

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Меркулов Евгений Сергеевич

Должность: и.о. ректора

Дата подписания: 02.04.2021 01:50:38

Уникальный программный ключ:

39428e82d614a3cd984f917b018f0fd2c07182daabc77db685db2d16570b67c

СМК-РПД-В1.П2-2019

ОПОП

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.12.01 «Музейное дело» для направления подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки» профиль «Регионоведение и связи с общественностью»

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

Рассмотрено и утверждено на заседании  
кафедры истории и философии  
«17» апреля 2019 г., протокол № 8  
Зав. кафедрой истории и философии  
\_\_\_\_\_ Н.В. Камардина

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.12.01 Музейное дело

Направление подготовки (специальность): **41.03.06 «Публичная политика и социальные науки»**

Профиль подготовки: **«Регионоведение и связи с общественностью»**

**Квалификация выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Курс 1 Семестр 1**

Экзамен: 1 семестр

Петропавловск-Камчатский 2019 г.

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.12.01 «Музейное дело» для направления подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки» профиль «Регионоведение и связи с общественностью»	

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (среднего профессионального образования) по направлению подготовки (специальности) 41.03.06 Публичная политика и социальные науки, утвержденного 20 октября 2015 г. № 1174  
(дата утверждения ФГОС)

Разработчик(и):

доцент кафедры истории и философии  
(должность, кафедра)

\_\_\_\_\_ А.В Пташинский  
(подпись)

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.12.01 «Музейное дело» для направления подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки» профиль «Регионоведение и связи с общественностью»	

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОП ВО	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
4. Содержание дисциплины	5
5. Тематическое планирование	8
6. Самостоятельная работа	9
7. Тематика контрольных работ, курсовых работ (при наличии)	13
8. Перечень вопросов на зачет (дифференцированный зачет, экзамен)	13
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение	14
10. Формы и критерии оценивания учебной деятельности студента	14
11. Материально-техническая база	18

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.12.01 «Музейное дело» для направления подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки» профиль «Регионоведение и связи с общественностью»		

### 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – целью данного курса является формирование у студентов понимания музеев как общественного института собирающего, изучающего, сохраняющего движимые памятники истории.

Задачи освоения дисциплины:

- Изучить становление и развитие музейного дела в мире и России;
- Знать понятийный аппарат музееведения, типологию и основные функции музея.

### 2. Место дисциплины в структуре ОП ВО (ППССЗ)

Б1.В.ДВ.12.01 Дисциплина вариативной части (дисциплины по выбору). Лекционный курс знакомит студентов с основными направлениями работы музеев, их теоретическим обоснованием и включает в себя практические занятия в экспозициях музеев и выставок. На семинарских занятиях подробно рассматриваются и анализируются вопросы состояния музейной сети, исследовательской деятельности, работы и комплектования фондов, режима хранения музейных предметов, создания экспозиции и музейной педагогики.

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности):

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
ОК-1	готовность к критическому осмыслению явлений политической, экономической и социальной жизни, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	<i>Знать:</i> методику анализа информации; основные проблемы политической, экономической и социальной жизни, основы философских концепций. <i>Уметь:</i> анализировать и критически осмысливать основные проблемы политической, экономической и социальной жизни; формулировать мировоззренческое содержание философских концепций. <i>Владеть:</i> приемами анализа общественных явлений, дискуссионного обсуждения вопросов мировоззренческого характера и формирования собственной позиции.
ОК-2	понимание специфики развития правовых и политических отношений, государственных и гражданских институтов современного общества	<i>Знать:</i> правовые и политические отношения, государственные и гражданские институты современного общества. <i>Уметь:</i> определять специфику развития правовых и политических отношений, государственных и гражданских институтов современного общества. <i>Владеть:</i> пониманием специфики развития правовых и политических отношений, государственных и гражданских институтов современного общества.
ПК-9	обладанием навыками подготовки документации для реализации организационных и социальных проектов	<i>Знать:</i> правила составления, оформления и редактирования документации; методы разработки информационных, объектных, документных моделей государственных, общественных и творческих организаций. <i>Уметь:</i> составлять научные отчеты, обзоры, доклады

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.12.01 «Музейное дело» для направления подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки» профиль «Регионоведение и связи с общественностью»		

	государственных, общественных и творческих организаций	и статьи с использованием компьютерных технологий; применять методы разработки информационных, объектных, документных моделей государственных, общественных и творческих организаций. <i>Владеть:</i> навыками оформления проектов и результатов научно-исследовательских разработок.
ПСК-1	способность составлять комплексную характеристику региона специализации и давать оценку его развития с учетом физико-географических, исторических, политических, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей	<i>Знать:</i> основные тенденции и закономерности исторического развития регионов в контексте всемирно-исторического процесса. <i>Уметь:</i> объяснять основные тенденции и закономерности исторического развития региона специализации (включая отдельные страны) в контексте всемирно-исторического процесса. <i>Владеть:</i> методикой использования знаний основных тенденций и закономерностей развития регионов в контексте всемирно-исторического процесса для анализа международных отношений.

