Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Меркулов Евгений Сергеевич
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 02.04.2021 08:54:57
Уникальный программный ключ:
39428e82d614a3cd984f917b018f0fd2c07182daabc77db685db2d16370f6e7c

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

Рассмотрено и утверждено
на заседании кафедры юриспруденции
29 апреля 2020 г., протокол № 9

Зав. кафедрой _____ С.В. Завьялова

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовно-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочная

Набор: 2019 года

Составители:
доцент кафедры юриспруденции
_____ Завьялова С.В.

Петропавловск-Камчатский, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3
2. Планирование и организация самостоятельной работы 4
3. Методические рекомендации по выполнению отдельных видов работ 4
3.1. Работа с нормативными правовыми актами, материалами судебной практики и литературой, аналитическая обработка текста 4
3.2. Подготовка к лекционным, семинарским (практическим) занятиям 6
3.3. Самостоятельное изучение отдельных тем курса 8
3.4. Подготовка письменных научно-исследовательских работ 8
3.5. Организация и участие в деловой игре 11
3.6. Подготовка к зачету (экзамену) 12
3.7. Составление тестов и ситуационных задач 13
4. Система контроля самостоятельной работы 15
4.1. Формы контроля и самоконтроля 15
4.2. Критерии оценивания устных ответов и письменных работ 16

1. Общие положения

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция подготовлены с учетом Положения об организации самостоятельной работы студентов Камчатского государственного университета имени Витуса Беринга (далее – КамГУ им. Витуса Беринга).

Целью методических рекомендаций является повышение эффективности образовательного процесса, в котором студент становится активным субъектом единого целенаправленного процесса воспитания и обучения, что означает:

- осознание потенциальных возможностей, психологическую готовность и стремление к саморазвитию, повышению квалификации и мастерства;
- инициирование познавательной деятельность на основе внутренней мотивации;
- умение планировать и прогнозировать деятельность по овладению знаниями, умениями и навыками, развитию способностей и опыта применения знаний в повседневной жизни;
- готовность мобилизовать усилия для приобретения знаний, умений, навыков и формирования компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций.

Самостоятельная работа обучающихся выступает важной организационной формой индивидуального и группового обучения, а методом ее проведения является самостоятельная работа студентов над программным материалом. В связи с чем задача образовательной организации заключается не только в предоставлении обучающимся необходимого комплекса современных знаний, но и в привитии им умения и навыки выбирать из огромной массы информации то ценное, что потребуется для профессиональной деятельности, научить творчески мыслить и грамотно применять знания на практике, выработать постоянную потребность и стремление приобретать знания самостоятельно.

Способность человека к самостоятельному поиску информации, усвоение на ее основе профессиональных знаний, умение творчески использовать их в жизненных ситуациях – это воспитываемое качество личности, формирующееся на протяжении всей жизни человека и особенно интенсивно в период обучения.

В современных условиях дидактические цели самостоятельной работы обучающихся состоят в том, чтобы:

- научить обучающихся самостоятельно добывать знания, формировать навыки и умения, необходимые в будущей профессиональной деятельности;
- повысить ответственность обучающихся за свою профессиональную подготовку, формирование личностных и профессионально-деловых качеств;
- развить самостоятельность в планировании, организации и выполнении своей предстоящей служебной деятельности.

Достижение этих целей обеспечивается организацией в университете различных видов самостоятельной подготовки и многообразием методов самостоятельной работы студентов.

Целью самостоятельной работы является овладение в полном объеме знаниями и компетенциями по профилю изучаемых дисциплин, опытом самостоятельной исследовательской деятельности. Самостоятельная работа воспитывает потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности, ответственность и организованность, побуждает к научно-исследовательской работе.

Виды самостоятельной работы студентов:

- *Репродуктивная самостоятельная работа*: написание конспекта учебной лекции, изучение, осмысление, конспектирование учебной литературы, публикаций в периодической печати; аналитическая обработка текста (конспектирование, реферирование), составление плана и тезисов ответа в процессе подготовки к занятию и др.
- *Познавательно-поисковая самостоятельная работа:* работа в информационно-справочных (в т.ч. правовых) системах; работа с материалами правоприменительной практики, составление юридического словарика; подготовка сообщений, докладов, выступлений по вопросам семинарских занятий; написание словарных диктантов; написание рефератов, контрольных, курсовых работ, решение ситуационных задач и др.

- *Творческая самостоятельная работа:* написание научных статей, участие в научно-исследовательской работе, участие в студенческой научной конференции, подготовка выпускной квалификационной работы и др.

2. Планирование и организация самостоятельной работы

Планирование и организация самостоятельной работы студентов осуществляется на основе нормативов времени на выполнение всех видов учебных заданий по учебному курсу. Методика организации самостоятельной работы зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов, отведенных на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы, индивидуальных качеств студентов и условий учебной деятельности. Правильная организация самостоятельной работы дает возможность обеспечить углубленное изучение курса.

Количество выделяемых на самостоятельную работу часов определяется учебным планом по каждой дисциплине отдельно и составляет в среднем не менее 50% времени общей трудоемкости дисциплины (модуля). Общая трудоемкость дисциплины складывается из часов аудиторной и самостоятельной работы.

Объем времени в т.ч. самостоятельной работы по темам каждого учебного курса доводится до сведения обучающихся, равно как и содержание самостоятельной работы, задания для самостоятельной работы по темам, а также формы ее контроля, планы семинарских занятий, перечни основной, дополнительной литературы и Интернет ресурсов, перечни тем курсовых (контрольных) работ, вопросов к зачету (экзамену) доводится до сведения обучающихся в содержании учебно-методических материалах для студентов размещаемых в ЭИОС вуза.

