

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Меркулов Евгений Сергеевич

Должность: Декан

Дата подписания: 02.04.2021 07:30:01

Уникальный программный ключ:

39428e82d614a3cd984f917b018f0fd2c07182daabc77db9685db2d18570bbe7c

СМК-РПД-В1.П2-2019

Рабочая программа дисциплины Б1.В.02 «Прагматика» для направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль подготовки «Начальное образование»

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

Рассмотрено и утверждено на заседании  
кафедры русской филологии  
«30» апреля 2019 г., протокол №5  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ И.С. Янченкова

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (КУРСА, МОДУЛЯ)

Б1.В.02 «Прагматика»

(шифр и наименование дисциплины (курса, модуля))

Направление подготовки: 44.03.01 «Педагогическое образование»

(код и наименование направления подготовки)

Профиль подготовки: «Начальное образование»

(наименование профиля)

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: заочная

Курс 4 Семестр 7

Зачет: 7 семестр

Контрольная работа 7 семестр

Год набора: 2017, 2018

Петропавловск-Камчатский 2019 г.

Рабочая программа составлена с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», утверждённого приказом Минобрнауки России от 04.12.2015 года № 1426.

Разработчик(и):

Григоренко Н.А. доцент кафедры русской филологии, кандидат филологических наук  
(должность, кафедра)

\_\_\_\_\_ Н.А. Григоренко

Россолова .О.А. . доцент кафедры русской филологии, кандидат филологических наук  
(должность, кафедра)

\_\_\_\_\_ О.А. Россолова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОП ВО
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине
4. Содержание дисциплины
5. Тематическое планирование
6. Самостоятельная работа
7. Тематика контрольных работ, курсовых работ (при наличии)
8. Перечень вопросов на зачет (дифференцированный зачет, экзамен)
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение
10. Формы и критерии оценивания учебной деятельности студента
11. Материально-техническая база

**1. Цель и задачи освоения дисциплины**

*Цель освоения дисциплины* – овладение речью как важнейшим средством обучения, воспитания, развития личности, важнейшим инструментом профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины;

- 1) познакомить студентов с основами знаний о речи и деловом общении, видах общения, речевой деятельности, с качествами речи, с основными нормами современного русского литературного языка; добиться их соблюдения;
- 2) дать практическую риторическую подготовку (студент должен усвоить основы речевого мастерства в профессионально значимых риторических ситуациях; получить навыки эффективного речевого поведения в актуальных ситуациях общения).

**2. Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина относится к базовой, вариативной части, циклу обязательных дисциплин. Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные в средней общеобразовательной школе, а также в вузовском курсе «Культура речи» Курс имеет большое значение для овладения навыками профессиональной коммуникации.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Курс «Прагматика» направлен на расширение общегуманитарного кругозора бакалавров, призван способствовать формированию и развитию коммуникативно-речевой компетенции, повышению культурологического потенциала студентов. Принципиальную важность приобретают сопоставления разного рода параллельных, вариантных условий коммуникативно и социально очерченной ситуации взаимодействия.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки: ОК-5; ОК-4; ОПК-5; ПК-1

**Общекультурные компетенции (ОК):**

Код компетенции	Наименование компетенции	Перечень планируемых результатов освоения компетенции
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: основы русского языка как культурной ценности, как основания духовного единства России и ценностного основания российской государственности; основные категории и понятия в области системы русского и иностранного языка; суть содержания понятий «деловая коммуникация», «деловой этикет», «вербальные и невербальные средства делового общения», «социокультурный контекст делового общения»; об информационно-коммуникативных технологиях, используемых в деловой коммуникации; суть понятия «жанр письменной коммуникации» и типы жанров письменной коммуникации в деловой коммуникации; суть содержания понятий «устная деловая коммуникация», «письменная деловая коммуникация», «статусные и ролевые предписания», «социокультурный портрет бизнес-партнера», «вербальная коммуникация», «невербальная коммуникация», «официальная /неофициальная ситуация общения», «жанр

		<p>устной коммуникации»; суть содержания понятий «перевод как двуязычная коммуникация», «перевод как процесс», «перевод как продукт», «адекватность перевода»; социокультурные особенности и правила ведения межкультурного диалога для решения задач профессионального взаимодействия; основы русского языка как источника и средства формирования у гражданина России этнокультурных ориентаций, как средства привития гражданско-патриотических устремлений личности.</p> <p>Уметь: пользоваться русским языком как средством общения, как социокультурной ценностью российского государства; выбирать на русском (других государственных языках) и иностранном языках необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения стандартных задач делового общения; демонстрировать этически корректное поведение на русском и иностранном языках при взаимодействии с работодателем, написании предложений о сотрудничестве с потенциальными партнёрами, выступлении с презентациями (информативного характера), сопряжённых со сферой подготовки в бакалавриате; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных и профессиональных задач; использовать информационно-коммуникационные технологии при переводе текстовой информации в визуально-схематическую, а визуально-схематическую в вербальную информацию; использовать основные мультимедийные средства при подготовке предложений и презентаций в областях, сопряжённых с образовательной программой; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на русском (других государственных языках) и иностранных языках; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые телефонные разговоры на русском и иностранном языках; устно представить предложения /плана/программы на русском (других государственных языках) и иностранном(ых) языках, сообщая необходимую информацию, выражая мысли точно и чётко; налаживать диалогическое общение с сокурсниками, преподавателями, потенциальными работодателями (внимательно и активно слушая других, задавая при необходимости уточняющие вопросы, рассуждая о чем-либо, не провоцируя «защитную реакцию» у других, сдержанно выражая свои мысли и чувства, выражаясь точно и ясно, используя ясный и непротиворечивый язык жестов); выполнять предпереводческий анализ профессионально значимого исходного текста с целью прогнозирования переводческих трудностей (лексико-грамматических, синтаксических,</p>
--	--	--

		<p>социокультурных и терминологических) и способов их снятия; правильно выбирать и использовать все типы словарей и энциклопедий (в печатной и электронной форме) при выполнении необходимых переводов в профессиональных целях); создавать двуязычный словарь для выполнения переводов по определённой тематике в профессиональных целях с иностранного языка на русский; выполнять полный и выборочный письменный перевод профессионально значимых текстов с английского языка на русский; редактировать письменный перевод, устраняя смысловые, лексико-грамматические, терминологические и стилистические погрешности и ошибки.</p> <p>Владеть: навыками использования русского языка как средства общения и способа транслирования ценностного и патриотического отношения к своему государству; способностью выбирать на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами; навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках; навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках; способностью осуществлять, оценивать и при необходимости корректировать коммуникативно-когнитивное поведение в условиях устной коммуникации на государственном и иностранном(ых) языках; навыками осуществлять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно.</p>
ОК-5	<p>Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личные различия</p>	<p>Знать: суть понятия «стратегия сотрудничества»; особенности поведения выделенных групп людей; нравственно-профессиональные и социально-психологические принципы организации деятельности членов команды;</p> <p>суть работы в команде; социальные, этнические, конфессиональные и межкультурные особенности взаимодействия в команде.</p> <p>Уметь: применять методы стратегии сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных перед группой; определять свою роль в команде при выполнении поставленных перед группой задач; демонстрировать учёт в социальной и учебной деятельности особенностей поведения выделенных групп людей; давать характеристику последствиям (результатам) личных действий; составлять план последовательных шагов (дорожную карту) для</p>

