

Документ подписан простой электронной подписью		Шифр УМКД-24-01-2018
Информация о владельце:	Рабочая программа по дисциплине Б1.В.ОД.4 «Организация, нормирование и оплата труда»	
ФИО: Меркулов Евгений Сергеевич	направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент» профиль – кадровый менеджмент	
Должность: И.о. ректора		
Дата подписания: 12.04.2021 07:20:43		
Уникальный программный ключ:	Министерство образования и науки Российской Федерации	
39428e82d614a3cd984f917b018f0fd2c07183da9c77db685db3d16770f6c76	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение	

высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

Рассмотрено и утверждено на заседании
кафедры (УМКС) _____
«__» _____ 201__ г., протокол № ____
Зав. кафедрой (председатель УМКС)
_____ Н.Г. Мищенко

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (КУРСА, МОДУЛЯ)
Б1. В.ОД.4 ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА_(Мм -19)**

Направление подготовки (специальность): 38.04.02 «Менеджмент»
Профиль подготовки: «Кадровый менеджмент»

Квалификация выпускника: Магистр

Форма обучения: очно-заочная

Курс 1 Семестр 1

зачет: 1 семестр

Петропавловск-Камчатский 2018 г.

	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б1.В.ОД.4 «Организация, нормирование и оплата труда» направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент» профиль – кадровый менеджмент	

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 года № 322.

Разработчик:

доцент кафедры экономик и сервиса

(должность, кафедра)

_____ Н.Г. Мищенко

(подпись)

	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б1.В.ОД.4 «Организация, нормирование и оплата труда» направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент» профиль – кадровый менеджмент	

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре оп во	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
4. Содержание дисциплины	5
5. Тематическое планирование	6
6. Самостоятельная работа	8
7. Примерная тематика контрольных работ, курсовых работ(при наличии).....	28
8. Перечень вопросов для зачета	29
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение	30
10. Формы и критерии оценивания учебной деятельности студента	32
11. Материально-техническая база	35

	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б1.В.ОД.4 «Организация, нормирование и оплата труда» направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент» профиль – кадровый менеджмент	

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины – формирование у студентов знаний, необходимых для эффективной организации, нормирования и оплаты трудовой деятельности на предприятии отрасли.

Задачи дисциплины:

- изучение специальной терминологии и специфики организации труда и его оплаты;
- обучение практическим приемам анализа и проектирования систем организации, нормирования и оплаты труда;
- формирование представлений о методах организации, нормирования и оплаты труда;
- обеспечение комплексного, системного подхода к решению взаимосвязанных проблем технического, экономического, психофизиологического и социального характера.

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры. Б1.В.ОД.4 (вариативная часть). Изучение данной дисциплины требует от студента знаний по следующим дисциплинам: экономическая теория, управление человеческими ресурсами.

Знания, полученные при изучении дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда» могут быть использованы при написании выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»:

Код компетенции	Компетенция	Универсальные дескрипторы сформированности компетенции
ПСК-1	разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы, способы и инструменты управления персоналом. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать проектные предложения и мероприятия по эффективной работе персонала. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки предложений по обеспечению персоналом.
ПСК-2	реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации; - применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки предложений по структуре подразделения и потребности в персонале.

		Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б1.В.ОД.4 «Организация, нормирование и оплата труда» направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент» профиль – кадровый менеджмент		

4. Содержание дисциплины

Тема 1 «Социально-экономические основы организации труда. Разделение и кооперация труда»

Сущность, содержание и характер труда. Общественные отношения в процессе труда. Трудовые ресурсы. Рынок – экономическая основа организации труда. Инфраструктура рынка труда. Трудовой процесс: его содержание и требования к организации труда. Сущность и основные направления организации труда. Сущность и формы разделения и кооперации труда. Показатели численности работников. Категории персонала: профессиональное и квалификационное разделение труда. Содержание, принципы, показатели эффективности труда. Современные формы организации труда. Коллективные формы организации труда. Совмещение профессий и функций. Многостаночное обслуживание, разделение и кооперация труда руководителей и специалистов. Статистическая отчетность по труду.

Тема 2. «Организация обслуживания рабочих мест. Приемы и методы труда. Условия труда и отдыха»

Рабочие места и требования к их организации. Специализация и оснащение рабочих мест. Планировка рабочих мест. Организации обслуживания рабочих мест. Комплексное проектирование организации и обслуживания рабочих мест. Аттестация и рационализация рабочих мест. Рационализация приемов и методов труда. Анализ и проектирование рациональных приемов и методов труда. Условия труда и факторы, определяющие их. Оценка условий труда. Аттестация рабочих мест по условиям труда. Режимы труда и отдыха.

Тема 3 «Сущность нормирования труда и структура норм времени»

Содержание и цели нормирования труда на предприятии. Функции и объекты нормирования труда. Виды норм труда и их обоснование. Роль норм труда в управлении производством. Сущность и методы научного обоснования норм труда. Классификация затрат рабочего времени. Структура норм времени и последовательность проектирования трудовых процессов. Нормативные акты и материалы по труду, используемые на предприятии.

Тема 4 «Методы изучения затрат рабочего времени для нормирования труда»

Общая характеристика методов исследования трудовых процессов и затрат рабочего времени. Хронометраж и порядок его проведения. Оценка темпа работы при проведении хронометража. Выбор экономически-оптимального количества замеров при хронометраже. Фотография рабочего времени. Анализ структуры рабочего времени методом моментных наблюдений. Подготовка, порядок проведения и обработка результатов наблюдения. Определение количества моментных наблюдений.

Тема 5 «Особенности организации нормирования труда рабочих, руководителей и специалистов»

Организация нормирования труда на предприятии. Нормирование труда основных и вспомогательных рабочих. Нормирование в условиях бригадной организации труда. Нормирование труда руководителей и специалистов. Нормирование труда в период освоения производства новой продукции.

Тема 6. «Организация заработной платы»

	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б1.В.ОД.4 «Организация, нормирование и оплата труда» направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент» профиль – кадровый менеджмент	

Сущность организации заработной платы. *Формы и системы оплаты труда. Тарифная и бестарифная системы оплаты труда. Методы начисления заработной платы при различных ее формах и системах.* Организация заработной платы руководителей и специалистов. Методы расчета нормативных фондов оплаты труда. *Надбавки и доплаты к тарифным ставкам. Организация премирования работников. Премии: их сущность, показатели премирования, их разработка, системы премирования на предприятии.* Расчет фондов поощрения. Методика экономического обоснования размеров и условий выплаты премий. Анализ рациональности организации оплаты труда и эффективности применяемых форм и систем.

Тема 7. «Пути совершенствования организации заработной платы»

Зарубежный опыт организации заработной платы. Реформирование организации заработной платы в рыночных условиях хозяйствования. Формы и методы государственного регулирования заработной платы. Отраслевое регулирование заработной платы в отрасли. Коллективный договор и его основные положения. Положения об оплате труда и стимулировании работников на предприятиях отрасли. Роль социального партнерства в системе регулирования заработной платы.

Тема 8 «Анализ и оценка экономической эффективности организации, нормирования и оплаты труда»

Анализ использования рабочей силы. Анализ нормирования труда. Система показателей оценки организации труда. Выбор эффективной формы организации труда. Индексный метод оценки производительности труда. Оценка экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации, нормированию и оплате труда.