Выполнение любого вида самостоятельной работы предполагает прохождение следующих этапов:

- установление объема времени по видам аудиторной и внеаудиторной работы;
- изучение методических рекомендаций по самостоятельной работе;
- определение цели самостоятельной работы;
- конкретизация познавательной (проблемной или практической) задачи;
- выбор оптимального способа решения задачи и достижения цели;
- выполнение самостоятельной работы;
- контроль со стороны преподавателя.

3. Методические рекомендации по выполнению отдельных видов работ

3.1. Работа с нормативными правовыми актами, материалами судебной практики и литературой, аналитическая обработка текста

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки ко всем видам контактной работы: лекционным, семинарским, практическим занятиям, при подготовке к зачетам, экзаменам, тестированию, участию в научных конференциях, является работа с нормативными правовыми актами, материалами судебной практики, литературой, публикациями в периодической печати (далее – источники). Большую помощь при овладении программой курса окажет студентам и доступ к базе данных «Консультант-Плюс», которая содержит электронные версии актов законодательных и исполнительных органов власти Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации, изучаемых в рамках учебной дисциплины.

Умение работать с источниками означает умение осмысленно пользоваться ими. Прежде чем приступить к освоению содержания нормативных правовых актов и материалов судебной практики, рекомендуется изучение учебников, учебных пособий и периодических изданий.

Изучать литературу нужно с большим разбором и начинать с книг, которые дают основную массу информации и формируют каркас знаний. Чтение книги начинается с просмотра ее оглавления. При работе с книгой нужно одновременно выписывать номера страниц для ксерокопирования. В своих копиях (на ксерокопированных страницах) можно делать подчеркивания и закладки, подцвечивать фрагменты рисунков, схем и графиков.

Каждый студент должен владеть навыками *динамического* чтения – способностью изменять как скорость чтения, так и коэффициент усвоения в зависимости от цели чтения и сложности текста. Чтение бывает *выборочное* (с пропуском отдельных участков текста) и *сплошное.*

Сплошное чтение делится на ознакомительное, изучающее, корректорское и критическое; выборочное – на ориентировочное, поиск, просмотр. Рассмотрим сначала виды выборочного чтения. *Ориентировочное* используется при первом знакомстве с книгой (автор, название, аннотация, предисловие, оглавление) и позволяет определить, стоит ли её читать. Поиск и отбор литературы обязательно связаны с ориентировочным чтением.

Чтение-поиск выполняется при поиске конкретной информации в энциклопедиях, справочниках, реферативных изданиях. Здесь помогают оглавления, предметные и алфавитные указатели. *Просмотр* производится для выявления в короткий срок основного содержания текста. Максимально точно записываются формулы, определения, схемы и т.п. Выписки делаются обязательно с указанием источников – в том виде, в каком это нужно для включения в библиографию.

Ознакомительное и изучающее сплошное чтение связано с работой памяти. Память обеспечивается процессами запоминания, сохранения, узнавания и воспроизведения. Она бывает образной, эмоциональной, двигательной и словесно-логической. Лучше, если используется комбинация видов памяти. Запоминанию текста способствует его запись[1].

Методы работы с источником.

Метод повторения: прочитанный текст заучивается. Существенно, что простое повторение воздействует на память механически и поверхностно, полученные таким путем сведения легко забываются.

Метод кодирования, в силу которого необходимо произвести ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения.

Изучение источника требует ведения рабочих записей (в т.ч. глоссария). Форма записей может быть различной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

- ***План*** – основа какой-либо письменной работы, определяющая последовательность изложения материала. Наиболее краткая и потому самая доступная формой записей содержания источника информации. План может быть простым и развернутым, отличие состоит в степени детализации содержания и в объеме.

Планирование содержания источника позволяет:

- наилучшим образом уяснить логику материала составляющего содержание источника, упрощает понимание главных моментов;
- быстро и глубоко проникнуть в сущность смыслового построения текста, обеспечить возможность свободной ориентации в его содержании;
- при повторном обращении к тексту источника – быстрее восстановить в памяти ранее прочитанное;
- отыскивать в источнике конкретные необходимые статьи, толкования (разъяснения), факты, цитаты и т.д.

- ***Выписки*** – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Выписки представляют собой более сложную форму записей содержания исходного источника информации. Выписки – не что иное, как заимствования из текста. Выписки позволяют в концентрированной форме и с максимальной точностью воспроизвести наиболее важные моменты текста источника, статистические и иные сведения. В отдельных случаях — когда это оправданно с точки зрения продолжения работы над текстом – вполне допустимо заменять цитирование изложением, близким к дословному.

Одной из форм работы с источником, опосредующей сложную форму записей содержания исходного источника информации является формирование глоссария. Глоссарий является одной из наиболее удобных форм работы с терминами и понятиями изучаемого курса. Глоссарий может

[1] Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов / сост.: Е.М. Ильинская; СПб гос. ун-т аэрокосмического приборостроения. – СПб.: Изд.: СПб гос. ун-т аэрокосмического приборостроения, 2011. – 31 с.

быть оформлен в виде свободных записей, однако целесообразно структурировать материал по разделам. Разделы могут дополняться впоследствии дополнительной полученной информацией, их сохранение даст возможность студенту более полно освоить курс.