#### 4. Содержание дисциплины

В курсе рассматриваются становление и развитие музейного дела в мире и России, понятийный аппарат музееведения, типология и основные функции музея. Отдельно предусматривается знакомство студентов с государственными, ведомственными и школьными музеями города. Целью данного курса является формирование у студентов понимания музеев как общественного института собирающего, изучающего, сохраняющего движимые памятники истории. Мировые музейные центры как объекты национальной гордости, проблема реституции, музейного дела и хранения фондов в музеях разного уровня. Пропаганда музеев, различные виды экскурсионно-выставочной работы, музейная педагогика, современные формы музейной работы.

Изучение истории возникновения музеев, становление общественной музейной потребности, развитие музейного дела как специфической сферы общественной деятельности, имеющей отношение к науке, образованию, воспитанию и культуре отвечает современным задачам подготовки учительских кадров и студентов- историков.

Лекционный курс знакомит студентов с основными направлениями работы музеев, их теоретическим обоснованием и включает в себя практические занятия в экспозициях музеев и выставок. На семинарских занятиях подробно рассматриваются и анализируются вопросы состояния музейной сети, исследовательской деятельности, работы и комплектования фондов, режима хранения музейных предметов, создания экспозиции и музейной педагогики.

##### Введение

Общие данные о музеях мира, музеях России. Развитие музееведения.

Значимость музееведческих знаний и их применение в научной, культурной, образовательной и воспитательной деятельности человечества. Значение музееведческих

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.12.01 «Музейное дело» для направления подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки» профиль «Регионоведение и связи с общественностью»		

знаний в формировании исторического мышления человека, в процессах интеграции человечества.

Музейное дело и проблема подготовки музееведческих кадров и музейных работников. Роль историков в развитии музейной сети, создании общественных музеев.

### **Музейное дело как научная дисциплина**

Предмет музееведения и история его осмысления в разные периоды развития науки в XX веке.

Структура музееведения. Современные взгляды на составные части музееведения. Соотношение понятий «Музейное дело» и «музейное дело». Источники и методы музееведения.

Музееведческие научные учреждения и печатные издания в России и зарубежных странах. ИКОМ (Международный совет музеев) и основные направления его деятельности. Образовательные учреждения с музееведческими дисциплинами.

Периодизация музееведения и ее разработка на современном этапе.

Основные понятия музееведения. Определение музея. Музей и теории о происхождении музеев. Научно-материалистическое объяснение появления музеев. Социальные функции музеев. Специфика музея как научного и образовательного учреждения.

Музейный предмет и его определение. Характерные черты музейного предмета. Виды музейных предметов.

Основные музейные термины. Группы терминов, определяющих музейный предмет, определяющих работу в фондах музея, экспозицию и экспозиционную работу и т.д.

Научные задачи музееведения. Специфика теоретических проблем музееведения, проблемы междисциплинарных исследований, изучение вопросов музееведения профильными науками.

### **История музейного дела**

Возникновение и развитие музеев за рубежом. Периодизация музейного строительства.

Влияние политических и военных событий XX в. на судьбы и деятельность музеев. Музеи и музейное дело после второй мировой войны. Крупнейшие музеи и музейные объединения в современном мире. Создание музеев в бывших колониальных и зависимых странах.

Музейное дело в России. Коллекционирование и первые музеи в России. Создание музеев как научных центров в Петровское и послепетровское время в XVIII в. Образование Кунсткамеры, Эрмитажа. Организация музеев в России в XIX – начале XX в. Роль частных собраний в образовании музеев. Образование музеев в регионах России, в том числе на Урале и в Сибири. Музееведческие исследования в России.

Музейное дело в СССР. Периодизация истории музейного дела советского периода. Музейное строительство в первые годы Советской власти. Музеи в годы довоенных пятилеток. Идеологическая перестройка работы музеев на принципах марксизма-ленинизма. Культ личности и эпоха тоталитаризма, их влияние на музейное дело. Музеи в период Великой Отечественной войны и их вклад в победу и сохранение культурных ценностей страны. Проблемы реституции.

Музеи СССР в послевоенное и последующее время. Развитие музейного дела в постсоветское время.