5. Тематическое планирование

Модули дисциплины

№	Наименование модуля	Лекции	Практики/ семинары	Лабораторные	Сам. работа	Всего, часов
1	Организация труда	2	2	0	20	24
2	Организация нормирования и оплаты труда	4	8	0	36	48
	Всего	6	10	0	56	72

Тематический план Модуль 1

№ темы	Тема	Кол-во часов	Компетенции по теме
	Лекции	2	
1	Лекция 1. «Социально-экономические основы организации труда. Разделение и кооперация труда»	2	ПСК-1
	Практические занятия (семинары)	2	
2	Практика / семинар 1. «Организация обслуживания рабочих мест. Приемы и методы труда. Условия труда и отдыха»	2	ПСК-1, ПСК-2
	Самостоятельная работа	20	

		Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б1.В.ОД.4 «Организация, нормирование и оплата труда» направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент» профиль – кадровый менеджмент		

1	проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе); конспектирование первоисточников и другой учебной литературы);	3	ПСК-1, ПСК-2
2	изучение литературы; осмысление изучаемой литературы;	3	ПСК-1, ПСК-2
3	работа в информационно-справочных системах;	3	ПСК-1, ПСК-2
4	аналитическая обработка текста (конспектирование, реферирование);	3	ПСК-1, ПСК-2
5	составление плана и тезисов ответа в процессе подготовки к занятию;	3	ПСК-1, ПСК-2
6	подготовка сообщений по вопросам семинарских занятий.	3	ПСК-1, ПСК-2
7	Подготовка курсовой работы	2	ПСК-1, ПСК-2

Модуль 2

№ темы	Тема	Кол-во часов	Компетенции по теме
	Лекции	4	
2	Лекция 2. «Сущность нормирования труда и структура норм времени»	2	ПСК-1, ПСК-2
3	Лекция 3. «Организация заработной платы»	2	ПСК-1, ПСК-2
	Практические занятия	8	
2	Практика / семинар 2. «Методы изучения затрат рабочего времени для нормирования труда»	2	ПСК-1, ПСК-2
3	Практика / семинар 3. «Особенности организации нормирования труда рабочих, руководителей и специалистов»	2	ПСК-1, ПСК-2
4	Практика / семинар 4. «Пути совершенствования организации заработной платы»	2	ПСК-1, ПСК-2
5	Практика / семинар 5. «Анализ и оценка экономической эффективности организации, нормирования и оплаты труда»	2	ПСК-1, ПСК-2
	Самостоятельная работа	36	
1	проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе); конспектирование первоисточников и другой учебной литературы);	5	ПСК-1, ПСК-2
2	изучение литературы; осмысление изучаемой литературы;	5	ПСК-1, ПСК-2
3	работа в информационно-справочных системах;	5	ПСК-1, ПСК-2
4	аналитическая обработка текста (конспектирование, реферирование);	5	ПСК-1, ПСК-2
5	составление плана и тезисов ответа в процессе подготовки к занятию;	5	ПСК-1, ПСК-2
6	подготовка сообщений по вопросам семинарских занятий.	5	ПСК-1, ПСК-2
7	Подготовка курсовой работы	6	ПСК-1, ПСК-2

	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б1.В.ОД.4 «Организация, нормирование и оплата труда» направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент» профиль – кадровый менеджмент	

6. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа включает две составные части: аудиторная самостоятельная работа и внеаудиторная.

Самостоятельная аудиторная работа включает выступление по вопросам семинарских занятий, выполнение практических заданий (*при наличии*).

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов заключается в следующих формах:

- изучение литературы; осмысление изучаемой литературы;
- работа в информационно-справочных системах;
- аналитическая обработка текста (конспектирование, реферирование);
- составление плана и тезисов ответа в процессе подготовки к занятию;
- подготовка сообщений по вопросам семинарских занятий.

6.1. Планы семинарских (практических, лабораторных) занятий

Семинар 1. «Организация обслуживания рабочих мест. Приемы и методы труда. Условия труда и отдыха»

Вопросы для обсуждения:

Организация обслуживания рабочих мест. Приемы и методы труда

1. Перечислите виды рабочих мест.
2. Какие требования предъявляются к организации рабочего места?
3. Что включает комплексная оснастка рабочего места?
4. Что понимается под специализацией рабочего места?
5. Какие критерии определяют рациональность планировки рабочего места?
6. Опишите функции обслуживания рабочего места.
7. Раскройте сущность трех основных форм обслуживания рабочего места.
8. Как обеспечить эффективность обслуживания рабочего места?
9. Что представляет собой карта организации труда и для чего она предназначена?
10. Перечислите цели и задачи аттестации рабочих мест.
11. Раскройте содержание паспорта рабочего места.
12. Чем завершается аттестация рабочих мест?
13. Дайте определение приемов и методов труда.
14. Раскройте содержание направлений рационализации приемов и методов труда.
15. Какие группы трудовых движений выделяют в трудовом процессе?
16. Перечислите физиологические принципы эффективности трудовых движений.
17. Что предполагает анализ приемов и методов труда?
18. По каким критериям можно установить эффективность трудового процесса?
19. Что представляет собой карта совмещения трудовых движений?

Условия труда и отдыха

1. Какие группы факторов формируют условия труда на рабочем месте?
2. Что понимается под нормальными, допустимыми и неблагоприятными условиями труда?
3. Раскройте сущность пограничного и патологического состояния организма работника.
4. Какие критерии используют для оценки условий труда?
5. Чем характеризуются категории тяжести труда?
6. Раскройте сущность комплексной оценки условий труда.
7. Какие цели и задачи стоят перед аттестацией рабочих мест по условиям труда?

	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б1.В.ОД.4 «Организация, нормирование и оплата труда» направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент» профиль – кадровый менеджмент	

8. Что представляет собой карта условий труда на рабочем месте?
9. Какими принципами следует руководствоваться при проектировании режимов труда и отдыха?

Задания к практическому занятию

Решить задачи

1. В механическом цехе судоремонтного завода при установленных нормативах по температуре воздуха 18°C, запыленности воздуха 10 мг/м³, шуму 90 дБ фактическая температура воздуха составляет 17°C, запыленность воздуха—11 мг/м³, шум—100 дБ. Определить общий коэффициент условий труда как среднегеометрическую величину.
3. На холодильнике рыбозавода заняты 100 человек. В течение месяца (24 рабочих дня) за 25 работниками проводились наблюдения, позволившие определить целодневные потери рабочего времени, вызвано нарушениями трудовой дисциплины (6 дней) и внутрисменными потерями рабочего времени (600 мин). Определить коэффициент трудовой дисциплины, если продолжительность рабочей смены 480 мин.

Семинар 2. «Методы изучения затрат рабочего времени для нормирования труда»

Вопросы для обсуждения:

1. В чем заключается сущность и цель фотографии рабочего времени?
2. Какую подготовительную работу следует провести для изучения затрат рабочего времени с помощью фотографии рабочего времени?
3. Раскройте особенности проведения групповой фотографии рабочего времени.
4. Что отражается в наблюдательном листе при групповой фотографии рабочего времени?
5. Как осуществляется изучение затрат рабочего времени методом моментных наблюдений?
6. Чем завершается процедура фотографии рабочего времени?
7. Раскройте особенности изучения затрат рабочего времени посредством хронометражных наблюдений.
8. Какую подготовительную работу следует провести для проведения хронометража?
9. Как оцениваются результаты аналитических методов нормирования труда.
10. Выделите особенности аналитически-расчетного метода нормирования труда.
11. Раскройте содержание аналитически-исследовательского метода нормирования труда.
12. Раскройте сущность опытно-статистических методов нормирования труда.
13. В чем заключается преимущество укрупненных методов нормирования труда?
14. Что представляют собой микроэлементные нормативы времени?
15. Где используется нормирование труда по микроэлементам?
16. Приведите классификацию нормативных материалов по труду.
17. Что понимается под местными (заводскими) нормативами по труду?
18. Какими принципами следует руководствоваться при разработке трудовых нормативов?
19. Перечислите требования к нормативным материалам по труду.