- ***Тезисы*** – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной форме. Отличие тезисов от выписок состоит в том, что тезисам присуща более высокая степень концентрации материала. В тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями; чаще всего тезисы записываются близко к оригинальному тексту, т.е. без использования прямого цитирования. Основное преимущество тезисов в их незаменимости для подготовки глубокой и всесторонней аргументации письменной работы любой сложности, а также для подготовки выступлений на защите, докладов и пр.
- ***Аннотирование*** – краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой. Характерной особенностью аннотации наряду с краткостью и обобщенностью ее содержания является и то, что пишется аннотация всегда после того, как завершено ознакомление с содержанием исходного источника информации. Аннотация в крайне редких случаях содержит в себе небольшие выдержки оригинального текста.
- ***Резюме*** – краткая оценка содержания изученного источника, полученная, прежде всего, на основе содержащихся в нем выводов. Резюме сходно по своей сути с аннотацией. Однако, в отличие от последней, текст резюме концентрирует в себе данные не из основного содержания источника, а из его заключительной части, прежде всего, выводов. Как и в случае с аннотацией, резюме излагается в свободной форме – выдержки из оригинального текста в нем практически не встречаются.
- ***Конспект*** – сложная запись содержания текста источника, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

Для работы над конспектом следует:

– определить структуру конспектируемого материала, чему в значительной мере способствует письменное ведение плана по ходу изучения текста источника;

– в соответствии со структурой конспекта произвести отбор и последующую запись наиболее существенного содержания текста источника – в форме цитат или в изложении, близком к оригиналу;

– выполнить анализ записей и на его основе – дополнение записей собственными замечаниями, выводами, представлениями;

– завершить формулирование и запись выводов по каждой из частей текста источника, а также общих выводов.

Систематизация изученных источников позволяет повысить эффективность их анализа и обобщения. Итогом этой работы должна стать логически выстроенная система сведений по существу исследуемого вопроса.

Необходимо из всего материала выделить существующие точки зрения на проблему, проанализировать их, сравнить, дать им оценку.

В записях и конспектах следует (необходимо) указывать названия источников, авторов, год издания, станицы или статьи.

3.2. Подготовка к лекционным, семинарским (практическим) занятиям

а) Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Лекции составляют основу теоретического обучения и дают систематизированную основу научных знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки и отрасли права, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность и способствуют формированию творческого мышления.

При подготовке к лекции следует предварительно ознакомиться с учебным материалом по теме занятия и при конспектировании лекции акцентировать внимание на новых

теоретических положениях, правовых и иных данных, не нашедших отражения в учебной литературе.

Для успешного изучения дисциплины студенту рекомендуется систематически готовиться к каждому занятию по следующей схеме: повторить материал предыдущей лекции, используя конспекты, учебную и специальную литературу, нормативные правовые акты и материалы правоприменительной практики.

б) Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

Семинарские (практические) занятия посвящены углубленному теоретическому изучению основных проблем учебной дисциплины по направлению подготовки, отработке практических навыков и формирования компетенций.

Тематика семинарских (практических) занятий уточняет и расширяют содержание тем учебной дисциплины, поэтому требуют глубокой теоретической подготовки.

Цель проведения семинарских (практических) занятий – изучение материала через развитие навыков самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, материалами судебной практики и литературой. Формирования у студентов навыка выражения своих мыслей с использованием правового понятийно-категориального аппарата.

При подготовке к семинарскому (практическому) занятию предлагается следующий алгоритм действий:

– внимательное прочтение заявленных для обсуждения вопросы, определение рассматриваемых институтов;

– поиск в списке источников и литературы, предложенных для изучения при подготовке к данному занятию, актов и литературы соответствующих заявленной тематике.

– осуществление поиска литературы в библиотеке, глобальной информационной сети и др.

– аналитическая обработка текста нормативных правовых актов, материалов судебной практики и литературы, определение в их содержании соответствующих изучаемой теме разделов, глав, статьи;

– прочтение конспекта лекции, раздела учебника и поиск материала, на который есть ссылки в данных текстах;

– оформление конспекта ответов на поставленные для рассмотрения на семинарском занятии теоретические вопросы;

– выписка определений основных понятий темы в свой юридический словарик, их запоминание.

Логика построения занятия предполагает последовательное рассмотрение всех заявленных вопросов, поэтому, выборочная подготовка по отдельным вопросам семинарского занятия недопустима. В ходе занятия предусматривается подробное освещение пунктов плана, их коллективное обсуждение в виде дискуссий со ссылками на источники, аргументированным обоснованием собственной позиции и уважительного отношения к другому мнению.

При ответе докладчиков учитывается его полнота, научность, структурность и лаконичность изложения, а так вопросы, дополнения и замечания студентов с мест.

в) Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо уяснить содержание ситуационной задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации. Студенту необходимо с точки зрения действующего законодательства определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в условии задачи, и квалифицировать их.

3. Формулировка выводов. Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта. Текст норм необходимо в соответствующей части процитировать. Решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа нормы[2].

3.3. Самостоятельное изучение отдельных тем курса

Одним из направлений самостоятельной работы обучающихся выступает самостоятельное изучение отдельных тем конкретного учебного курса (самостоятельная работа над обобщающими вопросами). Перечень тем (вопросов, заданий) доводятся до сведения обучающихся в содержании учебно-методических материалах для студентов на текущий учебный семестр, размещаемых в ЕАВИС КамГУ им. Витуса Беринга.

Самостоятельное изучение материала сопровождаться составлением конспекта. Форма конспекта может быть произвольной, но целесообразно строить его в виде плана-конспекта: слева на полях выделяя основные подразделы, порядок расположения которых в конспекте должен соответствовать требованиям построения системы опорных знаний.

Форма отчетности – зачёт или тестирование.

3.4. Подготовка письменных научно-исследовательских работ

Участие в научной работе позволяет студентам реализовать свой творческий потенциал. Их вклад в научно-исследовательскую деятельность может выражаться в самых разнообразных формах: участие в студенческих конференциях, выполнение рефератов, контрольных (курсовых) работ, выпускных квалификационных работ и др. В общем виде НИРС состоит из следующих элементов:

- выполнение рефератов, контрольных (курсовых) работ, ВКР;
- участие в конкурсах студенческих научных работ;
- участие в выставках студенческих научных работ;
- участие в студенческих конференциях;
- подготовка публикаций.