### **Классификация музеев**

Типы музеев и их профильные группы. Комплексные музеи. Виды музеев России по ведомственной принадлежности. Частные музеи. Виды музеев по конструкции.

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.12.01 «Музейное дело» для направления подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки» профиль «Регионоведение и связи с общественностью»		

Исторические музеи и их профильные группы. Первые исторические музеи за рубежом и в России. Общеисторические музеи. Историко-революционные и историко-партийные музеи в СССР. Военно-исторические музеи. Историко-архитектурные музеи-заповедники. Исторические мемориальные музеи.

Общественные музеи. Типовое положение об общественном музее. Школьные музеи.

### **Структура и виды работы в музее**

Структура работы в музее: комплектование фондов, фондовая, экспозиционная, массовая научно-просветительная работа.

Работа в фондах музея. Понятие «фонды музея». Научная организация фондов музея. Структура фондов музея. Комплектование фондов. Основы научной методики комплектования фондов.

Документация фондов при их комплектовании, учете, хранении и изучении. Учет музейных предметов. Задачи учета музейных фондов. Инвентаризация музейных предметов. Нанесение на предметы учетных обозначений и другие виды работ при учете и движении музейных фондов. Каталогизация музейных фондов.

Хранение музейных предметов. Требования к обустройству фондовых и экспозиционных помещений, музейных зданий. Строительство новых, приспособление и реконструкция зданий для музеев. Техническое оборудование здания и основных функциональных комплексов.

Группы музейных предметов по происхождению и химическому составу и условия их хранения. Режим охраны фондов. Хранение музейных предметов в экспозиции, при их передаче и транспортировке. Организация системы открытого хранения фондов.

Изучение музейных предметов. Атрибуция предметов. Научное описание фондовых материалов. Подготовка фондовых материалов к использованию в научно-исследовательской и пропагандистско-воспитательной работе. Информация о составе коллекций. Подготовка к печати научных и научно-популярных изданий.

Экспозиционная работа. Принципы и системы построения экспозиций, в том числе экспозиций исторического профиля. Методы создания музейных экспозиций. Экспозиционные материалы. Этапы экспозиционной работы. Виды экспозиций. Особенности экспозиций музеев исторического профиля. Проектирование экспозиций. Архитектурно-художественное решение экспозиции.

Научно-просветительная и воспитательная работа. Задачи работы с посетителями музея. Формы научно-просветительной работы: экскурсии, лекции, консультации и др. Классификация музейных экскурсий. Подготовка и приемы музейной экскурсии. Принципы научно-просветительной и воспитательной работы. Музейная педагогика и психология. Формы работы музея с учащимися. Музейные праздники. Популяризация музея и ее формы.

### **Научная работа в музеях**

Научные исследования в области музееведения. Разработка научной концепции музея или музейного объединения и этапы его научной работы. Исследования в области комплектования фондов и методологические вопросы документирования фондовых материалов. Изучение музейных предметов и коллекций, их научная паспортизация и каталогизация. Научное проектирование экспозиций и выставок. Социологические и социально-психологические исследования в музее. Изучение истории музейного дела. Историография и источниковедение музееведения. Музейное источниковедение.

Научные исследования в рамках профильных наук. Виды научной продукции музеев.

Планирование и организация научно-исследовательской деятельности музеев.

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.12.01 «Музейное дело» для направления подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки» профиль «Регионоведение и связи с общественностью»		

Состояние и задачи отечественного музееведения на современном этапе.

## 5. Тематическое планирование

### Модули дисциплины

№	Наименование модуля	Лекции	Практики/ семинары	Лабораторные	Сам. работа	Всего, часов
1	Музейное дело	12	20	0	76	108
	Всего	12	20	0	76	108

