

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Меркулов Евгений Сергеевич Должность: И.о. декана Дата подписания: 01.04.2019 11:44:30 Уникальный программный ключ: 39428e82d614a3cd984f917b018f0fd2c07182daabc77db685db2d16370f6e7c	ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.20 Практикум по орфографии и пунктуации для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «Русский язык» и «Литература»		

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

Рассмотрено и утверждено на заседании  
кафедры русской филологии  
«30» апреля 2019 г., протокол № 5  
Зав. кафедрой русской филологии  
\_\_\_\_\_ И.С. Янченкова

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.20 Практикум по орфографии и пунктуации

**Направление подготовки:** 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

**Профили подготовки:** «Русский язык» и «Литература»

**Квалификация выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Курс:** 1

**Семестр:** 2

**Зачет:** 2 семестр

**Год набора:** 2017

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.20 Практикум по орфографии и пунктуации для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «Русский язык» и «Литература»	

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «09» февраля 2016 года № 91.

Разработчик:

доцент кафедры русской филологии \_\_\_\_\_ О.В. Малоземлина  
(подпись)

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.20 Практикум по орфографии и пунктуации для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «Русский язык» и «Литература»	

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОП ВО
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине
4. Содержание дисциплины
5. Тематическое планирование
6. Самостоятельная работа
7. Тематика контрольных работ, курсовых работ (при наличии)
8. Перечень вопросов на зачет (дифференцированный зачет, экзамен)
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение
10. Формы и критерии оценивания учебной деятельности студента
11. Материально-техническая база

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.20 Практикум по орфографии и пунктуации для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «Русский язык» и «Литература»	

### 1. Цель и задачи освоения дисциплины

**Целью** систематизация блока орфографических и пунктуационных сведений, полученных обучающимися в средней общеобразовательной школе.

**Задачи освоения дисциплины:**

- формирование понимания принципиальной основы правил орфографии и пунктуации; развитие умения свободно применять эти правила к речевым фактам;
- подготовка к пониманию и усвоению курсов лингвистического цикла;
- тренировка навыков распознавания орфограмм и пунктограмм, навыков применения правил правописания к самостоятельно найденным орфограммам и пунктограммам;
- формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки.

### 2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Б.1.В.20 Цикл дисциплин вариативной части. Курс призван способствовать совершенствованию орфографических и пунктуационных навыков студентов на основе обобщенных сведений об орфографии и пунктуации, полученных в среднем общеобразовательном учреждении в рамках учебного предмета «Русский язык», и подготовке к изучению основных разделов современного русского языка.

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки:

**Общекультурная компетенция (ОК), установленная ФГОС ВО, и индикаторы ее достижения:**

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Результаты освоения компетенции
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p><b>Знает:</b></p> <p>основы русского языка как культурной ценности, как основания духовного единства России и ценностного основания российской государственности;</p> <p>основные категории и понятия в области системы русского и иностранного языка;</p> <p>суть содержания понятий «деловая коммуникация», «деловой этикет», «вербальные и невербальные средства делового общения», «социокультурный контекст делового общения»;</p> <p>об информационно-коммуникативных технологиях, используемых в деловой коммуникации; суть понятия «жанр письменной коммуникации» и типы жанров письменной коммуникации в деловой коммуникации; суть содержания понятий «устная деловая коммуникация», «письменная деловая коммуникация», «статусные и ролевые предписания», «социокультурный портрет бизнес-партнёра», «вербальная коммуникация», «невербальная коммуникация», «официальная /неофициальная ситуация общения», «жанр устной коммуникации»;</p> <p>суть содержания понятий «перевод как двуязычная коммуникация», «перевод как процесс», «перевод как продукт», «адекватность перевода»;</p> <p>социокультурные особенности и правила ведения межкультурного диалога для решения задач профессионального взаимодействия;</p> <p>основы русского языка как источника и средства формирования у</p>

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.20 Практикум по орфографии и пунктуации для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «Русский язык» и «Литература»	

		<p>гражданина России этнокультурных ориентаций, как средства привития гражданско-патриотических устремлений личности.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>пользоваться русским языком как средством общения, как социокультурной ценностью российского государства;</p> <p>выбирать на русском (других государственных языках) и иностранном языках необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения стандартных задач делового общения;</p> <p>демонстрировать этически корректное поведение на русском и иностранном языках при взаимодействии с работодателем, написании предложений о сотрудничестве с потенциальными партнёрами, выступлении с презентациями (информативного характера), сопряжённых со сферой подготовки в бакалавриате;</p> <p>использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных и профессиональных задач;</p> <p>использовать информационно-коммуникационные технологии при переводе текстовой информации в визуально-схематическую, а визуально-схематическую – в вербальную информацию;</p> <p>использовать основные мультимедийные средства при подготовке предложений и презентаций в областях, сопряжённых с образовательной программой;</p> <p>вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на русском (других государственных языках) и иностранных языках;</p> <p>коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые телефонные разговоры на русском и иностранном языках; устно представить предложения /плана/программы на русском (других государственных языках) и иностранном (ных) языках, сообщая необходимую информацию, выражая мысли точно и чётко;</p> <p>налаживать диалогическое общение с сокурсниками, преподавателями, потенциальными работодателями (внимательно и активно слушая других, задавая при необходимости уточняющие вопросы, рассуждая о чем-либо, не провоцируя «защитную реакцию» у других, сдержанно выражая свои мысли и чувства, выражаясь точно и ясно, используя ясный и непротиворечивый язык жестов);</p> <p>выполнять предпереводческий анализ профессионально значимого исходного текста с целью прогнозирования переводческих трудностей<sup>1</sup> и способов их снятия;</p> <p>правильно выбирать и использовать все типы словарей и энциклопедий (в печатной и электронной форме) при выполнении необходимых переводов в профессиональных целях);</p> <p>создавать двуязычный словник для выполнения переводов по определённой тематике в профессиональных целях с иностранного языка на русский;</p> <p>выполнять полный и выборочный письменный перевод профессионально значимых текстов с английского языка на русский;</p> <p>редактировать письменный перевод, устраняя смысловые, лексико-грамматические, терминологические и стилистические погрешности и ошибки.</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>формами устной и письменной речи современного русского языка.</p>
--	--	---

**Общепрофессиональные компетенции (ОПК), установленные ФГОС ВО, и индикаторы их достижения:**

Шифр	Наименование	Результаты освоения компетенции
------	--------------	---------------------------------

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.20 Практикум по орфографии и пунктуации для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «Русский язык» и «Литература»	

компетенции	компетенции	компетенции
ОПК-1	<p>Готовность сознать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знает:</b> сущность, ценностные (в том числе этические) характеристики и социальную значимость (в том числе востребованность) профессии педагога; приоритетные направления развития системы образования России; мотивационные ориентации и требования к личности и деятельности педагога; ориентеры личностного и профессионального развития, ценности, традиции педагогической деятельности в контексте культурно-исторического знания, в соответствии с общественными и профессиональными целями отечественного образования; значимость роли педагога в формировании социально-культурного образа окружающей действительности у подрастающего поколения россиян.</p> <p><b>Умеет:</b> определять цели, задачи и содержание педагогической деятельности; определять мотивы деятельности педагога в рамках повышения качества образования; реализовывать профессиональные задачи в рамках своей квалификации, соблюдая принципы профессиональной этики; применять систему приобретённых знаний, умений и навыков, способностей и личностных качеств, позволяющих успешно решать функциональные задачи, составляющие сущность профессиональной деятельности учителя как носителя определённых ценностей, идеалов и педагогического сознания.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками оценки и критического анализа результатов своей профессиональной деятельности; опытом выполнения профессиональных задач в рамках своей квалификации и в соответствии с требованиями профессиональных стандартов; навыками сопряжения целей, содержания, форм, средств, результатов обучения с общественными, социокультурными и профессиональными целями образования, с характером и содержанием.</p>
ОПК-5	<p>Владение основами профессиональной этики и речевой культуры</p>	<p><b>Знает:</b> нравственно-профессиональные и социально-культурные принципы организации деятельности педагогических коллективов и выстраивания процесса взаимодействия с различными субъектами образовательной среды, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия; основные понятия, цели, принципы, сферы применения и методологические основы профессиональной этики; социальные, этнические, конфессиональные и межкультурные особенности взаимодействия в профессиональной педагогической среде; меру и степень ответственности педагога за результаты своей профессиональной педагогической деятельности; ценности и нормы русского языка как части культуры личности педагога.</p> <p><b>Умеет:</b> организовывать собственную профессиональную деятельность в соответствии с нравственно-педагогическими и социально-культурными принципами; применять знания о профессиональной этике в процессе кооперации с коллегами и достижения эффективного взаимодействия с членами коллектива и другими субъектами образовательной среды, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия, при решении профессиональных задач; определять степень личной ответственности за результаты собственной профессиональной педагогической деятельности;</p>

