения о реорганизации;
- получение от страховой организации страхового возмещения;
- обнаружение бухгалтерской ошибки, нарушений законодательства, которые влекут искажение бухгалтерской отчетности;
- пожар, авария, стихийное бедствие, другая чрезвычайная ситуация, из-за которой уничтожена значительная часть имущества учреждения.

События после отчетной даты отражаются в бухучете заключительными операциями отчетного года.

14.2. Исправление ошибок, обнаруженных в регистрах бухгалтерского учета, производится в следующем порядке:

- ошибка за отчетный период, обнаруженная до момента представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и не требующая внесения изменения данных в регистрах бухгалтерского учета (Журналах операций), исправляется путем зачеркивания тонкой чертой неправильных сумм и текста так, чтобы можно было прочитать зачеркнутое и написания над зачеркнутым исправленного текста и суммы. Одновременно в регистре бухгалтерского учета, в котором производится исправление ошибки, на полях против соответствующей строки за подписью главного бухгалтера делается надпись «Исправлено»;
- ошибка, обнаруженная до момента представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и требующая внесения изменений в регистр бухгалтерского учета (Журнал операций), в зависимости от ее характера, отражается последним днем отчетного периода дополнительной бухгалтерской записью, либо бухгалтерской записью, оформленной по способу «Красное сторно», и дополнительной бухгалтерской записью;
- ошибка, обнаруженная в регистрах бухгалтерского учета за отчетный период, за который бухгалтерская (финансовая) отчетность в установленном порядке уже представлена, в зависимости от ее характера, отражается датой обнаружения ошибки дополнительной бухгалтерской записью, либо бухгалтерской записью, оформленной по способу «Красное сторно», и (или) дополнительной бухгалтерской записью.

Дополнительные бухгалтерские записи по исправлению ошибок, а также исправления способом «Красное сторно» оформляются Справкой, содержащей информацию по обоснованию внесения исправлений, наименование исправляемого регистра бухгалтерского учета (Журнала операций), его номер, а также период, за который он составлен.

Отражение исправлений в электронном регистре бухгалтерского учета осуществляется лицами, ответственными за ведение регистра в порядке, предусмотренном положениями настоящего пункта, записями, подтвержденными Справками.

15. Обесценение активов

15.1 Проверка наличия признаков возможного обесценения (снижения убытка) проводится при инвентаризации соответствующих активов. По представлению главного бухгалтера или лица, ответственного за использование актива, руководитель учреждения может принять решение о проведении такой проверки в иных случаях.

Основание: [пункт 6](#) Инструкции N 157н, [пункт 5](#) Стандарта "Обесценение активов"

15.2 Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов ([ф. 0504087](#)).

(Основание: [п. п. 6, 18](#) Стандарт "Обесценение активов")

15.3 При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) руководитель учреждения по представлению комиссии по поступлению и выбытию активов принимает решение о необходимости (об отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости такого актива, оформляемое приказом (распоряжением) с указанием метода, которым стоимость будет определена.

Основание: [п. п. 10, 22](#) Стандарт "Обесценение активов"

15.4 Если по результатам определения справедливой стоимости актива выявлено обесценение, оно подлежит отражению в учете.

(Основание: [п. 15](#) Стандарт "Обесценение активов")

15.5 Убыток от обесценения актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки ([ф. 0504833](#)) и приказа руководителя. В части имущества, распоряжаться которым учреждение не имеет права, признание убытка осуществляется только по согласованию с собственником.

Основание: п. 15 Стандарт "Обесценение активов"

15.6. Восстановление убытка от обесценения отражается в учете только в том случае, если с момента последнего признания убытка от обесценения актива был изменен метод определения справедливой стоимости актива.

Основание: п. 24 Стандарт "Обесценение активов"

15.7. Если с момента последнего признания убытка от обесценения актива метод определения справедливой стоимости актива не изменялся, то сумма убытка от обесценения актива не восстанавливается. В этом случае руководитель учреждения по представлению комиссии по поступлению и выбытию активов может принять решение о корректировке оставшегося срока полезного использования актива.

Основание: п. п. 23, 24 Стандарт "Обесценение активов"

VI. Инвентаризация имущества и обязательств

1. Инвентаризацию имущества и обязательств (в т. ч. числящихся на забалансовых счетах), а также финансовых результатов (в т. ч. расходов будущих периодов и резервов) проводит постоянно действующая инвентаризационная комиссия. Порядок и график проведения инвентаризации приведены в приложении № 9 к Учетной политике.

В отдельных случаях (при смене материально ответственных лиц, выявлении фактов хищения, стихийных бедствиях и т. д.) инвентаризацию может проводить специально созданная рабочая комиссия, состав которой утверждается отдельным приказом руководителя.