		<p>достижения заданного результата; демонстрировать понимание норм и правил деятельности группы/команды, действовать в соответствии с ними; эффективно взаимодействовать со всеми членами команды, гибко варьировать своё поведение в команде в зависимости от ситуации с учётом мнений членов команды (включая критические); формулировать, высказывать и обосновывать предложения в адрес руководителя или в процессе группового обсуждения и принятия решений; согласовывать свою работу с другими членами команды.</p> <p>Владеть: способностью понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде; способностью понимать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности; способностью предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата; навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды и презентации результатов работы команды.</p>
ОПК-5	<p>Владение основами профессиональной этики и речевой культуры</p>	<p>Знать: нравственно-профессиональные и социально-культурные принципы организации деятельности педагогических коллективов и выстраивания процесса взаимодействия с различными субъектами образовательной среды, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия; основные понятия, цели, принципы, сферы применения и методологические основы профессиональной этики; социальные, этнические, конфессиональные и межкультурные особенности взаимодействия в профессиональной педагогической среде; меру и степень ответственности педагога за результаты своей профессиональной педагогической деятельности; ценности и нормы русского языка как части культуры личности педагога.</p> <p>Уметь: организовывать собственную профессиональную деятельность в соответствии с нравственно-педагогическими и социально-культурными принципами; применять знания о профессиональной этике в процессе кооперации с коллегами и достижения эффективного взаимодействия с членами коллектива и другими субъектами образовательной среды, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия, при решении профессиональных задач; определять степень личной ответственности за результаты собственной профессиональной педагогической деятельности; применять устные и письменные способы выражения смыслов, содержания, идей в соответствии с нормами русского языка.</p> <p>Владеть: навыками самоорганизации в процессе кооперации с коллегами и взаимодействии с другими субъектами</p>

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.02 «Прагматика» для направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль подготовки «Начальное образование»	

		образовательной среды, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия, при решении профессионально-педагогических задач; навыками применения интеракций и толерантного восприятия различных социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностей членов педагогического коллектива; навыками профессиональной рефлексии, речевой культурой.
ПК-1	Готовность реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	<p><b>Знать:</b> содержание учебного предмета (учебных предметов); принципы и методы разработки рабочей программы учебной дисциплины; преподаваемый предмет и специальные подходы к обучению; программы и учебники по учебной дисциплине.</p> <p><b>Уметь:</b> применять принципы и методы разработки рабочей программы учебной дисциплины на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение; использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся; планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки и реализации программы учебной дисциплины в рамках основных общеобразовательных программ начального общего образования; навыками корректировки рабочей программы учебной дисциплины для различных категорий обучающихся и реализации учебного процесса в соответствии с основными общеобразовательными программами начального общего образования; навыками составления календарного плана учебного процесса по предмету и осуществления обучения по готовой рабочей программе.</p>

#### 4. Содержание дисциплины

##### Модуль: ЛИНГВИСТИЧЕСКАЯ ПРАГМАТИКА

##### Тема 1. Прагмалингвистика в контексте антропоцентрической научной парадигмы

Основные тенденции в развитии антропоцентрической парадигмы современного языкознания. Вопрос о речевой компетентности современника.

Речевое воздействие как наука. Способы и приёмы речевого воздействия на личность. Роль речевой коммуникации в «контактной зоне».

Условия эффективного речевого воздействия. Речевое взаимодействие. Коммуникативные, этические и социальные аспекты речевого взаимодействия.

Междисциплинарный подход к общению. Виды общения. Нарративный и коммуникативный речевые режимы.

##### Тема 2. Прагмалингвистика как наука. Понятийный аппарат.

Основные единицы общения в коммуникативно-прагматическом аспекте.

Структура коммуникативной ситуации. Механизмы речи. Высказывание. Дискурс. Соотношение высказывания и предложения. Мотивация речи. Интенциональность.

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.02 «Прагматика» для направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль подготовки «Начальное образование»	

Интенциональный план высказывания. Моделирование процесса восприятия речи. Механизмы актуализации и референции. Модус и дейксис высказывания.

Теория речевых актов как центр прагмалингвистики. Речевой акт. Типология речевых актов. Специфика перформативного высказывания. Косвенный речевой акт.

### **Тема 3. Коммуникативное пространство и коммуникативные конфликты.**

Принципы и постулаты общения. Коммуникативные тактики и стратегии.

Коммуникативные, социальные и психологические роли языковой личности. Говорящий и слушающий как языковая личность. Понятие коммуникативного статуса и коммуникативной роли. Комплекс статусных и ролевых признаков говорящего.

Пути достижения согласия в речевой коммуникации. Коммуникативные неудачи. Коммуникативные барьеры. Причины коммуникативных неудач. Коммуникативные конфликты. Коммуникативная грамотность. Речь в межличностных и общественных отношениях.

Природа речевой агрессии. Причины и последствия речевой агрессии.

Основные пути контроля над вербальной агрессией. Речевой этикет как средство предотвращения речевой агрессии и преодоления коммуникативных барьеров.

## **5. Тематическое планирование**

№	Наименование модуля	Лекции	Практики / семинары	Лабораторные	Сам. работа	Всего, часов
1	Лингвистическая прагматика	2	4	0	102	108
	Всего:	2	4	0	102	108

## **Тематический план**

### **Модуль 1. Лингвистическая прагматика**

№ темы	Наименование темы (работы)	Часы	Комп.
	<b>Лекции</b>		
1	Основные единицы общения в коммуникативно-прагматическом аспекте	2	ОК-5; ОК-4; ОПК-5; ПК-1
	<b>Практические занятия</b>		
1	Речевое общение. Виды общения	2	ОК-5; ОК-4; ОПК-5; ПК-1
2	Речевой акт как основная единица речевой деятельности.	2	ОК-5; ОК-4; ОПК-5; ПК-1
	<b>Самостоятельная работа</b>		
1	Речевое воздействие как наука. Способы и приёмы речевого воздействия на личность. Роль речевой	7	ОК-5; ОК-4; ОПК-5; ПК-1

	коммуникации в «контактной зоне».		
2	Условия эффективного речевого воздействия. Речевое взаимодействие. Коммуникативные, этические и социальные аспекты речевого взаимодействия.	7	ОК-5; ОК-4; ОПК-5; ПК-1
3	Структура коммуникативной ситуации. Механизмы речи. Высказывание. Дискурс. Соотношение высказывания и предложения.	7	ОК-5; ОК-4; ОПК-5; ПК-1
4	Мотивация речи. Интенциональность. Интенциональный план высказывания. Моделирование процесса восприятия речи. Механизмы актуализации и референции. Модус и дейксис высказывания.	7	ОК-5; ОК-4; ОПК-5; ПК-1
5	Коммуникативные, социальные и психологические роли языковой личности. Говорящий и слушающий как языковая личность.	7	ОК-5; ОК-4; ОПК-5; ПК-1
6	Понятие коммуникативного статуса и коммуникативной роли. Комплекс статусных и ролевых признаков говорящего	7	ОК-5; ОК-4; ОПК-5; ПК-1
7	Пути достижения согласия в речевой коммуникации. Коммуникативные неудачи. Коммуникативные барьеры. Причины коммуникативных неудач. Коммуникативные конфликты. Коммуникативная грамотность. Речь в межличностных и общественных отношениях.	7	ОК-5; ОК-4; ОПК-5; ПК-1
8	Природа речевой агрессии. Причины и последствия речевой агрессии	7	ОК-5; ОК-4; ОПК-5; ПК-1
9	Основные пути контроля над вербальной агрессией. Речевой этикет как средство предотвращения речевой агрессии и преодоления	7	ОК-5; ОК-4; ОПК-5; ПК-1

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.02 «Прагматика» для направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль подготовки «Начальное образование»	

	коммуникативных барьеров.		
10	Речевое взаимодействие. Языковой паспорт говорящего.	7	ОК-5; ОК-4; ОПК-5; ПК-1
11	Составление словаря по дисциплине	12	ОК-5; ОК-4; ОПК-5; ПК-1
12	Зачётный проект-реферат и электронная презентация по «Прагматике»	20	ОК-5; ОК-4; ОПК-5; ПК-1

## 6. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа включает две составные части: аудиторная самостоятельная работа и внеаудиторная.

Самостоятельная аудиторная работа включает выступление по вопросам семинарских занятий, выполнение практических заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов заключается в следующих формах:

- изучение литературы; осмысление изучаемой литературы;
- работа в информационно-справочных системах;
- аналитическая обработка текста (конспектирование, реферирование);
- составление плана и тезисов ответа в процессе подготовки к занятию;
- подготовка сообщений по вопросам семинарских занятий.