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.20 Практикум по орфографии и пунктуации для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «Русский язык» и «Литература»	

	<p>применять устные и письменные способы выражения смыслов, содержания, идей в соответствии с нормами русского языка.</p> <p><b>Владеет:</b>          навыками самоорганизации в процессе кооперации с коллегами и взаимодействии с другими субъектами образовательной среды, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия, при решении профессионально-педагогических задач;          навыками применения интеракций и толерантного восприятия различных социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностей членов педагогического коллектива;          навыками профессиональной рефлексии, речевой культурой.</p>
--	---

**Профессиональная компетенция (ПК) в соответствии с ФГОС ВО (в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОП ВО)**

*Научно-исследовательская деятельность:*

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Результаты освоения компетенции
ПК-11	Готовность использовать систематические теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования	<p><b>Знает:</b> основные парадигмы, существующие в теории познания; основные подходы к исследованию социальных процессов</p> <p><b>Умеет:</b> отбирать, систематизировать и объяснять социальные факты в соответствии с логикой выбранной концепции</p> <p><b>Владеет:</b> общенаучными и специальными методами изучения общества, методологическими основами научного исследования: определять объект, предмет, цель, задачи работы</p>

**Дополнительная профессиональная (профессиональная специализированная) компетенция в соответствии с ПС («Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»)**

Обобщенная трудовая функция из ПС	Трудовая функция из ПС, к которой готовится выпускник	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ	Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования	ПСК-7	Готовность к лингвистическому анализу текстов с учетом знаний об уровневой системе русского языка и ее единицах в единстве их содержания,	<b>Знает:</b> определение языка и языковой системы; основные языковые единицы и их признаки; функции языковых единиц; структуру лингвистического анализа.

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.20 Практикум по орфографии и пунктуации для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «Русский язык» и «Литература»		

			формы и функции	<p><b>Умеет:</b> осуществлять анализ текста и содержащихся в нем языковых фактов в семантическом, структурном и функциональном аспекте.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками комплексного лингвистического анализа текста; навыками анализа отдельных языковых единиц, их структуры, семантики и функций в тексте.</p>
--	--	--	-----------------	---

#### 4. Содержание дисциплины

Курс состоит из 2 лекционных и 14 практических занятий (всего 32 часа контактной работы); 76 часов отведено на самостоятельную работу студента.

##### Модуль 1. Основные вопросы русской орфографии

Правописание гласных в корне. Правописание согласных в корне. Правописание гласных после шипящих и *Ц*. Правописание букв *Ъ* и *Ь*. Правописание приставок. Правописание окончаний и суффиксов имен существительных. Правописание окончаний и суффиксов имен прилагательных. Правописание имен числительных. Правописание сложных слов. Правописание местоимений. Правописание глаголов. Правописание окончаний и суффиксов причастий. Правописание наречий. Правописание *Н* и *НН* в разных частях речи. Правописание предлогов, союзов, частиц. Правописание *НЕ* и *НИ* с различными частями речи.

Употребление прописных букв. Правила написания аббревиатур и графических сокращений. Правила слитного, дефисного и раздельного написания слов. Алгоритмы орфографических правил.

##### Модуль 2. Основные вопросы русской пунктуации

Тире в простом предложении. Знаки препинания при однородных членах предложения. Знаки препинания при обособленных определениях. Знаки препинания при обособленных обстоятельствах. Знаки препинания при оборотах со значениями включения, исключения и замещения. Знаки препинания при уточняющих, пояснительных и присоединительных членах предложения. Знаки препинания при вводных словах и вставных конструкциях. Знаки препинания при обращениях.

Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Знаки препинания в сложных синтаксических конструкциях.

Знаки препинания перед словом *КАК*. Знаки препинания при прямой речи и цитатах. Сочетание знаков препинания, их последовательность на письме. Знаки



ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.20 Практикум по орфографии и пунктуации для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «Русский язык» и «Литература»	

препинания при утвердительных, отрицательных и вопросительно-восклицательных словах.

## 5. Тематическое планирование

### Модули дисциплины

№	Наименование модуля	Лекции	Практики/ семинары	Лабораторные	Сам. работа	Всего, часов
1	Основные вопросы русской орфографии	2	20	0	40	62
2	Основные вопросы русской пунктуации	2	8	0	36	46
	<b>Всего</b>	<b>4</b>	<b>28</b>	<b>0</b>	<b>76</b>	<b>108</b>

### Тематический план Модуль 1

№ темы	Тема	Кол-во часов	Компетенции по теме
	<b>Лекции</b>		
1	Введение. Русская орфография: история, принципы и основные понятия	2	ОК-4; ОПК-1; ОПК-5; ПК-11; ПСК-7
	<b>Практические занятия (семинары)</b>		
1	Проверка остаточных знаний по дисциплине «Русский язык». Написание диктанта (текст по выбору преподавателя)	2	ОК-4; ОПК-1; ОПК-5; ПК-11; ПСК-7
2	Обозначение согласных и гласных на письме. Употребление разделительных Ъ и Ь	2	ОК-4; ОПК-1; ОПК-5; ПК-11; ПСК-7
3	Орфография и словообразование: правописание приставок, корней и суффиксов	2	ОК-4; ОПК-1; ОПК-5; ПК-11; ПСК-7
4	Правописание Н и НН в различных частях речи	2	ОК-4; ОПК-1; ОПК-5; ПК-11; ПСК-7
5	Правописание имен существительных и прилагательных	2	ОК-4; ОПК-1; ОПК-5; ПК-11; ПСК-7
6	Имя числительное, особенности его употребления и склонения	2	ОК-4; ОПК-1; ОПК-5; ПК-11; ПСК-7
7	Правописание сложных слов	2	ОК-4; ОПК-1; ОПК-5; ПК-11; ПСК-7
8	Правописание глаголов и глагольных форм	2	ОК-4; ОПК-1; ОПК-5; ПК-11; ПСК-7
9	Употребление и правописание служебных частей речи	2	ОК-4; ОПК-1; ОПК-5; ПК-11; ПСК-7
10	Контрольная работа по орфографии	2	ОК-4; ОПК-1; ОПК-5; ПК-11; ПСК-7
	<b>Самостоятельная работа</b>		
1	Орфография современного русского языка и ее принципы	4	ОК-4; ОПК-1; ОПК-5; ПК-11; ПСК-7
2	Правописание Н и НН в различных частях речи	10	ОК-4; ОПК-1; ОПК-5; ПК-11; ПСК-7

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.20 Практикум по орфографии и пунктуации для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «Русский язык» и «Литература»	

3	Правила употребления прописных и строчных букв	6	ОК-4; ОПК-1; ОПК-5; ПК-11; ПСК-7
4	Правописание наречий: гласные на конце наречий, шипящий на конце наречий, слитное, дефисное и раздельное написание	8	ОК-4; ОПК-1; ОПК-5; ПК-11; ПСК-7
4	Правила написания аббревиатур и графических сокращений	6	ОК-4; ОПК-1; ОПК-5; ПК-11; ПСК-7
6	Трудные вопросы современной орфографии	6	ОК-4; ОПК-1; ОПК-5; ПК-11; ПСК-7

## Модуль 2

№ темы	Тема	Кол-во часов	Компетенции по теме
	<b>Лекции</b>		
2	Система современной пунктуации	2	ОК-4; ОПК-1; ОПК-5; ПК-11; ПСК-7
	<b>Практические занятия (семинары)</b>		
11	Знаки препинания в простом предложении	2	ОК-4; ОПК-1; ОПК-5; ПК-11; ПСК-7
12	Употребление обращений, сравнительных оборотов, вводных и вставных конструкций	2	ОК-4; ОПК-1; ОПК-5; ПК-11; ПСК-7
13	Знаки препинания в сложном предложении	2	ОК-4; ОПК-1; ОПК-5; ПК-11; ПСК-7
14	Контрольная работа по пунктуации	2	ОК-4; ОПК-1; ОПК-5; ПК-11; ПСК-7
	<b>Самостоятельная работа</b>		
7	Знаки препинания при употреблении обращений	4	ОК-4; ОПК-1; ОПК-5; ПК-11; ПСК-7
8	Обособление вводных слов, вводных и вставных конструкций	10	ОК-4; ОПК-1; ОПК-5; ПК-11; ПСК-7
9	Трудные вопросы современной пунктуации	6	ОК-4; ОПК-1; ОПК-5; ПК-11; ПСК-7
10	Итоговая творческая работа	16	ОК-4; ОПК-1; ОПК-5; ПК-11; ПСК-7

### 6. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа по дисциплине «Практикум по орфографии и пунктуации» включает две составные части: самостоятельную аудиторную работу и самостоятельную внеаудиторную работу.