Задания к практическому занятию

Решить задачи:

	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б1.В.ОД.4 «Организация, нормирование и оплата труда» направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент» профиль – кадровый менеджмент	

1. Фотографией рабочего дня установлено, что непроизводительные затраты рабочего времени составили в течение смены 8 мин, время перерывов, зависящих от рабочего — 32. время перерывов, обусловленных технологией производства — 8 мин; продолжительность смены—480 мин. Определить процент возможного уплотнения рабочего дня.
2. В результате фотографии рабочего дня в консервном цехе установлено, что время непроизводительной работы рабочего составляет 6 мин, время перерывов, зависящих от рабочего — 28 мин, перерывов по организационно-техническим причинам — 12 мин. Определить процент возможного уплотнения рабочего дня, если его продолжительность 8 ч.

Семинар 3. «Особенности организации нормирования труда рабочих, руководителей и специалистов»

Вопросы для обсуждения:

1. Как нормируется вспомогательное время?
2. В чем заключаются особенности нормирования труда основных рабочих?
3. В чем выражаются особенности нормирования труда вспомогательных рабочих?
4. Какие трудовые нормативы используют при нормировании труда вспомогательных рабочих?
5. Как устанавливается бригадная норма выработки?
6. Раскройте особенности нормирования труда при переходе на коллективный труд.
7. С помощью каких методов нормируется труд руководителей и специалистов?
8. От каких факторов зависит степень регламентации труда конструкторов?
9. Как определяется трудоемкость выполнения конструкторских работ?
10. Как определяется трудоемкость в период освоения новой продукции?
11. Какие организаторские формы нормирования труда применяются на предприятии?
12. Какие этапы включает в себя организация нормирования труда по разработке, внедрению и изменению норм времени?

Семинар 4. Тема: «Пути совершенствования организации заработной платы»

Вопросы для обсуждения:

1. Раскройте сущность сдельной формы оплаты труда, разработанной Ф. Тейлором.
2. Чем отличается многоступенчатая система стимулирования труда, разработанная Д.В. Мэрриком, от системы Тейлора?
3. Раскройте сущность системы стимулирования труда, разработанной Ф. Хеси.
4. Чем отличается система стимулирования труда, разработанная Ровеном, от системы Хелси?
5. Раскройте сущность системы стимулирования труда Скэнлона. Чем она отличается от системы Раккера и от системы Импрошеар?
6. Раскройте сущность системы оплаты труда, основанной на участии работников в прибылях и создании рабочей собственности.
7. Раскройте отличительные черты системы оплаты труда, основанной на финансовом участии работников в накоплении рабочих фондов.
8. В чем заключаются особенности коллективных форм соучастия работников в собственности?
9. Раскройте французский опыт организации заработной платы, который учитывает изменения индексов цен на потребительские товары.
10. Раскройте сущность американской системы оплаты за квалификацию.
11. В чем заключается подход к организации заработной платы в Болгарии, Польше?
12. Какие основные выводы по организации заработной платы в плановой и рыночной экономике делает МОТ?

13. Перечислите полномочия государственной власти и всех участников коллективных переговоров в решении современных вопросов оплаты труда.
14. Раскройте место и роль социального партнерства в системе регулирования заработной платы.
15. Выделите региональные особенности в организации заработной платы.
16. Какие методы экономического воздействия должно использовать государство в процессе межотраслевого регулирования заработной платы?
17. В чем состоит роль профсоюзов в регулировании рынка труда в части заработной платы и занятости?
18. Раскройте порядок установления и критерии определения минимальной заработной платы.
19. Какие гарантийные и компенсационные выплаты должны устанавливаться в законодательном порядке?
20. Раскройте основные меры по обеспечению защиты трудящихся от нерегулярного и неадекватного вознаграждения за труд.

Семинар 5. «Анализ и оценка экономической эффективности организации, нормирования и оплаты труда»

Вопросы для обсуждения:

Анализ организации и нормирования труда

1. В чем заключается цель анализа рабочей силы?
2. Какие экстенсивные показатели используются для анализа рабочей силы?
3. Какие интенсивные показатели используются для анализа рабочей силы?
4. Какие показатели характеризуют качество рабочей силы?
5. Как определить качество действующих трудовых норм и нормативов?
6. Какие показатели используются для характеристики состояния нормирования труда?
7. Раскройте сущность напряженности труда?
8. Какие показатели используются при оценке уровня нормирования труда рабочих-повременщиков?
9. Какие показатели характеризуют уровень нормирования труда специалистов?
10. Укажите основные направления повышения качества нормирования труда и расширения сферы его применения.
11. Какими показателями можно оценить эффективность организации труда?
12. Какими показателями оценивается качество труда?
13. Что включает процедура выбора эффективной формы организации труда?

Оценка эффективности организации, нормирования и оплаты труда

1. Как определяется индивидуальная производительность живого труда?
2. Какие факторы оказывают влияние на рост производительности труда?
3. Перечислите особенности стоимостного метода определения производительности труда.
4. Какие стоимостные показатели используются для определения производительности труда?
5. Раскройте сущность трудового метода определения производительности труда.
6. Перечислите особенности индексного метода оценки производительности труда.
7. Какие виды трудоемкости вы знаете и как они определяются?

	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б1.В.ОД.4 «Организация, нормирование и оплата труда» направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент» профиль – кадровый менеджмент	

8. Какими показателями может быть оценен экономический эффект от внедрения мероприятий по совершенствованию организации труда на предприятии?
9. За счет чего и как может быть определен прирост производительности труда?
10. За счет чего достигается экономический эффект при совершенствовании организации труда?
11. Какие элементы себестоимости производимой продукции необходимо анализировать для выявления годового экономического эффекта от совершенствования организации и нормирования труда?
12. Как осуществить выбор наиболее эффективных мероприятий по совершенствованию организации и нормирования труда?
13. Перечислите методы для определения экономии заработной платы за счет совершенствования организации труда.
14. Как определить экономию за счет снижения расходов сырья и материалов?
15. какие данные необходимы для расчета экономии от снижения брака?
16. Как определить экономию за счет снижения текучести кадров, вызванной неудовлетворенностью работников организацией труда?

6.2 Внеаудиторная самостоятельная работа

перечисляются задания для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы

Самостоятельная работа включает в себя следующие виды деятельности студентов:

1. проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе); конспектирование первоисточников и другой учебной литературы);
2. изучение литературы; осмысление изучаемой литературы;
3. работа в информационно-справочных системах;
4. аналитическая обработка текста (конспектирование, реферирование);
5. составление плана и тезисов ответа в процессе подготовки к занятию;
6. подготовка сообщений по вопросам семинарских занятий;
7. написание курсовой работы.

Самостоятельная работа студентов по курсу представляет собой самостоятельное изучение материала по указанным темам, написание эссе, рефератов, составление таблиц.

Реферат является одной из форм научно-исследовательской работы студентов. Реферат является результатом научно-поискового творчества, самостоятельного углубленного изучения теоретического, статистического и фактического материала.

Реферат – краткое изложение в письменной или устной форме содержания книг, статей, научных работ. Реферат может быть представлен в форме письменного исследования и (или) доклада на определенную тему.

Студент выбирает тему *курсовой работы* с помощью преподавателя определяет цель, задачи, составляет предварительный план. Одновременно студент самостоятельно подбирает литературу по теме, при этом может произойти некоторое изменение намеченного плана.

При изучении литературы выделяются основные идеи и положения, аргументы и выводы, делаются выписки, собирается фактический и статистический материал. Собственные соображения, оценки, мысли, возникающие в ходе изучения литературы, следует записывать и использовать при написании курсовой работы.

Необходимыми разделами курсовой работы являются:

- план,
- вступление,
- основная часть, включающая 3 – 4 вопроса,
- заключение,
- список литературы.

При необходимости к курсовой работе оформляются приложения (документы, иллюстрации, таблицы, рисунки, схемы и т. д.).

Во вступлении обосновывается актуальность темы, определяются основные проблемы, задачи курсовой работы, дается краткий обзор литературы и источников.

В основной части излагаются основные положения темы. Автор должен логично, аргументировано раскрыть содержание каждого вопроса плана. При цитировании дается описание источника и указываются страницы.

В заключении делаются краткие выводы, подводятся итоги исследования.