### 6.1. Планы семинарских (практических, лабораторных) занятий

#### Практические занятия № 1

##### Речевое общение. Виды общения.

###### Теоретическая подготовка

1. Понятие общения
2. Речевое общение и коммуникация. Общие принципы и постулаты общения.
3. Фатический и информационный способ общения.
4. Виды, основные функции и единицы общения.
5. Чем вызвано разделение общения на частное и официальное?
6. Каковы черты кооперативного и конфликтного общения?
7. Дискурс, текст, стиль.
8. Составляющие дискурса
9. Типология дискурса

#### **Выполните следующие практические задания:**

**1. Какой вид общения и в каких жанрах представлен в следующих примерах?**

1) «Париж. Сентябрь.

Алешенька!..

Так я Вас много лет мысленно называю, дорогой Алексей Гаврилович! Наконец решила буквами изобразить мое обращение. Только что отметили мне пятьдесят лет. Для женщины это все, рубеж, с которого отныне могу не стесняясь признаваться во всем, все

женские запреты сняты. Господи – пятьдесят! Никогда не думала, что доживу до такого (...)» (Д. Гранин).

2) « - Но если говорить о пении, то однажды вы сами обмолвились, что «дилетантизм – вещь опасная»?

- А я и не берусь делать то, что мне не свойственно и лежит за пределами профессии. Никогда не пела вне спектакля или фильма, и эта наша программа – тоже не «отдельное пение Фрейндлих». Если бы на афишах я обозначила свой «певческий концерт» - это и был бы дилетантизм (...)» («Комсомольская правда»).

3) – Ой, Люсь, говори погромче! Что-то тебя совсем не слышно. Люсь, ты здесь? Нас не разъединили? Да, да, теперь лучше слышу. Я уже все тебе сказала. Целую. Пока.

## **2. Оцените эпизоды общения с точки зрения соблюдения / нарушения социального равновесия. Проанализируйте употребление языковых средств.**

1) – Вы что тут расселись! Молодежь называется! Не видите, старик еле живой стоит, а вы и не уступите, не дадите сесть! Совести нет совсем.

- Не приставай, тетка. Мы тоже с работы едем, устали как собаки (запись устной речи).

2) – Простите, вам не трудно подвинуться?

- Нет –нет, пожалуйста, садитесь. Давайте я сумку уберу, а то вам будет тесно.

- Ничего, ничего, не беспокойтесь! Мы тут все поместимся. Спасибо вам большое.

- Что вы, не за что! (запись устной речи).

## **3. Какой вид общения представлен в следующих примерах?**

1) Уважаемый Юрий Петрович!

В день Вашего юбилея примите наши искренние поздравления и наилучшие пожелания счастья, здоровья, творческих успехов и долголетия.

Ваши коллеги.

2) «В каждом номере вы найдете 8 – 10 консультаций и около 40 ответов на сложные вопросы, подготовленные специалистами Минфина и Госналогслужбы РФ, аудиторами-практиками по темам: учет и налоги в АО, МП, ИЧП, в бюджетных, некоммерческих организациях, в промышленности, торговле, строительстве, во внешнеэкономической деятельности, а также советы юриста и аудитора...» (из газеты).

## **4. Прочитайте отрывок из повести И.С. Тургенева «Бретер» и проанализируйте его с точки зрения Принципов и постулатов общения. Охарактеризуйте коммуникантов, отношение друг к другу, особенности общения.**

... Маша посмотрела кругом и вдруг обратилась к Кистеру:

- Знаете ли вы, зачем я вас привела сюда?

- Нет, не знаю.

- Не знаете?.. Отчего вы мне ничего не сказали сегодня о вашем приятеле, господине Лучкове? Вы всегда его так хвалите...

Кистер опустил глаза и замолчал.

- Знаете ли, - не без усилия произнесла Маша, - что я ему назначила вчера... здесь... свиданье?

- Я это знал, - глухо возразил Кистер.

- Знали?.. А! теперь я понимаю, почему третьего дня... Господин Лучков, видно, поспешил похвастаться своей победой.

Кистер хотел было ответить...

- Не говорите, не возражайте мне ничего... Я знаю – он ваш друг; вы в состоянии его защищать. Вы знали, Кистер, знали... Как же вы не помешали мне сделать такую глупость? Как вы не выдрали меня за уши, как ребенка? Вы знали... и вам было все равно?

- Но какое право имел я...

- Какое право!.. Право друга. Но он и ваш друг... Мне совестно, Кистер... Он ваш друг... Этот человек обошелся со мной вчера так...

Маша отвернулась. Глаза Кистера вспыхнули; он побледнел.

- Ну, полноте, не сердитесь... Слышите, ФедорФедорыч, не сердитесь. Все к лучшему. Я очень рада вчерашнему объяснению... именно объяснению, - прибавила Маша. – Для чего, вы думаете, я заговорила с вами об этом? Для того, чтоб пожаловаться на господина Лучкова? Полноте! Я забыла о нем. Но я виновата перед вами, мой добрый друг... Я хочу объясниться, попросить вашего прощенья... вашего совета. Вы приучили меня к откровенности; мне легко с вами... Вы не какой-нибудь господин Лучков!

- Лучков неловок и груб, - с трудом выговорил Кистер, - но...

- Что *но*? Как вам не стыдно говорить *но*? Он груб, *и* неловок, *и* зол, *и* самолюбив...

Слышите: *и*, а не *но*.

- Вы говорите под влиянием гнева, Марья Сергеевна, - грустно промолвил Кистер.

- Гнева? Какого гнева? Посмотрите на меня: разве так гnevаются? Послушайте, - продолжала Маша, - думайте обо мне что вам угодно... но если вы воображаете, что я сегодня кокетничаю с вами из мести, то... то... - слезы навернулись у ней на глазах, - я рассержусь не шутя.

- Будьте со мной откровенны, Марья Сергеевна...

- О глупый человек! О недогадливый! Да взгляните на меня, разве я не откровенна с вами, разве вы не видите меня насквозь?

- Ну, хорошо... да; я верю вам, - с улыбкой продолжал Кистер, видя, с какой заботливой настойчивостью она ловила его взгляд. – Ну, скажите же мне, что вас побудило назначить свидание Лучкову?

- Что? Сама не знаю. Он хотел говорить со мной наедине. Мне казалось, что он все еще не имел время, случая высказаться. Теперь он высказался! Послушайте: он, может быть, необыкновенный человек, но он – глуп, право... Он двух слов сказать не умеет. Он – просто невежлив. Впрочем, я даже не очень его виню... он мог подумать, что я ветреная, сумасшедшая девчонка. Я с ним почти никогда не говорила... Он, точно, возбуждал мое любопытство, но я воображала, что человек, который заслуживает быть вашим другом...

- Не говорите, пожалуйста, о нем как о моем друге, - перебил ее Кистер.

- Нет! Нет, я не хочу вас рассорить.

- О боже мой, я для вас готов пожертвовать не только другом, но и... Между мной и господином Лучковым все кончено! – поспешно прибавил Кистер.

Маша пристально взглянула ему в лицо.

- Ну, бог с ним! – сказала она. – Не станемте говорить о нем. Мне вперед урок. Я сама виновата. В течение нескольких месяцев я почти каждый день видела человека доброго, умного, веселого, ласкового, который... - Маша смешалась и замешкалась, - который, кажется, меня тоже... немного... жаловал... и я, глупая, - быстро продолжала она, - предпочла ему... нет, нет, не предпочла, а...

Она потупила голову и с смущением замолчала.

**5. Придумайте ситуацию, в которой происходит намеренное нарушение одного из принципов и/или постулатов общения.**

**6. Прочитайте отрывок из рассказа И.А. Бунина «В Париже» и проанализируйте его с точки зрения Принципов и постулатов общения.** Потом вышла, вернулась и пошла к нему с легкой улыбкой, уже как к знакомому:

- Добрый вечер. Приятно, что вам у нас понравилось.

Он весело приподнялся:

- Доброго здоровья. Очень понравилось. Как вас величать прикажете?

- Ольга Александровна. А вас, позвольте узнать?

- Николай Платоныч.

Они пожали друг другу руки, и она подняла блокнот:

- Нынче у нас чудный рассольник. Повар у нас замечательный, на яхте у великого князя Александра Михайловича служил.

