

**КАМЧАТСКАЯ КРАЕВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
КРАЕВОЙ КОМИТЕТ**



Серия: В помощь профсоюзному активу

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ № 6
НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ КАМЧАТСКОГО
КРАЯ ПО ВОПРОСАМ ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЯ
«ВETERАН ТРУДА»**

Петропавловск – Камчатский

сентябрь 2018 г.

19. Дубликат удостоверения "Ветеран труда" оформляется учреждением по месту жительства гражданина в течение 7 рабочих дней со дня представления гражданином в учреждение заявления о выдаче дубликата удостоверения "Ветеран труда" и прилагаемых к нему документов.

Оформленный дубликат удостоверения "Ветеран труда" направляется в Министерство на следующий рабочий день после дня его оформления.

Оформленный дубликат удостоверения "Ветеран труда" направляется Министерством на подписание Губернатором Камчатского края, заверяется гербовой печатью Правительства Камчатского края и в течение 3 рабочих дней направляется в учреждение для выдачи гражданину.

20. Пришедшее в непригодность для дальнейшего использования удостоверение "Ветеран труда" изымается у гражданина при получении дубликата удостоверения "Ветеран труда".

(Приложение в редакции постановления Правительства Камчатского края от 03.12.2010 N 511-П)

(приложение в редакции постановления Правительства Камчатского края от 10.04.2014 N 174-П)

16. В случае утраты удостоверения "Ветеран труда" или непригодности для дальнейшего использования (износ, повреждение, изменение (перемена) фамилии (имени, отчества) или другие причины) гражданину выдается дубликат удостоверения "Ветеран труда". При этом в удостоверении ставится штамп или вписывается черными чернилами слово "дубликат".

17. Для получения дубликата удостоверения "Ветеран труда" граждане представляют в учреждения заявление о выдаче дубликата удостоверения "Ветеран труда" с указанием обстоятельств утраты или причин непригодности для дальнейшего использования с указанием номера, даты и места выдачи утраченного (пришедшего в непригодность) удостоверения с приложением фотографии размером 3 x 4 см и следующих документов:

- 1) паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;
- 2) справки из органа внутренних дел или стола находок, подтверждающей, что утраченное удостоверение "Ветеран труда" не найдено (в случае утраты удостоверения "Ветеран труда");
- 3) непригодное удостоверение "Ветеран труда" (в случае непригодности для дальнейшего использования);
- 4) документов, подтверждающих изменение (перемену) фамилии (имени, отчества) гражданина - свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии (имени, отчества) или, в случае отсутствия указанных свидетельств, - справку установленного образца о подтверждении изменения (перемены) фамилии (имени, отчества) гражданином (для граждан, изменявших фамилию (имя, отчество)).

18. Учреждение формируют и заверяют копии документов, предусмотренных пунктами 1 и 4 части 17 настоящего Порядка, оригиналы указанных документов возвращаются гражданам.

Граждане вправе представить по собственной инициативе в учреждение копии документов, предусмотренных пунктами 1 и 4 части 17 настоящего Порядка, заверенные в установленном порядке, либо с предъявлением оригинала для заверения учреждением.

**ЗАКОН
КАМЧАТСКОГО КРАЯ
от 04 июля 2008 года N 83**

**О порядке и условиях присвоения звания "Ветеран труда" в Камчатском крае
(в редакции Законов Камчатского края от 09.09.2008 N 96, от 27.04.2010 N 431, от 29.12.2012 N 198, от 15.11.2016 N 6, от 05.07.2018 N 233)**

Принят Постановлением
Законодательного Собрания
Камчатского края
19 июня 2008 года N 203

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона

Настоящий Закон устанавливает порядок и условия присвоения гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Камчатского края (далее - граждане), звания "Ветеран труда" в Камчатском крае за продолжительный добросовестный труд в целях обеспечения их правовых гарантий и мер социальной поддержки.