### Тематический план

#### Модуль 1

№ темы	Тема	Кол-во часов	Компетенции по теме
	Лекции		
1.	Музейное дело. Предмет, понятия, метод, структура	1	ОК-1, ОК-2, ПК-9, ПСК-1
2.	Возникновение музеев, их классификация, основные социальные функции	1	ОК-1, ОК-2, ПК-9, ПСК-1
3.	Научно-исследовательская деятельность музеев	2	ОК-1, ОК-2, ПК-9, ПСК-1
4.	Основные направления фондовой работы	2	ОК-1, ОК-2, ПК-9, ПСК-1
5.	Принципы и методы построения экспозиции. Экспозиционные материалы и комплексы.	2	ОК-1, ОК-2, ПК-9, ПСК-1
6.	Принципы и методы построения экспозиции. Экспозиционные материалы и комплексы.	2	ОК-1, ОК-2, ПК-9, ПСК-1
7.	Архитектурно-художественное решение	2	ОК-1, ОК-2, ПК-9, ПСК-1
	<b>Практические занятия (семинары)</b>		
1	Музей как социокультурное явление	2	ОК-1, ОК-2, ПК-9, ПСК-1
2	История крупнейших музеев мира	2	ОК-1, ОК-2, ПК-9, ПСК-1
3	История отечественного музейного дела	2	ОК-1, ОК-2, ПК-9, ПСК-1
4	История музеев России в XX веке.	2	ОК-1, ОК-2, ПК-9, ПСК-1
5	Музейный фонд и музеи РФ.	2	ОК-1, ОК-2, ПК-9, ПСК-1
6	Основные направления и формы музейной деятельности.	2	ОК-1, ОК-2, ПК-9, ПСК-1
7	Основные направления фондовой работы.	2	ОК-1, ОК-2, ПК-9, ПСК-1
8	Культурно-образовательная работа в музее.	2	ОК-1, ОК-2, ПК-9, ПСК-1
9	Музейные здания.	2	ОК-1, ОК-2, ПК-9, ПСК-1



ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.12.01 «Музейное дело» для направления подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки» профиль «Регионоведение и связи с общественностью»		

10	Музеи Камчатского края.	2	ОК-1, ОК-2, ПК-9, ПСК-1
	<b>Самостоятельная работа</b>		
1	История музейного дела	15	ОК-1, ОК-2, ПК-9, ПСК-1
2	Научно-исследовательская деятельность музеев	15	ОК-1, ОК-2, ПК-9, ПСК-1
3	Экспозиционная работа	15	ОК-1, ОК-2, ПК-9, ПСК-1
4	Основные направления фондовой работы	15	ОК-1, ОК-2, ПК-9, ПСК-1
5	Музейная педагогика	16	ОК-1, ОК-2, ПК-9, ПСК-1

## 6. Самостоятельная работа

### 6.1. Планы семинарских (практических, лабораторных) занятий

#### Семинар 1

##### Музей как социокультурное явление

1. Причины и условия возникновения музеев.
  2. Объект, предмет и задачи музееведения.
  3. Понятие «музей». Примеры музеев разного времени.
  4. Социокультурная функция музеев. Музейная терминология
- Как вы понимаете следующие высказывания: «Музеи – кладбища искусства» (Альфонс де Ламартин); «Картина в музее слышит больше глупостей, чем кто бы то ни было в мире» (Эдмон Гонкур); «Дайте мне музей, и я заполню его» (Пабло Пикассо)

#### Семинар 2.

##### История крупнейших музеев мира.

1. Франция: Лувр, д'Орсэ, Версаль
2. Великобритания: Британский музей, Лондонская национальная галерея
3. США: Метрополитен, Смитсоновский, Плимутская скала
4. Дрезденская галерея, Прадо, Венский музей, Уффици, Амстердам, Пекинский музей, Киото, Токийский
5. Национальная музейная политика.

#### Семинар 3

##### История отечественного музейного дела.

1. Оружейная палата – государева сокровищница.
2. Зарождение первых музеев в России.
3. Кунсткамера, Эрмитаж, их роль в становлении российских музеев
4. Музейная сеть России к концу XIX - началу XX веков.

#### Семинар 4

##### История музеев России в XX веке.

1. Изменение принципов музейной работы.
2. Изменение роли музеев и основные принципы музейной работы в условиях тоталитарного общества.
3. Музеи России и их перспективы в настоящее время.

Как вы понимаете следующие высказывания: «Музей – грандиозная памятная книга человечества» (А.В. Луначарский); «Для нас музей есть политико-просветительный комбинат, плацдарм для организации коллективного мышления масс» (журнал «Советский музей»).

#### Семинар 5.

##### Музейный фонд и музеи РФ.

1. Определение и состав музейного фонда.
2. Классификация музеев. Ее принципы.
3. Типология и виды музеев.

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.12.01 «Музейное дело» для направления подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки» профиль «Регионоведение и связи с общественностью»		

4. Крупнейшие музеи Санкт-Петербурга и Москвы.

#### **Семинар 6.**

##### **Основные направления и формы музейной деятельности.**

1. Музеи как исследовательские центры.
2. Планирование и организация научно-исследовательской деятельности.
3. Экспозиционная деятельность музея.
4. Структура и принципы построения экспозиции.
5. Экспозиционные материалы.

#### **Семинар 7.**

##### **Основные направления фондовой работы.**

1. Юридическое положение музейных предметов.
2. Структура фондов.
3. Понятие «изучение музейных предметов».
4. Комплектование фондов.
5. Учет и научная документация музейных фондов.
6. Режим и система хранения фондов.

