

Документ подписан простой электронной подписью

ОНОП
Информация о владельце:

ФИО: Меркулов Евгений Сергеевич

Должность: и.о. ректора

Дата подписания: 19.04.2021 02:11:57

Уникальный программный ключ:

39428e82d614a3cd984f910e18f0617076827a0b77d9c85e4244c7376b0d3

СМК-ПП-В1. П2-2019

Программа учебной практики для направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование»,
профиль «Начальное образование»

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

Рассмотрено и утверждено на
заседании
кафедры педагогики
«25» мая 2019 г., протокол № 9
Зав. кафедрой педагогики
_____ Прошина И.И.

РАБЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.01(У) Учебная практика, ознакомительная

(вид, тип практики)

для направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль
«Начальное образование»
курс 1
форма обучения заочная

Дифференцированный зачёт – 2 семестр

Петропавловск-Камчатский
2019

Разработчик(и):

Прошина И.И., доцент кафедры педагогики, кандидат педагогических наук, доцент
(должность, кафедра)

_____ И.И. Прошина

ОПОП	СМК-ПП-В1. П2-2019
Программа учебной практики для направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль «Начальное образование»	

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из ФГОС ВО	4
2. Цель и задачи практики	4
3. Место практики в структуре образовательной программы	5
4. Вид, тип, способ проведения, место и период проведения практики	6
5. Перечень формируемых практикой знаний, умений и навыков студентов и перечень компетенций (по ФГОС ВО)	6
6. Структура и содержание практики	7
7. Формы контроля и оценка результатов практики	21
8. Организация самостоятельной работы студентов на практике	22
9. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики	
10. Особенности организации практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	111
11. Приложение	

1. Выписка из ФГОС ВО

2.4. В [Блок 2](#) «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

ознакомительная практика;

технологическая (проектно-технологическая) практика;
научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Типы производственной практики:

педагогическая практика;

технологическая (проектно-технологическая) практика;

научно-исследовательская работа.

2.5. В дополнение к типам практик, указанным в [пункте 2.4](#) ФГОС ВО, ОПОП может также содержать рекомендуемые типы практик.

2.6. Организация:

выбирает один или несколько типов учебной и один или несколько типов производственной практик из перечня, указанного в [пункте 2.4](#) ФГОС ВО;

вправе выбрать один или несколько типов учебной и (или) производственной практик из рекомендуемых ОПОП (при наличии);

вправе установить дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практик;

устанавливает объёмы практик каждого типа.

Учебным планом по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» в рамках профиля «Начальное образование» предусмотрено проведение учебной практики общим объёмом 20 з.е.

1) учебная практика на 1 курсе – с общим объёмом 10 зачётных единицы;

2) учебная практика на 2 курсе – с общим объёмом 10 зачётных единиц;

2. Цель и задачи практики

Цель учебной практики – профессиональная ориентация и адаптация будущих учителей начальных классов к условиям и режиму работы начальной школы, формирование у них первоначальных педагогических умений.

Задачи практики:

- закрепление и расширение знаний студентов о профессии учителя начальных классов;
- адаптация студентов-практикантов к условиям и режиму работы начальной школы;
- формирование у практикантов первоначальных педагогических умений.

3. Место практики в структуре основной образовательной программы

Б2.О.01(У) – **Блок 2 «Практика»** в полном объёме относится к обязательной части программы.

Б2.О.01(У) учебная практика является связующим звеном между теоретическим обучением студентов и их самостоятельной практической работой в образовательных организациях. Методическая подготовка студентов к данной практике обеспечивается учебными дисциплинами «Введение в педагогическую деятельность», «Психология».

4. Вид, тип, способ проведения, место и период проведения практик

Вид практики – учебная, *тип* – ознакомительная.

Способ проведения – совмещение стационарная и выездная – проводится в профильных организациях, расположенных в городе Петропавловск-Камчатский и вне города или его ближайших пригородах.

Форма проведения практики – дискретно - по видам практик (концентрированная практика) - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого типа (совокупности видов) практик, предусмотренных ОПОП ВО.

Перечень организаций, выступающих базами практики: кафедра педагогики, общеобразовательные школы, школы-интернаты. Необходимо наличие учителя начальных классов (классного руководителя) как руководителя на базе практики.

Студенты, работающие на должностях педагогического состава образовательных организаций, могут проходить практику по месту своей работы.

Период проведения практики. Учебная практика проводится на 1 курсе, во втором семестре, общий объём – 10 зачётных единиц, 7 недель (3 недели на кафедре и 4 недели в школе).

5. Перечень формируемых практикой знаний, умений и навыков студентов и перечень компетенций

В результате прохождения учебной практики *студенты должны приобрести знания:*

- об общих направлениях профессиональной деятельности учителя начальной школы;
- о нормативных документах, регламентирующих деятельность образовательной организации и деятельность учителя начальной школы.

В результате прохождения учебной практики у студента должны сформироваться следующие первичные профессиональные **умения и навыки:**

Студент должен уметь:

- систематизировать, анализировать и группировать информацию, полученную из справочной, периодической и иной специальной литературы;
- применять простейшие научные методы анализа в своей работе.

Студент должен владеть навыками:

- обобщения и анализа полученных результатов;
- представления полученных данных в табличной и графической форме.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики: УК-1; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1.

Обучающийся, освоивший программу учебной практики, должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК):

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);

ОПОП	СМК-ПП-В1. П2-2019
Программа учебной практики для направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль «Начальное образование»	

- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6).
Обучающийся, освоивший программу учебной практики, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):
- способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1).