Статья 2. Условия присвоения звания "Ветеран труда" в Камчатском крае

1. Звание "Ветеран труда" в Камчатском крае присваивается гражданам, награжденным почетными грамотами и наградами, указанными в части 2 настоящей статьи, при условии, что такие граждане:

- 1) проработали на территории Камчатской области, Корякского автономного округа, Камчатского края не менее 15 календарных лет и имеют трудовой стаж не менее 30 календарных лет для женщин и 35 календарных лет для мужчин;
- 2) проработали на территории Камчатской области, Корякского автономного округа, Камчатского края не менее 15 календарных лет и имеют трудовой стаж не менее 20 календарных лет для женщин, родивших и воспитавших до восемнадцатилетнего возраста не менее четырех детей;
- 3) проработали в качестве оленеводов, рыбаков, охотников-промысловиков не менее 20 календарных лет для женщин и 25 календарных лет для мужчин, из

них на территории Камчатской области, Корякского автономного округа, Камчатского края не менее 15 календарных лет;

4) проработали не менее 20 календарных лет артистами в Государственном Академическом Корякском национальном ансамбле танца "Мэнго" имени А.В. Гиля (Губернаторский).

2. К почетным грамотам и наградам, дающим право на присвоение звания "Ветеран труда" в Камчатском крае, относятся:

1) Почетная грамота Правительства Камчатского края, Почетная грамота администрации Камчатской области, Почетная грамота Камчатского областного исполнительного комитета Совета народных депутатов, Почетная грамота Законодательного Собрания Камчатского края, Почетная грамота Законодательного Собрания Камчатской области, Почетная грамота Совета народных депутатов Камчатской области;

2) Почетная грамота Корякского автономного округа, Почетная грамота губернатора Корякского автономного округа, Почетная грамота Думы Корякского автономного округа, Почетная грамота исполнительного комитета окружного Совета народных депутатов;

3) Почетная грамота Камчатского областного комитета КПСС, Почетная грамота Корякского окружного комитета КПСС, грамота (Почетная грамота) Корякского окружного комитета КПСС и исполнительного комитета окружного Совета народных депутатов;

4) Почетная грамота Федерации профсоюзов Камчатки, Почетная грамота Президиума Совета Федерации профсоюзов Камчатки, Почетная грамота Президиума Камчатского областного Совета профессиональных союзов, медаль Федерации профсоюзов Камчатки "100 лет профсоюзам Камчатки";

5) звания "Почетный житель Камчатского края", "Почетный гражданин Камчатской области", "Почетный гражданин Корякского автономного округа";

6) почетное звание "Материнская слава Камчатки";

7) звание "Знатный оленевод Камчатского края".

11. Министерство информирует гражданина в письменной форме о принятом Комиссией решения об отказе в присвоении звания "Ветеран труда" в Камчатском крае и (или) выдаче удостоверения "Ветеран труда" в течение 15 календарных дней со дня принятия такого решения.

12. На основании решения Комиссии о присвоении звания "Ветеран труда" в Камчатском крае и (или) выдаче удостоверения "Ветеран труда" издаются:

1) постановление Губернатора Камчатского края о присвоении гражданам звания "Ветеран труда" в Камчатском крае в соответствии с Законом Камчатского края "О порядке и условиях присвоения звания "Ветеран труда" в Камчатском крае";

2) распоряжение Губернатора Камчатского края о выдаче гражданам удостоверения "Ветеран труда в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 7 Федерального закона "О ветеранах".

13. Оформление удостоверений "Ветеран труда" осуществляется учреждениями в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.1995 N 423 "Об удостоверениях, на основании которых реализуются меры социальной поддержки ветеранов военной службы и ветеранов труда" в течение 7 рабочих дней со дня поступления в учреждение постановления Губернатора Камчатского края или распоряжения Губернатора Камчатского края.

Оформленные удостоверения "Ветеран труда" направляются в Министерство на следующий рабочий день после дня их оформления.