#### **Семинар 8.**

##### **Культурно-образовательная работа в музее.**

1. Экскурсия как основная форма. Ее специфика.
2. Классификация экскурсий.
3. Базовые формы культурно-образовательной деятельности.
4. Музейная педагогика.
5. Реклама и популяризация музея.

#### **Семинар 9.**

##### **Музейные здания.**

1. Общие требования к зданиям.
2. История и эволюция строительства музеев.
3. Состав и топография функциональных комплексов.
4. Распределение площадей.
5. Техническое оборудование здания.

Ваше представление об идеальном музее.

#### **Семинар 10.**

##### **Музеи Камчатского края.**

1. Музейная сеть Камчатского края.
2. Государственные музеи.
3. Ведомственные музеи, их типология.
4. Школьные музеи, их значение.

#### **6.2 Внеаудиторная самостоятельная работа (контроль 36 ч.)**

Недели	Вид работы	Часы
10	Коллоквиум	1
12	Коллоквиум	1
15	Консультация	1
16	Контрольное тестирование	0,5

#### **Задания для подготовки к коллоквиуму**

1. Посетить Камчатский областной краеведческий музей. Внимательно ознакомиться с экспозицией.

Обратить внимание на:

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.12.01 «Музейное дело» для направления подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки» профиль «Регионоведение и связи с общественностью»		

- оформление экспозиции, соотношение подлинных и вспомогательных материалов;
- музейные комплексы;
- ведущие и вспомогательные тексты; этикетаж
- цвет и свет в экспозиции;
- музейную мебель;
- крепление экспонатов.

Сопоставить:

- стационарную экспозицию краеведческого музея с экспозициями других музеев города и области.

Проанализировать:

- местонахождение музея;
- музейную территорию;
- использование музейных площадей;
- степень соответствия экспозиционных материалов профилю музея.

Сформулировать:

- общий вывод по содержанию экспозиции, ее плюсы и минусы;
- мнение о возможности использования экспозиции в качестве иллюстративного материала к соответствующим разделам учебника по Истории Дальнего Востока.

#### **Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму**

Коллоквиум способствует развитию диалогической речи студентов, формирует самостоятельность в работе с первоисточниками. Коллоквиумы обычно целиком посвящены изучению нового материала. Тема, план, перечень вопросов для обсуждения и список литературы сообщаются студентам заранее. Студентам предлагается подготовить небольшие сообщения по наиболее сложным вопросам. На коллоквиуме освещаются и обсуждаются основные вопросы плана, заслушиваются сообщения. В заключение коллоквиума обобщается главное, и делаются выводы.

#### **Индивидуальные задания по дисциплине «Музейное дело»**

Законспектировать 2-3 статьи из журнала «Museum» или иного музееведческого издания.

#### **Методические рекомендации по конспектированию журнальной статьи**

Конспектирование – это сжатое изложение основного содержания текста с выделением наиболее значимых его положений. Ксерокопии не принимаются

1. Перед конспектированием необходимо тщательно изучить текст, составить план.
2. В начале конспекта необходимо точно указать фамилию и инициалы автора (или редактора сборника), полное название работы, место и год издания.
3. Наименование глав, разделов, параграфов научного труда всегда указывается точно.
4. Изложение текста дается сжато, но основные мысли и аргументы записываются подробно.
5. В конспекте используют цитаты.
6. При работе над конспектом следует использовать подчеркивания, условные знаки, пометки на полях. Они помогут при ответе по конспекту.

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.12.01 «Музейное дело» для направления подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки» профиль «Регионоведение и связи с общественностью»		

### **Методические рекомендации по подготовке конспекта**

Конспектирование – это сжатое письменное изложение основного содержания текста с выделением наиболее значимых его положений.

1. Перед конспектированием необходимо тщательно изучить текст, составить его план.
2. В начале конспекта необходимо точно указать фамилию и инициалы автора(или редактора сборника), полное название работы, место и год издания.
3. Наименование глав, разделов, параграфов научного труда всегда указываются точно.
4. Изложение текста дается сжато, но основные мысли и аргументы записываются подробно.
5. В конспекте используются цитаты.
6. При работе над конспектом следует использовать подчеркивания, условные знаки, пометки на полях. Они помогут при ответе по конспекту.

### **Творческое задание: Проект «Мой идеальный музей»**

Студентам предлагается разработать проект музея, который они хотели бы создать. Проект представляется в свободной творческой форме, возможно в виде презентации.

