

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 2	
Положение об отделе научно-исследовательской, международной деятельности и аспирантуры ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»		

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»

 И.Н. Хохлова

« 3 » октября 2019 г.

**Положение
об отделе научно-исследовательской, международной деятельности и аспирантуры
ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»**

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 2	
Положение об отделе научно-исследовательской, международной деятельности и аспирантуры ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»		

1. Общие положения

1.1. Отдел организации научно-исследовательской, международной деятельности и аспирантуры (далее – ОНИМДиА) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» (далее – университет).

1.2. В своей деятельности ОНИМДиА руководствуется законами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом университета, приказами и распоряжениями ректора, проректора по научной, инновационной и международной деятельности университета, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность университета, а также настоящим положением.

1.3. ОНИМДиА осуществляет свою деятельность непосредственно и во взаимодействии с другими структурными подразделениями университета.

2. Задачи и функции отдела научно-исследовательской, международной деятельности и аспирантуры

2.1. Задачи отдела научно-исследовательской, международной деятельности и аспирантуры:

в области организации научно-исследовательской деятельности:

- обеспечение взаимодействия университета с научными организациями в части развития вузовской науки и научно-образовательного комплекса;
- обеспечение развития инновационной деятельности и инновационной среды в университете;
- обеспечение единства учебного и научного процессов, координация взаимодействия кафедр и научных подразделений университета;
- вовлечение в научное и научно-техническое творчество обучающихся университета;
- нормативно-методическое и информационное обеспечение научных исследований и разработок;
- обеспечение государственной регистрации и учета результатов научно-исследовательской и научно-технической деятельности;

в области организации международной деятельности:

- содействие продвижению образовательных услуг университета на мировые рынки;
- содействие привлечению иностранных граждан к обучению в университете;
- содействие развитию международной академической мобильности обучающихся, научно-педагогических работников университета;
- осуществление взаимодействия с зарубежными учреждениями и организациями и поиск возможностей расширения международного сотрудничества;
- нормативное, информационное и организационно-методическое обеспечение международной деятельности;
- организация международных научных мероприятий;
- привлечение зарубежных инвесторов для дополнительного финансирования образовательных и научно-исследовательских программ;

в области подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

- методическое, организационно-техническое и информационное сопровождение подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре университета;
- координация деятельности структурных подразделений университета в связи с подготовкой научно-педагогических кадров в аспирантуре университета.

2.2. Функции отдела научно-исследовательской, международной деятельности и аспирантуры:

в области организации научно-исследовательской деятельности:

- организация работы по выполнению в научных лабораториях университета тем НИР, в том числе обеспечение разработки проектов технических заданий на выполнение НИР;
 - обеспечение предоставления на государственную регистрацию и учет документов, содержащих результаты интеллектуальной деятельности, полученные коллективами/отдельными работниками научных лабораторий университета;
 - обеспечение сбора и предоставления информации о достижении университетом мониторинговых показателей эффективности научно-исследовательской и инновационной деятельности, устанавливаемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, включая сбор, анализ и предоставление данных о результатах деятельности созданных университетом хозяйственных обществ (малых инновационных предприятий);
 - обеспечение ведения статистики и предоставления статистических данных о результативности научно-исследовательской и инновационной деятельности в научных лабораториях университета;
 - обеспечение участия коллективов/отдельных работников научных лабораторий университета в конкурсах на получение поддержки (грантов) на проведение научных исследований и развитие предпринимательства в инновационной сфере;
 - обеспечение участия обучающихся университета в конкурсах на соискание премий Президента, премий Правительства Российской Федерации, премий Правительства Камчатского края, государственных стипендий, других наград;
 - осуществление контроля за своевременным выполнением НИР и их соответствием утвержденным техническим заданиям и программам; организация экспертизы результатов НИР подразделений университета;
 - обеспечение своевременного представления отчетных документов в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, в органы государственной статистики;
 - организация и контроль выпусков изданий по научной, научно-технической и инновационной деятельности университета;
 - способствование тиражированию результатов НИД структурных подразделений университета, их презентации на региональных, всероссийских и международных выставках научной продукции;
 - оказание методической и консультативной помощи подразделениям вуза в организации научных мероприятий;
 - совместная со структурными подразделениями университета подготовка предложений и заявок в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации на участие в конкурсах, организация рационального использования уникального и дорогостоящего оборудования, средств вычислительной техники;
 - осуществление поиска дополнительных источников финансирования образовательных и научно-исследовательских программ;
 - подготовка и размещение в средствах массовой информации (в том числе – на официальном сайте университета в сети Интернет) материалов новостного и рекламного характера, справочно-информационных и аналитических материалов о деятельности научно-исследовательских структурных подразделений, хозяйственных обществ (малых инновационных предприятий) университета;
- в области организации международной деятельности:*
- осуществление координации взаимодействия структурных подразделений университета по вопросам осуществления международной деятельности;
 - обеспечение методической и консультативной помощи структурным подразделениям университета в области международной деятельности;
 - осуществление мониторинга международной деятельности, реализуемой структурными подразделениями университета;

- разработка, осуществление сопровождения и ведение учета исполнения международных договоров (соглашений, меморандумов и т.п.) университета о сотрудничестве в сфере образования и науки;
 - осуществление организационно-технического и информационного обеспечения проведения международных мероприятий и переговоров, приемов иностранных делегаций, иностранных обучающихся, научно-педагогических работников в университет в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности;
 - осуществление организационно-технического и информационного обеспечения направления обучающихся, научно-педагогических работников университета в зарубежные образовательные и научные организации;
 - подготовка проекта плана международной деятельности на основе планов структурных подразделений вуза;
 - организация публикации результатов научно-исследовательской работы научных коллективов и самостоятельных исследователей университета в зарубежных издательствах;
 - обеспечение проведения совместных с зарубежными научными и образовательными организациями научных исследований, фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;
 - ведение статистики и предоставление статистических данных о результативности международной деятельности в университете;
 - обеспечение участия обучающихся и научно-педагогических работников университета в конкурсных отборах претендентов на участие в программах международных студенческих и академических обменов по линии Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в рамках межправительственных соглашений Российской Федерации о международных контактах в области науки и образования;
 - подготовка и размещение в средствах массовой информации (в том числе – на официальном сайте университета в сети Интернет) материалов новостного и рекламного характера, справочно-информационных и аналитических материалов о международной деятельности университета;
- в области подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:*
- участие в разработке проектов локальных нормативно-правовых актов, регламентирующих процесс подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре университета;
 - организация работы по мониторингу выполнения университетом аккредитационных показателей в части подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре университета;
 - обеспечение своевременного выполнения поручений и распорядительных документов вышестоящих организаций по вопросам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре университета;
 - осуществление подготовки и обеспечение размещения в средствах массовой информации (в том числе – на официальном сайте университета в сети Интернет) материалов новостного и рекламного характера, справочно-информационных и аналитических материалов о подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре университета;
 - организация кампании по приему в аспирантуру университета в установленные сроки;
 - организация образовательного процесса в аспирантуре университета;
 - организация и обеспечение приема государственных аттестационных испытаний;
 - привлечение научно-педагогических работников университета к руководству аспирантами;
 - оказание информационно-методической поддержки обучающимся в аспирантуре и их научным руководителям;
 - взаимодействие с научными организациями региона по вопросам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре университета;

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 2	
Положение об отделе научно-исследовательской, международной деятельности и аспирантуры ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»		

- взаимодействие со структурными подразделениями университета по вопросам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- обеспечение участия обучающихся в аспирантуре университета научных мероприятиях разного уровня;
- обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную тайну.

3. Организация деятельности отдела научно-исследовательской, международной деятельности и аспирантуры


ОНИМДиА возглавляет начальник отдела, назначаемый приказом ректора университета по представлению проректора по научной, инновационной и международной деятельности.

Начальник ОНИМДиА непосредственно подчиняется проректору по научной, инновационной и международной деятельности.

Структура и численность работников ОНИМДиА определяются штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке.

РАЗРАБОТЧИК:

Начальник отдела научно-исследовательской, международной деятельности и аспирантуры
« 2 » 10 20 19 г.


Е.В. Гнездилова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной, инновационной и международной деятельности
« 2 » 10 20 19 г.


В.Н. Ефименко

Начальник отдела правовой работы и контрактной деятельности
« 2 » 10 20 19 г.


Н.Б. Синченко

НОРМОКОНТРОЛЬ:

Начальник отдела оценки и контроля качества деятельности университета
« 2 » 10 20 19 г.


И.А. Кашутина

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 2	
Положение об отделе научно-исследовательской, международной деятельности и аспирантуры ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»		

Приложение А

Организационная структура
отдела научно-исследовательской, международной деятельности и аспирантуры



ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 2	
Положение об отделе научно-исследовательской, международной деятельности и аспирантуры ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»		

Приложение Б

Матрица ответственности работников
отдела научно-исследовательской, международной деятельности и аспирантуры

Разделы ГОСТ Р ИСО 9001:2015 Должность по штатному расписанию	4 Среда органи- зации	5 Лидер- ство	6 Плани- рование	7 Средст- ва обес- печения	8 Деятель- ность на стадиях жизнен- ного цикла продук- ции и услуг	9 Оценка результ- татов дея- тельно- сти	10 Улуч- шение
	О	И/О	О/У	О	О/У	О/И/У	О/И/У
	О	И/О	О	О	О	У	У/И
Ответственный за ка- чество	И	И	И/У	И	И/У	О/У	О/У

Обозначения:

О – ответственный

У – участвует

И – информируется