- Прекрасно, рассольник, так рассольник... А вы тут давно работаете?

- Третий месяц.

- А раньше где?

- Раньше была продавщицей в Printemps.

- Верно, из-за сокращения лишились места?

- Да, по доброй воле не ушла бы.

Он с удовольствием подумал, что, значит, дело не в «ami», и спросил:

- Вы замужняя?

- Да.

- А муж ваш что делает?

- Работает в Югославии. Бывший участник белого движения. Вы, вероятно, тоже?

- Да, участвовал и в великой и в гражданской войне.

- Это сразу видно. И, вероятно, генерал, - сказала она, улыбаясь.

- Бывший. Теперь пишу историю этих войн по заказам разных иностранных издательств... Как же это вы одна?

- Так вот и одна...

На третий вечер он спросил:

- Вы любите синема?

Она ответила, ставя на стол мисочку с борщом:

- Иногда бывает интересно.

- Вот теперь идет в синема «Etoile», какой-то, говорят, замечательный фильм.

Хотите пойдём посмотрим? У вас есть, конечно, выходные дни?

- Мерси. Я свободна по понедельникам.

- Ну вот и пойдём в понедельник. Нынче что? Суббота? Значит послезавтра. Идет?

- Идет. Завтра вы, очевидно, не придёте?

- Нет, еду за город, к знакомым. А почему вы спрашиваете?

- Не знаю... Это странно, но я уже как-то привыкла к вам.

Он благодарно взглянул на нее и покраснел:

- И я к вам. Знаете, на свете так мало счастливых встреч...

И поспешил переменить разговор:

- Итак, послезавтра. Где же нам встретиться? Вы где живёте?

- Возле метро MottePicquet.

- Видите, как удобно, - прямой путь до Etoile. Я буду ждать вас там при выходе из метро ровно в восемь с половиной.

- Мерси.

Он шутливо поклонился:

- Это я вас благодарю. Уложите детей, - улыбаясь, сказал он, чтобы узнать, нет ли у нее ребенка, - и приезжайте.

- Слава богу, этого добра у меня нет, - ответила она и плавно понесла от него тарелки.

**7. Представьте описанные в задании ситуации. С какой интонацией должны быть произнесены выделенные слова, чтобы цель речевого поступка, осуществляемого с их помощью, соответствовала условиям общения.**

1. «Да». В ответ на приятный вопрос друга. Реакция на телефонный звонок – слова в трубку. Выражение сомнения по поводу правоты слов кого-то из близких. Приятное удивление, радость как результат восприятия хорошей новости.

2. «Мне нужно подумать». Реакция на сложный вопрос. Ответ на не очень приятное заявление. Завуалированный отказ в выполнении просьбы.

**8. Воссоздайте по речи персонажей ситуацию общения. Где? Когда? При каких условиях? С какой целью? О чем люди разговаривали? В каких речевых ролях выступают?**

-Я удивляюсь, сколько нервных заболеваний. Какая несоразмерная пропорция.

Такой толстоватый гражданин, наверное, бывший рыночный торговец, или черт его знает кто, говорит:

-Ну еще бы! Ясно. Человечество торговать хочет, а тут, извольте – глядите на ихнюю торговлю. Вот и хворают. Ясно...

-Другой, такой желтоватый, худощавый, в тужурке, говорит:

-Ну, вы не очень-то распушайте свои мысли. А не то я позволю куда следует. Вам покажут человечество... Какая сволочь лечиться ходит...

Такой, с седоватыми усишками, глубокий старик лет пятидесяти, так примиряет обе стороны:

-Что вы на них нападаете? Это просто, ну, заблуждение. Они про этого говорят, забывши природу. Нервные заболевания возникают от более глубоких причин. Человечество идет не по той линии... Цивилизация, город, трамвай, бани – вот в чем причина возникновения нервных заболеваний... Наши предки в каменном веке и выпивали, и пятое-десятое, и никаких нервов не понимали. Даже врачей у них, кажется, не было. (М.М.Зощенко)

**9. Представьте себе ситуацию общения, в которой вам необходимо убедить разных людей (члена вашей семьи, работодателя, друга, преподавателя) в том, что вам нужна определенная работа. Какие аргументы и примеры, по вашему мнению, действуют на каждого из них? Какие только на некоторых? Разыграйте эти ситуации.**

**10. Определите имплицитное значение и тип ипликатуры в следующих высказываниях. В каких из них наблюдается нарушение постулатов Грайса?**

1. Мало-помалу платформа пустеет. И вот уже там остается один-един-ственный ребенок. Девочка с лентами в косах. До вчерашнего дня она но-сила локоны[10].

2. «Как быстро ты опять научилась готовить!» – говорит мама как бы невзначай[10].

3. Время, которое, как известно, лечит раны, лечит еще и болезни[10].

4. «Никогда не думала, что такое возможно! Что утерянное счастье можно наверстать, как пропущенный школьный урок», – говорит мама[10].

5. Анна стала плохо спать. Недавно она болела.

6. Ему нужно следить за своим здоровьем.
7. Меня раздражает Ваша непоследовательность.
8. Он вновь пришел.
9. «Я прилечу за тобой приблизительно часа в три, или в четыре, или в пять, но ни в коем случае не раньше шести», – сказал Карлсон. Малыш так толком и не понял, когда же, собственно, Карлсоннамере-вался прилететь, и переспросил его.  
«Уж никак не позже семи, но едва ли раньше восьми... Ожидай меня примерно к девяти, после того, как пробьют часы» [43].

### 11. Определите, на каком явлении основан эффект следующих рекламных текстов:

1. «Орбит» – лучшей защиты от кариеса не существует.
2. Кетчуп«Балтимор» стал еще лучше.
3. «Мэри Кей». Вас научат правильно выбирать и пользоваться косметикой, которая сделает вас еще более привлекательной.
4. «PanteenPro-V». Придайте стиль здоровому блеску!
5. Вольво. Автомобиль, который поможет вам вернуть доверие к машинам.
6. Колготки«кобра» – в них Вы еще опаснее.

### 12. К какому типу дейксиса относятся выделенные элементы в тексте?

1. Если бы он сказал это, стоя у барачков, то это было бы просто его мнение, и только: но когда он произносит эти слова **здесь**, в них слышится нечто обнаженно-резкое, как холодный блеск штыка в лунную ночь: они врезаются в наши мысли, как нож в масло, становятся весомее и вызывают к тому бессознательному инстинкту, который пробуждается у нас **здесь**, – слова эти с их темным, грозным смыслом: «Нам дадут прикурить» [54].
2. В глухую полночь сидим **мы** лицом к лицу: Кат и **я**– два солдата в заношенных куртках– и жарим гуся. **Мы** почти не разговариваем, но проявляем друг к другу столько самой нежной заботливости, что, пожалуй, на это вряд ли способны даже влюбленные. **Мы**– два человеческих существа, две крошечные искорки жизни, а **вокруг нас**– ночь и заколдованная черта смерти[54].
3. **На следующий день** нам выдают сыр. Каждый получает почти по четверти головки. С одной стороны, это хорошо, потому что сыр– вкусная штука, но с другой стороны, это плохо, так как **до сих пор** эти большие красные шары всегда были признаком того, что нам предстоит попасть в переплет[54].
4. Как можно заполнить **этим** всю свою жизнь? Надо бы сломать, разбить **этот мир**. Как можно жить **этой жизнью**, если там сейчас свистят осколки над воронками и в небе поднимаются ракеты, если **там сейчас** выносят раненых на плащ-палатках и мои товарищи солдаты стараются поглубже забиться в окоп! **Здесь** живут другие люди– люди, которых я не совсем понимаю, к которым я испытываю зависть и презрение[54].
5. В общем, это верно. **Мы** еще не успели пустить корни. Война нас смыла. Для других, тех, кто постарше, война– это временный перерыв, они могут ее мысленно перескочить. Нас же война подхватила и понесла, и **мы** не знаем, чем все это кончится. Пока что мы знаем только одно: мы огрубели, но как-то по-особенному, так что в нашем очерствении есть и тоска, хотя **теперь мы** даже и грустим-то не так уж часто... [54]
6. Когда он уходит, всезнающий Йозеф предостерегает новичков: – Смотрите, не соглашайтесь на операцию! Это, видите ли, у нашего старика есть такой пунктик по научной части. Он и во сне видит, как бы заполучить себе кого-нибудь **для этого дела**. Он

вам сделает операцию, и после этого стопа у вас и в самом деле будет уже не плоская; зато она будет искривленная, и вы до конца дней своих будете ковылять с палочкой...