Основание: статья 11 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, раздел VIII Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

2. Состав комиссии для проведения внезапной ревизии кассы приведен в Приложении № 10 к Учетной политике.

VII. Порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля

1. Внутренний финансовый контроль в учреждении осуществляет комиссия. Помимо комиссии постоянный текущий контроль в ходе своей деятельности осуществляют в рамках своих полномочий:

- руководитель учреждения, его заместители;
- главный бухгалтер, работники бухгалтерии;
- начальник планового отдела, работники отдела;

- начальник юридического отдела, сотрудники отдела;
- иные должностные лица учреждения в соответствии со своими обязанностями.

2. Положение о внутреннем финансовом контроле и график проведения внутренних проверок финансово-хозяйственной деятельности приведен в Приложении № 8 к Учетной политике.

Основание: пункт 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

VIII. Учетная политика для целей налогообложения

1. Налоговый учет учреждения ведется в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и другими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации по налогообложению.

Основными задачами налогового учета являются:

- формирование полной и достоверной информации для определения налоговой базы;
- обеспечение своевременного предоставления налоговых деклараций и другой информации в налоговые органы.

Ведение налогового учета осуществляет управление бухгалтерского учета и финансового контроля учреждения. Учреждение применяет общую систему налогообложения.

Для подтверждения данных налогового учета применяются первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета и бухгалтерские справки, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, с применением дополнительных расчетов и корректировок.

2. Налог на прибыль организаций :

2.1. Определение даты получения дохода (осуществления расхода):

- Налоговый учет ведется по методу начисления (Статьи 271, 272 НК РФ).

2.2. Расчетный доход от реализации для целей налога на прибыль определяется пропорционально доле фактических расходов отчетного периода в общей сумме расходов, предусмотренных в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности (Налоговый кодекс РФ (п. 2 ст. 271).

2.3. Доходами для целей налогообложения от приносящей доход деятельности признаются доходы университета, получаемые от юридических, физических лиц

по операциям реализации товаров, услуг и внереализационные доходы в соответствии со ст. 249-250 гл.25 НК.

2.4. Перечень доходов, не учитываемых при исчислении налога на прибыль организаций, приведен в [ст. 251 НК РФ](#):

– средства целевого финансирования, к которым относятся все виды субсидий, предоставленные бюджетным (автономным) учреждениям на выполнение государственного задания, а также лимиты бюджетных обязательств, выделенные казенным учреждениям на осуществление их деятельности ([пп. 14 п. 1 ст. 251 НК РФ](#));

– доходы в виде имущества, полученного государственными и муниципальными учреждениями по решению органов исполнительной власти всех уровней ([пп. 8 п. 1 ст. 251 НК РФ](#)).

2.5. Расходы налогоплательщика, которые не могут быть непосредственно отнесены на затраты по конкретному виду деятельности, распределяются пропорционально доле соответствующего дохода в суммарном объеме всех доходов налогоплательщика.

2.6. Учет средств целевого финансирования и произведенных за счет этого источника расходов ведется отдельно от полученных (произведенных) от приносящей доход деятельности, сумм доходов и расходов.

2.7. Налоговым периодом по налогу на прибыль признается календарный год, отчетными периодами по налогу признаются первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года.

2.8. Резервы предстоящих расходов, связанные с ведением предпринимательской деятельности, не создаются.

2.9. Амортизация в целях налогового учета начисляется по имуществу, приобретенному за счет средств от деятельности, приносящей доход, используемому для осуществления такой деятельности.

Амортизация по всем объектам амортизируемого имущества (основным средствам и нематериальным активам) начисляется линейным методом, до 40 000 руб. амортизация начисляется единовременно при вводе в эксплуатацию (Пункт 1 ст. 259 НК РФ).

Методом учета расходов на капитальные вложения в основные средства признается модернизация. Достройка увеличивает первоначальную стоимость основного средства. Срок полезного использования устанавливается самостоятельно (Пункт 1 ст. 258 Налогового кодекса РФ).

Амортизация нефинансовых активов производится в следующем порядке:

а) на объекты основных средств, за исключением объектов библиотечного фонда:

– стоимостью до 10 000 руб. включительно, а также на драгоценности и ювелирные изделия, независимо от стоимости, амортизация не начисляется;

– стоимостью от 10 000 до 100 000 руб. включительно амортизация начисляется в размере 100% балансовой стоимости при выдаче объекта в эксплуатацию;

б) на объекты библиотечного фонда и нематериальных активов стоимостью до 100000 руб. включительно амортизация начисляется в размере 100% балансовой стоимости при выдаче объекта в эксплуатацию;

в) на объекты основных средств и нематериальных активов стоимостью свыше 100000 руб. амортизация начисляется в соответствии с рассчитанными в установленном порядке нормами.