Процесс обучения способствует развитию у студентов навыков научного исследования, памяти, наблюдательности, воображения, самостоятельности суждений и выводов. Каждый из перечисленных компонентов необходим для самостоятельной исследовательской работы.

Наряду с выполнением научных исследований студенты принимают участие в сборе и обработке данных, составлении и подготовке различной компьютерной продукции. Результаты научных исследований студенты представляют на конференциях, научных конференциях кафедры и т.д.

Реферат – краткое изложение содержания документа или его части, научной работы, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с источниками и определения целесообразности обращения к ним.

Требования к реферату – точность и объективность в передаче сведений, полнота отображения основных элементов как по содержанию, так и по форме.

Цель реферата – не только сообщить о содержании реферируемой работы, но и дать представление о вновь возникших проблемах соответствующей отрасли науки.

В учебном процессе реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, учения, научного исследования и т.п. Рефераты в рамках учебного процесса в Университете оцениваются по следующим основным критериями:

- актуальность содержания, высокий теоретический уровень, глубина и полнота анализа фактов, явлений, проблем, относящихся к теме;
- соответствие требованиям по оформлению;
- информационная насыщенность, новизна, оригинальность изложения вопросов;

[2] Волкова О.А. Методические материалы для специальности 030900 – Юриспруденция. – Вологда: ВИПЭ ФСИН России, 2014. –[Электронный ресурс]. –URL.: https://studopedia.ru/4_163519_metodicheskie-rekomendatsii-po-resheniyu-zadach.html. – 06.05.2018.

- простота и доходчивость изложения;
- структурная организованность, логичность, грамматическая правильность и стилистическая выразительность;
- убедительность, аргументированность, практическая значимость и теоретическая обоснованность предложений и выводов.

Основные этапы работы над рефератом.

В организационном плане написание реферата – процесс, распределенный во времени по этапам. Все этапы работы могут быть сгруппированы в три основные: подготовительный, исполнительский и заключительный.

- Подготовительный этап включает в себя поиски источников по определенной теме с использованием различных библиографических источников; выбор литературы в конкретной библиотеке; определение круга справочных пособий для последующей работы по теме.
- Исполнительский этап включает в себя чтение книг (других источников), ведение записей прочитанного.
- Заключительный этап включает в себя обработку имеющихся материалов и написание реферата, составление библиографического списка.

Первоначальная задача данного этапа – систематизация и переработка знаний. Систематизировать полученный материал – значит привести его в определенный порядок, который соответствовал бы намеченному плану работы.

Структура реферата:

Введение: вступительная часть реферата, предваряющая текст. Должно содержать следующие элементы: а) краткий анализ научных, экспериментальных или практических достижений в той области, которой посвящен реферат; б) общий обзор опубликованных работ, рассматриваемых в реферате; в) цель данной работы; г) задачи, требующие решения. *Объем введения при объеме реферата 10-15 страниц может составлять 1 страницу.*

Основная часть: дается письменное изложение материала по предложенному плану, используя материал из источников. В этом разделе работы формулируются основные понятия, их содержание, подходы к анализу, существующие в литературе, точки зрения на суть проблемы, ее характеристики. В соответствии с поставленной задачей делаются выводы и обобщения. Важно не повторять, не копировать стиль источников, а выработать свой собственный, который соответствует характеру реферируемого материала.

Заключение: подводит итог работы. Оно может включать повтор основных тезисов работы, чтобы акцентировать на них внимание читателей (слушателей), содержать общий вывод, к которому пришел автор реферата, предложения по дальнейшей научной разработке вопроса и т.п. Заключение по объему, как правило, должно быть равно введению.

Библиографический список. Перечень всех использованных в ходе реферирования источников, оформляется в строгом соответствии с требованиями.

Порядок сдачи и защиты рефератов.

1. Реферат сдается на проверку преподавателю за 1-2 недели до зачета (экзамена).
2. При защите реферата преподаватель учитывает:
   - качество
   - степень самостоятельности студента и проявленную инициативу
   - связность, логичность и грамотность составления
   - оформление в соответствии с требованиями ГОСТ.
3. Защита реферата студентом предусматривает
   - доклад по реферату не более 5-7 минут
   - ответы на вопросы преподавателя.

На защите запрещено чтение текста реферата.

Подготовка публикаций, участие в студенческих конференциях

Научная публикация – основной результат деятельности исследователя, главная цель которой сделать работу автора достоянием других исследователей и обозначить его приоритет в избранной области исследований. Научная статья должна содержать краткий, но достаточный для

понимания отчет о проведенном исследовании и объективное обсуждение его значения. Отчет должен содержать достаточное количество данных и ссылок на опубликованные источники информации, чтобы коллегам можно было оценить и самим проверить работу. При написании статьи необходимо соблюдать стандарты построения общего плана научной публикации и требования научного стиля речи. Это обеспечивает однозначное восприятие и оценку данных читателями[3].

Основные черты научного стиля: логичность, однозначность, объективность.

Статья, как правило, включает в себя: аннотацию (на русском и английском языках); ключевые слова, исследование проблемного вопроса и основные результата исследования; список источников.

Аннотация – краткая характеристика научной статьи с точки зрения ее назначения, содержания, вида, формы и других особенностей[4].

Аннотация выполняет следующие функции:

- дает возможность установить основное содержание научной статьи, определить ее релевантность и решить, следует ли обращаться к полному тексту статьи;
- используется в информационных, в том числе автоматизированных системах для поиска информации.

