

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Меркулов Евгений Сергеевич

Должность: И.о. ректора

Дата подписания: 01.04.2019 16:46:38

Уникальный программный ключ:

39428e82d614a3cd984f917b018f0fd2c07182daabc77db685db2d16370f6e7c

ОПОП

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.13.01 «Язык и мир человека» для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «Русский язык» и «Литература»

СМК-РПД-В1.П2-2019

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

Рассмотрено и утверждено на заседании
кафедры русской филологии
«30» апреля 2019 г., протокол № 5
Зав. кафедрой русской филологии
_____ И.С. Янченкова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.13.01 Язык и мир человека

Направление подготовки: 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»

Профили подготовки: «Русский язык» и «Литература»

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Курс: 4 **Семестр:** 8

Экзамен: 8 семестр

Год набора: 2017

Петропавловск-Камчатский
2019 г.

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.13.01 «Язык и мир человека» для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «Русский язык» и «Литература»		

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки), профили «Русский язык» и «Литература», утвержденного «09» февраля 2016 года № 91.

Разработчик:

доцент кафедры русской филологии

_____ О.А. Россолова
(подпись)

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.13.01 «Язык и мир человека» для направления подготовки 44.03.05«Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «Русский язык» и «Литература»		

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОП ВО
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине
4. Содержание дисциплины
5. Тематическое планирование
6. Самостоятельная работа
7. Тематика контрольных работ, курсовых работ (при наличии)
8. Перечень вопросов на зачет (дифференцированный зачет, экзамен)
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение
10. Формы и критерии оценивания учебной деятельности студента
11. Материально-техническая база

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.13.01 «Язык и мир человека» для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «Русский язык» и «Литература»		

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование коммуникативной и культурологической компетенции студентов, профессионализация речи, формирование у студентов представления о коммуникативной компетентности в профессиональной деятельности, выработать навыки и умения организации и проведения различных форм деловой коммуникации.

Задачи освоения дисциплины:

- формировать бережное, ответственное отношения к литературному языку как к нормированной форме национального языка;
- совершенствовать коммуникативно-речевые умения;
- дать научно обоснованное представление о деловой коммуникации как разновидности коммуникативной деятельности в процессе человеческого общения;
- вооружить пониманием специфики организации и осуществления делового общения, его форм и разновидностей;
- развивать навыки коммуникативной практики при овладении различными формами деловой коммуникации на основе стимулирования творческого мышления в профессиональной сфере;
- способствовать формированию профессиональной коммуникативной компетентности;
- дать практическую риторическую подготовку (студент должен усвоить основы речевого мастерства в профессионально значимых риторических ситуациях; получить навыки эффективного речевого поведения в актуальных ситуациях общения);
- формировать коммуникативную компетенцию, под которой подразумевается умение человека организовать свою речевую деятельность языковыми средствами и способами, адекватными ситуациям общения.

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Б.1.В.ДВ. Цикл дисциплин по выбору. Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла в вузе.

Без сформированного умения правильно, четко и ясно выражать мысли, аргументированно отстаивать свои позиции и интересы невозможно представить профессиональную деятельность в сферах образования, государственного и муниципального управления, туризма, экономики. В структуре образовательной программы высшего образования (ОП ВО) направления 44.03.05. «Педагогическое образование» (квалификация «бакалавр») «Язык и мир человека» относится к дисциплинам по выбору. Данная дисциплина связана с такими дисциплинами, как «Логика», знание которой позволяет строить речь в соответствии с законами правильного мышления, «Психология», поскольку эффективность речи связана со способностью

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.13.01 «Язык и мир человека» для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «Русский язык» и «Литература»		

учитывать индивидуальные особенности собеседника, а также специфику и состояние аудитории, «Современный русский язык», «История русского литературного языка», «Историческая грамматика», «Методика обучения и воспитания (по профилю «Русский язык»)», «Риторика» и др.. Для успешного изучения данного курса необходимо знание русского языка в пределах вузовской программы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки:

Общекультурные компетенции (ОК):

Код компетенции	Наименование компетенции	Перечень планируемых результатов освоения компетенции (универсальные дескрипторы сформированности компетенции)
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знать: основы русского языка как культурной ценности, как основания духовного единства России и ценностного основания российской государственности; основные категории и понятия в области системы русского и иностранного языка; суть содержания понятий «деловая коммуникация», «деловой этикет», «вербальные и невербальные средства делового общения», «социокультурный контекст делового общения»; об информационно-коммуникативных технологиях, используемых в деловой коммуникации; суть понятия «жанр письменной коммуникации» и типы жанров письменной коммуникации в деловой коммуникации; суть содержания понятий «устная деловая коммуникация», «письменная деловая коммуникация», «статусные и ролевые предписания», «социокультурный портрет бизнес-партнера», «вербальная коммуникация», «невербальная коммуникация», «официальная /неофициальная ситуация общения», «жанр устной коммуникации»; суть содержания понятий «перевод как двуязычная коммуникация», «перевод как процесс», «перевод как продукт», «адекватность перевода»; социокультурные особенности и правила ведения межкультурного диалога для решения задач профессионального взаимодействия; основы русского языка как источника и средства формирования у гражданина России этнокультурных ориентаций, как средства привития гражданско-патриотических устремлений личности.</p> <p>Уметь: пользоваться русским языком как средством общения, как социокультурной</p>

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.13.01 «Язык и мир человека» для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «Русский язык» и «Литература»	

		<p>ценностью российского государства; выбирать на русском (других государственных языках) и иностранном языках необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения стандартных задач делового общения; демонстрировать этически корректное поведение на русском и иностранном языках при взаимодействии с работодателем, написании предложений о сотрудничестве с потенциальными партнерами, выступлении с презентациями (информативного характера), сопряженных со сферой подготовки в бакалавриате; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных и профессиональных задач; использовать информационно-коммуникационные технологии при переводе текстовой информации в визуально-схематическую, а визуально-схематическую в вербальную информацию; использовать основные мультимедийные средства при подготовке предложений и презентаций в областях, сопряженных с образовательной программой; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на русском (других государственных языках) и иностранных языках; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые телефонные разговоры на русском и иностранном языках; устно представить предложения /плана/программы на русском (других государственных языках) и иностранном(ых) языках, сообщая необходимую информацию, выражая мысли точно и четко; налаживать диалогическое общение с сокурсниками, преподавателями, потенциальными работодателями (внимательно и активно слушая других, задавая при необходимости уточняющие вопросы, рассуждая о чем-либо, не провоцируя «защитную реакцию» у других, сдержанно выражая свои мысли и чувства, выражаясь точно и ясно, используя ясный и непротиворечивый язык жестов); выполнять предпереводческий анализ профессионально значимого исходного текста с целью прогнозирования переводческих трудностей (лексико-грамматических, синтаксических, социокультурных и терминологических) и способов</p>
--	--	---