14. Оформленные удостоверения "Ветеран труда" направляются Министерством на подписание Губернатором Камчатского края, заверяются гербовой печатью Правительства Камчатского края и в течение 3 рабочих дней направляются в учреждения для выдачи гражданам.

15. Выдача гражданам удостоверений "Ветеран труда" осуществляется учреждениями по месту жительства граждан.

2) направляет запросы в государственные органы либо иные организации о представлении информации о подведомственности представленного гражданином ведомственного знака отличия в труде и (или) удостоверения к нему;

3) направляет представленные гражданином заявление и документы, документы (сведения), предусмотренные подпунктами "а" - "в" пункта 3 части 6 настоящего Порядка, на рассмотрение Комиссии по присвоению звания "Ветеран труда" в Камчатском крае (далее - Комиссия). Комиссия образуется и осуществляет свою деятельность в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 05.08.2008 N 240-П "О Комиссии по присвоению звания "Ветеран труда" в Камчатском крае".

9. Комиссия по результатам рассмотрения заявления гражданина и документов (сведений) принимает одно из следующих решений:

1) о присвоении звания "Ветеран труда" в Камчатском крае и выдаче удостоверения "Ветеран труда" или об отказе в присвоении звания "Ветеран труда" в Камчатском крае и выдаче удостоверения "Ветеран труда" в соответствии с Законом Камчатского края "О порядке и условиях присвоения звания "Ветеран труда" в Камчатском крае";

2) о выдаче удостоверения "Ветеран труда" или об отказе в выдаче удостоверения "Ветеран труда" в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 7 Федерального закона "О ветеранах".

10. Основаниями для принятия Комиссией решения об отказе в присвоении звания "Ветеран труда" в Камчатском крае и (или) выдаче удостоверения "Ветеран труда" являются:

1) представление гражданином неполного пакета документов, предусмотренным частями 3 и 4 настоящего Порядка;

2) отсутствие оснований для присвоения звания "Ветеран труда" в Камчатском крае и выдаче удостоверения "Ветеран труда" в соответствии с Законом Камчатского края "О порядке и условиях присвоения звания "Ветеран труда" в Камчатском крае";

3) отсутствие оснований для выдачи удостоверения "Ветеран труда" в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 7 Федерального закона "О ветеранах".

Статья 3. Порядок присвоения звания "Ветеран труда" в Камчатском крае

1. Звание "Ветеран труда" в Камчатском крае присваивается гражданам, указанным в статье 2 настоящего Закона, постановлением губернатора Камчатского края на основании решения комиссии по присвоению звания "Ветеран труда" в Камчатском крае, образуемой постановлением Правительства Камчатского края (далее - комиссия).

Комиссия образуется в составе трех депутатов Законодательного Собрания Камчатского края, трех представителей исполнительных органов государственной власти Камчатского края и одного представителя Федерации профсоюзов Камчатки.

Персональный состав комиссии утверждается распоряжением Правительства Камчатского края. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с положением, утверждаемым постановлением Правительства Камчатского края.

2. Порядок организации работы по приему документов на присвоение звания "Ветеран труда" в Камчатском крае и (или) выдаче удостоверений "Ветеран труда" определяется постановлением Правительства Камчатского края.

3. Лицам, которым присвоено звание "Ветеран труда" в Камчатском крае в соответствии с настоящим Законом, а также лицам, являющимся ветеранами труда в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 7 Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах", выдается удостоверение по форме, установленной законодательством Российской Федерации.

Статья 4. Финансовое обеспечение реализации настоящего Закона

Финансовое обеспечение реализации настоящего Закона осуществляется за счет средств краевого бюджета, предусматриваемых на эти цели законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год.