Аннотация должна включать характеристику основной темы, проблемы научной статьи, цели работы и ее результаты. В аннотации указывают, что нового несет в себе данная статья в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению.

Рекомендуемый средний объем аннотации 500 печатных знаков.[5]

Ключевые слова – слова или словосочетания, определяющие все значение (статьи, документа, высказывания и т. п.).

Основная часть.

От самостоятельного исследователя требуется умение:

- ✓ выбрать задачу для исследования.
- ✓ пользоваться имеющимися средствами для проведения исследования или создавать свои, новые средства.
- ✓ разобраться в полученных результатах и понять, что нового и полезного дало исследование

Изложение материала статьи.

Автор должен так написать о том, что неизвестно другим, чтобы это неизвестное стало ясным читателю в такой же степени, как и ему самому. Автору оригинальной работы следует разъяснить читателю ее наиболее трудные места. Если же исследование является развитием уже известных работ, то нет смысла загружать читателя их пересказом, лучше адресовать его к первоисточникам. Важно показать авторское отношение к публикуемому материалу.

Важны стройность изложения и отсутствие логических разрывов. Красной линией статьи должен стать общий ход мыслей автора. Текст полезно разбить на отдельные рубрики, что облегчит читателю нахождение требуемого материала. Однако рубрики не должны быть излишне мелкими.

Терминология.

Автор должен стремиться быть однозначно понятым. Для этого ему необходимо следовать определенным правилам:

- ✓ употреблять только самые ясные и недвусмысленные термины;
- ✓ не употреблять слово, имеющее два значения, не определив, в каком из них оно будет применено;

---

[3] Методические рекомендации по подготовке научных публикаций / Н. Сиволобова. – URL.: http://ru.calameo.com/read/001338346785516f7ca55. – 01.05.2014.

[4] Фразы, рекомендуемые для написания аннотации к научной статье: В данной статье рассматривается проблема...; Обосновывается идея о том, что...; Прослеживается...; В статье затрагивается тема...; Даётся сравнение... Автор приходит к выводу, что...; Основное внимание в работе автор акцентирует на...; Выделяются и описываются характерные особенности...; В статье выяснены особенности...; На основе изучения… установлено...; Статья посвящена пристальному анализу... и др. – URL.: http://www.gramota.net/annotacia.htm. – 01.05.2014.

[5] http://www.gramota.net/annotacia.html. – 01.05.2014.

- ✓ не применять одного слова в двух значениях и разных слов в одном значении

Не следует злоупотреблять иноязычными терминами. Как правило, они не являются синонимами слов русского языка, между ними обычно имеются смысловые оттенки. Следует также избегать ненужной возвратной формы глаголов.

Выводы должны показывать, что получено, а аннотация — что сделано. Выводы не могут быть слишком многочисленными. Выводы должны иметь характер тезисов.

Важно правильно оформить ссылку на источник в БИБЛИОГРАФИЧЕСКОМ СПИСКЕ. Разные издательства предъявляют неодинаковые требования к его оформлению, но в любом случае следует указать фамилии авторов, журнал, год издания, том (выпуск), номер, страницы[6].

Подготовка доклада (выступления) на студенческой конференции

При подготовке к докладу или выступлению на конференции студент получает опыт систематизации и обобщения материала, приобретает навыки научного творчества, овладевает искусством публичного выступления, аргументированной полемики. В этой связи необходимо запомнить несколько правил, характеризующих культуру полемики, дискуссии.

Дискуссия – это соревнование интеллектов, здесь оружие – аргументы. Необходимо найти надежные аргументы в пользу своей точки зрения и проверять имеющиеся на надежность. Не недооценивайте оппонента. Самыми ценными являются документальные аргументы, ссылки на документы и надежно установленные факты, противоречащие утверждению оппонента. Следует тщательно проанализировать свои аргументы. Важно предвидеть возможное развитие событий, аргументы оппонента. Любой логический промах может быть использован оппонентом, чтобы поставить под сомнение всю вашу конструкцию[7].

Доклад (выступление) должен быть кратким, но позволяющим уяснить актуальность, цель, задачи, содержание и суть исследованного проблемного вопроса, а также выводы, к которым пришел автор в ходе проведенного исследования.

3.5 Организация и участие в деловой игре

Для каждой игры преподавателем разрабатывается документация и необходимые материалы. Проспект деловой игры может содержать: название игры; концепцию игры, цели, ее общее содержание и условия проведения, на какую аудиторию она ориентирована и т. п.

В сценарии дается характеристика объекта деловой игры, порядок проведения, состав участников, перечень должностных лиц, деятельность которых моделируется в игре, их роли, исходная информация, справочные материалы и таблицы, необходимые для обработки информации и подготовки соответствующего решения.

Объект или процесс, моделируемый в игре – это организация, а также процесс. Игровая обстановка отражает принципиальные решения по формам взаимодействия игроков в процессе игры (с помощью игровых предметов, с использованием документов, устно и т.д.).

Функциональные роли участников деловой игры:

Для проведения игры назначается администратор, возглавляющий группу организаторов игры. Руководитель открывает дискуссию, поддерживает ее равновесие между участниками деловой игры и при необходимости управляет ею с помощью наводящих вопросов. Обязанность руководителя состоит в том, чтобы довести до сознания участников игры основные положения и выводы, дать четкое заключение, показать участникам игры, чего удалось добиться ее участникам. Незаконченность занятия, выразившаяся в недостаточно обстоятельном подведении итоговой деловой игры, может существенно обесценить всю большую работу по ее проведению.

Затем формируются игровые команды и распределяются роли между игроками.