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.13.01 «Язык и мир человека» для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «Русский язык» и «Литература»	

	<p>их снятия; правильно выбирать и использовать все типы словарей и энциклопедий (в печатной и электронной форме) при выполнении необходимых переводов в профессиональных целях); создавать двуязычный словник для выполнения переводов по определенной тематике в профессиональных целях с иностранного языка на русский; выполнять полный и выборочный письменный перевод профессионально значимых текстов с английского языка на русский; редактировать письменный перевод, устраняя смысловые, лексико-грамматические, терминологические и стилистические погрешности и ошибки.</p> <p>Владеть: навыками использования русского языка как средства общения и способа транслирования ценностного и патриотического отношения к своему государству; способностью выбирать на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках; навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках; способностью осуществлять, оценивать и при необходимости корректировать коммуникативно-когнитивное поведение в условиях устной коммуникации на государственном и иностранном(ых) языках; навыками осуществлять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно.</p>
--	--

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-5	Владение основами профессиональной этики и речевой культуры	<p>Знает: нравственно-профессиональные и социально-культурные принципы организации деятельности педагогических коллективов и выстраивания процесса взаимодействия с различными субъектами образовательной среды, в том числе в рамках</p>
-------	---	--

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.13.01 «Язык и мир человека» для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «Русский язык» и «Литература»	

		<p>межведомственного взаимодействия; основные понятия, цели, принципы, сферы применения и методологические основы профессиональной этики; социальные, этнические, конфессиональные и межкультурные особенности взаимодействия в профессиональной педагогической среде; меру и степень ответственности педагога за результаты своей профессиональной педагогической деятельности; ценности и нормы русского языка как части культуры личности педагога.</p> <p>Умеет: организовывать собственную профессиональную деятельность в соответствии с нравственно-педагогическими и социально-культурными принципами; применять знания о профессиональной этике в процессе кооперации с коллегами и достижения эффективного взаимодействия с членами коллектива и другими субъектами образовательной среды, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия, при решении профессиональных задач; определять степень личной ответственности за результаты собственной профессиональной педагогической деятельности;</p> <p>применять устные и письменные способы выражения смыслов, содержания, идей в соответствии с нормами русского языка.</p> <p>Владеет: навыками самоорганизации в процессе кооперации с коллегами и взаимодействии с другими субъектами образовательной среды, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия, при решении профессионально-педагогических задач; навыками применения интеракций и толерантного восприятия различных социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностей членов педагогического коллектива;</p> <p>навыками профессиональной рефлексии, речевой культурой.</p>
--	--	--

Дополнительные профессиональные (ПСК) компетенции в соответствии с ПС

ПСК-10	Владение основными понятиями о функциях	Знает: определение языка и его системы в
--------	---	--

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.13.01 «Язык и мир человека» для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «Русский язык» и «Литература»		

	языка, соотношении языка и мышления, роли языка в обществе, языковых универсалиях и законах развития языка	рамках разных лингвистических направлений; основные положения теории менталингвистики; функции и законы развития языка; историю и методологию лингвистических учений. Умеет: применять лингвистические методы; классифицировать языковые явления; ориентироваться в классической и современной лингвистической литературе. Владеет: методиками лингвистического анализа.
--	--	---

4. Содержание дисциплины

МОДУЛЬ 1: Эффективное речевое взаимодействие

Раздел 1. Деловое общение. История формирования делового стиля. Основные характеристики делового общения.

Определение, предмет, структура курса. Связь с другими дисциплинами. Цели и задачи изучения курса. Содержание и особенности курса «Деловое общение». История формирования делового стиля. **Коммуникативная профессиограмма и принципы поведения делового человека. Типы речевых культур в деловом общении.**

Раздел 2. Понятие общения. Виды общения.

Понятие общения. Виды общения. **Основные функции и единицы общения. Факторы речевого воздействия. Деловое общение как социальное явление. Официально-деловой стиль – язык документов.** Стилиевой статус и основные черты устной деловой речи. Культура делового письма.

Раздел 3. Коммуникативная грамотность.

Речевое воздействие как наука. Причины возникновения науки о речевом воздействии в 20 веке. Способы и факторы, правила и приёмы речевого воздействия на личность. Коммуникативная позиция. Речевое воздействие и манипулирование. Условия эффективного речевого воздействия. Эффективность и «затратность» общения. Коммуникативные барьеры. Коммуникативные неудачи. Коммуникативное равновесие. Коммуникативные, этические и социальные аспекты речевого взаимодействия.

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.13.01 «Язык и мир человека» для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «Русский язык» и «Литература»		

Структура речевой коммуникации. Факторы вербального речевого взаимодействия. Коммуникативная грамотность. **Языковой паспорт говорящего.** Речь в межличностных и общественных отношениях. **Невербальное речевое воздействие.** Соотношение вербального и невербального речевого воздействия. **Виды невербальных сигналов. Национальная специфика невербальной коммуникации. Невербальные средства усиления коммуникативной позиции говорящего.**

МОДУЛЬ 2: Особенности делового общения

Раздел 1. Конфликт в деловом общении.

Природа речевой агрессии. Причины и последствия речевой агрессии. Основные пути контроля над вербальной агрессией. Речевой этикет как средство предотвращения речевой агрессии и преодоления коммуникативных барьеров. Эффективные коммуникативные стратегии и тактики. Конфликт в деловом общении. **Конфликтные ситуации. Стратегии их преодоления.**

Раздел 2. Виды делового общения.

Деловая беседа. Деловое совещание. Деловые переговоры. Презентация. Деловой телефонный разговор. Основные жанры письменной деловой речи.

Раздел 3. Деловое общение в бизнесе. Вопросы и ответы.

Общение в различных деловых ситуациях. Основы деловой беседы. Структура, фазы, процесс деловой беседы. Организация проведения совещаний. Теория и практика переговорного процесса. Формальные и неформальные каналы коммуникации,

Пресс-конференция: подготовка к пресс-конференции; проведение пресс-конференции. Торги: виды торгов; технология ведения торгов. Презентация: цели презентации; виды презентации; коммуникативные приемы подхода к покупателю во время презентации.