В списке литературы указываются использованные при написании реферата материалы. Список литературы составляется в алфавитном порядке.

Объем курсовой работы - 35 – 40 страниц машинописного текста.

Логический путь научного исследования

1. Определение целей исследования.
2. Установление объекта изучения.
3. Изучение информации об объекте.
4. Постановка проблемы.
5. Определение предмета исследования.
6. Выдвижение гипотезы.
7. Построение плана исследования.
8. Письменное изложение решения проблемы.
9. Проверка гипотезы.
10. Определение значения найденного решения проблемы для понимания объекта в целом.
11. Определение сферы применения найденного решения.

Этапы выполнения научной работы

1. Формирование замысла.
2. Поиск, отбор и изучение материалов.
3. Группировка и систематизация материала.
4. Составление плана.
5. Написание текста работы.
6. Обработка рукописи.

Критерии оценки курсовой работы

1. Актуальность темы исследования.
2. Соответствие содержания работы теме.
3. Правильность и полнота разработки вопросов темы.
4. Самостоятельность выполнения работы.
5. Значимость выводов для практической деятельности.
6. Соответствие выполнения работы стандартам.

Общие требования к оформлению курсовой работы

Текст работы печатается на компьютере на одной стороне листа бумаги формата А-4.

Размер шрифта – 14.

Название шрифта – Times New Roman.

Интервал между строками – 1,5 единицы.

Размер полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм.

Абзац – 5 знаков.

		Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б1.В.ОД.4 «Организация, нормирование и оплата труда» направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент» профиль – кадровый менеджмент		

План оглавления и заголовки частей текста пишутся прописными буквами.

Страницы нумеруются арабскими цифрами, номера страниц ставятся вверху в середине листа или в верхнем правом углу листа. Титульный лист и лист, на котором расположен план, включаются в общую нумерацию, но номер листа на них не указывается. Нумерация начинается с третьей страницы, на которой расположено введение. Работа должна быть сброшюрована.

Оформление таблиц

Статистический материал может быть представлен в форме таблиц. Данные, приводимые в таблицах должны быть достоверны, однородны и сопоставимы. В работе обязательно указываются ссылки на источники статистической информации.

Таблицу в работе следует размещать так, чтобы она не переносилась на другую страницу. При большом объеме таблицы при переносе ее на другую страницу разрешается не повторять головку таблицы; в таком случае графы нумеруются, их нумерация повторяется на новой странице. Заголовок таблицы на новой странице не повторяется, над перенесенной частью пишут слово «Продолжение».

Таблицу в работе следует размещать так, чтобы ее можно было читать без поворота работы. Если таблица вытянута по горизонтали, то ее располагают вдоль длинной стороны листа так, чтобы она читалась при повороте работы по часовой стрелке.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами. Номер таблицы размещается в правом верхнем углу после слова «Таблица», которое пишется с прописной буквы без значка № и без точки после номера таблицы. Если в работе приводится только одна таблица, то ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут.

Заголовок таблицы размещается ниже слова «Таблица» посередине страницы, пишется с прописной буквы без точки на конце. Заголовок таблицы должен быть кратким.

В таблице указываются единицы измерения показателей. Если все показатели выражены в одной и той же единице, то ее обозначение помещается ниже заголовка таблицы справа в скобках. Если данные в графах таблицы выражены в различных единицах, то их указывают в заголовке каждой графы.

Графа «№ п/п» в таблицу не включается.

Заголовки граф таблицы указываются в единственном числе, пишутся с прописных букв, подзаголовки – со строчных букв.

При отсутствии данных в какой-либо строке ставится прочерк.

Таблицы, содержащие большое количество статистических данных, следует размещать в приложении.

Библиографический список

Библиографический список - это перечень книг, журналов, статей с указанием основных данных (автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц).

Список литературы составляется по алфавиту, нумеруется по порядку, помещается в работе после заключения.

Примеры оформления библиографических ссылок

1. Описание нормативно-правовых актов органов законодательной и исполнительной власти

Указ Президента Российской Федерации от 17 мая 2000 г. №867 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2000 г. - № 21. – Ст. 2168.

2. Описание учебников и учебных пособий.

Ефимова Л.Г. Банковское право: Учебное и практическое пособие. – М.: Издательство БЕК, 1994. – 360 с.

3. Описание книг одного-трех авторов.

Аникин А.В. Защита банковских вкладчиков. Российские проблемы в свете мирового опыта. – М.: Дело, 1997. – 144 с.

Банковские операции. Часть 2. Учетно-ссудные операции и агентские услуги: Учебное пособие / Под ред. О.И.Лаврушина. – М.: ИНФРА – М, 1996. – 208 с.

4. Описание книг четырех и более авторов.

Финансы, денежное обращение, кредит: Учебник для вузов / Л.А.Дробозина, Л.П.Окунева, Л.Д.Андросова и др.; Под ред. проф. Л.А.Дробозиной. – М.: Финансы, 1997. – 479 с.

5. Описание статьи из периодического издания.

Иванов А.А. Новые тенденции в мировой экономике // Российский экономический журнал. – 2003. - №7. – С.12 – 1

Задания для самостоятельной работы по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда»**Тематика рефератов по модулю 1:**

1. Труд, как процесс и как экономический ресурс.
2. Организация труда как деятельность и как экономическая система по управлению предприятием.
3. Теоретические основы организации труда.
4. Структура производственной организации.
5. Структура задач по оптимизации технологических режимов работы оборудования.
6. Виды режимов труда и отдыха.
7. Оптимизация режимов труда и отдыха.
8. Нормативные правовые акты по труду.
9. Статистическая отчетность по труду.
10. Продуктивность и рентабельность труда.

Тематика рефератов по модулю 2:

1. Проектирование рабочих мест.
2. Структура задач оптимизации технологических режимов работы оборудования.
3. Проектирование трудовых приемов.
4. Определение слагаемых норм времени и расчет ее элементов.
5. Структура задач оптимизации норм обслуживания и численности.
6. Организация и нормирование проектно-конструкторских работ.
7. Организация и нормирование труда сотрудников планово-учетных подразделений предприятий.
8. Микроэлементные и укрупненные нормативы для нормирования.
9. Нормативы технологической трудоемкости, определяемой по конструктивно-эксплуатационным характеристикам продукции.
10. Корректировки норм времени, с учетом данных освоения новых видов работ и операций.
11. Принципы формирования доходов в рыночной экономике.

12. Статистический анализ в распределении личных доходов.
13. Структура доходов сотрудников предприятия.
14. Расчет фондов заработной платы.
15. Оптимизация структуры дохода сотрудников предприятия.
16. Роль надбавок и доплат в стимулировании труда.
17. Сущность, показатели премирования на предприятии.
18. Социальные группы предприятия по источникам и видам доходов.
19. Взаимосвязи рыночных и организационных факторов установления ставок оплаты труда на предприятии.
20. Возможности оптимизации распределения дохода предприятия на оплату труда.
21. Принципы организации оплаты труда руководителей.
22. Управление продуктивностью и оплатой труда на предприятии.

Тема 1. «Социально-экономические основы организации труда. Разделение и кооперация труда»

Вопросы для самоконтроля:

Социально-экономические основы организации труда

1. Чем характеризуется социально-экономическое содержание труда?
2. Что выражает технико-технологическое содержание труда?
3. Раскройте сущность понятия «Содержательность труда».
4. По каким признакам классифицируют виды труда?
5. Составьте классификацию показателей отношения к труду.
6. По каким признакам можно классифицировать трудовой процесс?
7. Перечислите принципы проектирования трудового процесса.
8. Какие компоненты включает трудовой процесс?
9. Раскройте содержание технико-технологической, экономической, психофизиологической и социальной задачи организации труда.
10. Перечислите основные направления организации труда.