*Самостоятельная аудиторная работа* включает выступление по вопросам практических (семинарских) занятий, выполнение практических заданий.

*Внеаудиторная самостоятельная работа* студентов осуществляется в следующих формах:

- изучение тем, вынесенных на самостоятельное освоение;
- выполнение упражнений;
- аналитическая обработка текста (конспектирование);
- составление плана и тезисов ответа в процессе подготовки к занятию;

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.20 Практикум по орфографии и пунктуации для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «Русский язык» и «Литература»		

– подготовка сообщений по вопросам практических занятий.

## 6.1. Планы практических занятий

### Практическое занятие № 1

#### Проверка остаточных знаний по дисциплине «Русский язык».

Написание диктанта (текст по выбору преподавателя).

### Практическое занятие № 2

#### Обозначение гласных и согласных на письме.

#### Употребление разделительных Ъ и Ь

#### Теоретические вопросы:

1. Правописание безударных гласных.
2. Правописание чередующихся гласных.
3. Правописание непроверяемых гласных.
4. Правописание звонких и глухих согласных в корне слова.
5. Непроизносимые согласные на письме.
6. Двойные согласные.
7. Употребление разделительных Ъ и Ь.

**Практические задания** (все задания выполняются письменно в рабочих тетрадях по дисциплине!):

**Задание № 1.** Составьте конспект «Принципы русской орфографии».

**Задание № 2.** Вставьте пропущенные буквы, укажите в скобках проверочные слова.

Упл...тнить сроки, прил...скать собаку, обн...жить пороки, раск...лить сковороду, усл...жнить обстановку, обл...котиться о перила, отд...лить поездку, погл...щать энергию, отк...заться от услуг, угр...жать расправой, опр...вдать поступок, в...пиющий произвол, юный зап...вала, зар...дить ружье, см...гчение приговора, обр...мление картины, зач...рованный взгляд, истинное загл...дение, вечное см...рение, внезапное озл...бление, упр...щенный пример, далекая ст...рона.

**Задание № 3.** Подберите по два контекста к каждому слову так, чтобы от этого менялось его написание. Пример: зал...зять – залЕзять на дерево, залИзять рану.

Зап...вать, нав...вать, ч...стота, ум...лять, разв...ваться, пос...деть, прим...рять, сл...зять.

**Задание № 6.** Вставьте пропущенные буквы. При работе обращайтесь к орфографическому словарю.

Ар...мат, к...нгломерат, п...н...рама, г...ризонт, л...леять, к...нделябры, инд...веть, л...т...рея, в...ст...бюль, д...кламировать, пр...рогativa, д...летант, д...л...катес,

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.20 Практикум по орфографии и пунктуации для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «Русский язык» и «Литература»	

к...т...строфа, п...лемика, м...р...диан, верм...шель, мар...над, д...з...нтерия, пр...з...дент, апл...дисменты, фр...кадельки, с...рпантин, пр...оритет, р...зонанс, б...рдюр, в...н...грет, опт...мизм, корп...рация, кабр...олет, р...естр, конт...нгент, акр...бат, сн...гирь.

### Рекомендуемые источники информации<sup>1</sup>.

#### Практическое занятие № 3

#### Орфография и словообразование: правописание приставок, корней и суффиксов

##### Теоретические вопросы:

1. Гласные *И, Ы* в корне после приставок.
2. Правописание приставок на *З, С* и приставка *С-*.
3. Правописание приставок *ПРЕ-* и *ПРИ-*.
4. Буквы *О, Е* после шипящих в различных частях речи.
5. Буквы *О, Е* после *Ц* в различных частях речи

**Практические задания** (все задания выполняются письменно в рабочих тетрадях по дисциплине!):

**Задание № 1.** Вставьте пропущенные буквы, объясните правописание.

Пр...бывать к месту работы, пр...городный поезд, пр...вилегированное сословие, пр...дать оттенок, пр...ступить к занятиям, пр...клоняться перед красотой, пр...сесть на скамью, пр...глушенные голоса, пр...существовать на пр...мьере, пр...творить мечты в реальность, пр...езд в город, пр...морский бульвар, выглядеть пр...зентабельно, пр...емник традиций, радиопр...емник, камень пр...ткновения, пр...ткнуться в уголок, пр...емлемый вариант, сидеть в пр...зидиуме, пр...дать осмеянию, пр...дать друга, отвергнуть пр...тязания, пр...рогатива, пр...вратно понимать, искусная пр...творщица, пр...стижная профессия.

**Задание № 2.** Вставьте пропущенные гласные *И* или *Ы*, объясните свой выбор.

Без...скусственный, небез...вестный, пред...стория, сверх...зысканный, без...сходный, меж...нститутский, вз...мать, из...мать, суб...нспектор, транс...орданский, об...скасть, дез...нформация, об...ндевать, под...тожить, пост...мпрессионистский, сверх...ндустриализация, спорт...гра, пред...юльский, с...змала, от...менный, пан...сламизм, фин...спектор.

#### Практическое занятие № 4

#### Правописание *Н* и *НН* в различных частях речи

##### Теоретические вопросы:

1. Принципы русской орфографии, понятие о норме, варианте и орфографическом правиле.

<sup>1</sup> При подготовке к практическим занятиям студентам рекомендуется в качестве источников информации использовать литературу, указанную в разделе 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение.

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.20 Практикум по орфографии и пунктуации для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «Русский язык» и «Литература»	

2. Правописание *Н* и *НН* в суффиксах прилагательных.
3. Правописание *Н* и *НН* в суффиксах причастий и отглагольных прилагательных.

**Практическое задание** (все задания выполняются письменно в рабочих тетрадях по дисциплине!):

Составьте схемы-таблицы «*НН* в суффиксах прилагательных», «*НН* в суффиксах причастий».

### **Практическое занятие № 5** **Правописание имен существительных и прилагательных**

**Теоретические вопросы:**

1. Имя существительное как часть речи: его значение, разряды и грамматические категории.
2. Употребление различных форм имен существительных:
  - правописание падежных окончаний имен существительных;
  - форма именительного падежа множественного числа имен существительных (окончания *а/я* и *и/ы*);
  - форма родительного падежа множественного числа имен существительных.
3. Правописание суффиксов имен существительных:
  - суффиксы субъективной оценки (*-оньк-*, *-еньк-*, *-ищ-* и др.);
  - словообразующие суффиксы (*-чик-*, *-щик-*, *-ин-*, *-изн-* и др.).
4. Несклоняемые имена существительные.
5. Аббревиатуры и производные от них слова.
6. Графические сокращения.
7. Имя прилагательное как часть речи: его значение, разряды и грамматические категории.
8. Правописание окончаний имен прилагательных.
9. Правописание суффиксов имен прилагательных.
10. Правописание сложных прилагательных.

**Практические задания** (все задания выполняются письменно в рабочих тетрадях по дисциплине!):

**Задание № 1.** Определите род имен существительных, составьте с ними словосочетания. Авокадо, ампула, бильбоке, боа, болеро, бунгало, буриме, бюро, импресарио, инженеру, какаду, какао, Кармен, кенгуру, Килиманджаро, консоме, кули, кутюрье, леди, марабу, паспарту, пенни, перу, портмоне, протезе, регби, рококо, Руссо, сирокко, цеце, кашне, Осло, Гюго, трико, филе, фуэте.

**Задание № 2.** От данных существительных образуйте форму именительного падежа множественного числа.

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.20 Практикум по орфографии и пунктуации для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «Русский язык» и «Литература»		

Паспорт, договор, офицер, приговор, инспектор, торт, сорт, катер, лектор, директор, лист, тормоз, жемчуг, год, доктор, купол, сектор, лагерь, цвет, конденсатор, бухгалтер, окорок, корректор, композитор, пояс, тон, соболев, веер.