Вопросы в деловой коммуникации: функции, виды. Закрытые и открытые вопросы. Виды вопросов для переговоров и торгов. Вопросы для избегания искажений в понимании. Ответы на вопросы.

Раздел 4. Сознательное/бессознательное и ложь в речевой коммуникации.

Манипуляции в общении

Сознательное и бессознательное в речевой коммуникации. Попытка обмануть как особый вид речевой коммуникации. Сигналы, выдающие неискренность и обман. Физиологические симптомы лжи собеседника.

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.13.01 «Язык и мир человека» для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «Русский язык» и «Литература»		

Манипуляции в общении и их характеристики. Стратегии манипуляторов. Манипулятивные роли по Эрику Берну. Распознавание эго-состояний. Коммуникативные роли. Коммуникативные типы деловых партнеров

Раздел 5. Речевой этикет в деловом общении.

Речевой этикет в деловом общении. **Национальные особенности делового общения.** Деловые игры: искусство переговоров, деловое совещание.

Раздел 6. Гендерный аспект коммуникативного поведения.

Межкультурная коммуникация

Проблема «гендерной коммуникации». Анализ гипотезы гендерно-ориентированной личности; гендерно-ориентированного речевого производства; гендерно-ориентированных когнитивных структур и ментальных моделей. Определение «коммуникативной грамотности». Общение с мужчинами: психологические и коммуникативные особенности мужского поведения. Общение с женщинами: психологические и коммуникативные особенности женского поведения.

Постановка проблемы межкультурной коммуникации. Национальное коммуникативное поведение. Национальный характер. Национальные особенности коммуникативного поведения народов мира. Основные особенности русского коммуникативного поведения.

5. Тематическое планирование

Дисциплина

Индекс по ФГОС, Наименование: **Б1.В.ДВ.13.01 Язык и мир человека**

Направление подготовки (специальность)

Шифр по ФГОС, Наименование **44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Русский язык» и «Литература»**

Группа

Шифр группы, курс, семестр **РУб-17, 4 курс, 8 семестр**

Преподаватель

Фамилия Имя Отчество, должность, кафедра **Россолова Оксана Анатольевна, доцент кафедры русской филологии**

Модули дисциплины

№	Наименование модуля	Лекции	Практики/	Лабораторные	Сам.	Всего,
----------	----------------------------	---------------	------------------	---------------------	-------------	---------------

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.13.01 «Язык и мир человека» для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «Русский язык» и «Литература»		

			семинары		работа	часов
1	Коммуникативно-прагматический подход к описанию языка	0	22	0	32	54
	Всего	0	22	0	32	54

Тематический план

Модуль 1

№ темы	Тема	Вид занятий	Кол-во часов	Компетенции по теме
	Практические занятия (семинары)			
1	Специфика речевого общения. Виды и формы общения.	Пр/сем	2	ОК-4, ОПК-5, ПСК-10
2	Способы речевого воздействия на личность	Пр/сем	2	ОК-4, ОПК-5, ПСК-10
3	Коммуникативные барьеры и неудачи: понятие, причины, типология	Пр/сем	2	ОК-4, ОПК-5, ПСК-10
4	Конфликт в речевом взаимодействии	Пр/сем	2	ОК-4, ОПК-5, ПСК-10
5	Причины и пути преодоления вербальной агрессии	Пр/сем	2	ОК-4, ОПК-5, ПСК-10
6	Основы полемического мастерства	Пр/сем	2	ОК-4, ОПК-5, ПСК-10
7	Сущность и особенности делового взаимодействия	Пр/сем	2	ОК-4, ОПК-5, ПСК-10
8	Культура устной деловой речи: протокольные жанры	Пр/сем	2	ОК-4, ОПК-5, ПСК-10
9	Речевой этикет и национально-культурная специфика речевого поведения.	Пр/сем	2	ОК-4, ОПК-5, ПСК-10
10	Официально-деловое общение. Оформление служебных документов	Пр/сем	2	ОК-4, ОПК-5, ПСК-10
11	Исторические и современные аспекты коммуникативной деятельности. Коммуникативная ситуация.	Пр/сем	2	ОК-4, ОПК-5, ПСК-10
	Самостоятельная работа			
12	Основы полемического искусства	Сам.р.	5	ОК-4, ОПК-5, ПСК-10
13	Оформление служебных документов.	Сам.р.	5	ОК-4, ОПК-5, ПСК-10
14	Кооперативный и конфликтный диалог. Стратегии и тактики коммуникантов в диалогическом общении.	Сам.р.	5	ОК-4, ОПК-5, ПСК-10
25	Составление тезауруса по дисциплине	Сам.р.	5	ОК-4, ОПК-5, ПСК-10
26	Пути преодоления речевой агрессии в детском коллективе	Сам.р.	5	ОК-4, ОПК-5, ПСК-10
27	Типология косвенных речевых актов.	Сам.р.	5	ОК-4, ОПК-5, ПСК-10
28	Стилистика научной речи	Сам.р.	2	ОК-4, ОПК-5, ПСК-10

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.13.01 «Язык и мир человека» для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «Русский язык» и «Литература»		

6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы студентов в рамках учебного курса:

1. Знакомство с рабочей программой курса, в которой утверждается его объем и основные проблемные положения.
2. Работа с рекомендуемыми источниками информации.
3. Знакомство с научной литературой ведущих отечественных и зарубежных исследователей, рекомендованной к курсу.
4. Подготовка докладов для семинарских занятий по указанным вопросам программы.
5. Подготовка ответов на вопросы к семинарским занятиям.
6. Подготовка конспектов рекомендованных источников.
7. Выполнение заданий и упражнений к семинарским и практическим занятиям.

Цель семинарских (практических) занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и выработать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса.

Как правило, семинары проводятся в виде:

- развернутой беседы – обсуждения (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;
- устных докладов с последующим их обсуждением;
- обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда к основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу.

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, рекомендуется обращаться к конспекту во время выступления.

6.1. Планы практических (семинарских) занятий

Практическое занятие № 1

Тема: Специфика речевого общения. Виды и формы общения.

Вопросы.

1. Понятие общения. Виды общения.
2. Основные функции и единицы общения.
3. Условия эффективного общения.
4. Причины коммуникативных неудач.

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.13.01 «Язык и мир человека» для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «Русский язык» и «Литература»		

5. Социальные аспекты речевого взаимодействия (социальное положение, пол, возраст, профессия).

6. Коммуникативная позиция и языковой паспорт говорящего.

Задания.

1. Придумайте краткий эффективный диалог для следующей коммуникативной ситуации:

Вы просите родителей купить Вам новый мобильный телефон.

Какие аргументы, какие способы речевого воздействия лучше в этом случае применить? Проанализируйте достижимость разных целей общения.

2. Подготовьте для чтения небольшой текст (газетную заметку, отрывок из известного стихотворения, анекдот и т.д.), создавая своей речью языковой паспорт: трёхлетней девочки, девятилетней старухи, кавказца, англичанина, сурового, решительного мужчины, восторженной романтической девушки, «нового русского» и др.

Практическое занятие № 2

Тема: Способы речевого воздействия на личность.

Вопросы.

1. Общение как взаимодействие.
2. Общение с позиции ориентации на контроль (стратегия «контролёра»).
3. Общение с позиции ориентации на понимание (стратегия «понимающего»).
4. Этапы общения: установление контакта, ориентация в ситуации, обсуждение вопроса, проблемы, принятие решения, выход из контакта.
5. Стили общения: ритуальное, манипулятивное, гуманистическое.
6. Соблюдение принципов эффективного слушания.
7. Правила для говорящего и слушающего.

Задания.

1. Составьте правила для говорящего и для слушающего.
2. Составьте диалоги «просьба–отказ»: один обращается с просьбой, второй отказывает. Например: Дай мне на неделю книгу (Нет, она библиотечная; Нет, она мне самому нужна и т.д.)
Прорепетируйте отказ с использованием самых вежливых формул; с такой интонацией, с какой бы Вы отказали другу, которого не хотите обидеть.
Дополните свой отказ мотивировкой отказа (например: у меня нет этой книги, я её сам брал в библиотеке...).
3. Вспомните и прокомментируйте случай из жизни, когда Вам удалось получить согласие на, казалось бы, самую невыполнимую просьбу. Почему это удалось?
4. Обратите внимание на манеру слушать своих друзей и партнёров по речевому взаимодействию. Умеют ли они слушать? Придерживаются ли установок эффективного слушания те собеседники, с которыми приятно разговаривать?

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.13.01 «Язык и мир человека» для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «Русский язык» и «Литература»		

5. Проведите небольшие эксперименты с близкими друзьями: 1) попробуйте во время разговора сделать непроницаемое лицо и никак не реагировать на слова собеседника;
- 2) в другом разговоре попробуйте усердно кивать и преувеличенно отражать эмоции партнёра;
- 3) в третьем – примите ту же позу, что и собеседник, а когда он разговорится, резко измените её.

Внимательно следите за состоянием говорящего во всех экспериментах.

Будьте готовы обсудить свои наблюдения на занятии.

Практическое занятие № 3

Тема: Коммуникативные барьеры и неудачи: понятие, причины и типология коммуникативных неудач.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие «коммуникативная неудача» в прагмалингвистике.
2. Проблема создания типологии коммуникативных неудач.
3. Какие классификационные основания для коммуникативных неудач выделяют исследователи?
4. Причины коммуникативных неудач (составьте схему: коммуникативная неудача, причины).
5. Подберите примеры (5-7) коммуникативных неудач, вызванные различиями в национальных картинах мира у партнёров по коммуникации.

Задания для углубленной проработки:

1. Подготовьте конспект статьи О.Н. Ермаковой, Е.А. Земской «К построению типологии коммуникативных неудач (на материале естественного русского диалога)»:
 - Охарактеризуйте коммуникативные неудачи, порождаемые свойствами языка; порождаемые различиями между говорящим и слушающим.
 - Что понимается под коммуникативными неудачами, порождаемыми прагматическими факторами?
 - Какие коммуникативные неудачи могут возникнуть в манипулятивных речевых актах? Какой речевой акт называется манипулятивным?
 - Какие еще типы коммуникативных неудач, кроме трех основных, выделяются исследователями?
2. На материале художественной литературы / живой разговорной речи проведите анализ типов коммуникативных неудач при реализации одной из речевых ситуаций: просьбы, требования, совета.

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.13.01 «Язык и мир человека» для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «Русский язык» и «Литература»		

Практическое занятие № 4

Тема: Конфликт в речевом взаимодействии.

Вопросы.

1. Общая характеристика устной формы деловой речи.
2. Соблюдение принципов эффективного слушания (виды слушания, условия эффективного слушания, приёмы хорошего слушания, барьеры эффективного слушания).
3. Деловые переговоры (цели и задачи, виды, тактические приёмы проведения, актуализация деловых контактов).
4. Этапы переговорного процесса, использование аргументов, завершение переговоров.
5. Взаимодействие тактик в процессе ведения переговоров. Перехват инициативы в деловом взаимодействии.

Задания.

1. Сформулируйте основные правила ведения разговора по телефону.
2. Придумайте ситуацию делового телефонного разговора: 1) справьтесь по телефону о возможности размещения рекламы вашего предприятия; 2) уточните взаимную договорённость о поставках и т.п.

Практическое занятие № 5

Тема: Причины и пути преодоления вербальной агрессии.

Вопросы.

1. Природа речевой агрессии.
2. Виды речевой агрессии (по интенсивности, по степени целесообразности, и осознанности говорящим, по способу выраженности, по отношению к объекту и др.)
3. Речевые жанры, отмеченные речевой агрессией: оскорбление, угроза, грубое требование, грубый отказ, враждебное замечание, насмешка, ссора (как гипержанр).
4. Причины и последствия речевой агрессии.
5. Уровни речевого общения и типы языковой личности в ситуации конфликта.
6. Невербальные компоненты агрессивных высказываний (особенности мимики, жестикуляция, позы, взгляд, интонации).
7. Основные типы ответных реакций на речевую агрессию.
8. Основные пути контроля над вербальной агрессией (рефлексия, эмпатия, игнорирование, переключение внимания, «тактическое сомнение», открытое словесное порицание, юмор, убеждение, внушение).
9. Речевой этикет как средство предотвращения речевой агрессии и преодоления коммуникативных барьеров (извинение, обращения, вежливое выражение несогласия, сожаление, эвфемизация речи).

Задания.

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.13.01 «Язык и мир человека» для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «Русский язык» и «Литература»		

1. Подумайте, в чём заключается смысл следующего обряда, существующего в некоторых американских семьях: когда дети спрашивают о значении услышанных на улице ругательств, родители чаще всего дают им честные и прямые разъяснения, но потом заставляют вымыть рот с мылом.