6. Структура и содержание практики

Деятельность	Трудоемкость, з.е.	Текущий контроль
<p>1. Подготовительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участие в установочной конференции – анализ психолого-педагогической литературы и Интернет-ресурсов по нормативно-правовым документам, регламентирующим деятельность учителя начальной школы; – составление педагогической копилки материалов, необходимых для выполнения заданий учебной практики (игры, конспекты классных часов, спортивные и оздоровительные мероприятия, конкурсные программы и т.п.). <p>2. Основной этап:</p> <p>В ходе основного этапа учебной практики студенты ведут дневник, в котором фиксируют содержание проводимой в школе работы, свои наблюдения, замечания, выводы, выполнение заданий.</p> <p>На основном этапе студенты выполняют следующие задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составление индивидуального плана работы на весь период практики (Индивидуальный план согласовывается с учителем начальных классов); – знакомство с деятельностью педагогического коллектива начальной школы, материальной базой кабинета начальных классов и учащимися класса (составление паспорта кабинета в соответствии СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях»); – изучение методов педагогического исследования, применяемых учителем для изучения личности младших школьников; – изучение воспитательной системы в работе учителя по всестороннему развитию младших школьников; – изучение школьной документации и порядок 	9,5	<p>Обсуждение заданий практики в рамках консультаций, оказания методической помощи студентам</p> <p>Анализ обратной связи от студентов в рамках итоговой конференции по практике</p>

ОПОП	СМК-ПП-В1. П2-2019
Программа учебной практики для направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль «Начальное образование»	

<p>ее ведения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучение структуры педагогической деятельности учителя начальных классов; – определение стиля общения учителя начальных классов со школьниками; – проведение беседы с учеником класса по выявлению его интересов, увлечений и др.; – посещение воспитательного мероприятия и проведение наблюдения за применением учителем начальных классов методов, средств и форм организации воспитательной работы; – обобщение материала и написание рефлексивного отчёта. 		
<p>3. Отчётно-аналитический этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обобщение материала и подготовка отчёта по практике. <p>ВСЕ материалы сдаются в печатном и ЭЛЕКТРОННОМ форматах!! Тексты отчётов печатаются на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4, размер шрифта – 14, тип шрифта Times New Roman, цвет чёрный, интервал между строками – 1,5 единицы, выравнивание текста по ширине.</p> <ul style="list-style-type: none"> – участие в итоговой конференции. 	0,5	<p>Обсуждение с руководителем и методистом практики в рамках консультаций, оказания методической помощи</p> <p>Анализ обратной связи студентов в рамках итоговой конференции</p> <p>Отчётная документация</p>

Отчётная документация студента-практиканта

По окончании практики обучающийся сдаёт письменный отчёт руководителю практики от кафедры с оценочным листом, подписанным куратором от профильной организации, и CD-диском с записью отчёта в форматах Word и PDF.

Обучающиеся заочной формы сдают отчёты о практике в течение недели со дня начала сессии. Конкретная дата сдачи отчётов устанавливается руководителем практики и объявляется на установочной конференции. В случае несвоевременной сдачи отчётной документации руководитель практики имеет право снизить итоговую отметку на 1 балл.

Отчёт содержит:

1. Титульный лист (оформляется через программу «НОРМОКОНТРОЛЬ»).
2. Оценочный лист (*выдаётся на установочной конференции*).
3. Оглавление, с указанием страниц выполненных заданий (Приложение А):

Дневник практики, в котором представлены выполненные задания (Приложение Б):

- Общие сведения о школе и классе;
- Задание 1. Составление индивидуального календарного плана прохождения педагогической практики;
- Задание 2. Ознакомление с деятельностью педагогического коллектива начальной школы, материальной базой кабинета начальных классов и учащимися класса;
- Задание 3. Определение методов педагогического исследования, используемых учителем для изучения младших школьников;

- Задание 4. Изучение работы учителя по всестороннему развитию младших школьников;
- Задание 5. Ознакомление со школьной документацией и порядком ее ведения;
- Задание 6. Изучение структуры педагогической деятельности учителя начальных классов;
- Задание 7. Проведение наблюдения и определение стиля общения учителя начальных классов со школьниками;
 - a. Анализ внеклассного занятия;
- Задание 8. Методическая копилка;
- Задание 9. Организационно-правовой аспект деятельности учителя начальных классов (перечень и анализ основных документов, регулирующих деятельность учителя начальной школы)
- Рефлексивный отчёт.

Материалы, представленные в отчёте, обязательно должны быть аккуратно оформлены и не должны содержать ошибок. Не допускается небрежность. Обратите внимание, что не разрешается оформлять списки, проставляя нумерацию вручную. Все списки встречающиеся в тексте должны иметь одинаковый отступ. Небрежно оформленным считается не отформатированный текст.

7. Формы контроля и оценка результатов практики

В рамках практики осуществляются следующие формы контроля:

1. Текущий контроль. Руководитель практики анализируют обратную связь студентов о ходе выполнения им и заданий практики.
2. Промежуточный контроль (результативность практики по итогам достижения поставленных целей обучения). Форма – **дифференцированный зачёт**.

Оценка работы студента складывается по результатам текущего и промежуточного контролей.

Критерии выставления **дифференцированного зачёта**:

Оценка «**отлично**» выставляется:

- практикант полностью выполнил программу практики;
- активно участвовал в работе установочной и итоговой конференции, сдал отчётную документацию полностью и в установленные сроки;
- качественно выполнил задания практики, демонстрируя самостоятельность мышления, владение теоретическими сведениями и методологией исследовательской работы по профилю.

Оценка «**хорошо**» выставляется:

- студент полностью выполнил программу практики;
- участвовал в работе установочной и итоговой конференции, сдал отчётную документацию полностью и в установленные сроки;
- студентом недостаточно качественно выполнены задания практики.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется:

- практикант в основном выполнил программу практики;
- испытывал затруднения в выполнении заданий практики; слабо ориентируется в методической литературе. У практиканта недостаточно сформированы умения самоанализа своей деятельности, не умеет определить её достоинства и недостатки.