**Задание № 3.** Вставьте пропущенные буквы, выделите окончания. Укажите склонение имен существительных.

1. Грохот руж... встретил передовой отряд выходивших к реке казаков. 2. Пирует с дружиною вещей Олег при звон... веселом стакана. 3. Владимиру не приходилось рассчитывать на снисхождение суд... . 4. Когда-то сердце молодом мечта о счастье... пела громко. 5. И день и ночь по снеговой пустынь... спешу к вам голову сломя. 6. Образы прошедшего стали возникать в его воображен... . 7. Осень и зиму Корчагин не любил, они приносили ему много страдан... . 8. Сережа спал, не раздеваясь, на отцовской постел... . 9. В комнат... были следы вчерашнего обеда и ужина. 10. Вошел молодой кондуктор в белом кител... . 11. Пахло земл... и морозц... . 12. Председатель постучал карандаш... . 13. В этой област... ему нет равных: так играть на роял... не мог никто.

**Задание № 4.** Составьте конспект «Правила написания аббревиатур и графических сокращений».

**Задание № 5.** Перепишите. Выделите суффиксы прилагательных, определите разряд имен прилагательных.

Башен...й кран, камен...я ограда, пламен...е чувство, имен...й список, родств...ые отношения, станци...ый поезд, стекл...ая посуда, серебр...ый портсигар, глин...ая чашка, юн...ые спортсмены, казах...ий, рум...ые яблоки, ветр...ое утро, матрос...ий, рыба...ий приют, безветр...ый день, ветр...ая мельница, француз...ий, ветр...ая оспа, плат...ой шкаф, клюкв...ый сироп, дискусси...ый вопрос, черкес...ие горы, кож...ый диван, октябр...ий праздник, петуш...ый крик, маши...ый зал, гигант...ий завод, стари...ый циферблат, гус...ые лапки, урал...ий говор, торжеств...ый день, низ...ий домик.

**Задание № 6.** Поставьте прилагательные в нужную форму, выделите окончание.

1. Летний день что (зимний) неделя. 2. (Хороший) дело два века живет. 3. (Вчерашний) дня не воротишь. 4. (Бездонный) бочку водой не наполнишь. 5. На (острый) косу много покосу. 6. В (летний) ночь заря с зарею сходится. 7. В (колючий) кустарнике не спрячешься. 8. Днепр серебрился, как (волчий) шерсть среди ночи. 9. Удивительные вещи увидели мы на (птичий) базаре. 10. Река Сица считается (хороший охотничий) местом. 11. Для довершения сходства фрак на нем был совершенно (медвежий) цвета. 12. На другой день, в 8 часов утра, Анна вышла одна из (извозчичий) кареты и позвонила у большого подъезда своего (бывший) дома. 13. Зверолов заранее осматривает (волчий и лисий) тропы. 14. (Волчий) воем пели снасти. 15. Уж за горой (дремучий) погас вечерний луч, едва струей (гремучий) сверкает жаркий ключ. 16. Сотни разбились по (окрестный помещичий) усадьбам.

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.20 Практикум по орфографии и пунктуации для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «Русский язык» и «Литература»		

**Задание № 7.** Объясните правописание слов.

Лесозащитный, круглогодичный, засухоустойчивый, восточноевропейский, древнерусский, вечнозеленый, вечно занятый, многоступенчатый, малокультурный, северо-западный, рабоче-крестьянский, социально-экономический, социально опасный, общественно-политический, общественно-полезный, темно-красный, иссиня-черный, исторически важный, историко-литературный, диалектико-материалистический, подлинно народный, юго-восточный.

### Практическое занятие № 6

#### Имя числительное, особенности его употребления и склонения

**Теоретические вопросы:**

1. Общая характеристика имени числительного.
2. Грамматические особенности собственно количественных имен числительных.
3. Употребление собирательных, порядковых и дробных имен числительных.
4. Особенности склонения и правописания падежных форм имен числительных.

**Практические задания** (все задания выполняются письменно в рабочих тетрадях по дисциплине!):

**Задание № 1.** Укажите ошибки в употреблении количественных числительных. Отредактируйте предложения.

1. В митинге участвовало более 4,5 тысячи горожан. 2. После индексации расходы ПФ выросли до 12,5 триллионов рублей в месяц, а доходы в лучшие времена не превысили 10,4 триллионов. 3. Метростроевцы обещают завершить строительство трассы к 25 декабря. 4. К 1 апреля тысяча девятьсот пятьдесят восьмому году Мальцев выполнил эскиз на 1/20 размера живописного полотна. 5. В первенстве по прыжкам в воду с трамплина на первое место вышел спортсмен с результатом 125,55 баллов. 6. К зачету допускаются студенты, выполнившие три и более контрольных заданий. 7. Такая оплата труда разрешается при условии, что общая сумма не превышает триста тысяч рублей.

**Задание № 2.** Дайте оценку употреблению в речи собирательных числительных. В случае необходимости замените их количественными. Замените, если необходимо, количественные числительные собирательными. Отредактируйте предложения.

1. Четверым балеринам предложили участвовать в конкурсе. 2. Пока бригада укомплектована полностью, но в ближайшее время трое уходят в декрет, и работать станет труднее. 3. Так мы и живем: семь в одной комнате. 4. Подойдем поближе к этим троим студентам, послушаем, о чем они говорят. 5. Эти двести метров, отделяющие оба института, преодолеть не так уж сложно. 6. Мы с композитором заметили, что в обоих песнях припев почти одинаковый. 7. Благодаря рационализации на новой линии сейчас заняты вместо семерых только пять человек. 8. Время существования в космосе второго спутника – 93 суток.

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.20 Практикум по орфографии и пунктуации для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «Русский язык» и «Литература»	

**Задание № 3.** Дайте оценку употреблению в речи счетных существительных. По мере необходимости замените их числительными. Отредактируйте предложения.

1. Премию вручили А.Ф. Осиновой: ей исполняется шесть десятков. 2. Пару раз мы его высмеяли, и он перестал у нас появляться. 3. Самодеятельных духовых оркестров в нашей республике более полуторасот. 4. Спортивный клуб уже дюжину лет держится в первых рядах высшей лиги.

### **Практическое занятие № 7 Правописание сложных слов**

#### **Теоретические вопросы:**

1. Сложные слова с соединительными гласными *О* и *Е*.
2. Сложные слова без соединительных гласных.
3. Сложные слова с элементами *ПОЛ-*, *ПОЛУ-*.
4. Правописание сложных имен существительных.
5. Правописание сложных имен прилагательных.
6. Правописание сложных и

**Практическое задание** (все задания выполняются письменно в рабочих тетрадях по дисциплине!):

Подберите материал (не менее 50 единиц) для проверки знаний по теме «Правописание сложных слов». Материал *оформите на карточке (!) следующим образом*: лес(...)степь, светло(серый), акв(...)ланг, пол(лимона).

### **Практическое занятие № 8 Правописание глаголов и глагольных форм**

#### **Теоретические вопросы:**

1. Основные морфологические категории глагола (вид, наклонение, время, лицо, переходность).
2. Спряжение глагола. Правописание личных окончаний.
3. Суффиксы *-ова-*, *-ева-*, *-ива-*, *-ыва-* и *-ва-*.
4. Образование причастий. *Н* и *НН* в суффиксах причастий. Правописание частицы *НЕ* с причастиями.
5. Образование деепричастий. Деепричастный оборот.

**Практические задания** (все задания выполняются письменно в рабочих тетрадях по дисциплине!):

**Задание № 1.** Определите спряжение глагола, образуйте форму 3 лица множественного числа.



ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.20 Практикум по орфографии и пунктуации для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «Русский язык» и «Литература»		

Знать, клеить, заметить, замечать, водить, гнать, постигать, отыскать, заведовать, отделить, отделять, ощутить, заведовать, узнать, строить, чтить, беспокоиться, беречь, смотреть.

**Задание № 2.** Образуйте формы повелительного наклонения единственного и множественного числа. Выделите формообразующие суффиксы.

Трогать, бежать, ехать, класть, сесть, положить, портить, встать, отстать, отправиться, бросить, лечь, проверить.

**Задание № 3.** Вставьте пропущенные буквы, объясните свой выбор. Выделите суффиксы.

Воспит...вать, вывед...вать, созд...вать, потч...вать, доклад...вать, совет...вать, развед...вать, завид...вать, проповед...вать, команд...вать, отскак...вать, одол...вать, накрап...вать, прислуш...ваться, доклад...вать, разд...ваться.

### **Практическое занятие № 9** **Употребление и правописание служебных частей речи**

#### **Теоретические вопросы:**

1. Предлог как часть речи. Предлоги простые и составные, производные и непроизводные.
2. Правописание предлогов.
3. Союз как часть речи. Правописание союзов.
4. Частица как часть речи. Виды частиц. Раздельное и дефисное написание частиц.
5. Употребление отрицательных частиц *НЕ* и *НИ*.

