

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Меркулов Евгений Сергеевич

Должность: И.о. ректора

Дата подписания: 31.03.2022 14:48:44

Уникальный программный ключ:

39428e82d614a3cd984f917b018f0d2c07182daabc79b0683ab2016570be7c

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга"

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН

**Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование,
профиль "Современное педагогическое образование"
Очная форма обучения
Уровень образования (магистратура)**

Набор 2021 г.

Утверждено
решением Учёного совета
от 24.06.2021 г.
Протокол № 16

г. Петропавловск-Камчатский, 2021

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.01.01

«Инновационные процессы в образовании»

Цель изучения дисциплины:

сформировать у студентов представление об инновационных процессах в образовании и экспериментальной деятельности образовательных учреждений.

Задачи изучения дисциплины:

- дать обучающимся следующие знания:
 - причины возникновения инноваций;
 - классификацию педагогических инноваций;
 - структуру и содержание инновационного процесса;
 - основные направления модернизации в отечественном образовании;
 - функции инновационной деятельности.
- формировать умения:
 - осуществлять проблемный анализ деятельности образовательного учреждения;
 - осуществлять педагогическую деятельность, направленную на решение актуальных проблем образовательного учреждения;
 - применять инновационные образовательные технологии;
 - разрабатывать образовательные программы с учетом инноваций, осуществляемых в отечественном образовании;
 - проектировать образовательные среды;
 - разрабатывать программу развития образовательного учреждения;
 - разрабатывать программу экспериментальной работы образовательного учреждения

Содержание дисциплины (основные разделы):

Педагогическая инноватика как область научного знания. Предпосылки возникновения и развития инноватики в образовании. Смысл, цели и задачи педагогической инноватики. Основные понятия педагогической инноватики. Типы педагогических нововведений. Механизмы реализации педагогических инноваций.

Инновационный образовательный процесс. Сущность и структура инновационного процесса. Инновационная образовательная деятельность. Проектирование и реализация педагогических нововведений. Факторы, препятствующие нововведениям. Рефлексия в инновационно-педагогической деятельности.

Модернизация и эксперимент в образовании. Научное обоснование широкомасштабных нововведений в образовании. Проектирование нового содержания образования. Структура широкомасштабного педагогического эксперимента. Педагогические инновации в рамках научных школ.

Инновационная деятельность в школе. Нововведения на уровне дидактических идей и концепций. Нововведения в учебном процессе. Нововведения в учебном курсе. Нововведения в традиционной школе. Нововведения в инновационной школе. Инновационная деятельность педагога.

Инновационные образовательные технологии. Отличительные признаки образовательной технологии. Выбор и проектирование образовательных технологий. Сущность и осуществление технологий (технология развития критического мышления, технология «Дебаты», технология «Бренсторминг», технология «Кейс-стади»).

Разработка программы развития школы. Программа развития образовательного учреждения как инновационный проект. Этапы и логика проектирования программы развития образовательного учреждения. Оценка эффективности программы развития школы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО (компетенции):

- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1).

Форма промежуточной аттестации: зачет (1 курс, 1 семестр).

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.02.01

«Деловой иностранный язык»

Цель изучения дисциплины:

Совершенствование технических навыков чтения и перевода текстов деловой тематической направленности; овладение речевыми ситуациями, применительно к сферам бизнеса.

Задачи изучения дисциплины:

- развитие у магистрантов умения самостоятельно приобретать знания для осуществления деловой коммуникации на иностранном языке;
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию, к работе с мультимедийными программами, электронными словарями, иноязычными ресурсами сети Интернет;
- развитие когнитивных и исследовательских умений, расширение кругозора и повышение информационной культуры магистрантов;
- формирование представления об основах межкультурной коммуникации, воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке в пределах официально-деловой сферы.

Содержание (основные разделы):

График работы. Рабочие обязанности.

Психологическая удовлетворённость работой.

Набор и отбор персонала. Мастерство и компетентность.

Заработная плата и привилегии.

Люди и производственные помещения. Карьерная лестница.

Производственные условия. Обработывающая промышленность и сфера услуг.

Процесс разработки продукта. Инновации и изобретения.

Покупатели, продавцы и рынок. Рыночная конкуренция. Ориентация маркетинга. Товары и торговые марки.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО (компетенции):

- Способен применять современные коммуникационные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4).
- Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5).

Форма промежуточной аттестации: экзамен (1 курс, 2 семестр)

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.02.02

«Практикум профессионально-ориентированной речи»

Цель изучения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является формирование коммуникативной и культурологической компетенции студентов, профессионализация речи, формирование у студентов представления о коммуникативной компетентности в профессиональной деятельности, выработать навыки и умения организации и проведения различных форм деловой коммуникации.

Задачи освоения дисциплины:

- формировать бережное, ответственное отношения к литературному языку как к нормированной форме национального языка;
- совершенствовать коммуникативно-речевые умения;
- дать научно обоснованное представление о деловой коммуникации как разновидности коммуникативной деятельности в процессе человеческого общения;
- вооружить пониманием специфики организации и осуществления делового общения, его форм и разновидностей;
- развивать навыки коммуникативной практики при овладении различными формами деловой коммуникации на основе стимулирования творческого мышления в профессиональной сфере;
- способствовать формированию профессиональной коммуникативной компетентности;
- дать практическую риторическую подготовку (студент должен усвоить основы речевого мастерства в профессионально значимых риторических ситуациях; получить навыки эффективного речевого поведения в актуальных ситуациях общения);
- формировать коммуникативную компетенцию, под которой подразумевается умение человека организовать свою речевую деятельность языковыми средствами и способами, адекватными ситуациям общения.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО (компетенции):

- Способен применять современные коммуникационные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4).
- Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5).

Форма промежуточной аттестации: зачет (1 курс, 1 семестр)

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.02.03

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Цели освоения дисциплины:

- формирование представления о роли и месте информатизации образования в информационном обществе;
- адаптация ИКТ-компетентности студентов, полученную на этапе бакалавриата к осуществлению научно-исследовательской деятельности;
- развитие информационной культуры;
- получение знаний о профессионально-ориентированных информационных и коммуникационных технологиях;
- выработка навыков применения прикладных программных продуктов в рамках конкретной предметной области для проектирования, реализации и представления результатов научно-исследовательской деятельности магистрантов.

Задачи изучения дисциплины:

- привить студентам навыки системного подхода при разработке и использовании информационных технологий в автоматизированных профессиональных системах (АСУ);
- ознакомить студентов с профессиональными информационными технологиями;
- обучить студентов способам внедрения в технологический процесс информационных (компьютерных) технологий.

Содержание дисциплины:

Программные средства в профессиональной деятельности. Применение Internet-технологий в профессиональной деятельности. Дистанционное обучение.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с планируемыми результатами освоения ОП ВО по направлению подготовки: УК-4.

Форма промежуточной аттестации: зачёт (1 курс, 2 семестр)

Аннотация рабочей программы дисциплины ФТД.В.01

«Права человека»

Цель освоения дисциплины – формирование системы знаний основ правового статуса личности в Российской Федерации, понятий «права», «свободы» и «обязанности», содержания правового механизма защиты прав человека, а также выработка практических умений и навыков.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование системы знаний основ правового статуса личности в Российской Федерации;
- формирование представлений о содержании правового механизма защиты прав человека;
- формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по

направлению подготовки.

Содержание (основные разделы):

Права человека в истории политико-правовой мысли.

Основы правового статуса личности в Российской Федерации. Конституционные права, свободы и обязанности в Российской Федерации. Конституционные личные права и свободы человека и гражданина. Конституционные политические права граждан. Конституционные экономические, социальные и культурные права человека и гражданина.

Гражданство как элемент правового статуса личности. Международно-правовые механизмы защиты прав и свобод человека.

Конституционный Суд Российской Федерации в механизме защиты прав и свобод человека. Прокурорский надзор в системе защиты прав человека. Формы судебной защиты прав и свобод человека. Институт уполномоченных по правам человека в системе защиты прав и свобод. Общественный контроль за соблюдением прав человека. Защита прав человека в условиях вооружённых конфликтов и в рамках чрезвычайных правовых режимов.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП ВО по направлению подготовки:

- Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1).

Форма промежуточной аттестации: зачёт (1 курс, 2 семестр)