**Сейчас вы** еще можете ходить, а вот побываете у старика под ножом– и станете калеками. Кому-то нужны подопытные кролики, поэтому для него война– самое распрекрасное время, как и для всех врачей. Загляните-ка в нижнее отделение– там ползает добрый десяток людей, которых он оперировал. Некоторые сидят здесь годами, с пятнадцатого и даже с четырнадцатого года. Никто из них не стал ходить лучше, чем **раньше**, наоборот, почти все– хуже, у большинства ноги в гипсе. Каждые полгода он снова тащит их на стол и ломает их кости по-новому, и каждый раз им говори т, что теперь-то успех обеспечен[54].

7. Эффи находила, что излишне насмешливый гусар в данном случае оказался более чем прав, однако старалась относиться одинаково ко всем трем подругам и **сейчас**, во всяком случае, думала об этом меньше всего. Облокотясь руками **на стол**, она сказала: – Ах, какая скука это вышивание. Слава богу, что **вы** пришли.

– Но мы прогнали твою маму, – возразила Гульда.

– Ну что ты! Она сказала вам правду– ей все равно нужно было уйти. Мама ждет гостя, какого–то старого друга своей юности. **Я** вам потом о нем расскажу. Это целый роман с героем, героиней и с самоотречением в конце. **Вы** будете ужасно удивлены. Кстати, маминого друга я уже видела, когда была в Швантикове. Он ландрат, хорошо сложен и очень мужествен.

– А это самое важное, – заметила Герта.

– Конечно, это важнее всего. Женщине– женственность, а мужчине– мужественность, – это одно из любимых изречений папы. А теперь помо-гите мне привести в порядок стол; иначе мне опять прочтут нотацию[61].

### 13. Найдите элементы дейксиса и анафоры в следующих контекстах. В чем их отличие?

1. Упражнение1, примеры1, 2, 7.

2. Вчера она, прощаясь, протянула мне руку и сказала: «До свидания, милый Вертер!» [29]

3. – Синьора! Простите! Почемущеву не сказали? Поидьёмте туда, к это столь[42].

## Практическое занятие №2

### Тема: «Речевой акт как основная единица речевой деятельности»

#### Подготовить устно ответы на вопросы:

1. Почему речевой акт считается минимальной единицей речевого общения? Кто ввел в научный обиход термин «речевой акт»?

2. Расскажите о структуре речевого акта. Какие его компоненты являются главными, а какие второстепенными?

3. Что понимают под «типом» речевых актов? Прямые и косвенные речевые акты. Разновидности косвенных речевых актов.

4. В чем особенность перформативных глаголов?

5. Каковы компоненты перформативного высказывания?

6. С помощью каких языковых средств, кроме перформативных глаголов, можно построить перформативное высказывание?

7. В чем отличие перформативных высказываний с оценочными глаголами от «вердиктивов» и «экспрессивов» типа «Я поздравляю», «Благодарю вас», «Прошу садиться» и т.д. ?

8. Все ли глаголы имеют способность к перформативному употреблению? Почему?

7. Какие функции в речи выполняют вопросительные предложения?

### **Выполните следующие практические задания:**

1. Какие из приведённых действий – обязательно речевые, а какие – могут включать, а могут и не включать речевые акты?

Устраиваться на работу, уходить в отпуск, играть спектакль, играть в шарады, открывать собрание, открывать магазин, вступать в брак, праздновать брак, приговаривать к заключению, отбывать срок в заключении, молиться в церкви, быть на литургии в церкви, вести детей в театр, вести дискуссию, учить детей, учиться самому.

2. Употребите следующие глаголы в перформативных и неперформативных высказываниях:

просить, требовать, благодарить, объявлять, предупреждать, запрещать.

### ***3. Определите тип речевого акта в следующих примерах:***

а) - Прошу вас не кланяться мне на улице... - проговорила она нервно, сурово, дрожащим голосом, не подавая мне руки, и на глазах у нее вдруг заблестели слезы. – Если, по-вашему, все это так нужно, то пусть... пусть, но прошу вас, не встречайтесь со мною!

(А.П. Чехов Моя жизнь)

б) – Нет, мы шли только затем, чтобы вас вызвать, и благодарю, - сказала она, как подарком, награждая его улыбкой, - что вы пришли.

(Л.Н. Толстой Анна Каренина)

в) – Я вам даю слово извещать вас ежедневно о ходе его болезни, и если бы наступила действительная опасность...

- Клянись мне, что вы тотчас пошлете за мною когда бы то ни было, днем, ночью; пишите записку прямо ко мне... Мне все равно теперь. Слышите ли вы? Обещаетесь ли вы это сделать?

- Обещаюсь, перед богом.

- Поклянись.

- Клянусь.

(И.С. Тургенев Накануне)

### **4. Расположите данные высказывания в следующей последовательности:**

***а) репрезентативы (информативные речевые акты, сообщения);***

***б) директивы (акты побуждения);***

***в) комиссивы (акты принятия обязательств);***

***г) экспрессивы (акты, выражающие эмоциональное состояние);***

**д) декларативы (акты-установления).**

Извините за опоздание.

Который час?

Обещаю оправдать ваши надежды.

Полагаю, что результаты игры в скором времени будут опубликованы в печати.

Конференция состоялась в мае текущего года.

Назначаю вас на должность старшего научного сотрудника.

**5. Найдите перформативные высказывания в текстах художественной литературы и деловой переписки. Охарактеризуйте перформативы. Сравните, каких типов речевых актов больше в текстах художественной литературы, а каких – в текстах деловой переписки. Сделайте вывод.**

**6. Определите, какие из данных высказываний являются перформативными, а какие – квазиперформативными:**

- 1) Клянусь говорить правду и только правду.
- 2) Командир приказывает вам возвращаться.
- 3) Мы обещаем Вам скоро приехать.
- 4) Я вызываю Вас на дуэль.
- 5) Декан просит Вас зайти к нему в кабинет.
- 6) Благодарю за оказанное мне доверие.
- 7) Багаев приглашает Вас сегодня посетить фотовыставку.
- 8) Предупреждаю тебя, что не останусь надолго.
- 9) Брат желает тебе скорейшего выздоровления.
- 10) Я заявляю, что никогда не видел обвиняемого.
- 11) Директор просит Вас срочно оформить документы.
- 12) Поздравляю тебя с днем рождения.

**Где это возможно, переделайте перформативные высказывания в квазиперформативные, а квазиперформативные в перформативные.**

**7. Назовите высказывание с глаголом в перформативном употреблении.**

- A) Он обещает все исправить.
- B) Чувствую приятную усталость.
- C) Я расскажу вам одну историю.
- D) Я не заверяю вас, что заказ будет исполнен в срок.
- E) Я попрошу Вас выбрать выражения.

**8. Среди данных высказываний найдите квазиперформативное.**

- A) Осмелюсь предложить, красавица, Вам руку.
- B) Разрешите Вам сказать, что Вы ошибаетесь.
- C) Позволю себе пригласить Вас к столу.
- D) Генерал приказывает вам остаться.
- E) Рад сообщить, что Вы включены в список участников конференции.

**9. Какой из данных речевых актов является косвенным?**

- A) Пока я не забыл, куда ты положил словари?

- В) Вы не могли бы включить свет?
- С) Ведь некоторые из вас были на выставке?
- Д) Ты придешь завтра на встречу выпускников?
- Е) В каком часу завтра собрание?

**10. Найдите так называемый (Дж. Серль, Р. Конрад, В.Г. Гак) прямой речевой акт.**

- А) Вы не могли бы уступить место?
- В) Вы не возьмете меня на буксир?
- С) Вы можете отремонтировать эти часы?
- Д) Вы не могли бы передать письмо?
- Е) Вы не знаете, который час?