**Практические задания** (все задания выполняются письменно в рабочих тетрадях по дисциплине!):

**Задание № 1.** Составьте схему-таблицу «Правописание *НЕ* и *НИ* с разными частями речи».

**Задание № 2.** Перепишите, раскрыв скобки и вставив пропущенные буквы, свой выбор аргументируйте.

(В) следствии... сильного снегопада, делать (на) перекор желани..., узнать (на) счет подписки, перевести деньги (на) счет фирмы, (в) следствии... по делу, (в) заключение выступления, находится (в) заключени..., (в) место благодарности, (в) продолжени... утра, (в) продолжени... романа, (на) подобие куба, (во) время дождя, (не) что (в) роде шара, (в) виду приближения осени, (в) течени... пяти лет, (в) течении... реки, (не) смотря на неудачу; шел, (не) смотря по сторонам; беспокоиться (на) счет поездки, иметь (в) виду, отправиться (на) встречу с друзьями, лететь (на) встречу солнцу.

**Задание № 3.** Определите правильное написание союзов, местоимений и наречий.

1. Надо было узнать эту тайну, (по) этому я согласился.
2. Будем жить так, что (бы) все

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.20 Практикум по орфографии и пунктуации для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «Русский язык» и «Литература»	

любили нас. 3. И что (бы) мы ни делали, всегда мы заодно. 4. Этим он спас мне жизнь, рискуя ею так (же), как и я. 5. (И) так, все осталось по-прежнему. 6. В пяти верстах от (того) места, где происходила переправа, был перекинут мост. 7. Пароход приближался к пристани, (от) того настроение у всех было приподнятое, радостное. 8. На дворе все так (же) сверкали звезды и сухой снег колот лоб. 9. Снегу было мало, снежных буранов то (же). 10. По (тому), что говорил «дед», было ясно, что Витька сдержал слово. 11. Женщины о тяжелораненых заботились так (же) нежно, как о детях. 12. Что (бы) вы порекомендовали мне почитать? 13. Песня над домом смолкла, за (то) над прудом соловей заводил свою. 14. Я пришел, что (бы) поговорить с вами. 15. Сколько ты заплатил за (то) учебное пособие, которое мне показывал?

### Практическое занятие № 10 Контрольная работа по орфографии

#### Повторите следующие темы:

1. Правописание безударных, чередующихся и непроверяемых гласных.
2. Непроизносимые согласные на письме. Двойные согласные.
3. Употребление разделительных *Ъ* и *Ь*.
4. Правописание приставок.
5. Буквы *О, Е* после шипящих и *Ц* в различных частях речи.
6. Правописание сложных слов.
7. Употребление форм именительного падежа множественного числа и форм родительного падежа множественного числа имен существительных.
8. Правописание суффиксов имен существительных.
9. Правописание имен прилагательных.
10. Особенности употребления и правописания имен числительных.
11. Спряжение глагола. Правописание личных окончаний глаголов.
12. Образование причастий. *Н* и *НН* в суффиксах причастий. Правописание частицы *НЕ* с причастиями и деепричастиями.
13. Правописание наречий.
14. Правописание служебных частей речи.

**Практические задания** (все задания выполняются письменно в рабочих тетрадях по дисциплине!):

**Задание № 1.** Составьте конспект «Правила употребления прописных и строчных букв».

**Задание № 2.** Составьте схему-таблицу «Правописание наречий».

**Задание № 3.** Составьте алгоритмы орфографических правил (не менее 5-ти на Ваш выбор).

### Практическое занятие № 11

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.20 Практикум по орфографии и пунктуации для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «Русский язык» и «Литература»		

### Знаки препинания в простом предложении

#### Теоретические вопросы:

1. Однородные члены предложения: понятие об однородных членах, однородные определения, условия постановки знаков препинания при однородных членах.
2. Обособленные члены предложения: обособленные определения, обстоятельства, приложения, дополнения.
3. Тире между подлежащим и сказуемым.
4. Тире в неполном предложении.
5. Повторите орфограмму «Буквы *О, Е* после шипящих и *Ц* в различных частях речи». Подготовьтесь к написанию словарного диктанта по данной теме.

**Практические задания** (все задания выполняются письменно в рабочих тетрадях по дисциплине!):

**Задание № 1.** Заполните таблицу «Второстепенные члены предложения»:

Член предложения (с примером)	Какой частью речи преимущественно выражено?	На какие вопросы отвечает?	Какие виды (разряды) имеет?	Как выделяется при синтаксическом разборе? Приведите пример
Дополнение				
Определение				
...				

**Задание № 2.** Расставьте необходимые знаки препинания, объясните их постановку.

#### I.

1. Ненависть девятнадцатого века к Романтизму это ярость Калибана не находящего в зеркале своего отражения.
2. Мысль и Слово для художника средства Искусства.
3. Высокообразованный сведущий человек вот современный идеал.
4. Единственный способ отделаться от искушения уступить ему.
5. В общественной жизни он был верным сторонником своего лидера а в частной сторонником хорошей кухни.
6. Американцы очень интересный народ обладающий большим здравым смыслом.
7. Зарывшись лицом в прохладную массу цветов Дориан упивался их ароматом, как жаждущий вином.
8. Перелить свою душу в другого дать ей побыть в нем; слышать отзвуки собственных мыслей усиленные музыкой юности и страсти; передавать другому свой темперамент это истинное наслаждение.
9. Самое верное утешение отбить поклонника у женщины.
10. Стать зрителем собственной жизни это значит уберечь себя от земных страданий.

#### II.

1. Искусство зеркало отражающее того кто в него смотрится.
2. Налетевший ветерок стряхнул несколько цветков с деревьев; тяжелые кисти сирени словно сотканые из звездочек медленно закачались в разнеженной зноем сонной тишине.
3. Минут десять Дориан стоял неподвижно с полуоткрытым ртом и странным блеском в глазах.
4. Он хотел

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.20 Практикум по орфографии и пунктуации для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «Русский язык» и «Литература»		

навестить своего дядю лорда Фермора добродушного хотя и резковатого старого холостяка. 5. Даже рассказанная в общих чертах история эта взволновала его своей необычайностью своей почти современной романтичностью. 6. Они сидят затаив дыхание и смотрят на Сибилу. 7. В ее застенчивой грации и робком выражении глаз было что-то напоминавшее молодую лань. 8. Минуту он постоял в дверях озирая тихую площадь окна домов наглухо закрытые ставнями или пестрыми шторами. 9. В нем чувствовалась искренность и чистота юности ее целомудренная пылкость. 10. Щеки ваши пожелтеют и ввалятся и глаза потускнеют. 11. Дориан не отвечая с рассеянным видом прошел мимо мольберта затем повернулся к нему лицом. 12. Даже руки его прохладные белые и нежные как цветы таили в себе странное очарование.

**Задание № 3.** Подберите по два контекста на каждое пунктуационное правило:

- обособление определений;
- обособление приложений;
- обособление обстоятельств;
- обособление дополнений.

### **Практическое занятие № 12** **Употребление обращений, сравнительных оборотов,** **вводных и вставных конструкций**

#### **Теоретические вопросы:**

1. Знаки препинания при употреблении обращений.
2. Пунктуационные правила в предложениях с вводными словами и конструкциями.
3. Знаки препинания в предложениях со вставными конструкциями.
4. Пунктуация при союзе *КАК*.
5. Повторите орфограммы «Правописание суффиксов имен прилагательных», «Правописание сложных имен прилагательных». Подготовьтесь к написанию словарного диктанта по данным темам.

**Практическое задание** (все задания выполняются письменно в рабочих тетрадях по дисциплине!):

Составьте конспекты «Знаки препинания при вводных и вставных конструкциях» и «Знаки препинания при обращениях».

### **Практическое занятие № 13** **Знаки препинания в сложном предложении**

#### **Теоретические вопросы:**

1. Понятие о сложном предложении.

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.20 Практикум по орфографии и пунктуации для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «Русский язык» и «Литература»	

2. Пунктуация при одиночных и повторяющихся союзах в сложносочиненном предложении. Тире между частями сложносочиненного предложения.
3. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях.
4. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.

### **Практические задания:**

**Задание № 1.** Перепишите текст, расставьте недостающие знаки препинания; вставьте пропущенные буквы. Обозначьте пунктограммы и орфограммы, встретившиеся в тексте.