Разделение и кооперация труда

1. В чем состоит сущность разделения и кооперации труда на предприятии?
2. Какие существуют формы разделения труда?
3. Что означает понятие «границы разделения труда», каковы они?
4. В чем заключается сущность кооперации труда и ее форм? Каковы ее границы?
5. В чем заключаются особенности коллективной форм организации труда?
6. Приведите классификацию бригадных форм организации труда.
7. В чем состоят преимущества укрупненной комплексной бригады?
8. Чем вызвана необходимость совмещения функций и профессий?
9. Назовите предпосылки многостаночного обслуживания.
10. Каковы условия эффективной организации много станочного обслуживания?
11. Какие виды разделения и кооперации труда характерны для руководителей и специалистов предприятия?

Задания к самостоятельной работе

Решить задачи:

1. В копильном цехе рыбозавода работают в смену 50 рабочих. Фотография рабочего дня свидетельствует, что из общего времени смены у 50 рабочих затраты времени на выполнение не свойственной им работы составили 4900 мин. Определить коэффициент разделения труда, если продолжительность рабочей смены 8 ч.

	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б1.В.ОД.4 «Организация, нормирование и оплата труда» направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент» профиль – кадровый менеджмент	

2. Согласно данным оперативного учета суммарные затраты времени на выполнение работ не по квалификации рабочего за месяц составили 160 чел.-ч при общей продолжительности работы 200 чел.-ч. Определить коэффициент разделения труда.
3. На рыбозаготовительном участке вследствие неполадок в обслуживании рабочих мест 20 человек простояли в течение смены 15 мин. Определить коэффициент кооперации труда.
4. В фасовочном отделении насчитывается 30 рабочих мест, из которых 15 организовано в соответствии с требованиями типовых проектов. Определить коэффициент организации рабочих мест.

Тема 3 «Сущность нормирования труда и структура норм времени»

Вопросы для самоконтроля:

1. Перечислите задачи нормирования труда на предприятии в современных условиях.
2. Какие функции выполняет нормирование труда?
3. Какие виды норм труда используются на предприятии?
4. Чем отличается опытно-статистическая норма времени от технически обоснованной?
5. Раскройте сущность комплексного обоснования норм труда.
6. Какие виды затрат рабочего времени включает выполнение производственного задания?
7. Как определяется штучно-калькуляционное время?
8. Как определяется штучное время?
9. Как определяется штучное время на машинно-ручные работы в условиях массового производства?
10. Как определяется штучное время на машинно-ручные работы в условиях серийного и мелкосерийного производства?
11. Как определяется штучное время на работы в условиях единичного производства?
12. Как определяется норма выработки?

Задания для самостоятельной работы

Решить задачи:

1. На жиромучной фабрике рыбокомбината заняты 260 рабочих-сдельщиков, из них 240 работают по нормам (т. е. охвачены нормированием). Средний процент выполнения норм 125%. Определить коэффициент нормирования труда.
2. Вылов камбалы рыбодобывающим судном за один рейс составляет 5152 т, количество тралений—1.200; численность бригады матросов-добытчиков — 5 человек, средние затраты оперативного времени на цикл траления — 11 000 с и неустраняемые задержки (закрутка трала при спуске) — 360 с. Общие за рейс затраты времени на переходы из квадрата в квадрат для поиска рыбы составляют 2461 200 с, на перерывы в добыче рыбы в связи с переводом матросов на другие работы—201600 с. Определить норму времени на добычу 1 т камбалы.
3. Общее количество норм, действующих на судоремонтном заводе, 60 000, в том числе технически обоснованных 36 000; численность рабочих 250 человек, в том числе станочников 160 человек, сборщиков 30 человек, ремонтников 20 человек, вспомогательных рабочих 40 человек. Удельный вес технически обоснованных норм по станочным работам составляет 100%, сборочным—70, ремонтным 50 и вспомогательным—40%. Определить удельный вес технически обоснованных норм в целом по заводу.
4. Норма времени на добычу судном БМРТ 1 ц окуня равна 0,45 нормо-ч, численность бригады матросов-добытчиков, принятая для расчета нормы времени — 4 человека,

		Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б1.В.ОД.4 «Организация, нормирование и оплата труда» направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент» профиль – кадровый менеджмент		

длительность промысловых суток — 24 ч. Определить норму вылова за сутки промыслового периода.

5. Норма времени на изготовление детали снизилась, с 0,9 до 0,5 ч. Определить, на сколько процентов повысилась производительность труда.

Тема 6. «Организация заработной платы»

Вопросы для самоконтроля:

1. Перечислите принципы организации заработной платы.
2. Какие функции выполняет организация заработной платы.
3. Какие задачи должна решать организация заработной платы.
4. В чем отличие сдельной формы оплаты труда от повременной?
5. Какие системы оплаты труда входят в них?
6. Какие компоненты включает тарифная система оплаты труда?
7. Раскройте сущность тарификации работ и рабочих.
8. Раскройте сущность бестарифной системы оплаты труда. Как начислять заработную плату при этой системе?
9. Как рассчитать индивидуальную сдельную расценку за единицу продукции при прямой сдельной системе оплаты труда?
10. Как начисляется заработная плата при сдельно-премиальной системе оплаты труда?
11. От каких факторов зависит размер заработной платы при косвенно-сдельной системе оплаты труда?
12. Раскройте механизм начисления заработной платы при аккордно-сдельной системе оплаты труда.
13. Как устанавливаются должностные оклады руководителям и специалистам?
14. Перечислите условия увеличения должностных окладов руководителей и специалистов.
15. Раскройте особенности организации премирования руководителей и специалистов функциональных подразделений предприятий.
16. Перечислите составные элементы затрат на рабочую силу.

Варианты тестовых заданий:

Вариант 1

1. Какой из перечисленных элементов не относится к содержанию организации труда на предприятии? Укажите правильный ответ.

- a) разделение и кооперация труда;
- b) организация рабочего места;
- c) техническое оснащение производства;
- d) приемы и методы труда;
- e) условия труда;

2. Какие задачи должна решать на предприятии научная организация труда?

Укажите неправильные ответы.

- a) экономические;
- b) технологические;
- c) психофизиологические;
- d) административные;
- e) социальные;

	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б1.В.ОД.4 «Организация, нормирование и оплата труда» направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент» профиль – кадровый менеджмент	

3. Как соотносится организация труда с организацией производства (деятельности) на предприятии? Укажите правильный ответ.

- a) это взаимосвязанные, но самостоятельные системы;
- b) никак не соотносится;
- c) организация производства – это часть организации труда;
- d) организация труда – это подсистема организации производства;
- e) организация труда и производства – это часть организации управления;

4. Какими средствами преодолевается монотонность труда? Укажите неправильный ответ.

- a) взаимозаменяемостью работников, занятых на разных предприятиях;
- b) изменением скорости движения конвейера в соответствии с графиком работоспособности;
- c) переводом работников на многосменную работу;
- d) совмещением профессии;

5. Какие требования предъявляются к планировке рабочего места? Укажите неправильный ответ.

- a) удобство обслуживания оборудования;
- b) экономия физиологических усилий;
- c) рационализация маршрутов передвижения;
- d) безопасность труда;
- e) перемена труда;

6. Какие факторы внешней среды на предприятии относятся к санитарно-гигиеническим? Укажите неправильный ответ.

- a) температура и влажность воздуха;
- b) физическая тяжесть труда;
- c) шум и вибрация;
- d) загазованность;
- e) освещенность;

7. Какие формы внутрипроизводственного разделения труда вы знаете? Укажите неправильный ответ.

- a) технологическое;
- b) функциональное;
- c) организационное;
- d) квалификационное;
- e) внутрицеховое;

8. Какие элементы включает в себя понятие «организация рабочего места»? Укажите неправильный ответ.

- a) оснащение рабочего места;
- b) планировка рабочего места;
- c) обслуживание рабочего места;
- d) взаимозаменяемость;

Вариант 2

1. В чем заключается экономическое значение совершенствования организации труда? Укажите правильный ответ.