## 6.2 Внеаудиторная самостоятельная работа

### График самостоятельной работы

№	ТЕМА	ФОРМА ОТЧЁТНОСТИ	СРОКИ ОТЧЁТНОСТИ
1.	<p>1. Речевое воздействие как наука. Способы и приёмы речевого воздействия на личность. Роль речевой коммуникации в «контактной зоне».</p> <p>2. Условия эффективного речевого воздействия. Речевое взаимодействие. Коммуникативные, этические и социальные аспекты речевого взаимодействия.</p> <p>3. Структура коммуникативной ситуации. Механизмы речи. Высказывание. Дискурс. Соотношение высказывания и предложения.</p> <p>4. Мотивация речи. Интенциональность. Интенциональный план высказывания. Моделирование процесса восприятия речи. Механизмы актуализации и референции. Модус и дейксис высказывания.</p> <p>5. Коммуникативные, социальные и психологические роли языковой личности. Говорящий и слушающий</p>	Конспекты	к зачету

	<p>как языковая личность</p> <p>6. Понятие коммуникативного статуса и коммуникативной роли. Комплекс статусных и ролевых признаков говорящего.</p> <p>7. Пути достижения согласия в речевой коммуникации. Коммуникативные неудачи. Коммуникативные барьеры. Причины коммуникативных неудач. Коммуникативные конфликты. Коммуникативная грамотность. Речь в межличностных и общественных отношениях.</p> <p>8. Природа речевой агрессии. Причины и последствия речевой агрессии</p> <p>9. Основные пути контроля над вербальной агрессией. Речевой этикет как средство предотвращения речевой агрессии и преодоления коммуникативных барьеров.</p>		
2.	Речевое взаимодействие. Языковой паспорт говорящего	письменный анализ (описать особенности речевого поведения (речевой портрет) известной коммуникативной личности)	к зачету
3.	Составление словаря по дисциплине	Подобрать определения к терминам. Быть готовыми к терминологической зарядке на каждом практическом занятии.	К зачету
4.	Зачётный проект-реферат и электронная презентация по «Прагматике»	Подготовьте исследование реферативного типа (используйте для реферата не менее 3 источников; обязателен план; объём 5 – 10 страниц печатного текста). Обязательна электронная презентация проекта (до 15 слайдов). ВНИМАНИЕ: темы Ваших проектов не должны совпадать!	К зачету

## График самостоятельной работы

№	ТЕМА	ФОРМА ОТЧЁТНОСТИ	СРОКИ ОТЧЁТНОСТИ
1.	1. Речевое воздействие как наука.	Конспекты	к зачету

<p>Способы и приёмы речевого воздействия на личность. Роль речевой коммуникации в «контактной зоне».</p> <p>2. Условия эффективного речевого воздействия. Речевое взаимодействие. Коммуникативные, этические и социальные аспекты речевого взаимодействия.</p> <p>3. Структура коммуникативной ситуации. Механизмы речи. Высказывание. Дискурс. Соотношение высказывания и предложения.</p> <p>4. Мотивация речи. Интенциональность. Интенциональный план высказывания. Моделирование процесса восприятия речи. Механизмы актуализации и референции. Модус и дейксис высказывания.</p> <p>5. Коммуникативные, социальные и психологические роли языковой личности. Говорящий и слушающий как языковая личность</p> <p>6. Понятие коммуникативного статуса и коммуникативной роли. Комплекс статусных и ролевых признаков говорящего.</p> <p>7. Пути достижения согласия в речевой коммуникации. Коммуникативные неудачи. Коммуникативные барьеры. Причины коммуникативных неудач. Коммуникативные конфликты. Коммуникативная грамотность. Речь в межличностных и общественных отношениях.</p> <p>8. Природа речевой агрессии. Причины и последствия речевой агрессии</p> <p>9. Основные пути контроля над вербальной агрессией. Речевой этикет как средство предотвращения речевой агрессии и преодоления</p>		
---	--	--

	коммуникативных барьеров.		
2.	Речевое взаимодействие. Языковой паспорт говорящего	письменный анализ (описать особенности речевого поведения (речевой портрет) известной коммуникативной личности)	к зачету
3.	Составление словаря по дисциплине	Подобрать определения к терминам. Быть готовыми к терминологической зарядке на каждом практическом занятии.	К зачету
4.	Зачётный проект-реферат и электронная презентация по «Прагматике»	Подготовьте исследование реферативного типа (используйте для реферата не менее 3 источников; обязателен план; объём 5 – 10 страниц печатного текста). Обязательна электронная презентация проекта (до 15 слайдов). ВНИМАНИЕ: темы Ваших проектов не должны совпадать!	К зачету

#### Список терминов

Адресат	Нарративный режим речи
Адресант	Невербальное общение
Адресованность	Непосредственное общение
Актуализационный аспект	Общение
Антропоцентризм	Опосредованное общение
Вербальный шок	Официальное общение
Виды адресата	Перлокуция
Высказывание	Перформативное высказывание
Дейксис	Перформативный глагол
Декларатив	Письменное общение
Диалог	Прагматика
Диктум	Прагматический подход
Директив	Прагматическое пространство
Дискурс	Предложение
Дистантное общение	Пресуппозиция
Иллокуция	Принцип вежливости
Импликатура	Принцип кооперации
Интенция	Проксемика
Информативное общение	Пропозиция
Квазиперформатив	Пропозициональная установка
Кинесика	Прямой речевой акт
Комиссив	Публичное общение
Коммуникация	Свободное общение
Коммуникативная неудача	Семантикоцентризм
Коммуникативный режим речи	Социальная роль
Коммуникативный подход	Стереотипное общение
Коммуникативная ловушка	Репрезентатив

Коммуникативная приманка	Референция
Коммуникативная роль	Речевая манипуляция
Коммуникативная ситуация	Речевая стратегия
Коммуникативная стратегия	Речевая тактика
Коммуникативная тактика	Речевой акт
Коммуникативная установка	Речевой этикет
Контактное общение	Семантикоцентризм
Кооперативное общение	Текст
Конфликтное общение	Текстоцентризм
Косвенный речевой акт	Устное общение
Локуция	Фатическое общение
Межличностное общение	Функциональный подход
Массовое общение	Частное общение
Модус	Шифтер
Монолог	Экспланаторность
	Экспрессив
	Языковая личность

## 7. Примерная тематика контрольных работ, курсовых работ (при наличии)

По дисциплине предусмотрена контрольная работа

### КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

#### *Вариант 1*

##### Задание № 1

В каких коммуникативных ситуациях уместно употребление официального стиля? Укажите сферу функционирования, цель текстов официального стиля, формы функционирования, свойства текстов, особенности лексики, морфологии, синтаксиса, средств связи, особенностей текстовой организации высказываний официально-делового стиля речи.

##### Задание № 2

Дайте характеристику унификации, стандартизации, трафаретизации документов.

##### Задание № 3

Дайте понятие «делового общения». Назовите основные отличия делового общения от бытового общения.

##### Задание № 4

Что такое ЖЕСТЫ? Назовите основные виды жестов, каждому виду дайте характеристику.

##### Задание № 5

Дайте характеристику ЭЛИТАРНОМУ типу речевой культуры делового человека.

##### Задание № 6

Что такое языковой паспорт?

Прочитайте текст. Укажите, какие речевые ошибки допустила красавица. Как надо было сказать, если бы она заботилась о своём языковом паспорте? Какую ошибку в речевом этикете она допустила, выбирая тему для вступления в разговор? Почему она показалась автору уродиной?

Летом я жила в Мисхоре. На морском берегу недалеко от меня расположилась обнажённая красавица. Глядя на неё с восхищением, я невольно повторяла стихи: «Всё в ней гармония, всё диво...». Каждая линия её прекрасного тела была так благородна, что нельзя было не вспомнить античную статую. Через три дня красавица заговорила со мной... Слова её были такие:

– Ну и взопрела я на этом пляжу!  
Она сразу показалась мне уродиной.

### *Вариант 2*

#### Задание № 1

Дайте характеристику СРЕДНЕЛИТЕРАТУРНОМУ типу речевой культуры делового человека.