ОПОП	СМК-ПП-В1. П2-2019
Программа учебной практики для направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль «Начальное образование»	

- сдал отчётную документацию полностью.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется:

- студент не выполнил программу практики, имел существенные замечания;
- при выполнении заданий не мог самостоятельно подбирать нужную информацию, при оформлении отчёта практикант допускал ошибки. Не владеет умением анализировать свою деятельность
- сдал отчётную документацию не полностью и не в установленные сроки.

8. Организация самостоятельной работы студентов на учебной практике

Основные виды самостоятельной работы студентов на практике:

- знакомство с документацией, основными направлениями деятельности учителя начальной школы;
- наблюдение за работой педагогического коллектива, системой работы учителя, за ходом организации и проведением уроков, занятий, внеклассных мероприятий, бесед, родительского собрания;
- разработка и проведение с детьми отдельных видов воспитательных занятий (беседы, классного часа, конкурса, викторины, познавательной игры и др.).

Содержание самостоятельной работы студентов

	Вид работы	Основное содержание
1.	Исследовательская деятельность	Знакомство с документацией образовательного учреждения, основными направлениями воспитательной работы в образовательном учреждении, группе, классе; наблюдение за работой педагогического коллектива, системой работы воспитателя или классного руководителя, за ходом организации и проведением занятий, внеклассных мероприятий, бесед, родительского собрания
2.	Помощь учителю в организации и проведении воспитательной работы	Участие в разработке и проведении с детьми отдельных видов воспитательных занятий: беседы, классного часа, конкурса, викторины, КТД, познавательной игры, акции милосердия, спортивно-оздоровительного мероприятия, выпуск газеты, оформление классного уголка и мн. др.

9. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики

В период прохождения учебной практики бакалавры используют возможности библиотечного фонда университета, компьютерного класса с выходом в Интернет; получают методическую помощь методистов кафедр и специалистов базы практики.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение

9.1. Основная учебная литература:

1. Коджаспирова, Г. М. Общие основы педагогики: учебник для вузов / Г. М. Коджаспирова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 151 с. — (Высшее

- образование). — ISBN 978-5-534-04163-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/obschie-osnovy-pedagogiki-453971
2. Коджаспирова, Г. М. Педагогика : учебник для академического бакалавриата / Г. М. Коджаспирова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 719 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3603-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/pedagogika-425916
 3. Крившенко, Л. П. Педагогика : учебник и практикум для вузов / Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07709-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/pedagogika-450442
 4. Педагогика : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. С. Подымова [и др.] ; под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Сластенина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 246 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-01032-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/pedagogika-431854
 5. Педагогика : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. В. Рослякова, Т. Г. Пташко, Н. А. Соколова ; под научной редакцией Р. С. Димухаметова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08194-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/pedagogika-436508
 6. Подласый, И. П. Педагогика : учебник для вузов / И. П. Подласый. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 576 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03772-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/pedagogika-449647
 7. Столяренко, Л. Д. Основы психологии и педагогики : учебное пособие для вузов / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 134 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09450-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/osnovy-psihologii-i-pedagogiki-449844

9.2. Дополнительная учебная литература:

8. Артеменко, О. Н. Педагогика. Курс лекций : учебное пособие / О. Н. Артеменко, Л. И. Макадей. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 251 с. — ISBN 978-5-9296-0731-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62984.html> (дата обращения: 06.03.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
9. Белова, Ю. В. Педагогика : учебно-методическое пособие / Ю. В. Белова. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 83 с. — ISBN 978-5-4487-0140-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72353.html> (дата обращения: 10.03.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
10. Джуринский, А. Н. Педагогика России: история и современность : монография / А. Н. Джуринский. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 180 с. — ISBN 978-5-4487-0022-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65728.html> (дата обращения: 06.03.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
11. Лесгафт, П. Ф. Педагогика. Избранные труды / П. Ф. Лесгафт. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 374 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-11848-3. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/pedagogika-izbrannye-trudy-](http://www.biblio-online.ru/book/pedagogika-izbrannye-trudy-11848-3)

453026

10. Особенности организации практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) проводится с учётом особенностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В случае, если по образовательным программам обучаются студенты-инвалиды и лица с ОВЗ, то руководителем ОПОП и руководителем практики по направлению подготовки/специальности обеспечивается создание оценочных средств, адаптированных для данной категории обучающихся, позволяющих оценить достижение ими запланированных в программе практики результатов обучения.

Сроки прохождения практик для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ при необходимости устанавливаются в индивидуальном графике обучения и могут не совпадать со сроками практики группы.

Отчитываться перед руководителем практики о выполнении рабочей программы практики, обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут как совместно с другими обучающимися, так и по специально составленному графику.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ, в зависимости от особенностей здоровья, комплект отчётной документации может быть изменён. Об изменении отчётной документации руководитель практики от кафедры указывает в отчёте о практике.

Форма проведения промежуточной аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учётом особенностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении промежуточной аттестации.

С учётом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ допускается присутствие на мероприятиях по промежуточной аттестации (итоговая конференция) ассистента и других лиц, оказывающих обучающемуся необходимую помощь.

11. ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

СОДЕРЖАНИЕ

1. Дневник практики3 стр.
 - 1.1 Общие сведения о школе и классе.....
 - 1.2 Задание 1. Индивидуальный календарный план прохождения педагогической практики
 - 1.3 Задание 2. Ознакомление с деятельностью педагогического коллектива начальной школы, материальной базой кабинета начальных классов и учащимися класса
 - 1.4 Задание 3. Определение методов педагогического исследования, используемых учителем для изучения младших школьников
 - 1.5 Задание 4. Изучение работы учителя по всестороннему развитию младших школьников
 - 1.6 Задание 5. Ознакомление со школьной документацией и порядком ее ведения
 - 1.7 Задание 6. Изучение структуры педагогической деятельности учителя начальных классов
 - 1.8 Задание 7. Проведение наблюдения и определение стиля общения учителя начальных классов со школьниками
 - 1.9 Задание 8. Методическая копилка.....
 - 1.10 Задание 9. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учителя начальной школы
2. Анализ внеклассного занятия
3. Рефлексивный отчёт