- a) повышение работоспособности и укрепление здоровья работников;
- b) повышение эффективности труда и производства;
- c) повышение профессионально-квалификационного уровня работников;
- d) повышение содержательности труда;

2. Как называется разделение работ по сложности и точности их выполнения? Укажите правильные ответы.

	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б1.В.ОД.4 «Организация, нормирование и оплата труда» направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент» профиль – кадровый менеджмент	

- a) пооперационное;
- b) технологическое;
- c) предметное;
- d) квалификационное;

3. Как называется бригада, состоящая из рабочих разных профессий или специальностей? Укажите правильный ответ.

- a) сменная;
- b) специализированная;
- c) комплексная;
- d) производственная;
- e) сквозная;

4. Какой из перечисленных элементов является комплексом приемов? Укажите правильный ответ.

- a) взять деталь;
- b) установить и закрепить деталь в трехкулачковом патроне;
- c) установить деталь в патрон;
- d) протянуть руку к детали;

5. К какой форме разделения труда относится деление промышленного персонала на рабочих, специалистов, руководящих работников? Укажите правильный ответ.

- a) организационная;
- b) функциональная;
- c) технологическая;
- d) квалификационная;

6. Что из перечисленного относится к технологической оснастке рабочего места? Укажите правильный ответ.

- a) основное технологическое оборудование;
- b) средства связи и сигнализации;
- c) режущий, мерительный инструмент;
- d) столы, тумбочки, стеллажи;

7. Какой из перечисленных элементов операции является трудовым движением? Укажите правильный ответ.

- a) взять деталь;
- b) установить деталь в патрон;
- c) протянуть руку к детали;
- d) установить и закрепить деталь в патроне;

8. Какие требования предъявляются к планировке рабочего места? Укажите неправильный ответ.

- a) удобство обслуживания;
- b) экономия рабочей силы и времени;
- c) безопасность труда;
- d) перемена труда;

Вариант 3

1. Как называется процесс труда, протекающий в специальном оборудовании под воздействием тепловой или химической энергии? Укажите правильный ответ.

- a) механизированный процесс;
- b) машинно-ручной процесс;
- c) автоматизированный процесс;
- d) аппаратный процесс;

	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б1.В.ОД.4 «Организация, нормирование и оплата труда» направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент» профиль – кадровый менеджмент	

е) производственный процесс;

2. Как называется работа, не предусмотренная производственным заданием?

Укажите правильный ответ.

- a) основная работа;
- b) вспомогательная работа;
- c) работа по обслуживанию производства;
- d) непроизводственная работа;
- e) случайная работа;

3. Какая из перечисленных категорий затрат рабочего времени относится к подготовительно-заключительной работе? Укажите неправильный ответ.

- a) получение наряда, инструмента;
- b) ознакомление с чертежом;
- c) установка и снятие детали;
- d) инструктаж о порядке выполнения работы;
- e) сдача технологической документации;

4. Какие виды норм существуют на предприятии? Укажите неправильный ответ.

- a) норма времени;
- b) норма выработки;
- c) норма обслуживания;
- d) должностная инструкция;
- e) нормированное задание;

5. Какие виды нормативов включают в себя нормативы по труду? Укажите неправильный ответ.

- a) тарифно-квалификационные справочники;
- b) нормативы времени;
- c) нормативы численности;
- d) нормативы обслуживания;
- e) нормативы режимов работы оборудования;

6. Что определяется по формуле: $T_n : T_{ф} \times 100$? Укажите правильный ответ.

- a) средний процент выполнения норм;
- b) процент выполнения норм времени;
- c) выполнение норм по отработанному времени;
- d) процент выполнения норм выработки;
- e) выполнение норм по сменному времени;

7. В какую норму времени включаются затраты машинного и вспомогательного времени на операцию? Укажите правильный ответ

- a) норма подготовительно-заключительной работы;
- b) норма времени обслуживания рабочего места;
- c) норма оперативного времени;
- d) норма штучного времени;
- e) норма штучно-калькуляционного времени;

8. Какой из перечисленных элементов операции не является трудовым приемом?

Укажите правильный ответ.

- a) взять деталь;
- b) установить и закрепить деталь в трехкулачковом патроне;
- c) установить деталь в патрон;
- d) протянуть руку к детали;

Вариант 4

1. Как различают производственные процессы по характеру участия рабочих в изготовлении продукции? Укажите неправильный ответ.

- a) аппаратурные;
- b) периодические;
- c) автоматизированные;
- d) машинные;
- e) ручные;

2. Как называется метод изучения рабочего времени, основанный на непрерывном наблюдении и измерении всех затрат рабочего времени на протяжении определенного периода? Укажите правильный ответ.

- a) метод моментных наблюдений;
- b) метод непосредственных замеров;
- c) самофотография;
- d) фотография рабочего времени;
- e) хронометраж ;

3. Что определяется по данной формуле: $(T_{пз} + T_{оп} + T_{об} + T_{отл}) : T_{см}$? Укажите правильный ответ.

- a) коэффициент интенсивности труда;
- b) коэффициент устойчивости хроноряда;
- c) коэффициент использования рабочего времени;
- d) коэффициент использования орудий труда;
- e) коэффициент загрузки оборудования;

4. Какие этапы включает в себя проведение фотографии рабочего времени исполнителя? Укажите неправильный ответ.

- a) проведение наблюдения;
- b) отработка данных наблюдения;
- c) подготовка к наблюдению;
- d) изучение методов и приемов труда;
- e) анализ результатов наблюдения;

5. Что такое нормирование труда? Укажите правильный ответ.

- a) процесс установления необходимых затрат труда на выполнение определенной работы;
- b) расчет количества труда, которое необходимо затратить на качественное выполнение заданной работы;
- c) установление расчетным путем затрат рабочего времени на изготовление единицы продукции;

6. Какая норма труда является определяющей для других норм? Укажите правильный ответ.

- a) норма выработки;
- b) норма времени;
- c) норма управляемости;

7. Какие затраты рабочего времени относятся к ненормируемым, т.е. не включаются в норму? Укажите правильный ответ.

- a) время нерегламентированных перерывов;
- b) время на отдых и личные надобности;
- c) время на обслуживание рабочих мест;

8. Какое время (категория времени) затрачивается один раз на работу и не зависит от объема работы, выполняемой по конкретному заданию? Укажите правильный ответ.

- a) оперативное;
- b) подготовительно-заключительное;
- c) время обслуживания рабочего места;

		Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б1.В.ОД.4 «Организация, нормирование и оплата труда» направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент» профиль – кадровый менеджмент		

Вариант 5

1. Как называется работа, не предусмотренная производственным заданием?

Укажите правильный ответ.

- a) основная работа;
- b) вспомогательная работа;
- c) работа по обслуживанию;
- d) непроизводственная работа;
- e) случайная работа;

2. Какой из перечисленных показателей является мерой труда? Укажите

правильный ответ.

- a) прибыль предприятия;
- b) объем реализованной продукции;
- c) рентабельность;
- d) норма труда;
- e) себестоимость продукции;

3. На какие части делится производственная операция по технологическому признаку? Укажите правильный ответ.

- a) метод труда;
- b) переход;
- c) установка;
- d) проход;
- e) позиция;

4. Как называется время, которое затрачивается на выполнение заданной операции и повторяется с каждой единицей работы? Укажите правильный ответ.

- a) подготовительно-заключительное;
- b) основное (машинное) время;
- c) время оперативной работы;
- d) время машинно-ручной работы;
- e) вспомогательное время;

5. Как называется норма, установленная исходя из наиболее полного использования оборудования и рабочего времени? Укажите правильный ответ.

- a) опытная норма;
- b) технически обоснованная норма;
- c) укрупненная норма;
- d) статистическая норма;
- e) сравнительная норма;

6. Как называется норма времени, установленная на выполнение комплекса трудовых приемов? Укажите правильный ответ.