Как вы относитесь к такому обычаю? Напишите письменный отзыв о результатах своих рассуждений (будьте готовы сдать отзыв).

2. Как можно использовать метод «переключения внимания», чтобы избежать обидного общения в следующих ситуациях?

– Младший брат обвиняет вас в том, что из-за вас получил неудовлетворительную оценку.

– Студенты злостно нарушают дисциплину на занятии.

– Подруга в грубой форме выражает недовольство вашим незначительным опозданием на встречу.

– Однокурсники высмеивают вашу манеру одеваться.

3. Понаблюдайте за речью своих друзей, знакомых, коллег, однокурсников: отметьте проявления в ней агрессии; подумайте, какие причины её вызывают, к чему приводит обидное общение, каковы его возможные последствия, в чём заключается коммуникативная опасность грубой, бестактной речи. Опишите свои наблюдения и впечатления.

Внимание! Условия! Ваши оценки должны быть корректными, тактичными, в своих рассуждениях постарайтесь избегать резкости, излишней категоричности, приводите точные речевые примеры, будьте конкретны, аргументируйте свои суждения, стремитесь к объективности, судите о речи, а не о лицах!!!

Практическое занятие № 6

Тема: Основы полемического мастерства.

Вопросы.

1. Общая характеристика спора. Сущность публичного спора.
2. Классификация споров.
3. Стратегия и тактика спора.
4. Доказательство и опровержение.
5. Основные требования культуры спора.
6. Поведение участников спора. Манера спора.
7. Доказательство и аргументация в споре.
8. Способы опровержения позиции оппонента.
9. Полемические приёмы. Уловки в споре.

Задания.

1. Определите вид и проверьте истинность следующего силлогизма:

Если курить вредно, то следует бросить курить.

Однако многие люди курят без видимого вреда для здоровья.

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.13.01 «Язык и мир человека» для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «Русский язык» и «Литература»		

Бросать курить не следует.

Попробуйте записать этот силлогизм в символической форме.

Придумайте свой силлогизм (!) – обязательно для каждого студента.

2. Составьте правила эффективной аргументации.
3. Ответьте собеседнику, частично согласившись и частично возразив против данного тезиса, приведя аргументы «за» и «против»:

- Хорошо, когда у родителей (или у Вас) есть машина?
- Хорошо, когда у родителей есть дача?
- Хорошо, когда мама (женщина) не работает?
- Хорошо, когда у тебя много друзей?
- Хорошо, когда у тебя есть младший брат/младшая сестра/старший брат/старшая сестра?
- Хорошо, когда у Вас есть сотовый телефон?

Практическое занятие № 7

Тема: Сущность и особенности делового общения.

Вопросы.

1. История формирования официально-делового стиля.
2. Понятие и основные характеристики делового общения.
3. Коммуникативная профессиональная программа делового человека.
4. Типы речевых культур в деловом общении.
5. Принципы речевого поведения делового человека.

Задания.

1. Объясните значение слов, называющих различные виды служебных документов. При необходимости обращайтесь к толковому словарю.

Абонемент, аккредитив, аттестат, анкета, благодарность, бюллетень, ведомость, виза, выговор, директива, извещение, иск, коммюнике, лицензия, меморандум, облигация, патент, прейскурант, реестр, резолюция, рекламация, сертификат, ультиматум, ходатайство.

2. Подберите к данным существительным глаголы из скобок, с которыми они сочетаются в деловой речи.

Приказ, выговор, служебное письмо, счёт, оклад, порицание, контроль, благодарность,, апелляция

(предъявить, осуществлять, направить, составить, устанавливать, возложить, объявить, вынести, издать, подать, предъявить)

Практическое занятие № 8

Тема: Культура устной деловой речи: протокольные жанры.

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.13.01 «Язык и мир человека» для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «Русский язык» и «Литература»		

Вопросы.

1. Деловая беседа (цели и задачи, виды, функции, формулирование вопросов, структурная организация).
2. Деловое совещание (виды, факторы успеха в проведении делового совещания, причины неэффективных «затяжных» совещаний).
3. Каков механизм резюмирования?
4. Протокол. Структура полного и краткого протокола.
5. Презентация (цели и задачи, типы презентаций, тактики проведения).

Задания.

1. Составьте требования, которые предъявляются к выступлению на совещании.
2. Составьте текст-презентацию туристической фирмы, гостиничного комплекса и т.п. Используйте в своём тексте различные средства речевой выразительности (градацию, антитезу, инверсию, риторические вопросы, параллелизм и др.).

Практическое занятие № 9

Тема: Речевой этикет и национально-культурная специфика речевого поведения.

Вопросы.

1. Этика делового общения, этикетные формулы речи.
2. Единицы речевого этикета. Грамматические признаки единиц речевого этикета.
3. Этикет и социальный статус адресата.
4. Церемонии и этикетные тексты.
5. Знакомство и рекомендации в деловом общении.
6. Этикетная модуляция речи.
7. Этикет делового письма.
8. Культура поведения в деловом общении.
9. Национальные особенности делового общения.

Задания.

Подготовьте индивидуальные сообщения по вопросам плана.

Практическое занятие № 10

Тема: Официально-деловое общение.

Оформление служебных документов.

Вопросы.

1. Особенности служебно-делового общения.
2. Использование языковых средств в официально-деловом стиле.
3. Основные жанры письменной деловой речи.
4. Особенности языка деловых бумаг и документов.
5. Факторы речевого продуцирования.
6. Редактирование и устранение типичных ошибок в языке деловых бумаг.

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.13.01 «Язык и мир человека» для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «Русский язык» и «Литература»		

7. Служебные документы: типология, образцы, языковое оформление (деловое письмо, служебная телеграмма; организационно-распорядительная документация и т.д.).

Задания.

1. Напишите заявление, доверенность, приказ.
2. Составьте автобиографию.

Практическое занятие № 11

**Тема: Исторические и современные аспекты коммуникативной деятельности.
Коммуникативная ситуация.**

Вопросы для обсуждения:

1. Специфика наук интегрированного типа, сформированных на базе пересечения лингвистических, других гуманитарных и естественных знаний (интегральные тенденции в современном языкознании)

2. Дайте определение понятию «коммуникация». Охарактеризуйте известные вам модели коммуникации. Как соотносятся объемы понятий «коммуникация» и «общение»? Какие функции выполняет коммуникация?

3. Что понимают под термином «ситуация»? Дайте определение охарактеризуйте понятие «коммуникативная ситуация».

4. Перечислите и охарактеризуйте основные компоненты коммуникативной ситуации.

5. Какие признаки общающихся проявляются в коммуникативной ситуации?

6. Что приносят в высказывание адресанта ситуативные показатели *как, каким способом, в каком эмоциональном состоянии происходит общения?*

7. Охарактеризуйте компоненты ситуации *место и время* общения.

Задания для углубленной проработки:

1. Познакомьтесь с разделом «Коммуникативная мимикрия» и ответьте на вопросы:

- *Что понимается под «коммуникативной мимикрией»?*
- *Какие типы коммуникативной мимикрии выделяет исследователь?*
- *Охарактеризуйте типы коммуникативной мимикрии, приведите свои примеры на каждый случай.*

2. Познакомьтесь с разделом «Модели коммуникации и коммуникативного акта» и охарактеризуйте модели коммуникации в разных науках, составьте схемы 2-3 моделей (по выбору студента).

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.13.01 «Язык и мир человека» для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «Русский язык» и «Литература»	

6.2 Самостоятельная работа студентов

Организация самостоятельной работы студентов по дисциплине «Язык и мир человека»

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов заключается в следующих формах:

- изучение литературы; осмысление изучаемой литературы;
- работа в информационно-справочных системах;
- аналитическая обработка текста (конспектирование, реферирование);
- составление плана и тезисов ответа в процессе подготовки к занятию;
- решение задач;
- подготовка сообщений по вопросам семинарских занятий.

№	ТЕМА	ФОРМА ОТЧЁТНОСТИ	Трудоемкость (в часах)
1.	Социальные и личностные аспекты общения.	Составьте конспект «Современная речевая ситуация»	5
2.	Оформление служебных документов.	Напишите заявление, доверенность, приказ, автобиографию.	5
3.	Стилистика научной речи.	1. Напишите аннотацию книги по Вашей специальности. 2. Составьте рецензию на статью по Вашей специальности. 3. Сделайте положительный или отрицательный отзыв	5
6.	Типология речевых актов и косвенных речевых актов.	Составление таблиц	5
7.	Кооперативный и конфликтный диалог. Стратегии и тактики коммуникантов в диалогическом общении.	Решение тренировочных задач	5
8.	Основные термины по дисциплине.	Составление тезауруса по дисциплине, готовность к терминологическим зарядкам	5
9.	Основы полемического	Решение тренировочных задач	2

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.13.01 «Язык и мир человека» для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «Русский язык» и «Литература»		

	искусства		
--	-----------	--	--

7. Примерная тематика контрольных работ, курсовых работ (при наличии)

Не предусмотрены учебным планом

8. Перечень вопросов к экзамену

1. История формирования делового стиля. Понятие и основные характеристики делового общения.
2. Коммуникативная профиограмма делового человека.
3. Принципы речевого поведения делового человека.
4. Типы речевых культур в деловом общении.
5. Способы и факторы, правила и приёмы речевого воздействия на личность. Коммуникативная позиция.
6. Понятие общения. Виды общения. Основные функции и единицы общения.
7. Общение как взаимодействие. Общение с позиции ориентации на контроль (стратегия «контролёра»). Общение с позиции ориентации на понимание (стратегия «понимающего»).
8. Этика речевого общения, этикетные формулы речи. Единицы речевого этикета. Грамматические признаки единиц речевого этикета.
9. Невербальные средства общения, их роль в речевом взаимодействии людей.
10. Соотношение вербального и невербального речевого воздействия. Виды невербальных сигналов. Невербальные средства усиления коммуникативной позиции говорящего.
11. Психологические основы делового общения.
12. Языковые нормы официально-делового стиля речи. Жанры официально-делового стиля.
13. Служебные документы: типология, образцы, языковое оформление.
14. Особенности составления заявления, доверенности.
15. Особенности составления приказа, автобиографии.
16. Использование языковых средств в научном стиле. Жанры научного стиля.
17. Структурные элементы научного текста, их языковое оформление.
18. Композиция научного текста, особенности манеры повествования.
19. Оформление цитат. Справочно-библиографический аппарат научного произведения.
20. Особенности составления тезисов, выписки.
21. Особенности составления конспекта, реферата.
22. Особенности составления отзыва, аннотации, рецензии.
23. Деловая беседа (цели и задачи, виды, функции, формулирование вопросов, структурная организация).

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.13.01 «Язык и мир человека» для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «Русский язык» и «Литература»		

24. Деловое совещание (виды, факторы успеха в проведении делового совещания, дискуссия, мозговой штурм)
25. Деловые переговоры (цели и задачи, виды, тактические приёмы проведения, актуализация деловых контактов, этапы проведения переговоров, использование аргументов, завершение переговоров).
26. Презентация (цели и задачи, типы презентаций, тактики проведения).
27. Особенности телефонной коммуникации (телефонный этикет, планирование, основные элементы композиции разговора по телефону).
28. Особенности служебно-делового общения.
29. Стилиевой статус и основные черты устной деловой речи. Особенности языка деловых бумаг и документов.
30. Деловое письмо. Виды деловых писем.
31. Конфликт в деловом общении. Типологии конфликтов. Причины возникновения конфликтов.
32. Конфликтные ситуации. Стратегии их преодоления.
33. Речевой этикет в деловом общении.
34. Церемонии и этикетные тексты. Знакомство, рекомендации.
35. Этикет делового письма. Этикет делового телефонного разговора.
36. Национальные особенности делового общения.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение

9.1. Основная учебная литература:

1. Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 466 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-11058-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/delovye-kommunikacii-444387
2. Шарков Ф. И. Коммуникология. Основы теории коммуникации : учебник для бакалавров / Ф. И. Шарков. — Москва : Дашков и К, 2017. — 488 с. — ISBN 978-5-394-02089-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/60425.html> (дата обращения: 03.03.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9.2. Дополнительная учебная литература:

1. Гавра Д. П. Основы теории коммуникации : учебник для вузов / Д. П. Гавра. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06317-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/osnovy-teorii-kommunikacii-450795
2. Гойхман О. Я. Речевая коммуникация : учебник для вузов / О. Я. Гойхман, Т. М. Надеина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Инфра-М, 2009. (49 экз.)
3. Колесникова Н. Л. Деловое общение : Business Communication : учеб. пособие. - 7-е изд. - М : Флинта : Наука, 2009. (10 экз.)