ОПОП	СМК-ПП-В1. П2-2019
Программа учебной практики для направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль «Начальное образование»	

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

Дневник учебной практики

Фамилия-имя-отчество студента-
практиканта _____

Полное наименование и адрес школы, в которой осуществляется прохождение
учебной
практики _____
—

Сроки проведения учебной практики: с _____ по

Фамилия-имя-отчество директора школы-

Фамилия-имя-отчество учителя начальных
классов _____

Фамилия-имя-отчество руководителя
практики _____

ОПОП	СМК-ПП-В1. П2-2019
Программа учебной практики для направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль «Начальное образование»	

Раздел I.
Общие сведения о школе и классе

Наименование школы

Директор школы _____
Фамилия, имя, отчество

Завуч по начальным классам _____
Фамилия, имя, отчество

Учитель начальных классов _____
Фамилия, имя, отчество

Класс _____

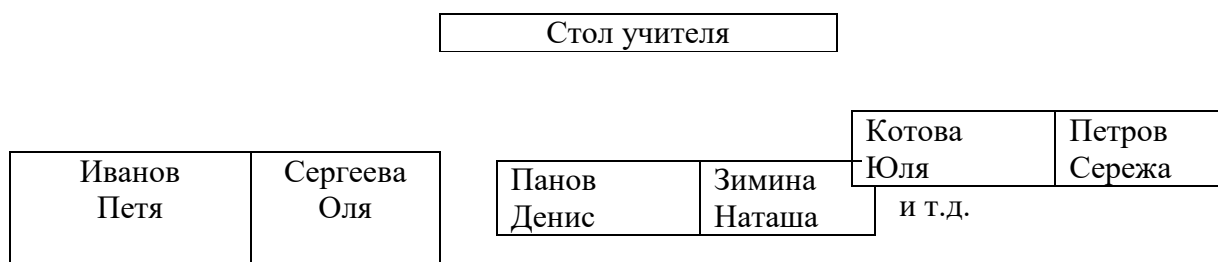
Список учеников класса

Актив класса

Расписание звонков и уроков

<i>День недели</i>	<i>Время</i>	<i>Учебные предметы</i>	<i>Кабинет</i>
ПОНЕДЕЛЬНИК	8.00-8.45	1.Обществознание	25
	8.55-9.40	2.Математика	25
	10.10-10.55	3.Чтение	25
	11.05-11.50	4.Физическаякультура	спортзал
и т.д.			

Схема посадки учеников в классе



ОПОП	СМК-ПП-В1. П2-2019
Программа учебной практики для направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль «Начальное образование»	

Задание 1.

Составление индивидуального календарного плана прохождения педагогической практики

Планирование педагогической практики позволяет сориентировать студентов на достижение конкретного результата, исключает случайность и стихийность в их работе в школе во время прохождения педагогической практики, делает ее более целенаправленной. Составить индивидуальный план педагогической практики – это значит детально продумать и представить весь ее процесс прохождения, последовательность выполнения заданий, осмыслить те результаты, которых необходимо достичь в овладении педагогической деятельностью. Поэтому планирование является весьма важным и существенным звеном в системе организации и прохождения будущими учителями начальных классов педагогической практики.

Составляя индивидуальный план прохождения педагогической практики, студенты с первого дня пребывания в школе овладевают умением планировать свою деятельность.

В индивидуальном плане должны найти отражение все виды заданий, которые предусмотрены программой педагогической практики. Индивидуальный план прохождения педагогической практики согласовывается с учителем начальных классов и утверждается кафедральным руководителем практики.

Цель задания: обучение студентов планировать свою работу в школе на весь период педагогической практики.

Выполнение задания: рекомендуется следующая форма плана и его примерное содержание.

«СОГЛАСОВАНО»

Учитель начальных классов

«УТВЕРЖДАЮ»

Кафедральный руководитель практики

Индивидуальный план
прохождения учебной практики

студент

_____ группы,

_____ курса

(Фамилия, имя, отчество)

Дата или неделя практики	Содержание задания	Отметка о выполнении
До практики	Участие в установочной конференции по педагогической практике, посещение школы, знакомство с учителем начальных классов и школьниками	
1 день практики	Составление индивидуального календарного плана прохождения педагогической практики, его согласование с учителем начальных классов и утверждение групповым руководителем	
1 неделя	Беседы с администрацией школы, учителем начальных классов, знакомство с деятельностью педагогического коллектива школы, материальной базой кабинета начальных классов, учащимися класса	

ОПОП	СМК-ПП-В1. П2-2019
Программа учебной практики для направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль «Начальное образование»	

1 неделя	Определение методов педагогического исследования, используемых учителем для изучения личности младших школьников	
1-2 недели	Ознакомление с учебно-воспитательной работой учителя по всестороннему формированию учащихся начальных классов	
1-2 недели	Проведения наблюдения и определение стиля общения учителя начальных классов со школьниками	
1-2 недели	Ознакомление с содержанием и порядком ведения личных дел младших школьников, классного журнала и журнала группы продлённого дня	
1-2 недели	Посещение уроков и внеурочных воспитательных мероприятий с целью изучения структуры педагогической деятельности учителя начальных классов	
1-2 недели	Посещение воспитательного мероприятия и проведение наблюдения за применением учителем начальных классов методов, средств и форм организации воспитательной работы	
Через неделю по окончании практики	Участие в защите педагогической практики и заключительной конференции	

Задание 2 - Ознакомление с деятельностью педагогического коллектива начальной школы, материальной базой кабинета начальных классов и учащимися класса

Цель задания: знакомство студентов с педагогической деятельностью коллектива школы и коллективом класса.