При подготовке задания необходимо:

- придумать название музея,
- определить его профиль
- какие фонды (музейные предметы) он должен содержать
- где он расположен
- архитектура здания и окружающей территории
- внутренняя планировка – расположение экспозиционных залов, фондохранилищ, сервисных служб, помещений для сотрудников и т.д.
- уметь описать оригинальную экспозицию – художественное решение, цвет и свет в экспозиции, музейная мебель, основные экспонаты, ведущие тексты, научно-вспомогательные предметы и т.д.
- составить тезисы экскурсии, которую вы могли бы провести по своему музею, ее маршрут, для какой аудитории она рассчитана
- определить средства популяризации музея
- какие результаты научно-исследовательской работы возможны при исследовании фондов вашего музея

Защита проектов предполагает участие всех студентов, из которых назначаются компетентное жюри, руководитель проекта, экспозиционер, экскурсовод, сотрудник отдела фондов, смотритель. Независимых экспертов представляют «рядовой посетитель», «иностранный турист», «ребенок», «специалист- музейщик».

### **Анализ литературного произведения**

Все студенты должны прочитать роман Домбровского Ю.О. «Хранитель древностей» (издания разных лет). По содержанию произведения, в первую очередь, эпизодов, касающихся описания музейной работы, проводится устный опрос.

### **7. Тематика контрольных работ, курсовых работ (при наличии)**

Учебным и тематическим планом не предусмотрены

### **8. Вопросы к экзамену по дисциплине «Музейное дело»**

1. Предмет исследования и ключевые понятия музееведения.

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.12.01 «Музейное дело» для направления подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки» профиль «Регионоведение и связи с общественностью»		

2. Генезис и эволюция музейного дела.
3. Основные социальные функции музеев.
4. Музейная сеть Российской Федерации и классификация музеев.
5. Национальная музейная политика стран Европы и США.
6. Основные направления музееведческих исследований.
7. Понятие «фонды музея».
8. Направления фондовой работы.
9. Значение и научная задача комплектования фондов.
10. Задачи учета музейных фондов.
11. Учет фондов и учетная документация.
12. Режим хранения фондов.
13. Задачи консервации и реставрации музейных предметов.
14. Особенности хранения музейных предметов в фондохранилище и в экспозиции.
15. Упаковка и транспортировка музейных предметов.
16. Принципы и методы построения экспозиции.
17. Экспозиционные материалы и комплексы.
18. Особенности экспозиции разных типов и групп музеев.
19. Музеи под открытым небом.
20. Особенности искусства художественного решения музейной экспозиции.
21. Генеральное решение и эскизный проект экспозиции.
22. Организация монтажа экспозиции.
23. Требования к музейной мебели.
24. Цели, задачи и специфика музейной педагогики.
25. Виды и формы работы с населением.
26. Популяризация музеев.
27. Общие требования к музейному зданию. Техническое оборудование музеев
28. Музейное дело и охрана памятников в законодательных и нормативных актах.
29. Незаконная торговля произведениями искусства. Реституция.
30. Международное сотрудничество в области музееведения.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

### **9.1. Основная учебная литература:**

1. Глушкова, П. В. Музеология: история культуры народов Сибири : учебник для вузов / П. В. Глушкова, Т. И. Кимеева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Кемерово : Изд-во КемГИК. — 245 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11105-7 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-8154-0388-8 (Изд-во КемГИК). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/444484> <https://urait.ru/bcode/444484>
2. Лушникова, А. В. Музееведение/музеология : конспект лекций для студентов очного и заочного отделений, обучающихся по специальности 071500 «Музейное дело и охрана памятников» и направлению «Музеология и охрана культурного и природного наследия» / А. В. Лушникова. — Челябинск : Челябинский государственный институт культуры, 2010. — 336 с. — ISBN 978-5-94839-270-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/56448.html> (дата обращения: 14.02.2021).

### **9.2. Дополнительная учебная литература:**

- 1.- Кимеева, Т. И. Основы консервации и реставрации археологических и этнографических музейных предметов : учебное пособие для вузов по специальности «Музееведение и охрана памятников» / Т. И. Кимеева, И. В. Окунева. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2009. — 252 с. — ISBN 978-5-8154-0180-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/22047.html> (дата обращения: 14.02.2021).
2. Лушникова, А. В. Исторические ценности : учебное пособие по спецкурсу для студентов, обучающихся по специальностям 021000 Музееведение, 052800 Музейное дело и охрана

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.12.01 «Музейное дело» для направления подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки» профиль «Регионоведение и связи с общественностью»		

памятников, 350800 Документоведение и документационное обеспечение управления / А. В. Лушникова. — Челябинск : Челябинский государственный институт культуры, 2005. — 113 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/56412.html> (дата обращения: 14.02.2021).