Однажды днем месяц спустя Дориан Грей распол...жившись в удобном кресле сидел в (не) большой библиотеке лорда Генри в его доме на Мэйфер. Это была красивая комната с высокими дубовыми (оливково)зелен...ыми п...нелями желт...ватым фризом и лепным потолком. По (кирпично)красному сукну покрывавшему пол разброса...ы были ш...лковые персидские коврики с длин...ой б...хромой на столике красного дерева стояла ст...ту...тка Клордиона а рядом лежал экземпляр "Les Cent Nouvelles" в переплете работы Кловиса Эв. Книга принадлежала н...огда Маргарите Валуа и переплет ее был усеян золотыми маргаритками этот цветок королева избрала своей эмблемой. На к...мине кр...совались пестрые тюльпаны в больших голубых вазах китайского ф...рфора.

Лорд Генри еще не вернулся он поставил себе за правило всегда опаздывать считая что пунктуальность вор времени. И Дориан (не)довольно хмурясь рассея...но перелистывал превосходно ил...юстрирова...ное издание «Манон Леско» найде...ное им в одном из книжных шкафов. Размере...но тикали часы в стиле Людовика (ч/Ч)етырнадцатого и даже это раздр...жало Дориана. Он уже (не)сколько раз порывался уйти (не)дождавшись хозяина но (на)конец за дверью послышались шаги и она отв...рилась.

**Задание 2.** Укажите номера предложений, в которых нужно поставить двоеточие между предикативными частями.

1. Пофилософствуй ум вскружится.
2. Служить бы рад прислуживаться тошно.
3. Теперь положение ее стало странным нужно было и в гимназию ходить рассуждать там о древнерусской письменности или о типе Онегина и в то же время править постоянным двором.
4. Я знаю их всех; все там мошенники весь город там такой мошенник на мошеннике сидит и мошенником погоняет.
5. Подписано так с плеч долой.
6. Мне все мало к печали я так же легко привыкаю, как к наслаждению.

**Задание 3.** Укажите номера предложений, в которых нужно поставить тире между предикативными частями.

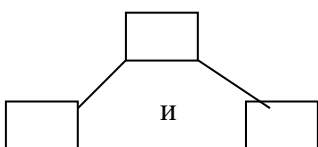
1. Бросился к лестнице густые облака дыма поднимались навстречу мне.
2. Пощадишь врага погубишь общее дело и себя.
3. Перед дождем пониже к земле опускаются насекомые в погоне за пищей низко над землей летают ласточки.
4. Хищнику разинувшему было пасть чтобы проглотить меч-рыбу или фугака приходится ретироваться шар усаженный шипами в его глотку не пройдет.
5. Яков открыл свое лицо оно было бледно как у мертвого.

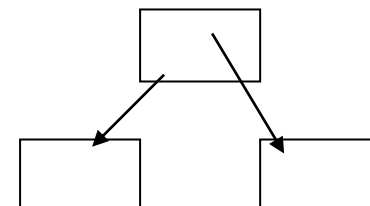
ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.20 Практикум по орфографии и пунктуации для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «Русский язык» и «Литература»	

**Задание 4.** Составьте предложения, пользуясь схемами:

1.  1 , чтобы  2 , кто .

2.  : , , и .

3. 

4. 

5. не то  , не то .

### Практическое занятие № 14 Контрольная работа по пунктуации

**Повторите следующие темы:**

1. Однородные члены предложения и знаки препинания при них.
2. Обособленные члены предложения: обособленные определения, обстоятельства, приложения, дополнения.
3. Употребление обращений, сравнительных оборотов, вводных и вставных конструкций.
4. Знаки препинания в сложносочиненном предложении.
5. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях.
6. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.

**Практическое задание** (все задания выполняются письменно в рабочих тетрадях по дисциплине!):

Составьте конспект «Знаки препинания при прямой речи и цитатах».

#### 6.2 Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Практикум по орфографии и пунктуации» предполагает обязательные самостоятельные занятия обучающихся по заданию преподавателя (выполнение студентами текущих учебных заданий во внеаудиторное время – дома, в читальных залах, кабинете русского языка КамГУ им. Витуса Беринга и т.д.).

Виды заданий для самостоятельной работы определяются главной целью рабочей программы и особенностью контингента обучающихся и в связи с этим могут изменяться и дополняться по усмотрению преподавателя.

#### Методические рекомендации к выполнению самостоятельной работы студентов

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.20 Практикум по орфографии и пунктуации для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «Русский язык» и «Литература»		

### Выполнение конспектов

1. Необходимо внимательно прочесть материал, предлагаемый для конспекта. Это позволит вам определить тип текста, его особенности, сложности, терминологию.
2. Необходимо прочесть текст повторно, но теперь уже анализируя во время чтения. Ваша задача – определить главное в тексте, расположить информацию в нужной последовательности. Отметьте для себя основные мысли – тезисы, которые можно записать и как цитаты, используя способы цитирования. Не забудьте указать ссылку на источник цитирования и автора.
3. Структурируйте свой конспект: необходимо выделение заголовков, подзаголовков, выводов, не забывайте отделять одну тему от другой графически. Соблюдайте абзацы при написании отдельных параграфов или пунктов плана. Важные составляющие конспекта можно заключить в рамки.  
В конспектировании можно использовать условные обозначения и сокращения, которые намного облегчают работу. Если вы пользуетесь сокращениями, в конце тетради отмечайте их.
4. Важное правило: постарайтесь сфокусировать внимание на самых необходимых словах, все второстепенные не употребляйте, тогда не потеряете и главную мысль.

### Составление алгоритма

Алгоритм – такое предписание, которое определяет содержание и последовательность операций, превращающих исходные данные в искомый результат.

При обучении орфографии существуют такие разновидности алгоритмов, как:

- 1) *алгоритмы поиска*, которые обеспечивают правильное вычленение грамматических признаков и безошибочное, быстрое выявление в тексте тех мест, где надо применять один из разрешающих алгоритмов;
- 2) *разрешающие алгоритмы*, служащие разграничению сходных написаний и грамматических категорий и форм.

Основными свойствами алгоритма, по признанию современных лингвистов, являются:

- 1) определенность (простота и однозначность операций);
- 2) массовость (приложимость к целому классу задач);
- 3) результативность (обязательное подведение к ответу);
- 4) дискретность (членение на элементарные шаги).

Таким образом, составленный вами алгоритм должен быть понятным и состоять из нескольких шагов (3-4, можно больше), в любом случае приводить к верному решению. При подготовке алгоритма орфографического правила необходимо учесть случаи исключения из правила.

### Пример № 1

#### Правописание окончаний имен прилагательных

Поставь вопрос от существительного (окончания совпадают!)

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.20 Практикум по орфографии и пунктуации для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «Русский язык» и «Литература»		

туманом	(какИМ?)	синИМ
о тумане	(какОМ?)	синЕМ
птицу	(какУЮ?)	летащУЮ
меха	(чьЕГО?)	лисьЕГО

## Пример № 2

### Буквы *Е* и *И* в падежных окончаниях имен существительных

1. Выясни, относится ли данное имя существительное к 3-му склонению

↓	↓
да	нет
↓	↓
пиши <i>И</i>	

2. Относится ли данное слово к существительному 2-го склонения на *-ий, -ие*?

↓	↓
да	нет
↓	↓
пиши <i>И</i>	

3. Относится ли данное слово к существительному 1-го склонения на *-ия*?

↓	↓
да	нет
↓	↓
пиши <i>И</i>	

4. Стоит ли оно в родительном падеже?

↓	↓
да	нет
↓	↓
пиши <i>И</i>	пиши <i>Е</i>

### Подготовка презентации

Этапы подготовки презентации:

- Выбор темы. В качестве объекта презентации может быть выбрана любая орфографическая или пунктуационная тема.
- Составление плана презентации, выделение основных пунктов. Структура регулируется целью данной работы. В процессе работы вы излагаете правило, предлагаете алгоритм действия для решения орфографической/пунктуационной задачи, акцентируете



ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.20 Практикум по орфографии и пунктуации для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «Русский язык» и «Литература»	

внимание на особых случаях (исключениях); возможно распространение материалов за счет подобранных упражнений на тему.

- Продумывание каждого слайда (на первых порах это можно делать вручную на бумаге), при этом важно ответить на вопросы:

- как идея этого слайда раскрывает основную идею всей презентации?

- что будет изображено на слайде?

- как будет сделан переход к следующему слайду?

Слайд должен хорошо читаться, быть в меру красочным, но не перегруженным анимацией и иллюстрациями.