Срок полезного использования основных средств, бывших в употреблении, определяется равным сроку, установленному предыдущим собственником, уменьшенному на количество лет (месяцев) эксплуатации данных основных средств предыдущим собственником. Норма амортизации по бывшим в употреблении основным средствам определяется с учетом срока полезного использования, уменьшенного на количество лет (месяцев) эксплуатации предыдущими собственниками.

2.10. В стоимость материалов, используемых в деятельности учреждения, включается цена их приобретения (без учета НДС и акцизов), комиссионные вознаграждения, уплачиваемые посредническим организациям, ввозные таможенные пошлины и сборы, расходы на транспортировку, суммы, уплачиваемые организациям за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением материалов.

При выбытии материалы оцениваются по методу средней стоимости.

2.11. Доходы и расходы в рамках целевого финансирования и целевых поступлений (при их наличии) учитываются по КФО:

1 – деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (бюджетная деятельность);

4 – деятельность, осуществляемая за счет субсидий на выполнение государственного задания;

5 – деятельность, осуществляемая за счет субсидий на иные цели;

6 – субсидии на цели осуществления капитальных вложений.

3. Налог на добавленную стоимость:

3.1. Объектом налогообложения НДС считаются операции, перечисленные в статье 146 Налогового кодекса РФ, по видам деятельности:

- проведение университетом различных конференций;
- услуги от сдачи в пользование помещений;
- консультационные услуги, предоставляемые университетом;
- реализация книжной продукции;
- реализация прочих платных услуг, которые не имеют льготы по НДС.

3.2. Не является объектом обложения НДС выполнение работ (оказание услуг) в рамках государственного (муниципального) задания, источником финансового обеспечения которого являются все виды субсидии из федерального бюджета и иных уровней бюджетов, а также лимиты бюджетных обязательств при их наличии.

3.3. Виды деятельности, освобождаемые от налогообложения согласно статьи 149 Налогового кодекса РФ:

- 1) программы высшего профессионального образования;
- 2) программы послевузовского образования (аспирантура);
- 3) программы дополнительного образования;
- 4) программы среднего профессионального образования;
- 5) информационно-образовательные услуги «Интернет»;
- 6) выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- 7) проведение семинаров.

3.4. Порядок определения налоговой базы по НДС при реализации - день отгрузки (передачи) товаров (работ, услуг), имущественных прав (п. 1 ст. 167 НК РФ).

3.5. Раздельный учет ведется по операциям, подлежащим налогообложению, и операции, не подлежащие налогообложению (п. 4 ст. 149 НК РФ).

3.6. Принятие «входного» НДС к вычету производится в следующем порядке: сумма «входного» НДС согласно ст. 170 Налогового кодекса РФ подлежит распределению пропорционально выручке от облагаемых и не облагаемых НДС видов деятельности за текущий квартал.

3.7. Отчетным периодом признается квартал. Налоговый период признается квартал.

4. Транспортный налог:

4.1. Налогооблагаемая база формируется исходя из наличия всех транспортных средств, зарегистрированных за учреждением.

Для целей настоящего пункта в налогооблагаемую базу включаются транспортные средства, находящиеся на ремонте и подлежащие списанию, до момента снятия транспортного средства с учета или исключения из государственного реестра в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Налоговая ставка устанавливается законами субъектов Российской Федерации, соответственно в зависимости от мощности двигателя, тяги реактивного двигателя или валовой вместимости транспортного средства в расчете на одну лошадиную силу мощности двигателя транспортного средства, один килограмм силы тяги реактивного двигателя, одну регистровую тонну транспортного средства или одну единицу транспортного средства.

5. Налог на имущество организаций:

5.1. Учреждение является плательщиком налога на имущество.

5.2. Перечень объектов налогообложения определяется в соответствии со статьей 374 Налогового кодекса РФ.

5.3. На учреждение распространяются льготы в соответствии с законодательством Налогового кодекса РФ.

5.4. Налоговым периодом признается календарный год. Отчетными периодами признаются первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года.

5.5. Движимое имущество налогом не облагается. Налог платиться только с [недвижимости](#) (п. 1 ст. 374 НК РФ).

Недвижимое имущество облагается налогом по [балансовой](#) стоимости. Земля налогом на имущество не облагается (п. 4 ст. 374, ст. 375 НК РФ).

5.6. Налоговая ставка применяется в соответствии с законодательством региона.

5.7. Налоги и авансовые платежи по налогу на имущество уплачиваются в региональный бюджет по местонахождению учреждения в порядке и сроки, предусмотренные статьей 383 Налогового кодекса РФ.