- a) единая норма;
- b) типовая норма;
- c) укрупненная норма;
- d) норма выработки;
- e) норма численности;

7. Что определяется по данной формуле: $T_{пз} + T_{оп} + T_{об} + T_{отл}$? Укажите правильный ответ.

- a) норма времени;
- b) норма штучного времени;
- c) норма времени на партию;
- d) штучно-калькуляционное время;
- e) время обслуживания рабочего места;

	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б1.В.ОД.4 «Организация, нормирование и оплата труда» направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент» профиль – кадровый менеджмент	

8. Какие критерии эффективности не учитываются при проектировании разделения труда? Укажите правильный ответ.

- a) экономические;
- b) эстетические;
- c) социальные;
- d) психофизиологические;

Вариант 6

1. Какой показатель является наиболее важным обобщающим показателем экономической эффективности труда? Укажите правильный ответ.

- a) прибыль;
- b) фондовооруженность;
- c) рентабельность;
- d) производительность;
- e) материалоемкость;

2. Что отражает степень использования рабочего времени и его продолжительности в смену? Укажите правильный ответ.

- a) экстенсивная характеристика труда;
- b) выработка и трудоемкость;
- c) интенсивность труда;

3. Какой процент заболеваемости с временной утратой трудоспособности связан с неблагоприятными условиями и неэффективной организацией труда в России? Укажите правильный ответ.

- a) 10-20 %
- b) 40-60%
- c) 60-70%

4. Какие факторы необходимо учитывать для определения КЭТ (коэффициента эффективности труда) любого работника? Укажите правильные ответы.

- a) базовая зарплата;
- b) время и интенсивность труда;
- c) трудовое поведение работника (инициатива, совмещение профессий, расширение зон обслуживания, дисциплина и т.д.);

5. Что измеряет коэффициент эффективности труда (КЭТ)? Укажите правильный ответ.

- a) труд только рабочих, объединенных в бригады;
- b) труд всех работников: рабочих и служащих, ИТР (инженерно-технических работников);
- c) труд только служащих;

6. Какой из методов измерения производительности труда может быть использован только при однопродуктовом производстве товаров (услуг)? Укажите правильный ответ.

- a) стоимостный метод;
- b) натуральный метод;
- c) трудовой метод;

7. Какой фактор в наибольшей степени обуславливает рост производительности труда? Укажите правильный ответ.

- a) НТП;
- b) качественный состав рабочей силы;
- c) система управления;

8. Что относится к внешним факторам изменения производительности труда? Укажите правильный ответ.

	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б1.В.ОД.4 «Организация, нормирование и оплата труда» направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент» профиль – кадровый менеджмент	

- a) уровень технической вооруженности предприятия;
- b) социально-экономические условия в обществе и регионе;
- c) энерговооруженность труда;

9. За счет чего в последние десятилетия в промышленно развитых странах достигается экономический рост? Укажите правильный ответ.

- a) за счет участия работников предприятий в разделе прибыли;
- b) за счет того факта, что один человек может работать на нескольких работах;
- c) за счет интенсификации инновационной деятельности;

Вариант 7

1. Как называется процесс труда, протекающий в специальном оборудовании под воздействием тепловой или химической энергии? Укажите правильный ответ.

- a) механизированный процесс;
- b) машинно-ручной процесс;
- c) автоматизированный процесс;
- d) аппаратный процесс;
- e) производственный процесс;

2. Как называется работа, не предусмотренная производственным заданием? Укажите правильный ответ.

- a) основная работа;
- b) вспомогательная работа;
- c) работа по обслуживанию производства;
- d) непроизводственная работа;
- e) случайная работа;

3. Какая из перечисленных категорий затрат рабочего времени относится к подготовительно-заключительной работе? Укажите неправильный ответ.

- a) получение наряда, инструмента;
- b) ознакомление с чертежом;
- c) установка и снятие детали;
- d) инструктаж о порядке выполнения работы;
- e) сдача технологической документации

4. Какие виды норм существуют на предприятии? Укажите неправильный ответ.

- a) норма времени;
- b) норма выработки;
- c) норма обслуживания;
- d) должностная инструкция;
- e) нормированное задание;

5. Какие виды нормативов включают в себя нормативы по труду? Укажите неправильный ответ.

- a) тарифно-квалификационные справочники;
- b) нормативы времени;
- c) нормативы численности;
- d) нормативы обслуживания;
- e) нормативы режимов работы оборудования;

6. Что определяется по формуле: $T_n : T_f \times 100$? Укажите правильный ответ.

- a) средний процент выполнения норм;
- b) процент выполнения норм времени;
- c) выполнение норм по отработанному времени;
- d) процент выполнения норм выработки;
- e) выполнение норм по сменному времени;

	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б1.В.ОД.4 «Организация, нормирование и оплата труда» направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент» профиль – кадровый менеджмент	

7. В какую норму времени включаются затраты машинного и вспомогательного времени на операцию? Укажите правильный ответ

- a) норма подготовительно-заключительной работы;
- b) норма времени обслуживания рабочего места;
- c) норма оперативного времени;
- d) норма штучного времени;
- e) норма штучно-калькуляционного времени;

8. За счет чего финансируются системы страхования в связи с несчастными случаями на производстве? Укажите правильный ответ.

- a) государства;
- b) взносов работодателей;
- c) взносов самих работников;

Вариант 8

1. Как называется работа, не предусмотренная производственным заданием? Укажите правильный ответ.

- a) основная работа;
- b) вспомогательная работа;
- c) работа по обслуживанию;
- d) непроизводственная работа;
- e) случайная работа;

2. Какой из перечисленных показателей является мерой труда? Укажите правильный ответ.

- a) прибыль предприятия;
- b) объем реализованной продукции;
- c) рентабельность;
- d) норма труда;
- e) себестоимость продукции;

3. На какие части делится производственная операция по технологическому признаку? Укажите правильный ответ.

- a) метод труда;
- b) переход;
- c) установка;
- d) проход;
- e) позиция;

4. Как называется время, которое затрачивается на выполнение заданной операции и повторяется с каждой единицей работы? Укажите правильный ответ.

- a) подготовительно-заключительное;
- b) основное (машинное) время;
- c) время оперативной работы;
- d) время машинно-ручной работы;
- e) вспомогательное время;

5. Как называется норма, установленная исходя из наиболее полного использования оборудования и рабочего времени? Укажите правильный ответ.

- a) опытная норма;
- b) технически обоснованная норма;
- c) укрупненная норма;
- d) статистическая норма;
- e) сравнительная норма;

6. Как называется норма времени, установленная на выполнение комплекса трудовых приемов? Укажите правильный ответ.

	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б1.В.ОД.4 «Организация, нормирование и оплата труда» направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент» профиль – кадровый менеджмент	

- a) единая норма;
- b) типовая норма;
- c) укрупненная норма;
- d) норма выработки;
- e) норма численности;

7. Что определяется по данной формуле: $T_{пз} + T_{оп} + T_{об} + T_{отл}$? Укажите правильный ответ.

- a) норма времени;
- b) норма штучного времени;
- c) норма времени на партию;
- d) штучно-калькуляционное время;
- e) время обслуживания рабочего места;

8. Какой показатель лежит в основе доплат за условия труда? Укажите правильный ответ.

- a) благоприятность труда;
- b) комфортность труда;
- c) тяжесть труда;
- d) нормирование труда;
- e) рискованность труда;

В рамках текущего контроля знаний студентов по модулю 1 предусмотрена контрольная работа с решением задач:

Контрольная работа 1.