- Изготовление презентации с помощью одной из возможных программ.

### График контроля самостоятельной работы студентов

№	Тема	Форма текущего контроля успеваемости	Срок отчетности
1.	Трудные вопросы орфографии и пунктуации	Работа над ошибками диктанта	После практического занятия № 1
2.	Орфография современного русского языка и ее принципы	Составление конспекта «Принципы русской орфографии»	Практическое занятие № 2
3.	Правописание <i>Н</i> и <i>НН</i> в различных частях речи	Составление схем-таблиц « <i>НН</i> в суффиксах прилагательных», « <i>НН</i> в суффиксах причастий»	Практическое занятие № 4
4.	Правила написания аббревиатур и графических сокращений	Составление конспекта «Правила написания аббревиатур и графических сокращений»	Практическое занятие № 5
5.	Употребление <i>НЕ</i> и <i>НИ</i> с разными частями речи	Составление схемы-таблицы «Правописание <i>НЕ</i> и <i>НИ</i> с разными частями речи»	Практическое занятие № 9
6.	Правила употребления прописных и строчных букв	Составление конспекта «Правила употребления прописных и строчных букв»	Практическое занятие № 10 (в рамках подготовки к контрольной работе по орфографии)
7.	Правописание наречий: гласные на конце наречий, шипящий на конце наречий, слитное, дефисное и раздельное написание	Составление схемы-таблицы «Правописание наречий»	
8.	Алгоритмы орфографических правил	Составление алгоритмов орфографических правил (не менее 5)	
9.	Второстепенные члены предложения	Составление таблицы «Второстепенные члены предложения»	Практическое занятие № 11
10.	Обособление вводных и вставных конструкций	Составление конспекта «Знаки препинания при вводных и вставных конструкциях»	Практическое занятие № 12
11.	Знаки препинания при употреблении обращений	Составление конспекта «Знаки препинания при обращениях»	Практическое занятие № 12
12.	Знаки препинания при прямой речи и цитатах	Составление конспекта «Знаки препинания при прямой речи и цитатах»	Практическое занятие № 14 (в рамках подготовки к контрольной работе по пунктуации)
13.	Итоговая творческая работа	Подготовка презентации / сценария /	Итоговое занятие по

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.20 Практикум по орфографии и пунктуации для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «Русский язык» и «Литература»		

		сказки на орфографическую или пунктуационную тему	дисциплине. Также возможна презентация творческой работы в рамках Недели студенческой науки (в апреле)
--	--	---	--

## 7. Тематика контрольных работ, курсовых работ (при наличии)

Не предусмотрены учебным планом.

## 8. Перечень вопросов на зачет (дифференцированный зачет, экзамен)

1. Правописание проверяемых безударных гласных в корне слова.
2. Правописание непроверяемых безударных гласных в корне слова.
3. Правописание чередующихся гласных в корнях слов.
4. Правописание гласных *О* и *Е* после шипящих в корне слова.
5. Правописание гласных *О* и *Е* после шипящих в окончаниях и суффиксах слов.
6. Правописание гласных после *Ц*.
7. Правописание непроизносимых согласных в корне слова.
8. Правописание двойных согласных в корне слова.
9. Правописание глухих и звонких согласных в корне слова.
10. Правописание гласных и согласных в приставках.
11. Условия написания приставок *ПРЕ-*, *ПРИ-*.
12. Правописание гласных на стыке приставки и корня (*Ы* – *И* после приставок на твердый согласный).
13. Употребление разделительного *Ъ*.
14. Употребление *Ь* в качестве разделительного и для смягчения предшествующего согласного. Употребление *Ь* в некоторых грамматических формах.
15. Правописание окончаний имен существительных.
16. Правописание суффиксов имен существительных (*-ик*, *-ек*, *-ец*, *-иц*, *-ичк*, *-ечк*, *-инк*, *-енк*, *-оньк*, *-еньк*, *-ышк*, *-юшк*).
17. Правописание суффиксов имен прилагательных (*-ев-*, *-ов-*, *-ив-*, *-чив-*, *-лив-*, *-чат-*).
18. Правописание суффиксов имен прилагательных (*-ск-*, *-к-*, *-оньк-*, *-еньк-*).
19. Правописание *Н* и *НН* в суффиксах прилагательных, образованных от существительных.
20. Правописание *Н* и *НН* в суффиксах причастий и отглагольных прилагательных.
21. Правописание суффиксов причастий (*-ущ-*, *-ющ-*, *-ащ-*, *-ящ-*, *-ем-*, *-им-*, *-енн-*, *-нн-*).
22. Написание *Н* и *НН* в кратких причастиях и прилагательных.
23. Правописание сложных слов с соединительными гласными.
24. Правописание сложных слов без соединительной гласной.
25. Правописание сложных слов с *ПОЛ-* / *ПОЛУ-*.
26. Правописание сложных имен существительных.
27. Правописание сложных имен прилагательных.
28. Правописание гласных на конце наречий.

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.20 Практикум по орфографии и пунктуации для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «Русский язык» и «Литература»	

29. Правописание отрицательных наречий.
30. Правописание наречий на шипящую.
31. *Н* и *НН* в наречиях, образованных от прилагательных.
32. Слитное написание наречий.
33. Раздельное написание наречий, наречных выражений.
34. Дефисное написание наречий.
35. Условия выбора частиц *НЕ* и *НИ*.
36. Слитное написание частицы *НЕ* с разными частями речи.
37. Раздельное написание частицы *НЕ* с разными частями речи.
38. Правописание личных окончаний глаголов.
39. Правописание суффиксов глаголов.
40. Значение и образование деепричастий.
41. Правописание предлогов.
42. Правописание союзов.
43. Правописание междометий и звукоподражательных слов.
44. Тире между составом подлежащего и составом сказуемого.
45. Тире в неполном предложении.
46. Знаки препинания при однородных членах предложения, не соединенных союзами. Знаки препинания при повторяющихся словах.
47. Знаки препинания при однородных членах предложения, соединенных неповторяющимися союзами.
48. Знаки препинания при однородных членах предложения, соединенных повторяющимися или двойными союзами.
49. Однородные и неоднородные определения.
50. Обобщающие слова при однородных членах предложения.
51. Обособление вводных слов, вводных и вставных конструкций.
52. Знаки препинания при обращении.
53. Обособление определений.
54. Обособление приложений.
55. Обособление обстоятельств.
56. Обособление уточняющих, пояснительных, присоединительных членов предложения.
57. Знаки препинания в сложносочиненном предложении.
58. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении с одним придаточным.
59. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении с несколькими придаточными.
60. Знаки препинания при сравнительных оборотах.
61. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.
62. Знаки препинания при прямой и косвенной речи. Знаки препинания при диалоге.
63. Правила оформления цитат.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

### **9.1 Основная учебная литература**

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.20 Практикум по орфографии и пунктуации для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «Русский язык» и «Литература»	

1. Русский язык для бакалавров и магистров. Орфография. Пунктуация. Часть 1: учебно-методическое пособие / А. А. Голубева, Н. В. Медведева, О. В. Филина, Л. С. Фоминых; под редакцией Н. В. Медведева. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2016. — 228 с. — ISBN 978-5-85218-818-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70651.html> (дата обращения: 10.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

## 9.2 Дополнительная учебная литература

1. Елисеева М. Б. Справочник по орфографии и пунктуации: практическое пособие / М. Б. Елисеева, Б. М. Шульман, Е. Г. Ковалевская. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09003-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449182> (дата обращения: 12.04.2020).

2. Лекант П. А. Русский язык: справочник для вузов / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10506-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452515> (дата обращения: 12.04.2020).

3. Медведева Н. В. Русский язык для бакалавров и магистров. Трудные вопросы языковых разделов. Часть 2: учебно-методическое пособие / Н. В. Медведева, Л. С. Фоминых; под редакцией Н. В. Медведева. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2016. — 291 с. — ISBN 978-5-85218-827-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70652.html> (дата обращения: 10.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Современный русский язык в 3 т. Том 1. Фонетика. Орфография. Лексикология. Словообразование: учебник и практикум для вузов / С. М. Колесникова [и др.]; под редакцией С. М. Колесниковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12640-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447914> (дата обращения: 12.04.2020).