Статья 5. Заключительные положения

1. Настоящий Закон вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

2. Со дня вступления настоящего Закона в силу признать утратившими силу:

1) Закон Камчатской области от 22.06.2006 N 488 "О порядке и условиях присвоения звания "Ветеран труда" в Камчатской области";

2) статьи 1 - 4 Закона Корякского автономного округа от 13.11.2002 N 160-оз "О ветеранах труда Корякского автономного округа";

3) пункты 1, 2 статьи 1 Закона Корякского автономного округа от 15.04.2004 N 274-оз "О внесении изменений в Закон Корякского автономного округа "О ветеранах труда Корякского автономного округа";

4) Закон Корякского автономного округа от 15.07.2004 N 321-оз "О внесении изменения в статью 4 Закона Корякского автономного округа "О ветеранах труда Корякского автономного округа";

5) пункты 2, 3 статьи 1 Закона Корякского автономного округа от 14.07.2005 N 54-оз "О внесении изменений в Закон Корякского автономного округа "О ветеранах труда Корякского автономного округа".

Губернатор
Камчатского края
А.А.КУЗЬМИЦКИЙ

г. Петропавловск-Камчатский

04 июля 2008 года

N 83

документов), оригиналы документов (за исключением справок) возвращаются гражданам. Граждане вправе представить по собственной инициативе в учреждение копии документов (за исключением справок), заверенные в установленном порядке, либо с предъявлением оригинала для заверения учреждением;

3) в порядке межведомственного информационного взаимодействия направляют в органы и подведомственные государственным органам организации, в распоряжении которых находятся необходимые сведения, запросы о предоставлении следующих сведений:

а) о трудовом стаже неработающего гражданина, учитываемом при назначении пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" - в Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Камчатскому краю;

б) о праве гражданина на пенсию за выслугу лет в соответствии с Законом Российской Федерации от 12.02.1993 N 4468-1 "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей" - в органы внутренних дел;

в) содержащихся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, Едином государственном реестре юридических лиц - о конкретном индивидуальном предпринимателе или об основном виде деятельности организации - в налоговый орган;

4) в течение 14 рабочих дней со дня регистрации заявления направляют в Министерство представленные документы и документы (сведения), предусмотренные подпунктами "а" - "в" пункта 3 настоящей части.

7. Граждане вправе представить по собственной инициативе в учреждение документы, подтверждающие сведения, предусмотренные подпунктами "а" - "в" пункта 3 части 6 настоящего Порядка.

8. Министерство:

1) проводит проверку представленных документов;

- 1) паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;
- 2) государственной награды и (или) удостоверения к ней, документа о присвоении почетного звания СССР или Российской Федерации, ведомственного знака отличия в труде и (или) удостоверения к нему (в случае отсутствия - архивной справки установленного образца (иного документа), подтверждающей(его) факт награждения гражданина почетной грамотой или наградой);
- 3) справки с места работы о трудовом стаже (для работающих граждан);
- 4) трудовой книжки;
- 5) документов, подтверждающих изменение (перемену) фамилии (имени, отчества) гражданина - свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии (имени, отчества) или, в случае отсутствия указанных свидетельств, - справку установленного образца о подтверждении изменения (перемены) фамилии (имени, отчества) гражданином (для граждан, изменявших фамилию (имя, отчество)).

5. Граждане в целях уточнения общего трудового стажа или основного вида деятельности организации по месту работы (службы) на дату награждения ведомственным знаком отличия в труде вправе по собственной инициативе представить в дополнение к документам, предусмотренным частями 3 и 4 настоящего Порядка, в учреждение следующие документы:

- 1) военный билет;
- 2) справку об уплате страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации;
- 3) справку об отчислениях в налоговый орган по месту осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности;
- 4) копию устава организации, заверенную в установленном порядке, либо с предъявлением оригинала.

6. Учреждения:

- 1) осуществляют прием документов, предусмотренных частями 3-5 настоящего Порядка;
- 2) формируют и заверяют копии документов, прилагаемых к заявлениям (за исключением справок и заверенных в установленном порядке копий

ПРАВИТЕЛЬСТВО КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 августа 2008 года N 239-П

О порядке организации работы по приему документов на присвоение звания "Ветеран труда" в Камчатском крае и (или) выдаче удостоверений "Ветеран труда"

{Изменения:

Постановление Правительства Камчатского края от 27.02.2009 N 91-П;
Постановление Правительства Камчатского края от 03.12.2010 N 511-П;
Постановление Правительства Камчатского края от 10.04.2014 N 174-П;

В соответствии с частью 2 статьи 3 Закона Камчатского края от 04.07.2008 N 83 "О порядке и условиях присвоения звания "Ветеран труда" в Камчатском крае"

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить порядок организации работы по приему документов на присвоение звания "Ветеран труда" в Камчатском крае и (или) выдаче удостоверений "Ветеран труда" согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
 А.А. Кузьмицкий

Приложение к постановлению
Правительства Камчатского края
от 05.08.2008 N 239-П

**Порядок
организации работы по приему документов на присвоение звания
"Ветеран труда" в Камчатском крае и (или) выдаче удостоверений
"Ветеран труда"**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации статьи 7 Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах" (далее - Федеральный закон "О ветеранах"), Законом Камчатского края от 04.07.2008 N 83 "О порядке и условиях присвоения звания "Ветеран труда" в Камчатском крае" (далее - Закон Камчатского края "О порядке и условиях присвоения звания "Ветеран труда" в Камчатском крае") и определяет порядок организации работы по приему документов от граждан, проживающих в Камчатском крае (далее - граждане), на присвоение звания "Ветеран труда" в Камчатском крае и (или) выдаче удостоверений "Ветерана труда".

2. Прием заявлений и документов от граждан на присвоение звания "Ветеран труда" в Камчатском крае и (или) выдачу удостоверения "Ветеран труда" осуществляется Многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае в соответствии с заключенными с Министерством социального развития и труда Камчатского края (далее - Министерство) соглашениями, краевым государственным казенным учреждением "Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий" или их филиалами, расположенными по месту жительства граждан (далее - учреждения).

3. Граждане, претендующие на присвоение звания "Ветеран труда" в Камчатском крае и выдачу удостоверения "Ветеран труда" в соответствии с Законом Камчатского края "О порядке и условиях присвоения звания "Ветеран труда" в Камчатском крае", представляют в учреждение заявление (на имя Губернатора – примечание крайкома) о присвоении звания "Ветеран

труда" в Камчатском крае и выдаче удостоверения "Ветеран труда" с приложением фотографии размером 3 x 4 см и следующих документов:

- 1) паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;
- 2) почетной грамоты либо награды и (или) удостоверения к ней, дающей право на присвоение звания "Ветеран труда" в Камчатском крае (в случае отсутствия - архивной справки установленного образца (иного документа), подтверждающей(его) факт награждения гражданина почетной грамотой или наградой);
- 3) справки с места работы о трудовом стаже (для работающих граждан);
- 4) трудовой книжки;
- 5) документов, подтверждающих изменение (перемену) фамилии (имени, отчества) гражданина - свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии (имени, отчества) или, в случае отсутствия указанных свидетельств, - справка установленного образца о подтверждении изменения (перемены) фамилии (имени, отчества) гражданином (в случае изменения (перемены) гражданином фамилии (имени, отчества);
- б) для женщин, имеющих трудовой стаж не менее 20 календарных лет, родивших и воспитавших до восемнадцатилетнего возраста не менее четырех детей:
 - а) свидетельств о рождении детей, паспортов детей либо иных документов, подтверждающих достижение детьми восемнадцатилетнего возраста;
 - б) документов, подтверждающих изменение (перемену) фамилии (имени, отчества) детей - свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии (имени, отчества) или, в случае отсутствия указанных свидетельств, - справка установленного образца о подтверждении изменения (перемены) фамилии (имени, отчества) ребенком (в случае изменения (перемены) детьми фамилии (имени, отчества).

4. Граждане, претендующие на выдачу удостоверения "Ветеран труда" в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 7 Федерального закона "О ветеранах", представляют в учреждение заявление о выдаче удостоверения "Ветеран труда" с приложением фотографии размером 3x4 см, а также: