

Документ подписан подстой электронной подписью	СМК-МР ПЗ –В1.П2.-2019
Информация о владельце: ФИО: Меркулов Евгений Сергеевич Должность: И.о. ректора Дата подписания: 11.06.2019 07:30:44	Методические рекомендации к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине Б1.О.24 Правовое обеспечения сервиса, направление подготовки: 43.03.01 Сервис, профиль подготовки: «Социально-культурный сервис»

Уникальный программный ключ:  
39428e82d614a3cd984f917b018f0fd2c07182daabc77db689db2d16370be7c

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

Рассмотрено и утверждено на заседании  
кафедры экономики и сервиса  
20 июня 2019 г., протокол № 10



и. о. зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Н.Г.Мищенко

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ (СЕМИНАРСКИМ) ЗАНЯТИЯМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ Б1.О.24 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СЕРВИСА

**Направление подготовки:** 43.03.01 Сервис

**Профиль подготовки:** Социально-культурный сервис

**Квалификация выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Курс** 3      **Семестр** 6

**Дифференцированный зачет:** 6 семестр

Петропавловск-Камчатский, 2019 г.

ОПОП	СМК-МР ПЗ –В1.П2.-2019
Методические рекомендации к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине Б1.О.24 Правовое обеспечения сервиса, направление подготовки: 43.03.01 Сервис, профиль подготовки: «Социально-культурный сервис»	

Разработчик:

доцент кафедры юриспруденции

\_\_\_\_\_ С.В. Завьялова

(подпись)

ОПОП	СМК-МР ПЗ –В1.П2.-2019
Методические рекомендации к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине Б1.О.24 Правовое обеспечения сервиса, направление подготовки: 43.03.01 Сервис, профиль подготовки: «Социально-культурный сервис»	

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Методические рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям	4
2. Критерии оценивания и ликвидации задолженностей	7
3. Учебно-методическое и информационное обеспечение	8
3.1. Основная литература	8
3.2. Дополнительная литература	8
3.3. Нормативные правовые акты	8
3.4. Ресурсы сети интернет	9
4. Материально-техническое обеспечение	9

ОПОП	СМК-МР ПЗ –В1.П2.-2019
Методические рекомендации к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине Б1.О.24 Правовое обеспечения сервиса, направление подготовки: 43.03.01 Сервис, профиль подготовки: «Социально-культурный сервис»	

## 1. Методические рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

### 1.1 Методические рекомендации по отдельным видам работ

#### Методические рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Практические (семинарские) занятия посвящены углубленному теоретическому изучению основных проблем учебной дисциплины по направлению подготовки, отработке практических навыков и формирования компетенций. Тематика семинарских (практических) занятий уточняет и расширяют содержание тем учебной дисциплины, поэтому требуют глубокой теоретической подготовки.

Цель проведения семинарских (практических) занятий – изучение материала через развитие навыков самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, материалами судебной практики и литературой. Формирования у студентов навыка выражения своих мыслей с использованием правового понятийно-категориального аппарата.

При подготовке к семинарскому (практическому) занятию предлагается следующий алгоритм действий:

- внимательное прочтение заявленных для обсуждения вопросы, определение рассматриваемых институтов;
- поиск в списке источников и литературы, предложенных для изучения при подготовке к данному занятию, актов и литературы соответствующих заявленной тематике.
- осуществление поиска литературы в библиотеке, глобальной информационной сети и др.
- аналитическая обработка текста нормативных правовых актов, материалов судебной практики и литературы, определение в их содержании соответствующих изучаемой теме разделов, глав, статьи;
- прочтение конспекта лекции, раздела учебника и поиск материала, на который есть ссылки в данных текстах;
- оформление конспекта ответов на поставленные для рассмотрения на семинарском занятии теоретические вопросы;
- выписка определений основных понятий темы в свой юридический словарь, их запоминание.

Логика построения занятия предполагает последовательное рассмотрение всех заявленных вопросов, поэтому, выборочная подготовка по отдельным вопросам семинарского занятия недопустима. В ходе занятия предусматривается подробное освещение пунктов плана, их коллективное обсуждение в виде дискуссий со ссылками на источники, аргументированным обоснованием собственной позиции и уважительного отношения к другому мнению. При ответе докладчиков учитывается его полнота, научность, структурность и лаконичность изложения, а так вопросы, дополнения и замечания студентов с мест. Поскольку основная деятельность студента в процессе изучения курса должна осуществляться самостоятельно, необходим ее регулярный текущий контроль, поэтому в начале каждого занятия проводится экспресс-опрос.

#### Работа с нормативными правовыми актами и литературой, аналитическая обработка текста.

Важной составляющей самостоятельной подготовки ко всем видам контактной работы: лекционным, семинарским, практическим занятиям, при подготовке к зачетам, экзаменам, тестированию, участию в научных конференциях, является работа с нормативными правовыми актами, материалами судебной практики, литературой, публикациями в периодической печати (далее – источники). Большую помощь при овладении программой курса окажет студентам и доступ к базе данных «Консультант-Плюс», которая содержит электронные версии актов законодательных и исполнительных органов власти Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации, изучаемых в рамках учебной дисциплины.

Умение работать с источниками означает умение осмысленно пользоваться ими. Прежде чем приступить к освоению содержания нормативных правовых актов и материалов судебной практики, рекомендуется изучение учебников, учебных пособий и периодических изданий.

Изучать литературу нужно с большим разбором и начинать с книг, которые дают основную массу информации и формируют каркас знаний. Чтение книги начинается с просмотра ее оглавления. При работе с книгой нужно одновременно выписывать номера страниц для ксерокопирования. В своих копиях (на ксерокопированных страницах) можно делать подчеркивания и закладки, подцветывать фрагменты рисунков, схем и графиков.

Каждый студент должен владеть навыками *динамического* чтения – способностью изменять как скорость чтения, так и коэффициент усвоения в зависимости от цели чтения и сложности текста. Чтение бывает *выборочное* (с пропуском отдельных участков текста) и *сплошное*. Сплошное чтение делится на

ознакомительное, изучающее, корректорское и критическое; выборочное – на ориентировочное, поиск, просмотр. Рассмотрим сначала виды выборочного чтения. *Ориентировочное* используется при первом знакомстве с книгой (автор, название, аннотация, предисловие, оглавление) и позволяет определить, стоит ли её читать. Поиск и отбор литературы обязательно связаны с ориентировочным чтением.

*Чтение-поиск* выполняется при поиске конкретной информации в энциклопедиях, справочниках, реферативных изданиях. Здесь помогают оглавления, предметные и алфавитные указатели. *Просмотр* производится для выявления в короткий срок основного содержания текста. Максимально точно записываются формулы, определения, схемы и т.п. Выписки делаются обязательно с указанием источников – в том виде, в каком это нужно для включения в библиографию.

Ознакомительное и изучающее сплошное чтение связано с работой памяти. Память обеспечивается процессами запоминания, сохранения, узнавания и воспроизведения. Она бывает образной, эмоциональной, двигательной и словесно-логической. Лучше, если используется комбинация видов памяти. Запоминанию текста способствует его запись<sup>1</sup>.

**Методы работы с источником.** Метод повторения: прочитанный текст заучивается. Существенно, что простое повторение воздействует на память механически и поверхностно, полученные таким путем сведения легко забываются.

Метод кодирования, в силу которого необходимо произвести ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения.

Изучение источника требует ведения рабочих записей (в т.ч. глоссария). Форма записей может быть различной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

➤ **План** – основа какой-либо письменной работы, определяющая последовательность изложения материала. Наиболее краткая и потому самая доступная формой записей содержания источника информации. План может быть простым и развернутым, отличие состоит в степени детализации содержания и в объеме.

Планирование содержания источника позволяет:

- наилучшим образом уяснить логику материала составляющего содержание источника, упрощает понимание главных моментов;
- быстро и глубоко проникнуть в сущность смыслового построения текста, обеспечить возможность свободной ориентации в его содержании;
- при повторном обращении к тексту источника – быстрее восстановить в памяти ранее прочитанное;
- отыскивать в источнике конкретные необходимые статьи, толкования (разъяснения), факты, цитаты и т.д.

➤ **Выписки** – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Выписки представляют собой более сложную форму записей содержания исходного источника информации. Выписки – не что иное, как заимствования из текста. Выписки позволяют в концентрированной форме и с максимальной точностью воспроизвести наиболее важные моменты текста источника, статистические и иные сведения. В отдельных случаях — когда это оправданно с точки зрения продолжения работы над текстом – вполне допустимо заменять цитирование изложением, близким к дословному.

Одной из форм работы с источником, опосредующей сложную форму записей содержания исходного источника информации является формирование глоссария. Глоссарий является одной из наиболее удобных форм работы с терминами и понятиями изучаемого курса. Глоссарий может быть оформлен в виде свободных записей, однако целесообразно структурировать материал по разделам. Разделы могут дополняться впоследствии дополнительной полученной информацией, их сохранение даст возможность студенту более полно освоить курс.

➤ **Тезисы** – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной форме. Отличие тезисов от выписок состоит в том, что тезисам присуща более высокая степень концентрации

<sup>1</sup> Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов / сост.: Е.М. Ильинская; СПб гос. ун-т аэрокосмического приборостроения. – СПб.: Изд.: СПб гос. ун-т аэрокосмического приборостроения, 2011. – 31 с.

материала. В тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями; чаще всего тезисы записываются близко к оригинальному тексту, т.е. без использования прямого цитирования. Основное преимущество тезисов в их незаменимости для подготовки глубокой и всесторонней аргументации письменной работы любой сложности, а также для подготовки выступлений на защите, докладов и пр.

➤ **Аннотирование** – краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой. Характерной особенностью аннотации наряду с краткостью и обобщенностью ее содержания является и то, что пишется аннотация всегда после того, как завершено ознакомление с содержанием исходного источника информации. Аннотация в крайне редких случаях содержит в себе небольшие выдержки оригинального текста.

➤ **Резюме** – краткая оценка содержания изученного источника, полученная, прежде всего, на основе содержащихся в нем выводов. Резюме сходно по своей сути с аннотацией. Однако, в отличие от последней, текст резюме концентрирует в себе данные не из основного содержания источника, а из его заключительной части, прежде всего, выводов. Как и в случае с аннотацией, резюме излагается в свободной форме – выдержки из оригинального текста в нем практически не встречаются.

➤ **Конспект** – сложная запись содержания текста источника, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

*Для работы над конспектом следует:*

- определить структуру конспектируемого материала, чему в значительной мере способствует письменное ведение плана по ходу изучения текста источника;
- в соответствии со структурой конспекта произвести отбор и последующую запись наиболее существенного содержания текста источника – в форме цитат или в изложении, близком к оригиналу;
- выполнить анализ записей и на его основе – дополнение записей собственными замечаниями, выводами, представлениями;
- завершить формулирование и запись выводов по каждой из частей текста источника, а также общих выводов.

Систематизация изученных источников позволяет повысить эффективность их анализа и обобщения. Итогом этой работы должна стать логически выстроенная система сведений по существу исследуемого вопроса. Необходимо из всего материала выделить существующие точки зрения на проблему, проанализировать их, сравнить, дать им оценку. В записях и конспектах следует (необходимо) указывать названия источников, авторов, год издания, страницы или статьи.

## 1.2. Планы практических (семинарских) занятий

### МОДУЛЬ 1. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СЕРВИСА (ОБЩАЯ ЧАСТЬ)

#### **Практическое занятие № 1. Понятие и общая характеристика сервисного права**

1. Понятие, содержание и виды сервисных правоотношений.
2. Субъекты сервисных правоотношений.
3. Объекты сервисных правоотношений.
4. Основания возникновения, изменения и прекращения сервисных правоотношений.

#### **Практическое занятие № 2. Государственное регулирование предпринимательской деятельности**

1. Понятие и государственное регулирование сервисных правоотношений.
2. Лицензирование в сфере сервиса.
3. Налоговое регулирование в сфере сервиса.
4. Сертификация и стандартизация в сфере сервиса.
5. Правовое регулирование и ценообразование в сфере сервиса.

#### **Практическое занятие № 3. Антимонопольное законодательство**

1. Государственное регулирование качества продукции, работ и услуг.
2. Государственное регулирование установления и применения цен на товары, работы и услуги.
3. Государственное управление налогообложением предпринимателей и налоговый контроль.
4. Правовые формы государственной поддержки малого предпринимательства.

ОПОП	СМК-МР ПЗ –В1.П2.-2019
Методические рекомендации к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине Б1.О.24 Правовое обеспечения сервиса, направление подготовки: 43.03.01 Сервис, профиль подготовки: «Социально-культурный сервис»	

#### **Практическое занятие № 4. Право собственности и иные вещные права в сервисных правоотношениях**

1. Правовая регламентация вещных прав.
2. Понятие и содержание права частной собственности.
3. Понятие и содержание ограниченных вещных прав.
4. Защита вещных прав.

### **МОДУЛЬ 2. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СЕРВИСА (ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ)**

#### **Практическое занятие № 1. Обязательственное право в сервисных правоотношениях**

1. Понятие обязательств и основания их возникновения.
2. Понятие исполнения обязательств.
3. Общая характеристика способов обеспечения обязательств.
4. Понятие и основания прекращения обязательств.

#### **Практическое занятие № 2. Правовые формы реализации товара, оказание услуг и выполнение работ**

1. Правовое регулирование бытового обслуживания населения.
2. Правовое регулирование оказания услуг общественного питания.
3. Правовое регулирование похоронного дела.
4. Правовое регулирование оказания медицинских услуг.
5. Правовое регулирование продажи товаров населению.

#### **Практическое занятие № 3. Основы правового регулирования расчетов в сервисной деятельности**

1. Понятие и правовое регулирование наличных и безналичных расчетов.
2. Расчетные правоотношения.
3. Расчеты платежными поручениями.
4. Расчеты по аккредитиву.
5. Расчеты по инкассо.
6. Расчеты чеками.
7. Иные формы безналичных расчетов.

#### **Практическое занятие № 4. Общая характеристика защиты прав потребителей в сервисных правоотношениях**

1. Права потребителя при обнаружении в товаре недостатков.
2. Сроки предъявления потребителем требований в отношении недостатков товара.
3. Устранение недостатков товара изготовителем (продавцом, уполномоченной организацией или уполномоченным индивидуальным предпринимателем, импортером).
4. Замена товара ненадлежащего качества.
5. Сроки удовлетворения отдельных требований потребителя.
6. Ответственность продавца (изготовителя, уполномоченной организации или уполномоченного индивидуального предпринимателя, импортера) за просрочку выполнения требований потребителя.

#### **2. Критерии оценивания и ликвидации задолженностей**

Уровень сформированности компетенции	Уровень освоения дисциплины (оценка)	Форма контроля	Устный опрос по вопросам практических (семинарских) занятий
		Критерии оценивания	
Высокий	Отлично	Продемонстрированы глубокие знания программного материала, а также сформированность всех дескрипторов компетенции: знаний, умений, навыков. Ответы логически последовательны, содержательны. Стиль изложения научный. Применение умений и навыков уверенное.	
Базовый	Хорошо	Продемонстрированы глубокие знания программного материала, а также успешная сформированность дескрипторов компетенции:	

ОПОП	СМК-МР ПЗ –В1.П2.-2019
Методические рекомендации к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине Б1.О.24 Правовое обеспечения сервиса, направление подготовки: 43.03.01 Сервис, профиль подготовки: «Социально-культурный сервис»	

		знаний, умений, навыков. Ответы логически последовательны, содержательны. Стиль изложения научный. Вместе с тем, студентом допущены ошибки, имеет место пробелы в умениях и навыках.
Пороговый	Удовлетворительно	Продемонстрированы не достаточные знания программного материала, имеются затруднения в понимании сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Сформированы дескрипторы компетенции: знания, умения, навыки порогового уровня.
Компетенции и не сформированы	Неудовлетворительно	Ответ фрагментарен, нелогичен. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими вопросами дисциплины. Терминология не используется. Дескрипторы компетенции: знания, умения, навыки не сформированы (теоретические знания разрознены, умения и навыки отсутствуют) // Либо ответ на вопрос полностью отсутствует или студент отказывается от ответа.

### 3. Учебно-методическое и информационное обеспечение

#### 3.1. Основная литература

1. Белов В. А. Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для академического бакалавриата / В. А. Белов. — М : Юрайт, 2019. — 451 с. — URL: [www.biblio-online.ru/book/grazhdanskoe-pravo-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-434246](http://www.biblio-online.ru/book/grazhdanskoe-pravo-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-434246).
2. Белов В. А. Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для академического бакалавриата / В. А. Белов. — М : Юрайт, 2019. — 463 с. — URL: [www.biblio-online.ru/book/grazhdanskoe-pravo-v-2-t-tom-2-osobennaya-chast-437521](http://www.biblio-online.ru/book/grazhdanskoe-pravo-v-2-t-tom-2-osobennaya-chast-437521).
3. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 553 с. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/477732>.

#### 3.2 Дополнительная литература

1. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 484 с. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449149>.
2. Гражданское право. Общая часть (практические и тестовые задания, кроссворды, ребусы) : учебное пособие для вузов / С. В. Николюкин. — Москва : Юрайт, 2020. — 304 с. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/466161>.
3. Гражданское право России. Особенная часть : учебник для академического бакалавриата / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2015. — 522 с. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/385809>.

#### 3.3 Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. Государственный гимн Российской Федерации. — М.: Юрайт, 2012. — 45 с.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 31.07.1998 № 145-ФЗ // СЗ РФ. — 1998. — № 31. — Ст. 3823; 2014. — № 30 (ч. 1). — Ст. 4267.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ // СЗ РФ. — 1994. — № 32. — Ст. 3301; 2013. — № 30 (ч. 1). — Ст. 4078.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) : федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ // СЗ РФ — 1996. — № 5. — Ст. 410; 2011. — № 49 (ч. 1). — Ст. 7041.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ (в ред. от 02.11.2013 № 92-ФЗ) // СЗ РФ. — 2002. — №1 (ч. 1). — Ст. 1.
6. О защите прав потребителей : федеральный закон от 07.02.1992 № 2300-1 (в ред. от 02.07.2013 № 185-ФЗ) // Ведомости СНД Рос. Федерации и Верховного Совета Рос. Федерации. — 1992. — № 15. — Ст.766; Собр. законодательства Рос. Федерации. — 2013. — № 27. — Ст. 3477.
7. О защите конкуренции : федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ (ред. от 13.07.2015) //



ОПОП	СМК-МР ПЗ –В1.П2.-2019
Методические рекомендации к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине Б1.О.24 Правовое обеспечения сервиса, направление подготовки: 43.03.01 Сервис, профиль подготовки: «Социально-культурный сервис»	

Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. – № 31 (1 ч.). – Ст. 3434.

8. Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации [Текст] : постановление Правительства РФ от 25.04.1997 № 490 (в ред. от 06.10.2011 № 824) // СЗ РФ. – 1997. – № 18. – Ст. 2153; 2000. – № 39. – Ст. 3871; 2005. – № 7. – Ст. 560; 2011. – № 42. – Ст. 5922.

9. Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг [Текст] : постановление Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 // СЗ РФ. – 2013. – № 34. – Ст. 4437

10. Об утверждении Правил оказания услуг по перевозке пассажиров, багажа, грузов для личных (бытовых) нужд на внутреннем водном транспорте [Текст] : постановление Правительства РФ от 06.02.2003 № 72 (в ред. от 18.01.2007) // СЗ РФ. – 2003. – № 7. – Ст. 646.

11. Об утверждении правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяются требования покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации [Текст] : постановление Правительства РФ от 19.01.1998 № 55 (в ред. от 27.03.2007)

12. Об утверждении Правил оказания услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности [Текст] : постановление Правительства РФ от 02.03.2005 № 111 (в ред. от 14.12.2006, с изм. от 21.02.2007)

О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам [Текст] : постановление Правительства РФ от 23.05.2006 № 307

13. Об утверждении Правил оказания услуг по реализации туристского продукта [Текст] : постановление Правительства РФ от 18.06.2007 № 452 (в ред. от 23.03.2013 № 254) // СЗ РФ. – 2007. – № 30. – Ст. 3942; 2013. – № 13. – Ст. 1558.

14. Об утверждении Правил продажи товаров дистанционным способом [Текст] : постановление Правительства РФ от 27.09.2007 № 612 // СЗ РФ. – 2007. – № 41. – Ст. 4894.

#### 3.4 Ресурсы сети интернет

1. Сайт библиотеки КамГУ <http://bibl.kamgu.ru>
2. Информационная база «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
3. eLibrary – Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).
4. ЭБС Юрайт – электронная библиотека <https://biblio-online.ru>.

#### 4. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная учебной мебелью, а также техническими средствами, служащими для представления учебной информации большой аудитории (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы, оборудованное учебной мебелью, компьютерами с подключением к сети Интернет, ПО СПС Consultant+, обеспеченным доступом в ЭИОС вуза, ЭБС eLIBRARY, ЭБС Юрайт. Библиотека.