Игра разделяется на несколько этапов:

На первом этапе формулируется цель игры и дается необходимая исходная информация, которая может быть представлена игрокам, как на игре, так и заранее. Руководитель должен дать участникам деловой игры инструкцию, в которой разъясняются особенности игры, порядок

[6] Написание научных статей. – URL.: http://www.dissers.ru/raznoe/napisanie-nauchnih-statei-dissertatsii-na-zakazat.php (дата обращения - 01.05.2014).

[7] Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов / сост.: Е.М. Ильинская; СПб гос. ун-т аэрокосмического приборостроения. – СПб.: Изд.: СПб гос. ун-т аэрокосмического приборостроения , 2011. – 31 с.

проведения и обсуждения; обратить их внимание на критерии оценки результатов деловой игры, учитывая, что обучаемые в основном работают в малых группах, и игра практически носит состязательный характер

На этом этапе участники игры должны четко представить себе проблему или структуру задач, соотнести проблему с поставленной целью, составить малые группы (команды) и организовать их работу. Руководителю следует особое внимание обратить на формирование команд. На этом этапе администратор в общих чертах знакомит участников с игрой и передает им материалы игры. Второй этап – это самостоятельная работа участников в командах.

Приступая к решению проблемы или задачи, участники деловой игры не владеют в достаточной степени знаниями и умениями разрешения подобных проблем. Однако они пытаются с помощью преподавателя вникнуть и глубоко понять проблему, вырабатывают навыки анализа ситуаций и проявляют индивидуальные личностные способности. Здесь активно используется практический опыт каждого участника деловой игры, осуществляется обмен опытом решения подобных проблем или задач, уточняются позиции и вырабатываются обобщающие выводы или решения. При коллективном обсуждении в малых группах необходимо, чтобы свою позицию, свою точку зрения имел возможность высказать каждый участник группы. Коллективное обсуждение проблемы выявит разные подходы и решения одной и той же проблемы или задачи.

Третий этап – это межгрупповая дискуссия. Каждая команда докладывает свой вариант разрешения рассматриваемой проблемы. Участники других команд выступают в качестве оппонентов, они задают вопросы, выступают с критическими замечаниями или в поддержку представленного проекта. Если игра проводится в несколько циклов, то после последнего цикла анализируются деятельность участников игры и оценка каждого ее участника.

Продолжительность производственных игр зависит от сложности и масштаба проблемы. Важным понятием управленческих деловых игр является число периодов игры. Методологически правильно планировать такое число периодов партии игры, которое было бы достаточно для достижения целей проводимого эксперимента. Для учебных игр число периодов партий может определяться экспериментально.

3.6 Подготовка к зачету (экзамену)

Для подготовки к зачету (экзамену) рекомендуется самоконтроль студентов с помощью контрольных вопросов по каждой теме, приведённых в учебниках, курсе лекций, учебно-методических материалах.

Рекомендуется регулярно повторять и прорабатывать материал лекций и учебников в течение всего семестра. Своевременное выполнение заданий для самостоятельной работы и сдача результатов преподавателю: сдача рефератов, курсовых (контрольных) работ, подготовка к лекционными и семинарским (практическим) занятиям, позволят студенту вовремя получить допуск к зачету (экзамену) до начала сессии и освободить время для подготовки к сдаче зачетов (экзаменов) в период зачетной недели и сессии.

Порядок проведения зачета:

- зачет по учебной дисциплине проводиться в устной форме (или в форме тестирования) в объеме учебной программы в соответствии с учебным планом.
- студент при сдаче зачета в устной форме отвечает на два заданных преподавателем теоретических вопроса по учебной дисциплине (при сдаче зачета в тестовой форме решает тестовые задания).
- студентам, замеченным в помощи друг другу, а также пользующимся неразрешенными пособиями и различного рода записями, могут быть даны другие дополнительные задания.
- по истечении 30 минут отведенных для подготовки к ответу, студент отвечает на поставленные вопросы (сдает тестовое задание и ответ на него).
- после ответа на все вопросы студент сдает тезисы ответа.
- по окончании ответа на вопросы зачета (проверки ответа на тестовое задание) студенту могут быть заданы дополнительные уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на зачет.

Порядок проведения экзамена:

- экзамен по учебной дисциплине проводится в устной форме в объеме учебной программы в соответствии с учебным планом.
- экзаменационные билеты содержат два теоретических вопроса по учебной дисциплине. Также билеты могут комплектоваться из трех вопросов, третий из которых может быть представлен в виде ситуации, задачи или теста.
- студентам, замеченным в помощи друг другу, а также пользующимся неразрешенными пособиями и различного рода записями могут даваться другие или дополнительные экзаменационные задания или они могут экзаменоваться без билета.
- по истечении 40 минут, отведенных для подготовки к ответу, студент отвечает на поставленные в билете вопросы.
- по окончании ответа на вопросы билета студенту могут быть заданы дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.
- после ответа на все вопросы билета студент сдает билет и тезисы ответа.

3.7 Составление тестов и ситуационных задач

Составление тестов: Тесты предназначены для проверки знаний на уровне воспроизведения, на уровне понимания или на уровне умения применить знания на практике.

Этапы разработки теста:

1. При создании тестов по соответствующей дисциплине определяется область содержания теста и цели тестирования. План теста должен охватывать знания, умения и навыки по одной или нескольким дидактическим единицам.
2. Для каждого пункта спецификации разрабатывается несколько тестовых заданий.
3. Определяется время тестирования. Рекомендуемая продолжительность ответа на тестовое задание составляет 1,5 минуты.

Общие рекомендации к тестовым заданиям:

- содержание тестового задания должно быть ориентировано на получение от тестируемого однозначного заключения.
- основные термины тестового задания должны быть явно и ясно определены.
- тестовые задания должны быть прагматически корректными и рассчитаны на оценку уровня учебных достижений студентов по конкретной области знаний.
- тестовые задания должны формулироваться в виде свернутых кратких суждений.
- в содержании тестового задания определяющий признак должен быть необходимым и достаточным.
- следует избегать тестовых заданий, которые требуют от тестируемого развернутых заключений на требования тестовых заданий.
- при конструировании тестовых ситуаций можно применять различные формы их представления, а также графические и мультимедийные компоненты.
- количество слов в тестовом задании не должно превышать 10-12, если при этом не искажается понятийная структура тестовой ситуации. Главным считается ясное и явное отражение содержания фрагмента предметной области. Среднее время заключения студента на тестовое задание не должно превышать 1,5 минуты.

Принципы отбора содержания тестовых заданий для тестов:

Содержание теста должно соответствовать содержанию учебной дисциплины. Задания теста должны в правильной пропорции охватывать все важные аспекты области содержания. Необходимо включение в тесты только наиболее важных, базовых знаний, выражающих сущность, содержание, законы и закономерности рассматриваемых явлений. Все спорные точки зрения, допустимые в научном споре, следует исключить из тестовых заданий. Каждый учебный элемент должен иметь некоторую усредненную меру трудности, которую необходимо учитывать в процессе контроля знаний.

Рекомендации к формулировкам тестовых заданий:

Основными элементами тестового задания являются инструкция, задание

(содержательная часть), ответы к заданию. Тестовые задания могут быть четырех форм:

- задания с выбором одного или нескольких правильных ответов;
- задания на установление соответствия;
- задания на установление правильной последовательности;
- задания открытой формы, т. е. без указания ответов.

Инструкция к тестовым заданиям определяет перечень действий студента при прохождении тестирования. Она должна быть адекватна форме и содержанию задания («укажите правильный ответ (ответы)», «установите соответствие», «определите правильную последовательность», «введите правильный ответ»).

Используемая терминология не должна выходить за рамки основных учебников и нормативных документов. Содержательная часть задания не должна включать элементы инструкции. Она формулируется в логической форме высказывания, а не в форме вопроса; в ней не должны быть двусмысленные и неясные формулировки, вводные фразы, двойное отрицание, оценочное суждение, выясняющее субъективное мнение испытуемого.

Все повторяющиеся слова должны быть исключены из ответов и вынесены в содержательную часть задания.

В содержательной части и в ответах необходимо исключить слова «большой, небольшой, много, мало, меньше, больше, часто, всегда, редко, никогда …». Все варианты ответов должны быть грамотно согласованы с содержательной частью задания, однообразны по содержанию и структуре, равнопривлекательны. Между ответами необходимы четкие различия. Правильный ответ однозначен и не должен опираться на подсказки. Среди ответов должны отсутствовать ответы, вытекающие один из другого. В варианты ответов нельзя включать формулировки «все перечисленное выше», «все утверждения верны», «перечисленные ответы не верны», так как такие ответы нарушают логическую конструкцию тестового задания или несут подсказку.

Число тестовых заданий с отрицанием должно быть минимальным. При этом частица **«не»** выделяется жирным шрифтом.

Рекомендации к заданиям с выбором ответа В тексте задания должна быть устранена двусмысленность или неясность формулировок;

2. Основная часть задания формулируется кратко, не более одного предложения из семи-восьми слов;
3. Задание должно иметь предельно простую синтаксическую конструкцию;
4. В основную часть задания включается как можно больше слов, оставляя для ответа 2-3 ключевых слова для данной проблемы;
5. Все ответы к одному заданию должны быть примерно одной длины, либо в некоторых заданиях правильный ответ может быть короче других;
6. Частота выбора одного и того же номера места для правильного ответа в различных заданиях должна быть примерно одинакова;
7. Основная часть задания должна быть освобождена от всякого иррелевантного для данной проблемы материала;
8. Из ответов исключаются все повторяющиеся слова за счет ввода их в основной текст заданий;
9. В ответах не рекомендуется использовать слова «все», «ни одного», «никогда», «всегда», «ни один из перечисленных», «все перечисленные», т.к. в отдельных случаях они способствуют угадыванию правильного ответа;
10. Из числа неправильных должны исключаться ответы, вытекающие один из другого;
11. Из числа тестовых должны исключаться задания, содержащие оценочные суждения или мнения испытуемого по какому-либо вопросу;
12. Все варианты ответов должны быть равновероятно привлекательны для испытуемых;
13. Ни один из вариантов ответов не должен являться частично правильным, превращающимся при определенных дополнительных условиях в правильный;
14. Основная часть задания формулируется в форме утверждения, которое обращается в истинное или ложное высказывание после подстановки ответов;
15. Ответ на одно задание не должен служить ключом к правильным ответам на другие

задания теста, т.е. не следует использовать дистракторы из одного задания в качестве ответов к другим заданиям теста;

16. Если задание содержит среди прочих альтернативные ответы, не следует сразу после правильного приводить альтернативный ответ, так как внимание отвечающего обычно сосредотачивается только на этих двух ответах;

17. Все ответы должны быть параллельны по конструкции и грамматически согласованы с основной частью задания теста.

Составление ситуационных задач: вид самостоятельной работы обучающихся, направленный на систематизацию информации в рамках постановки и/или решения конкретной проблемы, требующий самостоятельного мыслительного поиска не только решения, но и самой проблемы. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска. Получаемые знания при данном виде самостоятельной работы более прочные, позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности.

Продумывая систему проблемных вопросов, студент должен опираться на уже имеющиеся знания. Проблемные вопросы должны вызывать целенаправленный мыслительный поиск. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы её решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ.

Этапы составления ситуационной задачи:

- определить раздел темы, по которому составляется ситуационная задача;
- изучить нормативные правовые акты и литературу по теме (разделу);
- провести системно-структурированный анализ содержания темы (раздела);
- выделить проблему, по которой составляется ситуационная задача;
- дать обстоятельную характеристику условий задачи и поставленных к разрешению вопросов;
- критически осмыслить условие ситуационной задачи и исключить избыточность условий ситуационной задачи;
- выбрать оптимальный алгоритм действия или вариант разрешения ситуационной задачи;
- оформить ситуационную задачу и сдать на контроль преподавателю.

Критерии оценки составленной обучающимся ситуационной задачи:

- соответствие содержания ситуационной задачи теме (разделу);
- наличие проблемного характера;
- содержание условий ситуационной задачи демонстрирует применение обучающимся аналитического и творческого подходов;
- обучающимся продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;
- ситуационная задача представлена на контроль в срок[8].

4. Система контроля самостоятельной работы

4.1 Формы контроля и самоконтроля

По дисциплине в течение семестра применяются контрольные испытания текущего и промежуточного контроля.

Текущие испытания проводятся в процессе изучения дисциплины в виде контрольных опросов на практических (лабораторных) занятиях, проверки конспектов лекций, рефератов, контрольных работ. Текущие испытания направлены на определение уровня подготовленности по разделу, фрагменту учебной дисциплины.

Формами ***промежуточной аттестации*** выступают: зачет; дифференцированный зачет;

[8] Карпец Е.Д. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы. – [Электронный ресурс]. – URL.: https://lektsii.org/9-1516.html. – 06.05.2018.

экзамен; курсовая (контрольная) работа; отчет по практике. Промежуточная аттестация направлена на определение уровня достижения планируемых результатов освоения и уровня подготовленности обучающего по учебной дисциплине.

4.2 Критерии оценивания устных ответов и письменных работ

Оценка устного ответа

Уровень сформированности компетенции	Уровень основание дисциплины (оценка)	Критерии оценивания устного ответа
Высокий	Отлично // зачтено	Продемонстрированы глубокие знания программного материала, а также сформированность всех дескрипторов компетенции: знаний, умений, навыков. Ответы логически последовательны, содержательны. Стиль изложения научный. Применение умений и навыков уверенное.
Базовый	Хорошо // зачтено	Продемонстрированы глубокие знания программного материала, а также успешная сформированность дескрипторов компетенции: знаний, умений, навыков. Ответы логически последовательны, содержательны. Стиль изложения научный. Вместе с тем, студентом допущены ошибки, имеет место пробелы в умениях и навыках.
Пороговый	Удовлетворительно // зачтено	Продемонстрированы не достаточные знания программного материала, имеются затруднения в понимании сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Сформированы дескрипторы компетенции: знания, умения, навыки порогового уровня.
Компетенции не сформированы	Неудовлетворительно // зачтено	Ответ фрагментарен, нелогичен. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими вопросами дисциплины. Терминология не используется. Дескрипторы компетенции: знания, умения, навыки не сформированы (теоретические знания разрознены, умения и навыки отсутствуют) // Либо ответ на вопрос полностью отсутствует или студент отказывается от ответа.

Оценка письменных работ

Уровень сформированности компетенции	Уровень основание дисциплины (оценка)	Критерии оценивания письменных работ
Высокий	Отлично // зачтено	Продемонстрировано всестороннее и глубокое освещение избранной темы (проблематики), а также умение работать с источниками, делать теоретические и практические выводы. Ответ логически последователен, содержателен. Стиль изложения научный с использованием терминологии.
Базовый	Хорошо // зачтено	Продемонстрировано глубокое освещение избранной темы (проблематики), а также умение работать с источниками, делать теоретические и практические выводы. Ответ логически последователен, содержателен. Стиль изложения научный с использованием терминологии. Вместе с тем, студентом допущены ошибки.
Пороговый	Удовлетворительно //	Продемонстрировано в основном владение материалом, а также умение работать с источниками, делать выводы. Вместе с тем,

	зачтено	недостаточно четко отражены результаты исследования, студентом допущены ошибки.	
Компетенции не сформированы	Неудовлетворительно // не зачтено	Ответ фрагментарен, нелогичен. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса (проблематики исследования) с другими вопросами дисциплины. Терминология не используется. Теоретические знания разрознены, умения и навыки отсутствуют // Либо ответ на вопрос полностью отсутствует или студент отказывается от ответа.	
Уровень сформированности компетенции	**Уровень основание дисциплины (оценка)**	**Решение тестов, задач, оформление проектов документов и пр.**	**Лабораторная работа**
Высокий	Отлично	Верно решено (выполнено) от 91 до 100 % заданий (задач)	Все задания выполнены верно, оформление работы соответствует требованиям, студентом дан четкий безошибочный ответ на все поставленные вопросы.
Базовый	Хорошо	Верно решено (выполнено) от 76 до 90 % заданий (задач)	Все задания выполнены верно, оформление работы соответствует требованиям, студент ответил на поставленные вопросы с замечаниями.
Пороговый	Удовлетво-рительно	Верно решено (выполнено) от 50 до 75 % заданий (задач)	Все задания выполнены с замечаниями; оформление работы имеет замечания, студент ответил на поставленные вопросы с замечаниями
Компетенции не сформированы	Неудовлетво-рительно	Верно решено (выполнено) менее 50 % заданий (задач)	Задания выполнены неправильно (не выполнены), оформление работы имеет замечания, студент ответил на поставленные вопросы с ошибками или не ответил на поставленные вопросы.