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.13.01 «Язык и мир человека» для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «Русский язык» и «Литература»		

4. Костомаров, В. Г. Языковой вкус эпохи. Из наблюдений над речевой практикой масс-медиа [Электронный ресурс] / В. Г. Костомаров ; под ред. И. В. Евстратова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Златоуст, 2015. — 293 с. — 978-5-86547-810-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70609.html>
5. Основы теории коммуникации : учебник и практикум для вузов / Т. Д. Венедиктова [и др.] ; под редакцией Т. Д. Венедиктовой, Д. Б. Гудкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00242-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/osnovy-teorii-kommunikacii-450965
6. Русакова, М. В. Элементы антропоцентрической грамматики русского языка / М. В. Русакова. — Москва : Языки славянских культур, 2013. — 568 с. — ISBN 978-5-9551-0638-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/28661.html> (дата обращения: 02.03.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

1. Сайт библиотеки КамГУ <http://bibl.kamgpu.ru>.
2. ЭБС Юрайт – электронная библиотека <https://biblio-online.ru>.
3. ЭБС IPR Books – электронная библиотека <http://www.iprbookshop.ru>.
4. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электронные данные – Режим доступа : <http://www.elibrary.ru/>
5. Портал, посвященный культуре письменной речи www.gramma.ru
6. Русский филологический портал www.philology.ru

9.4. Информационные технологии:

- Мультимедийное сопровождение курса лекций.
- Использование технологии Power Point для подготовки презентаций при организации самостоятельной работы, при подготовке к практическим занятиям.
- Работа в электронной информационно-образовательной среде вуза.

10. Формы и критерии оценивания учебной деятельности студента

На основании разработанной компетентностной модели выпускника образовательные цели представлены в виде набора компетенций как планируемых результатов освоения образовательной программы. Определение уровня достижения планируемых результатов освоения образовательной программы осуществляется посредством оценки уровня сформированности компетенции и оценки уровня успеваемости обучающегося по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Основными критериями оценки в зависимости от вида работы обучающегося являются: сформированность компетенций (знаний, умений и владений), степень владения профессиональной терминологией, логичность, обоснованность, четкость изложения материала, ориентирование в научной и специальной литературе.

Форма текущей аттестации – экзамен

Максимальный набор (суммарный рейтинг) по дисциплине – 100 баллов.

Текущий и промежуточный контроль в семестре – максимум 100 баллов.

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.13.01 «Язык и мир человека» для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «Русский язык» и «Литература»	

Распределение баллов по формам и видам учебной деятельности

№	Вид деятельности	Форма отчётности	Количество баллов	Максимальное количество баллов
1.	Практическое занятие (2 ч = 1 занятие). Всего 11 занятий	Выступление по вопросам практических занятий	3 балла – «5» 2 балла – «4» 1 балл «3»	33 балла
2	Самостоятельная работа	Формы отчётности в соответствии с планом самостоятельной работы		30 баллов
3.	Термины по курсу «Язык и мир человека»	Терминологическая зарядка		15 баллов
4.	Тестирование (промежуточный контроль)	Итоговый тест		22 балла
	Итого:			100 баллов

Для допуска к итоговой аттестации к экзамену по дисциплине Б1.О.ДВ.12.01 необходимо по результатам текущего контроля в семестре набрать не менее 70% максимального количества баллов. Преподаватель имеет право в качестве поощрения за выполнение индивидуального задания, успешную научно-исследовательскую работу в семестре добавить к текущему рейтингу до 10 баллов. Эти баллы не могут быть засчитаны в число минимально необходимых для допуска к аттестации 70-ти баллов, сумма баллов по текущему оцениванию не может превышать максимально возможную рейтинговую оценку.

Студент, набравший к моменту сдачи экзамена, не менее 70 баллов, считается выполнившим учебный план и допущенным к сдаче экзамена.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенций и оценки уровня успеваемости обучающегося

Текущий контроль

Уровень сформированности компетенции	Уровень освоения модулей дисциплины (оценка)	Критерии оценивания отдельных видов работ обучающихся			
		Устный опрос	Эссе (тезирование)	Работа в микрогруппе	Составление тезауруса
Высокий	отлично	глубокое знание и понимание	глубокое знание и понимание	глубокое знание и понимание	глубокое знание и понимание

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.13.01 «Язык и мир человека» для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «Русский язык» и «Литература»	

		теоретическ ого содержания дисциплины ; использован ие новых ресурсов (технологий, средств) в решении профессиона льных задач; увеличение доли собственног о участия в профессиона льных практически х видах деятельност и, не предусмотре нных образовател ьной программой; расширение среды профессиона льной деятельност и, не предусмотре нной образовател ьной программой; наличие навыков системной оценки качества своей профессиона льной деятельност	теоретическ ого содержания дисциплины ; использован ие новых ресурсов (технологий, средств) в решении профессиона льных задач; увеличение доли собственног о участия в профессиона льных практически х видах деятельност и, не предусмотре нных образовател ьной программой; расширение среды профессиона льной деятельност и, не предусмотре нной образовател ьной программой; наличие навыков системной оценки качества своей профессиона льной деятельност	теоретичес кого содержани я дисциплин ы; использова ние новых ресурсов (технологи й, средств) в решении профессио нальных задач; увеличение доли собственно го участия в профессио нальных практическ их видах деятельнос ти, не предусмотр енных образовате льной программо й; расширени е среды профессио нальной деятельнос ти, не предусмотр енной образовате льной программо й; наличие навыков системной оценки качества	теоретическог о содержания дисциплины; использовани е новых ресурсов (технологий, средств) в решении профессионал ьных задач; увеличение доли собственного участия в профессионал ьных практических видах деятельности, не предусмотрен ных образовательн ой программой; расширение среды профессионал ьной деятельности, не предусмотрен ной образовательн ой программой; наличие навыков системной оценки качества своей профессионал ьной деятельности
--	--	--	--	---	--

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.13.01 «Язык и мир человека» для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «Русский язык» и «Литература»		

		и	и	своей профессиональной деятельности	
Базовый	хорошо	полное знание и понимание теоретического содержания дисциплины ; достаточная сформированность практических умений, продемонстрированная в ходе осуществления профессиональной деятельности и как в учебной, так и реальной практик; наличие навыков оценивания собственных достижений, определения проблем и потребностей в конкретной области профессиональной деятельности	полное знание и понимание теоретического содержания дисциплины ; достаточная сформированность практических умений, продемонстрированная в ходе осуществления профессиональной деятельности и как в учебной, так и реальной практик; наличие навыков оценивания собственных достижений, определения проблем и потребностей в конкретной области профессиональной деятельности	полное знание и понимание теоретического содержания дисциплины ; достаточная сформированность практических умений, продемонстрированная в ходе осуществления профессиональной деятельности как в учебной, так и реальной практик; наличие навыков оценивания собственных достижений, определения проблем и потребностей в конкретной области профессиональной деятельности	полное знание и понимание теоретического содержания дисциплины; достаточная сформированность практических умений, продемонстрированная в ходе осуществления профессиональной деятельности как в учебной, так и реальной практик; наличие навыков оценивания собственных достижений, определения проблем и потребностей в конкретной области профессиональной деятельности