1. На деревообделочном участке бондарного завода занято 40 человек. В среднем один рабочий затрачивает на выполнение одной операции 20 мин, передовые рабочие затрачивают 15 мин. Количество произведенных операций всеми рабочими 600, продолжительность смены 468,7 мин. Определить коэффициент рациональности приемов труда
2. На консервном заводе работают 150 человек рыбообработчиков. Их средний процент выполнения норм выработки 120%. Из общего количества рабочих на 85% нормы выполняют 15 человек, на 110% — 116 человек. Определить коэффициент рациональности приемов труда.
3. Определить коэффициент использования квалификации рабочих, если средний разряд рабочих рыбозавода 4,8, а средний разряд выполняемых работ 3,5.
4. На холодильнике рыбозавода заняты 100 человек. В течение месяца (24 рабочих дня) за 25 работниками проводились наблюдения, позволившие определить целодневные потери рабочего времени, вызвано нарушениями трудовой дисциплины (6 дней) и внутрисменными потерями рабочего времени (600 мин). Определить коэффициент трудовой дисциплины, если продолжительность рабочей смены 480 мин.

В рамках текущего контроля знаний студентов по модулю 2 предусмотрена контрольная работа с решением задач:

Контрольная работа 2.

1. Определить норму времени и норму выработки в рыбоконсервном производстве, если продолжительность рабочего дня составляет 8 ч, состав нормы времени на выпуск 1 туб консервов следующий: основное время 40 мин, вспомогательное — 4, время

	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б1.В.ОД.4 «Организация, нормирование и оплата труда» направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент» профиль – кадровый менеджмент	

обслуживания рабочего места 7, время на отдых и личные надобности 5; время неустранимых перерывов, предусмотренных технологией производства, 2 мин.

2. Определить, как изменится норма времени на единицу продукции, если норма выработки увеличится на 25%.

3. В сборочном цехе судоремонтного завода затраты основного времени на сборку одного механизма составляют 300 мин, вспомогательного времени—8% от основного, затраты времени на обслуживание рабочего места — 6% от оперативного времени, затраты времени на отдых и личные надобности — 21% от основного времени и затраты подготовительно-заключительного времени на сборку одного механизма — 0,8 ч. Определить норму времени на сборку одного механизма.

4. В механическом цехе наладчик выполняет на каждом станке одну наладку и две подналадки. Норма времени на одну наладку составляет 45 мин., а на одну подналадку — 15 мин. Коэффициент, учитывающий дополнительные затраты времени, 1,2. Определить норму времени на обслуживание наладчиком одного станка и норму обслуживания десяти станков.

5. Норма штучного времени 47,8 мин, подготовительно-заключительное время 30,4 мин. Определить норму штучно-калькуляционного времени на обработку деталей для двух случаев: количество деталей в отчетном периоде составляло 10 шт., в плановом — 20 шт.

6. Определить норму штучного времени на токарную операцию в механическом цехе судостроения, если известно, что основное время составляет 6 мин, вспомогательное — 2 мин, время обслуживания рабочего места—4,5% от оперативного, время на отдых и личные надобности — 3% от оперативного.

7. В заготовительном цехе бондарного завода распил древесины осуществляется на лесопильной раме, на которой занята бригада. Число двойных ходов пильной рамки составляет 46,9 в минуту, подача бревна за один двойной ход пильной рамки — 80 мм, коэффициент использования рабочего времени лесопильной рамы — 0,8. Определить норму выработки бригады за смену (8 ч), если объем бревна 3 м³, а его длина 6,5 м.

7. Примерная тематика курсовых работ

1. Внутрифирменное обучение как технология развития кадрового потенциала организации
2. Концепция государственной кадровой политики
3. Концепция управления кадрами организации
4. Методы анализа и построения системы управления кадрами на предприятии
5. Методы управления персоналом, основанные на концепции «человеческого капитала»
6. Мотивация трудовой деятельности персонала. Управление социальным развитием организации
7. Найм, отбор и прием персонала. Деловая оценка персонала
8. Организационное проектирование системы управления кадрами
9. Организация и нормирование труда на предприятии
10. Организация оплаты труда на предприятии
11. Организация системы обучения кадров
12. Организация труда в обществе
13. Организация труда управленческого персонала
14. Оценка деятельности подразделений управления персоналом
15. Планирование потребности в персонале. Маркетинг персонала
16. Причины, формы, социально-экономические последствия и регулирование уровня безработицы
17. ПрофорIENTATION и трудовая адаптация персонала. Использование персонала
18. Реформирование организаций и технологии управления человеческими ресурсами

	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б1.В.ОД.4 «Организация, нормирование и оплата труда» направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент» профиль – кадровый менеджмент	

19. Стратегии управления кадрами предприятия. Кадровое планирование
20. Теоретико-методологическое обоснование системы управления кадрами предприятия
21. Теоретические основы управления человеческими ресурсами фирмы
22. Трудовые ресурсы и организация труда в производственном секторе экономики
23. Управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением.
Высвобождение персонала
24. Функционально-целевая модель системы управления организацией
25. Цели, функции и организационная структура системы управления кадрами
26. Проблемы и тенденции организации подготовки и повышения квалификации персонала на предприятиях отрасли.
27. Проблемы разработки и внедрения научно-обоснованных норм труда профессорско-преподавательского состава в сфере высшего образования: методика и опыт.
28. Условия труда и их оптимизация на предприятиях отрасли
29. Работоспособность человека и методы ее повышения.
30. Эффективный контракт и его влияние на формирование заработной платы персонала.

8. Перечень вопросов к промежуточной аттестации (зачет)

1. Сущность и основные направления организации труда на предприятии.
2. Сущность, формы разделения и кооперации труда на предприятии. Их границы.
3. Организация и обслуживание рабочих мест. Аттестация и рационализация рабочих мест.
4. Схемы определения численности персонала на предприятии.
5. Нормативные правовые акты по труду. Статистическая отчетность по труду.
6. Тарифная система оплаты труда и ее элементы: тарифно-квалификационный справочник и должностная инструкция, тарифная сетка и тарифная ставка, бестарифная система оплаты труда.
7. Структура заработной платы. Роль надбавок и доплат в стимулировании труда.
8. Методы начисления заработной платы при различных ее формах и системах.
9. Премии: их сущность, показатели, разработка системы премирования на предприятии.
10. Нормирование труда: нормы труда, их функции и роль в управлении производством.
11. Сущность и методы научного обоснования норм труда, нормативные материалы по труду, используемые на предприятии.
12. Производительность труда, факторы и резервы ее роста, методы измерения.
13. Факторы, влияющие на разделение и кооперацию труда.
14. Коллективные формы организации труда. Признаки коллективного труда. Виды бригад.
15. Совмещение профессий и функций. Условия совмещения профессий.
16. Организация и обслуживание рабочих мест. Требования, предъявляемые к ним. Методы повышения технического уровня рабочих мест.
17. Организация обслуживания рабочих мест. Функции обслуживания.
18. Аттестация и рационализация рабочих мест. Источники информации для составления «Паспорта рабочего места».
19. Основные направления рационализации приемов и методов труда. Принципы повышения эффективности трудовых движений.
20. Зарубежный опыт мотивации и материального стимулирования труда.
21. Условия труда и факторы, определяющие их. Оценка условий труда. Аттестация рабочих мест по условиям труда.
22. Совершенствование режимов труда и отдыха. Правила их установления.
23. Кадровое обеспечение трудовых процессов.

	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б1.В.ОД.4 «Организация, нормирование и оплата труда» направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент» профиль – кадровый менеджмент	

24. Укрепление дисциплины труда и повышение творческой активности работников.
25. Сущность нормирования труда, его цели и задачи.
26. Функции и объекты нормирования труда.
27. Классификация норм труда. Факторы, влияющие на нормы.
28. Классификация затрат рабочего времени.
29. Виды норм труда и их обоснование. Структура нормы времени.
30. Методы изучения затрат рабочего времени и нормирования труда: фотография и самофотография рабочего времени, хронометраж, метод моментных наблюдений.
31. Нормирование труда основных рабочих.
32. Нормирование труда вспомогательных рабочих.
33. Нормирование труда в условиях бригадной организации труда.
34. Нормирование труда руководителей и специалистов.
35. Организация внедрения, замена и пересмотр норм труда.
36. Структура нормативов времени. Факторы, влияющие на величину нормативов.
37. