

Документ подписан простой электронной подписью ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2019
Информация о владельце: Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 «Практический спичрайтинг» для направления подготовки ФГОС Меркулов Евгений Сергеевич 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки», профиль подготовки «Регионоведение и связи с Должность: И.о. ректора общественностью» Дата подписания: 02.04.2021 01:50:38	

Уникальный программный ключ:

39428e82d614a3cd984f91700186bd2e07162daabc77db685db2818570b6e7c

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

Рассмотрено и утверждено на заседании  
кафедры истории и философии  
«17» апреля 2019 г., протокол № 8  
Зав. кафедрой истории и философии  
\_\_\_\_\_ Н.В. Камардина

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б1.В.ДВ.05.02 Практический спичрайтинг**

(шифр и наименование учебной дисциплины (курса, модуля))

**Направление подготовки (специальность): 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки»**

(код и наименование направления подготовки (специальности))

**Профиль подготовки: «Регионоведение и связи с общественностью»**

(наименование профиля)

**Квалификация выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Курс 3          Семестр 5**

**Зачет:** 5 семестр

Петропавловск-Камчатский 2019 г.

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 «Практический спичрайтинг» для направления подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки», профиль подготовки «Регионоведение и связи с общественностью»		

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки» (уровень бакалавриата) утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2015 года №1174 (далее – ФГОС ВО), с учетом потребностей рынка труда Камчатского края, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов университета.

Разработчик:

Кириллова Алина Игоревна, доцент кафедры истории и философии  
(ф.и.о., должность, кафедра)

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 «Практический спичрайтинг» для направления подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки», профиль подготовки «Регионоведение и связи с общественностью»	

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОП ВО	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
4. Содержание дисциплины	5
5. Тематическое планирование	6
6. Самостоятельная работа	7
7. Тематика контрольных работ, курсовых работ (при наличии)	14
8. Перечень вопросов на зачет (дифференцированный зачет, экзамен)	14
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение	14
10. Формы и критерии оценивания учебной деятельности студента	15
11. Материально-техническая база	17

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 «Практический спичрайтинг» для направления подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки», профиль подготовки «Регионоведение и связи с общественностью»	

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

*Цель освоения дисциплины* – освоение основ деятельности спичрайтера и PR-технологий подготовки и написания текстов для устного публичного выступления.

### Задачи освоения дисциплины:

- изучение спичрайтинга как технологии и как профессии;
- анализ видов публичной речи и жанров спичрайтерского текста;
- освоение этапов подготовки к публичному выступлению;
- формирование навыков организации устного публичного выступления и подготовки к выступлению оратора.

## 2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина **Б1.В.ДВ.05.02 «Практический спичрайтинг»** относится к дисциплинам вариативной части. Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные в ходе изучения дисциплин «Теория и практика связей с общественностью», «Культура речи» (или «Русский язык» в рамках школьного образования), «Психология». Дисциплина носит обобщающий характер, ее изучение предполагает систематизацию знаний, полученных ранее.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки:

Код и наименование компетенции	Универсальные дескрипторы сформированности компетенции
<b><i>общекультурные компетенции</i></b>	
способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-3)	<p><i>Знать:</i> основные характеристики фонетического, лексического и грамматического строя русского языка; устройство современного русского языка, систему его единиц; особенности лексического строя языка (общественно-политической, международной лексики), применять ее в деловой речи.</p> <p><i>Уметь:</i> соблюдать основные нормы устной и письменной речи.</p> <p><i>Владеть:</i> основами речевого этикета; применять навыки письма, необходимые для ведения документации и деловой корреспонденции в соответствии с языковыми и стилистическими нормами, правильно оформлять их; ясно, логически верно и аргументированно строить устную речь; основами деловой переписки с целью установления и поддержания деловых контактов на международном уровне, подготовки различных материалов для выступления на международных конференциях, симпозиумах и т.д.; навыками устного и письменного общения в профессиональной области.</p>

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 «Практический спичрайтинг» для направления подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки», профиль подготовки «Регионоведение и связи с общественностью»		

<p>способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-7)</p>	<p><i>Знать:</i> основные информационные ресурсы, на которых расположена информация.</p> <p><i>Уметь:</i> выделять достоверную и надежную информацию, которая позволит осуществлять объективный анализ.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками поиска надежной и достоверной информации в глобальных информационных сетях.</p>
<p>способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-8)</p>	<p><i>Знать:</i> значение информации в развитии современного информационного общества.</p> <p><i>Уметь:</i> понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.</p> <p><i>Владеть:</i> способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.</p>
<b>профессиональные компетенции</b>	
<p>способностью к подготовке текстовых и аудиовизуальных информационных материалов (ПК-17)</p>	<p><i>Знать:</i> виды текстовых и аудиовизуальных информационных материалов.</p> <p><i>Уметь:</i> готовить текстовые и аудиовизуальные информационные материалы.</p> <p><i>Владеть:</i> способностью к подготовке текстовых и аудиовизуальных информационных материалов.</p>

#### 4. Содержание дисциплины

##### **Тема 1. Введение. Спичрайтинг как PR-технология и профессия. Основные понятия дисциплины.**

История становления спичрайтинга в мире и России. Связь спичрайтинга с теорией коммуникации, ораторской речью, риторикой, стилистикой, культурой речи, деловой речью. Спичрайтинг как технология. Спичрайтинг и связи с общественностью. Спичрайтерский текст как разновидность PR-текста. Спичрайтер и его должностные обязанности. Спичрайтинг и коирайтинг: соотношений понятий. Профессиональная этика спичрайтера.

##### **Тема 2. Подготовка к публичному выступлению. Типология публичных выступлений**

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 «Практический спичрайтинг» для направления подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки», профиль подготовки «Регионоведение и связи с общественностью»		

Выбор темы. Подготовка оратора: определение его сильных и слабых сторон. Подбор стиля речи и эмоциональной коннотированности. Составление пробных текстов и пробных выступлений. Апробация фрагментов речи.

Классификации публичных речей по цели. Информационная речь. Убеждающая речь. Протоколно-этикетная речь. Классификация публичных речей по сферам применения. Устные и письменные речи в политической сфере. Устные и письменные речи в сфере бизнеса.

### **Тема 3. Учет особенностей аудитории при подготовке публичного выступления**

Типологии аудитории: по размеру, возрасту, подготовленности, подвижности, отношению к оратору / выступлению. Способы нейтрализации провокаторов общения. Дистанции публичной речи. Пилотажные исследования ожиданий целевой аудитории. Методы работы оратора с различными аудиториями.

### **Тема 4. Написание текста публичного выступления**

Подготовка полного текста публичной речи. Составление тезисов речи. Составление краткого цитатного плана речи. Подготовка конспекта речи. Создание карточек для выступления. Подготовка синхронного текста для телевыступления, разработка ключевых слов и хэштегов для СМИ.

### **Тема 5. Организация устного публичного выступления**

Подготовка к произнесению речи: имидж оратора, место произнесения речи. Классификации публичной речи по степени подготовленности. Поведение оратора в аудитории. Технологии управления массами на митингах и массовых мероприятиях. Базовые ораторские хитрости и приемы: исторический опыт.

## **5. Тематическое планирование**

### **Модули дисциплины**

№	Наименование модуля	Лекции	Практики/ семинары	Лабораторные	Сам. работа	Всего, часов
1	Спичрайтинг: теория и технология работы	10	12	0	50	72
	<b>Всего</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>50</b>	<b>72</b>

### **Тематический план**

#### **Модуль 1**

№ темы	Тема	Кол-во часов	Компетенции по теме
	<b>Лекции</b>		
1	Введение. Спичрайтинг как PR-технология и профессия. Основные понятия дисциплины	2	ОК-3, ОК-7
2	Подготовка к публичному выступлению. Типология публичных выступлений	2	ОК-3, ОК-7, ОК-8

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 «Практический спичрайтинг» для направления подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки», профиль подготовки «Регионоведение и связи с общественностью»		

3	Учет особенностей аудитории при подготовке публичного выступления	2	ОК-3, ОК-7
4	Написание текста публичного выступления	2	ОК-3, ОК-7, ПК-17
5	Организация устного публичного выступления	2	ОК-3, ОК-7
<b>Практические занятия (семинары)</b>			
1	Семинар № 1. Спичрайтинг как создание текста публичного выступления	2	ОК-3, ОК-7, ОК-8, ПК-17
2	Семинар № 2. Типологические особенности публичных выступлений	2	ОК-3, ОК-7, ОК-8, ПК-17
3	Семинар № 3. Учет особенностей аудитории при подготовке публичного выступления	2	ОК-3, ОК-7, ОК-8, ПК-17
4	Семинар № 4. Написание текста публичного выступления	2	ОК-3, ОК-7, ОК-8, ПК-17
5	Семинар № 5. Организация устного публичного выступления	4	ОК-3, ОК-7, ОК-8, ПК-17
<b>Самостоятельная работа</b>			
1	Подготовка к практическим занятиям (теоретические вопросы)	10	ОК-3, ОК-7, ОК-8, ПК-17
2	Подготовка тематической презентации	10	ОК-3, ОК-7, ОК-8, ПК-17
3	Написание эссе	10	ОК-3, ОК-7, ОК-8, ПК-17
4	Защита презентации и эссе	10	ОК-3, ОК-7, ОК-8, ПК-17
5	Подготовка к практическим заданиям и выполнение практических заданий	10	ОК-3, ОК-7, ОК-8, ПК-17

## 6. Самостоятельная работа

### 6.1. Планы семинарских занятий

#### **Семинар № 1. Спичрайтинг как создание текста публичного выступления (2 часа).**

1. Спичрайтинг как вид PR-деятельности.
2. Понятие «публичное выступление».
3. Знакомство и интервью с субъектом PR. Закономерности коммуникации.
4. Выявление характерных особенностей субъекта PR, которые должны быть учтены при подготовке выступления.
5. Выбор темы, идеи выступления

#### **Семинар № 2. Типологические особенности публичных выступлений (2 часа).**

1. Классификации публичных речей по цели: информационная речь, убеждающая речь, протокольно-этикетная речь.
2. Классификации публичных речей по форме.
3. Классификация публичных речей по сферам применения.
4. Устные и письменные речи в политической сфере.
5. Устные и письменные речи в сфере бизнеса.

#### **Семинар № 3. Учет особенностей аудитории при подготовке публичного выступления (2 часа).**

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 «Практический спичрайтинг» для направления подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки», профиль подготовки «Регионоведение и связи с общественностью»		

1. Типологии аудитории: по размеру, возрасту, подготовленности, подвижности, отношению к оратору / выступлению и др.
2. Способы нейтрализации провокаторов общения.
3. Психологические приемы работы аудиторией (микрोगруппы, большие аудитории, толпа)

#### **Семинар № 4. Написание текста публичного выступления (2 часа).**

1. Подготовка полного текста публичной речи.
2. Составление тезисов речи.
3. Составление краткого цитатного плана речи.
4. Подготовка конспекта речи.

#### **Семинар № 5. Организация устного публичного выступления (4 часа).**

1. Подготовка к произнесению речи (мнемонические техники и психологическая настройка).
2. Собственно публичное выступление (требования к качеству речи).
3. Классификации публичной речи по степени подготовленности.
4. Поведение оратора в аудитории.
5. Внешний вид оратора: прическа, макияж, одежда.
6. Презентация и публичная речь: требования к содержанию, оформлению и работе с ней на публике.
7. Жестикуляция оратора: допустимая и недопустимая.

### **6.2 Внеаудиторная самостоятельная работа**

#### ***Форма 1. Разработка тематических презентаций.***

#### ***Методические рекомендации по подготовке презентации***

По своей структуре презентация состоит из трех частей:

1. *введение;*
2. *основная часть;*
3. *заключение.*

Презентация должна иметь титульный лист и начинаться с плана.

1. структура презентации должна соответствовать плану;
2. в презентации должно быть не более 15-20 слайдов;
3. план составляется на отдельном слайде;
4. заголовки плана дублируются в тексте презентации, обозначая ее разделы.
5. на отдельном слайде представляются методологические аспекты темы презентации;
6. определение проблемы работы;
7. определение основной цели работы и подчиненных ей частных задач;
8. обзор литературы и источников по данной теме.

Основная часть презентации представлена слайдами с соответствующими к ним комментариями. Последний слайд презентации – заключение. Заключение – это основные выводы, к которым приходит автор на основе исследованной литературы и источников. Отдельным слайдом представляется список источников, литературы, Интернет-ресурсов. Список литературы оформляется в соответствии с правилами библиографического ГОСТа. Визуальное оформление:

- 1) фон светлый (пастельных тонов), использование картинок в качестве фона не рекомендуется, т.к. это затрудняет восприятие.



ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 «Практический спичрайтинг» для направления подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки», профиль подготовки «Регионоведение и связи с общественностью»	

2) текст: используйте темный шрифт, кегль не менее 22. Не перегружайте слайд текстовым материалом, т.к. это отвлекает от содержания Вашей речи при представлении презентации.

3) иллюстративный материал: используйте четкие изображения/схемы, где заметна каждая деталь, не перегружайте один слайд рисунками.

**Тематика презентаций:**

1. Гай и Тиберий Гракхи как великие ораторы
2. Цицерон как великий оратор
3. Марк Аврелий как великий оратор
4. Мартин Лютер как великий оратор
5. Оливер Кромвель как великий оратор
6. Максимилиан Робеспьер как великий оратор
7. Ленин В.И. как великий оратор
8. Адольф Гитлер как великий оратор
9. Нельсон Мандела как великий оратор
10. Мартин Лютер-Кинг как великий оратор
11. Мохатма Ганди как великий оратор
12. Хрущев Н.С. как экспрессивный оратор

**Форма 2. Написание тематического эссе "Лучше никакого публичного выступления, чем провальное"**

**Методические рекомендации по написанию эссе**

Эссе от французского "essai", англ. "essay", "assay" - попытка, проба, очерк; от латинского "exagium" - взвешивание. Создателем жанра эссе считается М.Монтень ("Опыты", 1580 г.). Это прозаическое сочинение - рассуждение небольшого объема со свободной композицией. Жанр критики и публицистики, свободная трактовка какой-либо проблемы. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем - либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный, беллетристический характер.

Эссе студента - это самостоятельная письменная работа **на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.** Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 «Практический спичрайтинг» для направления подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки», профиль подготовки «Регионоведение и связи с общественностью»		

развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

### **Построение эссе**

Построение эссе - это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств.

### **Структура эссе.**

1. **Титульный лист** (заполняется по единой форме, см. приложение 1);
2. **Введение** - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически;

На этом этапе очень важно правильно **сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.**

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?». Например, при работе над темой «Экономика России времен Петра I: традиционная или командная» в качестве подтемы можно сформулировать следующий вопрос: «Какие признаки были характерны для экономики того периода?».

3. **Основная часть** - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, Постоянство — изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли. Хорошо проверенный (и для большинства — совершенно необходимый) способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. **Заключение** - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 «Практический спичрайтинг» для направления подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки», профиль подготовки «Регионоведение и связи с общественностью»		

утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

### **Структура аппарата доказательств, необходимых для написания эссе**

Доказательство - это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений. Оно связано с убеждением, но не тождественно ему: аргументация или доказательство должны основываться на данных науки и общественно-исторической практики, убеждения же могут быть основаны на предрассудках, неосведомленности людей в вопросах экономики и политики, видимости доказательности. Другими словами, доказательство или аргументация - это рассуждение, использующее факты, истинные суждения, научные данные и убеждающее нас в истинности того, о чем идет речь.

Структура любого доказательства включает в себя три составляющие: тезис, аргументы и выводы или оценочные суждения.

**Тезис** — это положение (суждение), которое требуется доказать. **Аргументы** — это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса. **Вывод** — это мнение, основанное на анализе фактов. **Оценочные суждения** — это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах. **Аргументы** обычно делятся на следующие группы:

1. **Удостоверенные факты** — фактический материал (или статистические данные). Факты — это питательная среда для выяснения тенденций, а на их основании - законов в различных областях знаний, поэтому мы часто иллюстрируем действие законов на основе фактических данных.
2. **Определения** в процессе аргументации используются как описание понятий, связанных с тезисом.
3. **Законы** науки и ранее доказанные теоремы тоже могут использоваться как аргументы доказательства.

### **Виды связей в доказательстве**

Для того чтобы расположить тезисы и аргументы в логической последовательности, необходимо знать способы их взаимосвязи. Связь предполагает взаимодействие тезиса и аргумента и может быть прямой, косвенной и разделительной. Прямое доказательство — доказательство, при котором истинность тезиса непосредственно обосновывается аргументом. Например: мы не должны идти на занятия, так как сегодня воскресенье. Метод прямого доказательства можно применять, используя технику индукции, дедукции, аналогии и причинно-следственных связей.

Индукция — процесс, в результате которого мы приходим к выводам, базирующимся на фактах. Мы движемся в своих рассуждениях от частного к общему, от предположения к утверждению. Общее правило индукции гласит: чем больше фактов, тем убедительнее аргументация.

Дедукция — процесс рассуждения от общего к частному, в котором вывод обычно строится с опорой на две предпосылки, одна из которых носит более общий характер. Например, *все люди, ставящие перед собой ясные цели и сохраняющие присутствие духа во время критических ситуаций, являются великими лидерами. По свидетельству многочисленных современников, такими качествами обладал А. Линкольн - один из самых ярких лидеров в истории Америки.*

Аналогия - способ рассуждений, построенный на сравнении. Аналогия предполагает, что если объекты Л и Б схожи по нескольким направлениям, то они должны иметь одинаковые свойства. Необходимо помнить о некоторых особенностях данного вида аргументации: направления сравнения должны касаться наиболее

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 «Практический спичрайтинг» для направления подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки», профиль подготовки «Регионоведение и связи с общественностью»		

значительных черт двух сравниваемых объектов, иначе можно прийти к совершенно абсурдному выводу.

Причинно-следственная аргументация - аргументация с помощью объяснения причин того или иного явления (очень часто явлений, находящихся во взаимозависимости).

### **Требования к фактическим данным и другим источникам**

При написании эссе чрезвычайно важно то, как используются эмпирические данные и другие источники (особенно качество чтения). Все (фактические) данные соотносятся с конкретным временем и местом, поэтому прежде, чем их использовать, необходимо убедиться в том, что они соответствуют необходимому для исследований времени и месту. Соответствующая спецификация данных по времени и месту — один из способов, который может предотвратить чрезмерное обобщение, результатом которого может, например, стать предположение о том, что все страны по некоторым важным аспектам одинаковы (если вы так полагаете, тогда это должно быть доказано, а не быть голословным утверждением).

Всегда можно избежать чрезмерного обобщения, если помнить, что в рамках эссе используемые данные являются иллюстративным материалом, а не заключительным актом, т.е. они подтверждают аргументы и рассуждения и свидетельствуют о том, что автор умеет использовать данные должным образом. Нельзя забывать также, что данные, касающиеся спорных вопросов, всегда подвергаются сомнению. От автора не ждут определенного или окончательного ответа. Необходимо понять сущность фактического материала, связанного с этим вопросом (соответствующие индикаторы? насколько надежны данные для построения таких индикаторов? к какому заключению можно прийти на основании имеющихся данных и индикаторов относительно причин и следствий? и т.д.), и продемонстрировать это в эссе. Нельзя ссылаться на работы, которые автор эссе не читал сам.

### **Как подготовить и написать эссе?**

Качество любого эссе зависит от трех взаимосвязанных составляющих, таких как:

- исходный материал, который будет использован (конспекты прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);
- качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы);
- аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в эссе проблемами).

Процесс написания эссе можно разбить на несколько стадий: обдумывание — планирование — написание — проверка — правка.

**Планирование** — определение цели, основных идей, источников информации, сроков окончания и представления работы.

**Цель** должна определять действия. **Идеи**, как и цели, могут быть конкретными и общими, более абстрактными. Мысли, чувства, взгляды и представления могут быть выражены в форме аналогий, ассоциации, предположений, рассуждений, суждений, аргументов, доводов и т.д.

Аналогии — выявление идеи и создание представлений, связь элементов значений. Ассоциации — отражение взаимосвязей предметов и явлений действительности в форме закономерной связи между нервно — психическими явлениями (в ответ на тот или иной словесный стимул выдать «первую пришедшую в голову» реакцию).

Предположения — утверждение, не подтвержденное никакими доказательствами.

Рассуждения — формулировка и доказательство мнений.

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 «Практический спичрайтинг» для направления подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки», профиль подготовки «Регионоведение и связи с общественностью»		

Аргументация - ряд связанных между собой суждений, которые высказываются для того, чтобы убедить читателя (слушателя) в верности (истинности) тезиса, точки зрения, позиции.

Суждение — фраза или предложение, для которого имеет смысл вопрос: истинно или ложно?

Доводы — обоснование того, что заключение верно абсолютно или с какой-либо долей вероятности. В качестве доводов используются факты, ссылки на авторитеты, заведомо истинные суждения (законы, аксиомы и т.п.), доказательства (прямые, косвенные, «от противного», «методом исключения») и т.д.

Перечень, который получится в результате перечисления идей, поможет определить, какие из них нуждаются в особенной аргументации. Источники. Тема эссе подскажет, где искать нужный материал. Обычно пользуются библиотекой, Интернет-ресурсами, словарями, справочниками. Пересмотр означает редактирование текста с ориентацией на качество и эффективность. Качество текста складывается из четырех основных компонентов: ясности мысли, внятности, грамотности и корректности.

Мысль - это содержание написанного. Необходимо четко и ясно формулировать идеи, которые хотите выразить, в противном случае вам не удастся донести эти идеи и сведения до окружающих.

Внятность — это доступность текста для понимания. Легче всего ее можно достичь, пользуясь логично и последовательно тщательно выбранными словами, фразами и взаимосвязанными абзацами, раскрывающими тему.

Грамотность отражает соблюдение норм грамматики и правописания. Если в чем-то сомневаетесь, загляните в учебник, справьтесь в словаре или руководстве по стилистике или дайте прочитать написанное человеку, чья манера писать вам нравится. Корректность — это стиль написанного. Стиль определяется жанром, структурой работы, целями, которые ставит перед собой пишущий, читателями, к которым он обращается.

### 6.3 Тестовые задания

#### ***ВОПРОСЫ КОНТРОЛЬНО-СРЕЗОВЫХ РАБОТ***

##### **Практическое задание № 1. Манипулирование аудиторией**

Для лучшего освоения приемов манипулирования аудиторией студентам предлагаются следующие задания:

- выявление и анализ в письменной форме примеров недобросовестного манипулирования в устных выступлениях;
- применение средств манипулирования гипотетической аудиторией при подготовке текста устного выступления на избранную тему;
- презентация перед аудиторией законов манипулирования массой слушателей.

##### **Практическое задание № 2 Пресс-конференция**

Один из студентов выступает в качестве пресс-секретаря, а другой – старшего должностного лица базисного субъекта PR. Другие студенты имитируют поведение журналистов. Деловая игра в режиме реального времени.

##### **Практическое задание № 3 Митинг**

Три студента готовят выступление на предвыборном митинге от имени политических партий правого, центристского и левого толка. Цель выступлений – склонить аудиторию, имитирующую избирателей городского округа, к поддержке кандидата своей партии. Опираясь на заранее подготовленные тезисы выступлений, студенты произносят публичные речи. Затем проводится обсуждение тезисов ораторов и голосование.

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 «Практический спичрайтинг» для направления подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки», профиль подготовки «Регионоведение и связи с общественностью»		

#### **Практическое задание № 4. Устное сообщение-рассуждение на тему (подготовка 15 минут)**

- Качества выдающегося оратора.
- Спичрайтер как PR-технолог.
- Должностные лица как базисные субъекты PR.
- Критерии качества подготовки и произнесения речи.
- Алгоритм подготовки публичного выступления.
- Специфика устной речи на радио и телевидении.
- Ток-шоу как разновидность дискуссии (по материалам телепередач).
- Спичрайтинг и психология.
- Работа пресс-службы в структурах государственного управления

#### **7. Примерная тематика контрольных работ, курсовых работ (при наличии) отсутствуют**

#### **8. Перечень вопросов на зачет**

1. Спичрайтинг как PR-технология.
2. Спичрайтинг как профессия.
3. Спичрайтинг как разновидность PR-деятельности.
4. Спичрайтер как должностное лицо.
5. Публичное выступление: понятие, особенности.
6. Выбор темы публичного выступления.
7. Определение цели, идеи речи.
8. Интервью с субъектом PR.
9. Анализ речевой ситуации.
10. Выявление характерных особенностей речевого поведения субъекта PR.
11. Классификации публичных речей по цели.
12. Классификация публичных речей по сферам применения.
13. Устные и письменные речи в политической сфере.
14. Устные и письменные речи в сфере бизнеса.
15. Характеристика аудитории: по размеру, возрасту, подготовленности, подвижности, отношению к оратору / выступлению.
16. Учет особенностей аудитории при подготовке публичного выступления.
17. Способы нейтрализации провокаторов общения.
18. Подготовка полного текста публичного выступления.
19. Составление тезисов публичного выступления.
20. Составление краткого цитатного плана речи.
21. Подготовка конспекта речи.
22. Подготовка к произнесению речи.
23. Собственно публичное выступление.
24. Классификации публичной речи по степени подготовленности.
25. Поведение оратора в аудитории.

#### **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

##### **9.1. Основная учебная литература:**

##### **. Основная учебная литература:**

1. Зорин, К. А. Журналистское мастерство. Новостная журналистика : учебное пособие / К. А. Зорин. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2016. — 136 с. — ISBN 978-5-7638-3509-0. — Текст :

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 «Практический спичрайтинг» для направления подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки», профиль подготовки «Регионоведение и связи с общественностью»		

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84345.html> (дата обращения: 14.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей Интернет-журналистика ЮНИТИ-ДАНА <http://www.iprbookshop.ru/81774>

2. Енина, Л. В. Практика журналистского общения : учебное пособие / Л. В. Енина, В. Ф. Зыков. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 76 с. — ISBN 978-5-7996-1853-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66576.html> (дата обращения: 14.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

## 9.2. Дополнительная учебная литература:

1. Бузин, В. Н. Медиапланирование. Теория и практика : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Реклама», «Маркетинг», «Психология», «Социология», «Журналистика» / В. Н. Бузин, Т. С. Бузина. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 492 с. — ISBN 978-5-238-01769-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81796.html> (дата обращения: 14.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Бердышев, С. Н. Рекламный текст. Методика составления и оформления. 2-е изд. : учебное пособие / С. Н. Бердышев. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012. — 182 с. — ISBN 978-5-394-01530-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/5980.html> (дата обращения: 14.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Цвик, В. Л. Телевизионная журналистика : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030601 «Журналистика» / В. Л. Цвик. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 495 с. — ISBN 978-5-238-01530-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81688.html> (дата обращения: 14.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Назайкин, Н. А. Эффективный рекламный текст в СМИ : монография / Н. А. Назайкин. — Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2011. — 480 с. — ISBN 978-5-211-06202-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/13128.html> (дата обращения: 14.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

## 9.3. Ресурсы сети Интернет:

Сайт библиотеки КамГУ <http://bibl.kamgpu.ru>

- ЭБС Юрайт

- ЭБС IPR-Media

- Международный пресс-клуб. [Электр. ресурс]. Режим доступа: <http://www.pressclub.host.ru>

- Портал Российской ассоциации по связям с общественностью. [Электр. ресурс]. Режим доступа: <http://www.raso.ru>

9.4. Информационные технологии: нет

## 10. Формы и критерии оценивания учебной деятельности студента

На основании разработанной компетентностной модели выпускника образовательные цели представлены в виде набора компетенций как планируемых результатов освоения образовательной программы. Определение уровня достижения планируемых результатов освоения образовательной программы осуществляется посредством оценки уровня сформированности компетенции и оценки уровня успеваемости обучающегося по системе «зачтено» / «незачтено».

Основными критериями оценки в зависимости от вида работы обучающегося являются: сформированность компетенций (знаний, умений и владений), степень владения профессиональной терминологией, логичность, обоснованность, четкость изложения материала, ориентирование в научной и специальной литературе.

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 «Практический спичрайтинг» для направления подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки», профиль подготовки «Регионоведение и связи с общественностью»		

**Критерии оценивания уровня сформированности компетенций и оценки  
уровня успеваемости обучающегося  
Текущий контроль**

Уровень сформированности компетенции	Уровень освоения модулей дисциплины (оценка)	Критерии оценивания отдельных видов работ обучающихся	
		Форма 1. Разработка тематических презентаций.	Форма 2. Написание тематического эссе "Имидж персоны: какой из компонентов важнее всего?"
Высокий	Отлично	Презентация оформлена в соответствии с требованиями, не перегружена текстом, автор в владеет материалом свободно	Четко выделены основные составные части эссе, текст распространенный, грамотный
Базовый	Хорошо	Презентация оформлена в соответствии с требованиями, текст доминирует, но не является основной частью презентации, опирается на свой текст	Четко выделены основные составные части эссе, текст составлен грамотно, возможны стилистические погрешности
Пороговый	Удовлетворительно	Презентация состоит только из текста, но не лишена внутренней логики, с опорой на свой текст способен отвечать на вопросы по теме	Основные части эссе выделены нечетко, суждения бывают нелогичны и не подкреплены цитатами
Компетенции не сформированы	Неудовлетворительно	Отсутствие работы. Грубое нарушение требований к содержанию и оформлению. Несоответствие содержания заявленной теме	Отсутствие работы. Грубое нарушение требований к содержанию и оформлению. Отсутствие аналитической работы.



ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 «Практический спичрайтинг» для направления подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки», профиль подготовки «Регионоведение и связи с общественностью»		

### Промежуточная аттестация

Уровень сформированности компетенции	Уровень освоения дисциплины	Критерии оценивания обучающихся (работ обучающихся)
		зачет
Высокий	отлично	Оценивается ответ студента, которым даны полные, развернутые ответы на поставленные и дополнительные вопросы. Студентом продемонстрированы глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин. Ответ логически последователен, содержателен. Стиль изложения материала научный. Студентом продемонстрирована сформированность компетенций (знаний, умений, навыков) по дисциплине. Студентом могут быть допущены отдельные недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно.
Базовый	хорошо	Оценивается ответ студента, которым даны полные, развернутые ответы на поставленные и дополнительные вопросы. Студентом продемонстрированы глубокие знания всего программного материала, понимание существенных и несущественных признаков, причинно-следственные связи, твердое знание основных положений смежных дисциплин. Ответ логически последователен, содержателен. Стиль изложения материала научный. Студентом продемонстрирована в целом успешная сформированность компетенций (знаний, умений, навыков) по дисциплине, вместе с тем имеют место отдельные пробелы в умении, студент не вполне осознанно, владеет навыками. Студентом могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки.
Пороговый	удовлетворительно	Оценивается ответ студента, которым даны недостаточно полные и развернутые ответы на поставленные и дополнительные вопросы. Логика и последовательность изложения нарушены. Допущены ошибки в определении употреблении понятий. Студент с затруднением самостоятельно выделяет существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Студентом в целом продемонстрирована сформированность компетенций (знаний, умений, навыков) по дисциплине, вместе с тем имеют место несистематическое использование умений и фрагментарные навыки.
Компетенции не сформированы	неудовлетворительно	Оценивается ответ студента, представляющей собой разрозненные знания с существенными ошибками. Ответ фрагментарен, нелогичен. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими вопросами дисциплины. Отсутствуют конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Компетенции (знаний, умений, навыков) по дисциплине не сформированы: теоретические знания имеются, но они разрознены, умения и навыков отсутствуют // Либо, если ответ на вопрос полностью отсутствует или студент отказывается от ответа на поставленные вопросы.

### 11. Материально-техническая база

Электронные библиотеки ЭБС IPR Media, ЭБС Юрайт., электронные учебники, учебная обязательная и дополнительная литература, учебно-методический комплекс по дисциплине, локальная сеть КамГУ им. Витуса Беринга, учебные специализированные аудитории с оборудованием.