3. Сафонов, А. А. Музейное дело и охрана памятников : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 300 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10027-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/429146> <https://urait.ru/bcode/429146>

### 9.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

1. О передаче музейных предметов в безвозмездное пользование: Приказ Федерального агентства по культуре и кинематографии от 30.03.2005 # 135 государственным музеям, находящимся в ведении органов местного самоуправления Российской Федерации [Электронный ресурс] // Правовой портал в сфере культуры / ГИВЦ Роскультуры - Режим доступа. - <http://pravo.roskultura.ru/> .

2. Новикова, О. Региональные музеи и недвижимые памятники в инфраструктуре муниципального управления [Электронный ресурс]: Выступление // Научная библиотека РГГУ: Сайт организации. - Режим доступа. - <http://liber.rsuh.ru/Conf/Municipal/novikova.htm>

3. ЭБС Юрайт

4. ЭБС IPR-Media

### 9.4. Информационные технологии:

нет

## 10. Формы и критерии оценивания учебной деятельности студента

### *Лекции*

*Оцениваются посещаемость, активность, умение выделить главную мысль и др. Посещение лекции оценивается в 2 балла.*

### *Практические занятия*

*Оцениваются самостоятельность при выполнении работы, активность работы в аудитории, правильность выполнения заданий, уровень подготовки к занятиям и т.д. Работа на семинарском занятии оценивается в диапазоне от 1 до 3 баллов. За дополнения также ставятся баллы (1, 2).*

### *Самостоятельная работа*

*Оцениваются качество и количество выполненных домашних работ, грамотность в оформлении, правильность выполнения. Выполненный реферат – 5 баллов. Сообщение / конспект – 3 балла.*

### *Требования к написанию реферата*

1. Реферат включает в себя: план работы, введение, основную часть, заключение, список литературы, приложение (если необходимо).

2. Объём работы: минимум 15 листов формата А-4. Шрифт: Times New Roman. Размер: 14. Поля: сверху – 2, снизу – 2, слева – 3, справа – 1,5. Междустрочный интервал: полуторный. Разметка страниц: положение – вверху, выравнивание – от центра.

3. Для реферата обязателен титульный лист (тема работы, группа, Ф. И. О. студента, Ф. И. О. преподавателя, принявшего реферат).

4. ПЛАН работы отражает структуру (основные части: введение, главы, заключение, список литературы, приложение) реферата с указанием страниц.

Нумерация начинается с третьей страницы (с введения). Первые две страницы, титульный лист и план работы не нумеруются.

5. ВВЕДЕНИЕ раскрывает актуальность изучения темы реферата, задачи, которые необходимо решить в основной части работы.

6. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ включает в себя не менее двух глав, раскрывающих основное содержание темы реферата (выделяются ключевые или самые проблемные вопросы).

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.12.01 «Музейное дело» для направления подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки» профиль «Регионоведение и связи с общественностью»		

7. В ЗАКЛЮЧЕНИИ подводятся итоги, делаются выводы, к которым пришёл автор реферата в ходе изучения обозначенной философской проблемы.

8. В ПРИЛОЖЕНИИ может быть представлена таблица, схема или любые другие сведения, которые необходимо привести в целях наиболее полного раскрытия темы работы.

9. Реферат должен быть прошит или скреплен с левой стороны.

***Требования для работы над сообщением***

1. Составьте план своего сообщения.
2. Подберите дополнительную литературу по данной теме.
3. Привлеките наглядный материал.
4. Подумайте над выводами, соответствуют ли они приведенным фактам.
5. Во время выступления следите за правильностью речи.

***Требования для работы над конспектом***

1. Ведите запись своими словами.
2. Применяйте систему подчеркивания, выделяйте большими буквами наиболее важное, используйте условные обозначения и сокращения.
3. Оставляйте в конспекте широкие поля для дополнений, различных заметок, записи незнакомых имен и терминов, требующих разъяснения.
4. На полях конспекта делайте краткие выводы для себя.
5. Соблюдайте правила цитирования: цитату брать в кавычки, указывая в скобках источник.