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.13.01 «Язык и мир человека» для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «Русский язык» и «Литература»		

				нальной деятельнос ти	
Порогов ый	удовлетво рительно	понимание теоретическ ого содержания дисциплины с незначитель ными пробелами; несформиро ванность некоторых практически х умений при применении знаний в конкретных ситуациях, наличие мотивацион ной готовности к самообразова нию, саморазвити ю	понимание теоретическ ого содержания дисциплины с незначитель ными пробелами; несформиро ванность некоторых практически х умений при применении знаний в конкретных ситуациях, наличие мотивацион ной готовности к самообразова нию, саморазвити ю	понимание теоретическ ого содержани я дисциплин ы с незначител ьными пробелами; несформир ованность некоторых практическ их умений при применени и знаний в конкретны х ситуациях, наличие мотивацио нной готовности к самообразо ванию, саморазвит ию	понимание теоретическог о содержания дисциплины с незначительн ыми пробелами; несформирова нность некоторых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, наличие мотивационно й готовности к самообразова нию, саморазвитию
Компетен ции не сформир ованы	неудовле творитель но	отсутствует понимание теоретическ ого содержания дисциплины, несформиро ванность практически х умений при применении знаний в конкретных ситуациях,	отсутствует понимание теоретическ ого содержания дисциплины, несформиро ванность практически х умений при применении знаний в конкретных ситуациях,	отсутствует понимание теоретическ ого содержани я дисциплин ы, несформир ованность практическ их умений при применени	отсутствует понимание теоретическог о содержания дисциплины, несформирова нность практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, отсутствие мотивационно

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.13.01 «Язык и мир человека» для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «Русский язык» и «Литература»		

		отсутствие мотивационной готовности к самообразованию, саморазвитию	отсутствие мотивационной готовности к самообразованию, саморазвитию	и знаний в конкретных ситуациях, отсутствие мотивационной готовности к самообразованию, саморазвитию	и готовности к самообразованию, саморазвитию
--	--	---	---	--	--

Схема оценивания результатов промежуточной аттестации

Уровень сформированности компетенции	Уровень освоения дисциплины	Критерии оценивания обучающихся
		экзамен
Высокий	отлично	Оценивается ответ студента, которым даны полные, развернутые ответы на поставленные и дополнительные вопросы. Студентом продемонстрированы глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин. Ответ логически последователен, содержателен. Стиль изложения материала научный с использованием специальной терминологии. Студентом продемонстрирована сформированность компетенций (знаний, умений) по дисциплине. Студентом могут быть допущены отдельные недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно.
Базовый	хорошо	Оценивается ответ студента, которым даны полные, развернутые ответы на поставленные и дополнительные вопросы. Студентом продемонстрированы глубокие знания всего программного материала, понимание существенных и несущественных признаков, причинно-следственные связи, твердое знание основных положений смежных дисциплин. Ответ логически последователен, содержателен. Стиль изложения материала научный с использованием специальной терминологии. Студентом продемонстрирована в целом успешная сформированность компетенций (знаний, умений) по дисциплине, вместе с тем имеют место отдельные пробелы в умении, студент не вполне осознанно, владеет навыками. Студентом могут быть

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.13.01 «Язык и мир человека» для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «Русский язык» и «Литература»	

		допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки.
Пороговый	удовлетворительно	Оценивается ответ студента, которым даны недостаточно полные и развернутые ответы на поставленные и дополнительные вопросы. Логика и последовательность изложения нарушены. Допущены ошибки в определении употреблении понятий. Студент с затруднением самостоятельно выделяет существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Студентом в целом продемонстрирована сформированность компетенций (знаний, умений) по дисциплине, вместе с тем имеют место несистематическое использование умений и фрагментарные навыки.
Компетенции не сформированы	неудовлетворительно	Оценивается ответ студента, представляющей собой разрозненные знания с существенными ошибками. Ответ фрагментарен, нелогичен. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими вопросами дисциплины. Отсутствуют конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, специальная терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Компетенции (знаний, умений) по дисциплине не сформированы: теоретические знания имеются, но они разрознены, умения и навыков отсутствуют // Либо, если ответ на вопрос полностью отсутствует или студент отказывается от ответа на поставленные вопросы.

Число баллов	Определение оценки
86-100	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, предусмотренные программой обучения задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному («Отлично»)
71-85	Теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному («Очень хорошо»)
56-70	Теоретическое содержание курса освоено полностью, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками («Хорошо»)

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.13.01 «Язык и мир человека» для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «Русский язык» и «Литература»	

41-55	Теоретическое содержание курса в целом освоено, пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки («Удовлетворительно»)
31-40	Теоретическое содержание курса освоено удовлетворительно, некоторые практические навыки работы не сформированы, ряд предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнены полностью, качество выполнения оценено количеством баллов, близким к минимальному («Посредственно»)
21-30	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено количеством баллов, близким к минимальному, при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий («Условно неудовлетворительно»)
0-20	Теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий («Безусловно неудовлетворительно»)

Схема перевода рейтинговой оценки

Итоговая рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Определение оценки
90-100	Отлично	Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности
70-89	Хорошо	Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности
55-69	Удовлетворительно	Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности

11. Материально-техническая база

Используемые инструментальные и программные средства. Программное обеспечение: электронная библиотека, локальная сеть КамГУ им. Витуса Беринга, учебные программы в электронном виде, электронные учебники, учебная обязательная и дополнительная литература.

Реализация дисциплины требует наличия специализированной учебной аудитории.

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.13.01 «Язык и мир человека» для направления подготовки 44.03.05«Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «Русский язык» и «Литература»		

Оборудование учебного кабинета: словари, учебные тексты для комментирования, методические пособия, справочники.

Технические средства обучения: мультимедийное оборудование. Учебно-лабораторные помещения факультета филологии и межкультурной коммуникации оснащены проекторами и интерактивными досками для ведения занятий в мультимедийной форме.