Выполнение задания. При выполнении данного задания необходимо обратить внимание на следующие вопросы:

1. Сколько учителей работает в начальных классах школы? Каковы их возрастной состав, образование, квалификация?
2. Какие проблемы работы начальной школы успешно решены учителями начальных классов?
3. Как оценивается состояние материальной базы кабинета начальных классов?
4. Какие наглядные пособия являются типовыми, а какие изготовлены учителем?
5. Каков состав класса? Сколько в нем мальчиков и девочек?
6. Как распределяются младшие школьники по успеваемости?
7. Каков уровень воспитанности учащихся начальных классов?

Примерная программа знакомства с учебным заведением

1. Тип учебного заведения: общеобразовательная школа, гимназия, лицей.
2. Материальная база:
 - здание: типовое, индивидуальный проект, приспособленное помещение;
 - пришкольный участок: детская площадка, географическая площадка, спортивно-физкультурный блок, сад, опытный участок, общее озеленение;
 - школьные кабинеты;
 - места отдыха и игровые комнаты;
 - ТСО, компьютерные классы;
 - спортивный комплекс: зал, спортивные снаряды и оборудование, тренажеры, душ, раздевалки;
 - кино – и актовый залы; зал ритмики и хореографии;
 - библиотека и читальный зал;
 - мастерские для трудового обучения и творческой деятельности;
 - медицинские кабинеты;
 - столовая;
 - оформление и озеленение школы, классов.
3. Педагогический коллектив: количественный и возрастной состав, стаж, образование.
4. Учебные планы и программы: какие, сколько лет по ним работает учебное заведение.
5. Основные направления учебно-воспитательной работы школы.
6. Традиции школы и их оценка.
7. Новации в деятельности коллектива.

Пример оформления одного из заданий педагогической практики.

Задание 3. Наблюдение за умением младших школьников правильно вести себя на уроке

Выполнение задания. В течение нескольких уроков велось наблюдение за умением учащихся начальных классов правильно вести себя на уроке. Результаты наблюдения были зафиксированы в следующем протоколе.

Данные этого исследовательского прокола были обработаны и помещены в таблицу 7.

Как видно из этой таблицы, правильная посадка за столом наблюдалась у 38,5% младших школьников, только 23,1% учащихся внимательно слушают объяснения учителя, не отвлекаются на посторонние дела 26,9% школьников. Больше трети учащихся класса не выкрикивают с места и отвечают на вопросы учителя полным и ответами.

Вывод: требуется дальнейшее проведение воспитательной работы по формированию у младших школьников умения правильно вести себя на уроке.

Задание 3 - Определение методов педагогического исследования, используемых учителем для изучения младших школьников

В педагогической науке и практике обучения и воспитания широко используются разнообразные методы исследования педагогических фактов и явлений, изучения личности младшего школьника.

Методы педагогического исследования – это способы изучения опыта педагогической деятельности, а также педагогических фактов и явлений, установления между ними связей и отношений с целью дальнейшей научной разработки педагогической теории и совершенствования школьной практики.

Для изучения опыта учебно-воспитательной работы учителей начальных классов и личности младшего школьника используются следующие методы: методы педагогического наблюдения и исследовательской беседы, изучения школьной документации и продуктов деятельности учащихся, социологические методы (анкетирование, ранжирование, шкалирование, социометрия), метод теоретического анализа педагогических фактов и явлений и др.

Все методы изучения коллектива учащихся и отдельных школьников можно объединить в следующие группы.

Первую группу составляют методы, направленные на изучение потребностей и мотивов поведения и деятельности учащихся: беседы, анкетирование, диагностические тесты и др.

Вторую группу составляют методы, с помощью которых выявляется уровень сформированности у младших школьников знаний о социальных нормах и правилах поведения: беседы, анкетирование, анализ продуктов деятельности учащихся и др.

Третью группу составляют методы, которые связаны с изучением опыта поведения и деятельности учащихся: наблюдение, естественный эксперимент, метод коллизийных ситуаций, методика выбора, метод независимых характеристик, социометрия и т.д.

Четвертая группа включает в себя методы количественной и качественной обработки полученной информации о воспитанности младших школьников: методы математической статистики, шкалирование, ранжирование и др.

В результате изучения коллектива и отдельных учащихся учитель начальных классов получает определенный фактический материал, позволяющий ему судить об уровне их воспитанности. Для фиксации и сохранения полученной диагностической информации не предусмотрено ведение обязательной документации. Учитель должен сам решить этот вопрос, основываясь на педагогической целесообразности.

А.С.Макаренко, исходя из своего опыта воспитательной деятельности, советовал воспитателям вести дневник и фиксировать в нем факты, касающиеся поведения и деятельности воспитанников, характера их общения, отношения к тем или иным требованиям педагогов. В своей совокупности, по его мнению, этот материал должен отражать не только уровень воспитанности, но и основные тенденции формирования личности ребенка. «Хороший воспитатель, – указывал А.С.Макаренко, – должен обязательно вести дневник своей работы, в котором записывать отдельные наблюдения над воспитанниками, случаи, характеризующие то или иное лицо, беседы с ним, движение воспитанника вперед, анализировать явления кризиса и перелома, которые бывают у ребят в разных возрастах».

В педагогической литературе подробно описаны структура педагогического дневника, его содержание и порядок ведения. По-видимому, этим и объясняется довольно широкое распространение дневника в практике воспитательной работы учителей начальных классов как одного из способов фиксации и сохранения диагностических

материалов, которые обычно используются при написании характеристик на учащихся, для анализа их поведения. Ведение дневника к тому же побуждает учителя начальных классов к углублённому и всестороннему изучению школьников и анализу своей педагогической работы по воспитанию учащихся.

Однако дневник как форма фиксации диагностических материалов о воспитанности школьников имеет существенные недостатки: фиксация и анализ диагностических материалов, сосредоточенных в дневнике, очень трудоёмка, зачастую они не поддаются количественной обработке. Эти недостатки исключаются, если результаты диагностики воспитанности младших школьников фиксировать в специальных исследовательских протоколах.

Результаты изучения младших школьников являются основой для прогнозирования (планирования) и осуществления учебно-воспитательной работы с ними, позволяют учителю начальных классов сделать эту работу целенаправленной, исключить многие ошибки и случайности в ее осуществлении.

Цель задания: расширение знаний студентов о методах педагогического исследования и изучения личности школьника, формирование умения наблюдать за педагогической деятельностью учителя начальных классов.

Выполнение задания. Для выполнения данного задания необходимо понаблюдать за учебно-воспитательной деятельностью учителя начальных классов и побеседовать с ним, чтобы выяснить следующие вопросы.

1. Осуществляет ли учитель изучение младших школьников и процессе своей педагогической деятельности?

2. Какие методы педагогического исследования применяет учитель начальных классов для изучения учащихся?

3. Где и как фиксирует учитель результаты изучения младших школьников?

4. Учитывает ли учитель начальных классов полученные результаты изучения школьников в процессе организации и проведения с ними учебно-воспитательной работы? Привести конкретный пример.

После выполнения задания необходимо сделать вывод о том, проводит ли учитель начальных классов изучение школьников и какие методы педагогического исследования при этом использует.

Задание 4 - Изучение работы учителя по всестороннему развитию младших школьников

Воспитание в педагогике определяется как процесс передачи старшими поколениями подрастающим поколениям социального опыта с целью их подготовки к жизни в обществе. Общественный прогресс и стал возможен потому, что каждое вступающее в жизнь поколение людей усваивало накопленный в обществе социальный опыт, обогащало его и передавало последующим поколениям.

Социальный опыт включает в себя:

- систему научных знаний;
- способы деятельности (способы репродуктивной и продуктивной деятельности);
- социальные отношения человека (к окружающему миру, обществу, к другим людям и к самому себе).

Социальный опыт выступает не только источником подготовки растущего человека к жизни в обществе (его социализации), но и источником формирования и развития его личности.

Под *всесторонним развитием* следует понимать процесс количественных и качественных изменений, которые происходят в интеллектуальных, нравственных, эстетических и физических качествах личности школьника в результате усвоения им социального опыта.

Воспитание представляет собой целенаправленный процесс формирования личности школьника. Поэтому когда речь идёт о всестороннем развитии младших школьников, то имеется в виду их умственное, нравственное, эстетическое и физическое воспитание.

Цель задания: расширение знаний практикантов о работе учителя по всестороннему развитию младших школьников, формирование умения наблюдать и анализировать педагогическую деятельность учителя.

Выполнение задания. Студенту-практиканту необходимо посетить несколько уроков, проводимых учителем начальных классов по различным учебным предметам. На данных занятиях студенты наблюдают и описывают деятельность учителя по всестороннему развитию младших школьников. В отчёте о выполнении задания следует осветить следующие вопросы.

1. Осуществляет ли учитель работу по умственному развитию младших школьников, формированию их познавательных процессов? Привести примеры.

2. Проводит ли учитель начальных классов развитие у учащихся нравственных качеств? Какие нравственные качества формируются на уроках у младших школьников?

3. На каких уроках осуществляет учитель эстетическое развитие младших школьников? Привести конкретные примеры.

4. Проводит ли учитель начальных классов на уроках физическое развитие учащихся? Показать на конкретных примерах.

Практикантами изучается также внеучебная работа учителя по всестороннему развитию младших школьников. Для этого каждый практикант переписывает в дневник практики план воспитательной работы учителя того класса, в котором проходит практику, изучает и анализирует его. При этом необходимо обратить внимание на:

- воспитательные задачи, намеченные в плане воспитательной работы, и их направленность на всестороннее развитие младших школьников;
- основные разделы плана и направления работы учителя начальных классов по

воспитанию учащихся;

• основные воспитательные мероприятия и виды деятельности, которые планирует учитель начальных классов по умственному, нравственному, эстетическому и физическому развитию учащихся.

Примечание. Вместе с отчётом о выполнении задания сдаётся также и переписанный план воспитательной работы учителя начальных классов.

Задание 5 - Ознакомление со школьной документацией и порядком ее ведения

Цель задания: ознакомление практикантов со структурой, содержанием и порядком ведения школьной документации.

Выполнение задания. Для выполнения данного задания педагогической практики студенты изучают личные дела, учащихся класса, в котором проходят практику, классный журнал, журнал группы продлённого дня. В отчёте о выполнении задания необходимо раскрыть структуру и содержание этих документов, и порядок их ведения учителем начальных классов.

Задание 6 - Изучение структуры педагогической деятельности учителя начальных классов

Система теоретических знаний и сформированных на их основе педагогических умений и навыков составляют структуру педагогической деятельности учителя. В учебно-воспитательном процессе школы учитель начальных классов выполняет следующие виды педагогической деятельности:

1. Диагностическо-проектировочную;
2. Конструкторско-организаторскую;
3. Коммуникативно-организационную;
4. Аналитико-оценочную;
5. Научно-исследовательскую.

Цель задания: изучение практикантами структуры педагогической деятельности учителя начальных классов, формирование умения наблюдать и анализировать его педагогическую деятельность.

Выполнение задания. Учащиеся-практиканты на основе результатов своих наблюдений за педагогической деятельностью учителя начальных классов и ее анализа, а также беседы с ним должны определить структуру педагогической деятельности. В отчёте о выполнении данного задания педагогической практики необходимо отразить следующие вопросы.

1. Проводит ли учитель начальных классов диагностику развития и воспитанности младших школьников и учитывает ли ее результаты при планировании своей работы?

2. Какие виды учебно-воспитательной работы планирует учитель начальных классов? Привести перечень планов работы учителя.

3. Какими видами деятельности младших школьников осуществляет учитель руководство?

4. В чем выражается коммуникативно-информационная деятельность учителя начальных классов?

5. Осуществляет ли учитель самоанализ педагогической деятельности?

6. Проводит ли учитель научно-исследовательскую работу? Какие проблемы обучения и воспитания младших школьников ему удалось решить? Над какой проблемой он работает в настоящее время?

Задание 7 - Проведение наблюдения и определение стиля общения учителя начальных классов со школьниками

Коммуникативно-организационная деятельность учителя начальных классов может характеризоваться одним из следующих стилей общения со школьниками.

I. *Авторитарный* (императивный) стиль общения характеризуется тем, что учитель навязывает младшим школьникам свою волю и не дает им возможности проявлять инициативу. Пользуясь особенностями возрастного развития, которые заключаются в том, что учитель для младших школьников является неопровержимым авторитетом, он использует в общении с ними такие способы воспитательного воздействия, как приказ, выговор, угроза и наказание, называет их, как правило, по фамилиям и очень часто повышает голос.

II. *Демократический* стиль общения характеризуется необходимой требовательностью и доброжелательными взаимоотношениями учителя с младшими школьниками, его стремлением к сотрудничеству, использованием убеждения как метода педагогического воздействия и стимулирования их активности в учебной и различных видах внеучебной деятельности. Учитель начальных классов с таким стилем общения отличается выдержкой и педагогическим тактом, высокой эмоциональной устойчивостью, очень редко называет учеников по фамилиям и редко повышает на них голос.

III. *Либеральный* стиль общения отличается тем, что учитель зачастую формально относится к выполнению своих обязанностей, предоставляет школьникам полную свободу, не реагирует на нарушение ими дисциплины и таким образом старается создать доброжелательные отношения в коллективе класса.

Цель задания: изучение практикантами стилей общения учителя с младшими школьниками, формирование умения наблюдать и анализировать его педагогическую деятельность.

Выполнение задания. При посещении уроков и воспитательных мероприятий необходимо обратить внимание на особенности взаимоотношений учителя начальных классов и учеников, особенности его общения с ними на переменах. В отчете о выполнении данного задания педагогической практики следует осветить вопросы:

1. Какие требования и в какой форме предъявляет учитель к младшим школьникам? Привести 1-2 примера.

2. В какой форме учитель начальных классов делает замечания ученикам при нарушении дисциплины, невыполнении учебных заданий, проявлении невнимательности? Какие способы наказания применяет учитель к таким ученикам? Привести примеры.

3. В какой степени в общении со школьниками учитель начальных классов проявляет эмоциональную устойчивость, педагогический такт, уважение и доброжелательность? Привести конкретные примеры.

На основании результатов наблюдения в отчете о выполнении этого задания необходимо сделать вывод о преобладающим стиле общения учителя начальных классов с учащимися.

Порядок проведения анализа внеклассного занятия

1. Первое слово предоставляется студенту, проводившему внеклассное занятие. Он должен обосновать, глубоко проанализировать занятие (тема, цель, задачи, тип занятия, оборудование, используемые пособия и литература, место данного занятия в системе воспитательной работы; методы и приёмы активизации познавательной деятельности учащихся, их дисциплина, наличие знаний по теме и др.), отметить положительные и отрицательные (на его взгляд) стороны занятия.

2. Далее следуют вопросы практиканту со стороны лиц, присутствующих на занятии, и ответы на эти вопросы.

3. Следующий этап – выступления присутствующих на занятии: а) студентов-практикантов; б) классного руководителя; в) преподавателя педагогики. Задача выступающих – подвергнуть занятие объективному всестороннему, но доброжелательному анализу (подчеркнув, прежде всего, позитивное), обязательно дать студенту практические советы и рекомендации, как на следующих воспитательных занятиях устранить допущенные недостатки.

4. Четвёртый этап – заключительное слово студента, проводившего внеурочное мероприятие. В нём он может ответить на замечания или согласиться с ними, а затем поблагодарить присутствующих на занятии за доброжелательное отношение, за полезные советы и рекомендации.

5. Заключительный этап – оценка занятия методистом-педагогом. В случае его отсутствия оценивает занятие классный руководитель.

Схема анализа открытого внеклассного воспитательного мероприятия

1. Цель и содержание мероприятия.

2. Актуальность мероприятия:

- соответствие его содержания интересам, запросам, потребностям личности и возникающим в детской среде проблемам;
- обеспечение дальнейшего положительного общения в детском коллективе;
- направленность содержания на решение задач, поставленных перед школой, классом.

(Это показатели педагогической и психологической грамотности классного руководителя).

1. Приемственность содержания данного мероприятия (его связь с другими мероприятиями в системе работы данного классного руководителя).

2. Соответствие содержания мероприятия форме его проведения, оригинальность решения воспитательных задач через содержание и форму.

3. Способность классного руководителя ориентироваться в конкретной педагогической ситуации, способность принимать нестандартные решения; возможность использовать свой прежний опыт в новых условиях, творческое применение передового педагогического опыта.

(Это показатели педагогического творчества, новизны и оригинальности педагогических решений).

1. Насыщенность мероприятия интересной информацией и эмоциональными переживаниями, обеспечивающими активное восприятие происходящего.

(Это показатели информированности и общей культуры классного руководителя, его умений учитывать возраст, интересы, потребности школьников).

1. Краткость и эффективность подготовительного периода.

(Это показатель организаторских способностей классного руководителя).
Информацию о том, как проходила подготовка к мероприятию, и сколько учащихся принимало в ней участие, можно получить от самого педагога при анализе воспитательного мероприятия.

1. Удовлетворённость школьников проведённым мероприятием.

(Это общий показатель педагогического мастерства классного руководителя).

В результате хорошо подготовленного мероприятия всегда разрешаются какие-то противоречия в детской среде, учащиеся получают или закрепляют нужную информацию, приобретают определённые умения и навыки, полезные привычки. Об удовлетворённости школьников проведённым мероприятием можно судить по их настроению, поведению, отношению к участникам данного мероприятия.

1. Культура проведения мероприятия, чёткость, последовательность запланированных событий, его органическая этапность, свобода проявления чувств, переживаний учащихся, их самостоятельность и инициатива.

(Это показатели оптимистической атмосферы в классном коллективе и знания педагогом своих воспитанников, его умения организовать всех и в то же время помочь каждому воспитаннику найти своё дело в общей работе).

1. Самооценка классным руководителем качества и результатов мероприятия.

(Объективность самооценки – показатель педагогической требовательности к своей работе).

Примерная программа анализа внеурочного мероприятия

1. Дата проведения занятия, школа, класс. Учитель (студент), ведущий занятие.

2. Тема занятия, цель, задачи, форма проведения.

3. Психолого-педагогическое обоснование занятия. В какой мере оно способствовало осуществлению поставленных задач; связь занятия с учебным процессом, его соответствие интересам и потребностям школьников.

4. Подготовительная работа к проведению занятия (инициатива учителя, студента; помощь и участие родителей; время, затраченное на подготовку; планирование занятия, оформление помещения; подготовка школьников к участию в коллективном мероприятии).

5. Подведение итогов занятия:

- продолжительность, организационные особенности занятия;
- ход и содержание занятия, реализация в нём принципов духовно-нравственного и гуманистического воспитания; эффективность методов, приёмов проведения занятия, соответствие их образовательно-воспитательным целям и возрастным особенностям учащихся; использование нетрадиционных форм работы;
- организационно-методическая чёткость завершения занятия; рекомендации учащимся, сформулированные в конце занятия.

1. Выводы:

- выполнение плана занятия, достижение цели и общая педагогическая оценка занятия;
- воспитание у учащихся правильных взглядов и высших чувств;
- привитие учащимся умений, навыков и привычек социально-активного поведения;
- развитие познавательных интересов, а также психических процессов, свойств и состояний учащихся (внимания, памяти, воображения, речи, мышления, способностей, эмоций);

- роль и место учителя (студента) в подготовке и проведении занятия, педагогический такт учителя (студента);
- предложения и пожелания по совершенствованию педагогического мастерства.

Примерная схема анализа классного часа

- Тема классного часа. Образовательно-воспитательные задачи классного часа, их личностный смысл для младших школьников.
- Подготовка учителя и учащихся к проведению классного часа:
- своевременность подготовки учителя и учащихся к проведению мероприятия;
- уровень самостоятельности и активности школьников в его подготовке;
- обеспеченность учебно-наглядным оборудованием.
- Ход классного часа:
- убедительность, чёткость, эмоциональность классного руководителя в постановке и раскрытии перед учащимися цели и задач классного часа;
- соответствие содержания, тематической направленности и технологии проведения мероприятия уровню развития коллектива класса;
- педагогическое мастерство классного руководителя в проведении классного часа: педагогическая культура, такт, манера общения, внешний вид воспитателя; создание психологической совместности на начальном этапе проведения классного часа; рациональное использование времени; коррекционные действия классного руководителя.
- Итоги классного часа:
- достижение цели и задач классного часа;
- позитивные и негативные аспекты проведённого мероприятия, их причины;
- педагогические выводы и рекомендации по совершенствованию работы классного руководителя (по подготовке и проведению классных часов).

Задание 8 – Методическая копилка

1. Физминутки (4-5)
2. Считалки (4-5)
3. Игры на перемене (4-5)
4. Игры на формирование команды в коллективе (4-5)
5. Варианты начала урока (4-5)
6. Варианты рефлексивного этапа урока (4-5)

Это пример содержания методической копилки

Примерная схема рефлексивного отчёта

1). Как встретили в школе (с точки зрения организации, отношения администрации, учителей школы, сразу ли приступили к работе или были сложности; Ваши пожелания по организации установочной конференции в школе и др.).

2). Насколько успешно прошла учебная практика по воспитательной работе в первую неделю:

– была ли возможность присутствовать на всех уроках;

– была ли возможность ознакомиться с планом работы школы, классного руководителя;

– была ли возможность спланировать совместно с классным руководителем работу с классом на оставшийся период практики;

– наличие условий для организации неформального общения с классом;

– способ (форма) представления классным руководителем Вас как нового воспитателя и др.

3). С какими трудностями Вы встретились в общении с детьми:

– при знакомстве, установлении контакта с ними;

– в нахождении темы для общего разговора;

– в реагировании на ответы, реплики школьников;

– в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций;

– в выборе Вашей педагогической профессии;

– в результатах Вашего общения;

– в регулировании внутриклассных отношений и др.

4). По каким вопросам Вам чаще всего приходилось общаться со школьниками (дисциплина, отношение к учёбе, жалобы учителей, организация мероприятий, проведение дежурства, внешний вид, культура взаимоотношений, просьба ученика дать совет и т.д.).

5). Насколько удовлетворяли Вас взаимоотношения с классным руководителем и учителями (полностью; не совсем – почему?; совершенно не удовлетворяли – почему?).

6). Какие из проведённых Вами мероприятий охотно воспринимались детьми:

– экскурсии, походы в кино, театр и т.д.;

– беседы, классные часы, вечера и т.д.

7). В какой мере Вы владеете экспрессивно-перцептивной функцией и элементами педагогической техники (умение снять собственное напряжение, быстро актуализировать себя в конфликтной ситуации, способность распределять внимание, умение сдерживать свое раздражение, владение голосом и т.д.). В чем Вы испытывали наибольшие трудности? Как Вы думаете, почему?

8). С какими трудностями Вы столкнулись в работе с родителями учащихся:

– в знакомстве, установлении контакта;

– в определении темы разговора;

– в изучении особенностей взаимоотношений детей и родителей;

– в выявлении наиболее авторитетного для ребенка члена семьи и установлении с ним контакта;

– в подготовке и проведении беседы на родительском собрании.

Что при этом удавалось лучше и, как Вы считаете, почему?

9). Ваши общие замечания и предложения по организации и проведению учебной практики по воспитательной работе.