5. Штоль А. А. Русский язык в таблицах (средний формат). Орфография и пунктуация. Как избежать ошибок. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017. — 80 с. — ISBN 978-5-379-02021-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65290.html> (дата обращения: 08.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

## 9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Сайт библиотеки КамГУ им. Витуса Беринга – Режим доступа: <http://bibl.kamgu.ru/>
2. ЭБС IPR Books – электронная библиотека <http://www.iprbookshop.ru/>
3. ЭБС Юрайт – электронная библиотека <https://urait.ru/>

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.20 Практикум по орфографии и пунктуации для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «Русский язык» и «Литература»	

4. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электронные данные – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/>
5. Портал, посвященный культуре письменной речи [Электронный ресурс]. – Электронные данные – Режим доступа: <http://grammar.ru/>
6. Интерактивные словари русского языка [Электронный ресурс]. – Электронные данные – Режим доступа: [www.slovari.ru](http://www.slovari.ru)

#### 9.4 Информационные технологии

1. Использование технологии PowerPoint для подготовки презентаций при организации самостоятельной работы, при подготовке к практическим занятиям.
2. Работа в электронной информационно-образовательной среде вуза.

#### 10. Формы и критерии оценивания учебной деятельности студента

На основании разработанной компетентностной модели выпускника образовательные цели представлены в виде набора компетенций как планируемых результатов освоения образовательной программы. Определение уровня достижения планируемых результатов освоения образовательной программы осуществляется посредством оценки уровня сформированности компетенции и оценки уровня успеваемости обучающегося по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено»).

Основными критериями оценки в зависимости от вида работы обучающегося являются: сформированность компетенций (знаний, умений и владений), степень владения профессиональной терминологией, логичность, обоснованность, четкость изложения материала, ориентирование в научной и специальной литературе.

#### Критерии оценивания уровня сформированности компетенций и оценки уровня успеваемости обучающегося

##### Текущий контроль

Уровень сформированности компетенции	Уровень освоения модулей дисциплины (оценка)	Критерии оценивания отдельных видов работ обучающихся	
		Устный опрос, сообщение по вопросам практических (семинарских) занятий	Выполнение практических заданий
Высокий	Отлично	Оценивается ответ студента, которым даны полные, развернутые ответы на поставленные и дополнительные вопросы. Студентом продемонстрированы глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин. Ответ логически последователен, содержателен. Стиль изложения материала научный с использованием юридической терминологии. Студентом продемонстрирована сформированность компетенций (знаний, умений, владений). Студентом могут быть допущены отдельные недочеты в определении понятий,	Верно решено (выполнено) от 91 до 100 % заданий

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.20 Практикум по орфографии и пунктуации для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «Русский язык» и «Литература»	

		исправленные студентом самостоятельно.	
Базовый	Хорошо	Оценивается ответ студента, которым даны полные, развернутые ответы на поставленные и дополнительные вопросы. Студентом продемонстрированы глубокие знания всего программного материала, понимание существенных и несущественных признаков, причинно-следственные связи, твердое знание основных положений смежных дисциплин. Ответ логически последователен, содержателен. Стиль изложения материала научный с использованием юридической терминологии. Студентом продемонстрирована в целом успешная сформированность компетенций (знаний, умений, владений), вместе с тем имеют место отдельные пробелы в умении, студент не вполне осознанно, владеет навыками. Студентом могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки.	Верно решено (выполнено) от 76 до 90 % заданий
Пороговый	Удовлетворительно	Оценивается ответ студента, которым даны недостаточно полные и развернутые ответы на поставленные и дополнительные вопросы. Логика и последовательность изложения нарушены. Допущены ошибки в определении употреблений понятий. Студент с затруднением самостоятельно выделяет существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Студентом в целом продемонстрирована сформированность компетенций (знаний, умений, владений), вместе с тем имеют место несистематическое использование умений и фрагментарные навыки.	Верно решено (выполнено) от 50 до 75 % заданий
Компетенции не сформированы	Неудовлетворительно	Оценивается ответ студента, представляющей собой разрозненные знания с существенными ошибками. Ответ фрагментарен, нелогичен. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими вопросами дисциплины. Отсутствуют конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, юридическая терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Компетенции (знания, умения, владения) по дисциплине не сформированы: теоретические знания имеются, но они разрознены, умения и владений отсутствуют // Либо ответ на вопрос полностью отсутствует или студент отказывается от ответа на поставленные вопросы.	Верно решено (выполнено) менее 50 % заданий

### Промежуточная аттестация

Уровень сформированности компетенции	Уровень основание дисциплины	Критерии оценивания обучающихся
		Зачет
Высокий	Зачтено	Студент дал полные, развернутые ответы на поставленные и дополнительные вопросы. Студентом продемонстрированы глубокие, исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин. Ответ

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.20 Практикум по орфографии и пунктуации для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «Русский язык» и «Литература»	

		логически последователен, содержателен. Стиль изложения материала научный. Студентом продемонстрирована сформированность компетенций (знаний, умений, владений) по дисциплине. Студентом могут быть допущены отдельные недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно.
Базовый	Зачтено	Студент дал полные, развернутые ответы на поставленные и дополнительные вопросы. Студентом продемонстрированы глубокие знания всего программного материала, понимание существенных и несущественных признаков, причинно-следственные связи, твердое знание основных положений смежных дисциплин. Ответ логически последователен, содержателен. Стиль изложения материала научный. Студентом продемонстрирована в целом успешная сформированность компетенций (знаний, умений, владений) по дисциплине, вместе с тем имеют место отдельные пробелы в умении, студент не вполне осознанно владеет навыками. Студентом могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки.
Пороговый	Зачтено	Студент дал недостаточно полные и развернутые ответы на поставленные и дополнительные вопросы. Логика и последовательность изложения нарушены. Допущены ошибки в определении понятий. Студент с затруднением самостоятельно выделяет существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Студентом в целом продемонстрирована сформированность компетенций (знаний, умений, владений) по дисциплине, вместе с тем имеют место несистематическое использование умений и фрагментарные навыки.
Компетенции не сформированы	Не зачтено	Студент дал ответ, представляющий собой разрозненные знания с существенными ошибками. Ответ фрагментарен, нелогичен. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими вопросами дисциплины. Отсутствуют конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Компетенции (знаний, умений, владений) по дисциплине не сформированы: теоретические знания имеются, но они разрозненны, умения и навыки отсутствуют / ответ на вопрос полностью отсутствует / студент отказывается от ответа на поставленные вопросы.

**Ответ обучающегося на зачете должен соответствовать следующим критериям:**

- владение научными понятиями;
- способность к интеграции знаний по теме, структурированию ответа, к анализу языкового материала;
- логичность и аргументированность, доказательность;
- отсутствие фактических ошибок;
- глубина понимания проблемы, полнота ответа, уверенность обучающегося;
- наличие аргументов, иллюстраций, примеров;
- умение вести диалог и вступать в научную дискуссию.

**Отметка «зачтено» ставится, если обучающийся:**

- свободно владеет научными понятиями;
- способен к интеграции знаний по теме, структурированию ответа, к анализу языкового материала;

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.20 Практикум по орфографии и пунктуации для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «Русский язык» и «Литература»	

- логично и доказательно раскрывает проблему, сформулированную в вопросе;
- ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью обучающегося;
- ответ иллюстрируется примерами;
- демонстрирует умение вести диалог и вступать в научную дискуссию.

**Отметка «не зачтено» ставится, если обучающийся:**

- не владеет научными понятиями;
- не способен к интеграции знаний по теме, структурированию ответа, к анализу языкового материала;
- не раскрывает проблему, сформулированную в вопросе;
- ответ содержит фактические ошибки;
- ответ не иллюстрируется примерами;
- на большую часть дополнительных вопросов по содержанию затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.

**Дополнительные требования для студентов, отсутствующих на занятиях по уважительной причине:**

- устное собеседование с преподавателем по проблемам практических занятий;
- обязательное выполнение внеаудиторных контрольных и других письменных работ;
- обязательное выполнение всех заданий пропущенных практических занятий;
- обязательное конспектирование материала по темам, изложенным во время лекционных занятий.

**11. Материально-техническая база**

*Используемые программные и инструментальные средства.* Программное обеспечение: ЭБС, локальная сеть ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга», рабочая программа дисциплины, фонд оценочных средств по дисциплине, электронные учебники, учебная обязательная и дополнительная литература.

Реализация дисциплины требует наличия специализированной учебной аудитории.

Оборудование учебного кабинета: словари, учебные тексты для комментирования, методические пособия, справочники.

Технические средства обучения: мультимедийное оборудование. Учебно-лабораторные помещения факультета филологии и межкультурной коммуникации оснащены проекторами и интерактивными досками для ведения занятий в мультимедийной форме.