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.12.01 «Музейное дело» для направления подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки» профиль «Регионоведение и связи с общественностью»		

### Критерии оценивания уровня сформированности компетенций и оценки уровня успеваемости обучающегося

Уровень сформированности компетенции	Уровень освоения модулей дисциплины (оценка)	Конспектирование научных статей	Составление глоссария музейных терминов	Анализ романа Домбровского Ю.О. «Хранитель древностей»	Выполнение творческого задания «Мой идеальный музей»	Электронная презентация	Выполнение промежуточного теста
Высокий	Отлично	Конспект с полным анализом	Более 35 терминов, умение дать полное определение	Знание содержания, умение охарактеризовать сюжет и главных героев с точки зрения музейного дела	Соответствие выбранной теме, содержательно и информативно, ярко выражен творческий подход	25 и более слайдов с соответствующим описанием, содержание соответствует заявленной теме	90–100% правильно выполненных заданий
Базовый	Хорошо	Конспект с анализом некоторых позиций	Не менее 30 терминов, умение их объяснить	Знание содержания, умение дать характеристику главным героям	Соответствие выбранной теме, содержательно и информативно	20-25 слайдов с соответствующим содержанием	80–90% правильно выполненных заданий
Пороговый	Удовлетворительно	Краткий конспект	Менее 20 терминов, знание не менее половины определений	Знание содержания	Неполное соответствие выбранной теме, малоинформативно	Менее 20 слайдов, малоинформативных	50–70% правильно выполненных заданий
Компетенции не сформированы	Неудовлетворительно	Отсутствие работы Конспект не соответствует требованиям	Отсутствие работы Незнание терминологии	Незнание содержания	Невыполнение задания	Отсутствие работы Работа не соответствует требованиям	Выполнение промежуточного теста



ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.12.01 «Музейное дело» для направления подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки» профиль «Регионоведение и связи с общественностью»		

**Критерии оценивания уровня сформированности компетенций и оценки уровня успеваемости обучающегося (в баллах).**

**Текущий контроль**

Уровень сформированности компетенции	Уровень освоения модулей дисциплины (оценка)	Критерии оценивания отдельных видов работ обучающихся			
		<i>лекция</i>	<i>семинар</i>	<i>реферат</i>	<i>сообщение конспект</i>
Высокий	отлично	2	3	5	3
Базовый	хорошо	2	2	4	2
Пороговый	удовлетворительно	1	1	3	1
Компетенции не сформированы	неудовлетворительно	0	0	0	0

**Промежуточная аттестация.**

Уровень сформированности компетенции	Уровень освоения дисциплины	Критерии оценивания обучающихся (работ обучающихся)
		<b>экзамен</b>
Высокий	отлично (зачтено)	Оценивается ответ студента, которым даны полные, развернутые ответы на поставленные и дополнительные вопросы. Студентом продемонстрированы глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин. Ответ логически последователен, содержателен. Стиль изложения материала научный. Студентом продемонстрирована сформированность компетенций (знаний, умений, навыков) по дисциплине. Студентом могут быть допущены отдельные недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно.
Базовый	хорошо (зачтено)	Оценивается ответ студента, которым даны полные, развернутые ответы на поставленные и дополнительные вопросы. Студентом продемонстрированы глубокие знания всего программного материала, понимание существенных и несущественных признаков, причинно-следственные связи, твердое знание основных положений смежных дисциплин. Ответ логически последователен, содержателен. Стиль изложения материала научный. Студентом продемонстрирована в целом успешная сформированность компетенций (знаний, умений, навыков) по дисциплине, вместе с тем имеют место отдельные пробелы в умении, студент не вполне осознанно, владеет навыками. Студентом могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки.
Пороговый	удовлетворительно (зачтено)	Оценивается ответ студента, которым даны недостаточно полные и развернутые ответы на поставленные и дополнительные вопросы. Логика и последовательность изложения нарушены. Допущены ошибки в определении употреблении понятий. Студент с затруднением самостоятельно выделяет существенные и

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.12.01 «Музейное дело» для направления подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки» профиль «Регионоведение и связи с общественностью»		

		несущественные признаки и причинно-следственные связи. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Студентом в целом продемонстрирована сформированность компетенций (знаний, умений, навыков) по дисциплине, вместе с тем имеют место несистематическое использование умений и фрагментарные навыки.
Компетенции не сформированы	неудовлетворительно (не зачтено)	Оценивается ответ студента, представляющей собой разрозненные знания с существенными ошибками. Ответ фрагментарен, нелогичен. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими вопросами дисциплины. Отсутствуют конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Компетенции (знаний, умений, навыков) по дисциплине не сформированы: теоретические знания имеются, но они разрознены, умения и навыков отсутствуют // Либо, если ответ на вопрос полностью отсутствует или студент отказывается от ответа на поставленные вопросы.

### 11. Материально-техническая база

Электронная библиотека ЭБС Юрайт, ЭБС IPR-MEDIA, электронные учебники, учебная обязательная и дополнительная литература, учебно-методический комплекс по дисциплине, локальная сеть КамГУ им. Витуса Беринга, учебные специализированные аудитории с оборудованием