6. Земельный налог:

6.1. Налогооблагаемая база по земельному налогу формируется согласно статьям 389, 390, 391 Налогового кодекса РФ.

6.2. Налоговая ставка применяется в соответствии с местным законодательством.

6.3. Налоги и авансовые платежи по земельному налогу уплачиваются в местный бюджет по местонахождению учреждения в порядке и сроки, предусмотренные статьей 396 Налогового кодекса РФ.

6.4. Налоговым периодом признается календарный год. Отчетными периодами признаются: первый квартал, второй квартал и третий квартал календарного года.

IX. О порядке оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности

1. Университет при организации платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности (далее – платная деятельность) при реализации образовательных программ высшего и среднего образования, а так же при утверждении формы договора на обучение руководствуется следующими основными документами:

– Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (с 1 сентября 2013 г.);

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 июня 1998 г. № 1578 «Об утверждении Инструкции о платных дополнительных образовательных услугах, оказываемых государственными и муниципальными образовательными учреждениями»;

– уставом университета;

– Положением о приносящей доход деятельности Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» от 28 июня 2018 года

– и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими данный вопрос.

2. Под платными образовательными услугами понимается ведение образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических или юридических лиц (далее – заказчики).

Под приносящей доход деятельностью понимается иная деятельность, осуществляемая за плату и не связанная с предоставлением платных образовательных услуг. В дальнейшем платные образовательные услуги и иная приносящая доход деятельность вместе именуется платная деятельность.

3. При предоставлении платных образовательных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

Платные образовательные услуги оказываются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения в сфере образования, улучшения качества предоставляемых услуг, в том числе путем расширения материально-технической базы Учреждения.

4. Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

5. Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное происходит при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе. Переход осуществляется в [порядке](#), установленном [приказом Минобрнауки России от 6 июня 2013 г. № 443](#).

Х. Порядок распределения стипендиального фонда

1. Стипендиальный фонд распределяется высшим учебным заведением в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга».

2. Распределение стипендиального фонда и процедура назначения стипендий регулируются в порядке, утвержденном ученым советом образовательного учреждения в соответствии с Уставом университета и согласованном с университетским советом студенческого самоуправления и представителями студентов.

XI. Порядок учета публичных обязательств

1. Финансовое обеспечение осуществления учреждением полномочий государственного органа по исполнению публичных обязательств производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели.

2. Операции по исполнению публичных обязательств, осуществляемые перед гражданами в денежной форме.

3. Размер выплат на материальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя в расчете на одного обучающегося в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных

обязательств учреждениям, подведомственным Минобрнауки России, определяется учреждением согласно значений нормативов затрат для расчета объемов финансового обеспечения исполнения публичных обязательств образовательными организациями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство науки и высшего образования РФ, в части материального обеспечения детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей – сирот и детей оставшихся без попечения родителей, а также лиц потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, территориальные корректирующие коэффициенты, районные коэффициенты и порядок их применения на 2019 год.

4. Согласно [пункту 8 статьи 217 Кодекса](#) в состав доходов, не подлежащих налогообложению налогом на доходы физических лиц (освобождаемых от налогообложения), включены суммы единовременной материальной помощи, оказываемой налогоплательщикам из числа малоимущих и социально незащищенных категорий граждан в виде сумм адресной социальной помощи (в денежной и натуральной формах), оказываемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и внебюджетных фондов в соответствии с программами, утверждаемыми ежегодно соответствующими органами государственной власти.

Полученные в соответствии с Законом № 144-оз законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, денежные средства для приобретения путевок в школьные и студенческие спортивно-оздоровительные лагеря (базы) труда и отдыха, в санаторно-курортные учреждения (при наличии медицинских показаний) и на оплату проезда детей к месту лечения и обратно, фактически израсходованные на эти цели и документально подтвержденные ими, не могут рассматриваться в качестве дохода законного представителя этих детей.

В соответствии с [пунктом 8 статьи 217 Кодекса](#) указанные денежные средства у детей не облагаются налогом на доходы физических лиц. (Письмо Минфина России от 17.07.2008 № 03-04-06-01/212).

5. Дополнительные гарантии соцподдержки (в т. ч. денежные выплаты) обучающимся не являются объектом обложения взносами на обязательное пенсионное, социальное, медицинское страхование, а также взносами на страхование от несчастных случаев и профзаболеваний. Связано это с тем, что страховые взносы начисляются на выплаты и вознаграждения в рамках трудовых отношений и гражданско-правовых договоров, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг ([п. 1 ст. 420 НК РФ](#)). Такие договоры между

учреждением и детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, не заключаются. Следовательно, облагать страховыми взносами данные выплаты не нужно.