#### Задание № 2

Назовите основные особенности делового общения. Дайте характеристику каждой особенности.

#### Задание № 3

Что такое ОБЩЕНИЕ? Назовите и охарактеризуйте основные функции и единицы общения.

#### Задание № 4

Что такое МИМИКА? Что такое мимический код? Назовите основные мимические коды. Каково значение мимики в речевом взаимодействии людей?

#### Задание № 5

Что такое ТЕМПЕРАМЕНТ? Какими особенностями характеризуется в деловом общении САНГВИНИК и ФЛЕГМАТИК?

#### Задание № 6

Прочитайте строчки из стихотворения К.Симонова. Какие элементы официально-делового стиля включил автор в стихотворение? С какой целью поэт использует эти слова и конструкции? Какие функции выполняют канцеляризмы в художественном произведении?

Я вас обязан известить,  
Что не дошло до адресата  
Письмо, что в ящик опустить  
Не постыдились Вы когда-то.  
(К. Симонов)

Представьте, что автор текста не поэт, а почтовый работник.

Напишите текст извещения, которое могло бы прийти с почты автору по поводу не дошедшего до адресата письма. Определите стилевую принадлежность текста К. Симонова и текста, который составили Вы.

### ***Вариант 3***

#### Задание № 1

Что такое КОММУНИКАТИВНАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ? Какие аспекты включает в себя коммуникативная компетентность? Перечислите основные характеристики, входящие в коммуникативную профессиональную программу делового человека.

#### Задание № 2

Назовите и охарактеризуйте способы речевого воздействия на собеседника. Укажите и опишите функции вербальных и невербальных сигналов в речевом взаимодействии.

#### Задание № 3

Дайте характеристику ПРОСТОРЕЧНОМУ типу речевой культуры делового человека.

#### Задание № 4

Что такое ТЕМПЕРАМЕНТ? Какими особенностями характеризуется в деловом общении ХОЛЕРИК и МЕЛАНХОЛИК?

#### Задание № 5

Подберите к данным существительным глаголы из скобок, с которыми они сочетаются в деловой речи.

Приказ, выговор, служебное письмо, счёт, оклад, порицание, контроль, благодарность, апелляция

*(предъявить, осуществлять, направить, составить, устанавливать, возложить, объявить, вынести, издать, подать, предъявить)*

#### Задание № 6

Что такое канцеляризмы? В текстах какого стиля уместно их употребление? Найдите канцеляризмы в приведённых ниже предложениях. Докажите, что они неуместны. Отредактируйте предложения.

1. Согласно фактам, приведённым в «Мёртвых душах», можно сделать вывод, что Гоголь по линии лирических отступлений ярко и полно раскрыл образы своих героев.

2. Туркины проживают в губернском городе С.

3. По прибытии он знакомится с одной из семей города, семьёй Туркиных.

4. Ранней весной на зелёных насаждениях появляются первые листочки.

5. Для создания положительного настроения можно рекомендовать такое известное средство, как улыбка.

6. Приступать к созданию ребёнка можно только в хорошем настроении, осознавая всю полноту ответственности за это дело (из книги о самовоспитании).

### ***Вариант 4***

#### Задание № 1

Дайте характеристику ЛИТЕРАТУРНО-РАЗГОВОРНОМУ, ФАМИЛЬЯРНО-РАЗГОВОРНОМУ, ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОГРАНИЧЕННОМУ типам речевой культуры делового человека.

Задание № 2

Назовите основные принципы и постулаты речевого поведения в деловом общении.

Задание № 3

Дайте характеристику сенсорной типологии (визуальный тип, аудиальный тип, кинестетический тип)

Задание № 4

Факторы, правила и приёмы речевого воздействия.

Задание № 5

Какие из перечисленных формул речевого отказа вы считаете наиболее вежливыми, не обижающими собеседника, какие – наименее?

Присудите каждой из этих речевых формул балл по убыванию категоричности: 10 – самый категоричный отказ, 9 – менее категоричный... и т.д. до 1 – самый вежливый отказ.

1. Я не могу...
2. Нет...
3. Никак не могу...
4. К сожалению, я не могу...
5. К несчастью, я не могу...
6. Я не в силах это сделать...
7. Даже не заикайся об этом...
8. Мне бы хотелось..., но не могу...
9. Ни в коем случае...
10. Я бы с удовольствием, но не могу...

Задание № 6

Дайте характеристику РОМАНТИЧЕСКОГО стиля внешнего имиджа человека. Как можно охарактеризовать с точки зрения речевого взаимодействия человека, предпочитающего романтический стиль.

***Вариант 5***

Задание № 1

Способы речевого воздействия на личность.

Задание № 2

Что такое ИМИДЖ? Правила поведения в отношении собственного имиджа. Назовите и охарактеризуйте основные слагаемые имиджа.

Задание № 3

Что такое коммуникативная позиция? Дайте характеристику приёмам, усиливающим коммуникативную позицию, защищающим коммуникативную позицию, ослабляющим коммуникативную позицию.

#### Задание № 4

Объясните значение слов, называющих различные виды служебных документов.

Абонемент, аттестат, анкета, благодарность, ведомость, виза, выговор, директива, извещение, иск, патент, прейскурант, реестр, резолюция, сертификат.

#### Задание № 5

Дайте характеристику КЛАССИЧЕСКОГО стиля внешнего имиджа человека. Как можно охарактеризовать с точки зрения речевого взаимодействия человека, предпочитающего классический стиль.

#### Задание № 6

Какие способы речевого воздействия, приёмы усиления, защиты своей коммуникативной позиции, ослабления коммуникативной позиции собеседника используются в следующих примерах.

○ Ну бабушка, ну миленькая, ну бабулечка, ну бабулечка, ну купи мне шарик, ну бабулечка, ну миленькая, ну пожалуйста...

○ «Всем сидеть!» - громовым голосом заорал верзила в камуфляжной форме, врываясь в помещение.

○ «Как приятно вас видеть! – начал он разговор. – Для меня всегда такое удовольствие с вами общаться!»

○ Когда он вошёл в офис, то сразу увидел молоденькую, модно, но скромно одетую девушку с приветливым выражением лица. Она сразу встала, взглянула ему прямо в глаза, улыбнулась и сказала: «Это вы звонили нам по поводу заказа? Рада вас видеть! Мы вас ждём. Садитесь, пожалуйста!»

○ «Не плачь, не плачь, - говорил девочке Алексей. Он подошёл к ней поближе, положил её руку на плечо, потом обнял и ласково прижал к себе. – Вот видишь, всё хорошо, никто тебя больше не обижает. Не плачь больше, ладно? Мама скоро придёт», - негромко говорил он.

**Вариант 6**Задание № 1

Что такое КОММУНИКАТИВНАЯ НЕУДАЧА? Причины коммуникативных неудач.

Задание № 2

Общение с позиции ориентации на контроль (стратегия «контролёра»).

Общение с позиции ориентации на понимание (стратегия «понимающего»).

Задание № 3

Дайте характеристику ДЕЛОВОГО стиля внешнего имиджа человека. Как можно охарактеризовать с точки зрения речевого взаимодействия человека, предпочитающего деловой стиль.

Задание № 4

Объясните значение слов, называющих различные виды служебных документов.

Аккредитив, бюллетень, коммюнике, лицензия, меморандум, облигация, рекламация, сертификат, ультиматум, ходатайство.

Задание № 5

У кого из общающихся коммуникативная позиция будет сильнее и почему? Докажите.

1. Сидящий и стоящий.
2. Говорящий громко – говорящий тихо.
3. Хорошо одетый – плохо одетый.
4. Лежащий на диване – сидящий на диване около лежащего собеседника.
5. Тот, кто обнимает – тот, кого обнимают.
6. Тот, кто движется энергично – тот, кто движется слабо, медленно.
7. Тот, кто на трибуне – тот, кто внизу.
8. Тот, кто наклоняется к собеседнику – тот, кто сидит прямо.
9. Сидящий – тот, кто передвигается во время разговора вокруг него.
10. Тот, кто ведёт человека под руку – тот, которого ведут под руку.

Задание №6

Придумайте шуточную РЕЧЬ-ПРЕДСТАВЛЕНИЕ на тему, подобную этим: «Я – морковка», «Я – телефон», «Я – иголка», «Я – велосипед» и т.д.

Отнеситесь к описанию своего нового образа с чувством юмора. Словесный юмор – очень хорошее средство для поддержания внимания слушателей. Оттенки комического могут быть самые различные: юмор, ирония, сарказм... Основным приёмом неожиданного является *приём неожиданности*.

**8. Перечень вопросов на зачет (**

1. Коммуникативный и прагматический подход к описанию языка.
2. Коммуникация и коммуникативный процесс. Основные модели коммуникации.
3. Лингвистическая теория общения. Виды общения.
4. Постулаты речевого общения. Принцип кооперации П. Грайса, максимы вежливости Дж. Линча, взаимодействие этих принципов.

5. Стратегии и тактики общения. Условия успешности речевого общения, причины коммуникативных неудач.
6. Уровни коммуникации. Лингвистический уровень коммуникации, его основные единицы.
7. Теория речевых актов. Взгляды Дж. Остина, Дж. Серля. Речевой акт. Коммуникативный акт.
8. Прямые и косвенные речевые акты.
9. Коммуникативная ситуация, ее компоненты и фазы.
10. Перформативное высказывание, его интенциональное значение и иллокутивная функция. Способы выражения перформативности.
11. Основные коммуникативные единицы: высказывание, текст.
12. Предложение и высказывание. Механизмы актуализации и референции для перевода предложения в высказывание.
13. Текст как коммуникативная единица.
14. Понятия текста и дискурса. Виды и модели дискурса.
15. Участники речевого общения. Адресат и его виды. «Фактор адресата».
16. Стратегии и тактики коммуникантов.
17. Языковая личность, ее характеристики. Критерии оценки языковой личности.
18. Невербальная коммуникация. Паралингвистика. Проксемика. Кинесика. Фонация.
19. Групповая и массовая коммуникация.
20. Условия эффективности массовой коммуникации.
21. Условия эффективности групповой коммуникации.
22. Понятие о речевом этикете.

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение

### 9.1. Основная литература

1. *Гавра, Д. П.* Основы теории коммуникации : учебник для вузов / Д. П. Гавра. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06317-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/osnovy-teorii-kommunikacii-450795](http://www.biblio-online.ru/book/osnovy-teorii-kommunikacii-450795)
2. *Маслова, А. Ю.* Введение в прагмалингвистику : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 031000 и спец. 031001-филология / А. Ю. Маслова. - 3-е изд. . - М. : Флинта : Наука, 2010. 8 экз.
3. Основы теории коммуникации : учебник и практикум для вузов / Т. Д. Венедиктова [и др.]; под редакцией Т. Д. Венедиктовой, Д. Б. Гудкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00242-3. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/osnovy-teorii-kommunikacii-450965](http://www.biblio-online.ru/book/osnovy-teorii-kommunikacii-450965)
4. *Садовская, В. С.* Основы коммуникативной культуры. Психология общения : учебник и практикум для вузов / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06390-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/osnovy-kommunikativnoy-kultury-psihologiya-obscheniya-452115](http://www.biblio-online.ru/book/osnovy-kommunikativnoy-kultury-psihologiya-obscheniya-452115)

### 9.2. Дополнительная литература

1. *Войтик, Н. В.* Речевая коммуникация : учебное пособие для вузов / Н. В. Войтик. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. —

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.02 «Прагматика» для направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль подготовки «Начальное образование»	

- 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09922-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/rechevaya-kommunikaciya-453039](http://www.biblio-online.ru/book/rechevaya-kommunikaciya-453039)
2. Коноваленко, М. Ю. Теория коммуникации : учебник для академического бакалавриата / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 415 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00428-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/teoriya-kommunikacii-444005](http://www.biblio-online.ru/book/teoriya-kommunikacii-444005)
  3. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/psihologiya-obscheniya-452363](http://www.biblio-online.ru/book/psihologiya-obscheniya-452363)

### 9.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

1. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85972.html>
2. Электронно-библиотечная система Юрайт : [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/book/stilistika-russkogo-yazyka-i-kultura-rechi-450006>

## 10. Формы и критерии оценивания учебной деятельности студента

На основании разработанной компетентностной модели выпускника образовательные цели представлены в виде набора компетенций как планируемых результатов освоения образовательной программы. Определение уровня достижения планируемых результатов освоения образовательной программы осуществляется посредством оценки уровня сформированности компетенции и оценки уровня успеваемости обучающегося по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено»).

Основными критериями оценки в зависимости от вида работы обучающегося являются: сформированность компетенций (знаний, умений и владений), степень владения профессиональной терминологией, логичность, обоснованность, четкость изложения материала, ориентирование в научной и специальной литературе.

### Критерии оценивания уровня сформированности компетенций и оценки уровня успеваемости обучающегося

#### Текущий контроль

Уровень сформированности и компетенции	Уровень освоения модулей дисциплины (оценка)	Критерии оценивания отдельных видов работ обучающихся	
		Подготовка к практическим занятиям	Самостоятельная работа
Высокий	отлично	Студент выполняет все домашние задания в полном объеме, выступает на всех практических занятиях, имеет в наличии необходимые конспекты, демонстрирует отличные знания по предмету	Студент в полном объеме и без ошибок выполняет задания на самостоятельную работу, во время сдаёт необходимую письменную отчетность, демонстрирует отличные знания по предмету
Базовый	хорошо	Студент выполняет 2/3 всех	Студент выполняет 2/3

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.02 «Прагматика» для направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль подготовки «Начальное образование»	

		домашних заданий, выступает на большей части практических занятий, в основном имеет в наличии необходимые конспекты, демонстрирует хорошие знания по предмету	заданий на самостоятельную работу, во время сдаёт необходимую письменную отчётность, демонстрирует хорошие знания по предмету
Пороговый	удовлетворительно	Студент выполняет половину всех домашних заданий и не всегда в полном объёме, выступает на половине практических занятий, имеет в наличии половину необходимых конспектов, демонстрирует удовлетворительные знания по предмету	Студент выполняет половину заданий на самостоятельную работу, не всегда во время сдаёт необходимую письменную отчётность, демонстрирует удовлетворительные знания по предмету
Компетенции не сформированы	неудовлетворительно	Студент выполняет меньше половины всех домашних заданий и не всегда в полном объёме, редко выступает на практических занятиях (менее, чем на половине из них), имеет в наличии менее половины необходимых конспектов, демонстрирует слабые знания по предмету	Студент выполняет меньше половины заданий на самостоятельную работу, сдаёт не во время необходимую письменную отчётность, демонстрирует слабые знания по предмету

### Промежуточная аттестация

Уровень сформированности компетенции	Уровень освоения дисциплины	Критерии оценивания обучающихся (работ обучающихся)
		Зачет/контрольная работа
Высокий	отлично (зачтено)	Студент демонстрирует высокий уровень теоретических знаний в области прагматики, компетентное владение специальной терминологией, в полном объёме отвечает на поставленный теоретический вопрос и дополнительные вопросы.
Базовый	хорошо (зачтено)	Студент демонстрирует хороший уровень теоретических знаний в области прагматики, компетентное владение специальной терминологией, в полном объёме отвечает на поставленный теоретический вопрос и дополнительные вопросы, допуская отдельные погрешности.
Пороговый	удовлетворительно (зачтено)	Студент удовлетворительный уровень теоретических знаний в области прагматики, достаточное владение специальной терминологией, частично отвечает на поставленный теоретический вопрос и дополнительные

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.02 «Прагматика» для направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль подготовки «Начальное образование»	

		вопросы.
Компетенции не сформированы	неудовлетворительно (не зачтено)	Студент демонстрирует неудовлетворительный уровень теоретических знаний в области прагматики, не знает специальную терминологию, не отвечает на поставленный теоретический вопрос и дополнительные вопросы.

### 11. Материально-техническая база

Программное обеспечение: электронная библиотека, локальная сеть КамГУ им. Витуса Беринга, учебные программы в электронном виде, электронные учебники, учебная обязательная и дополнительная, учебные аудитории, оснащенные современными техническими средствами обучения.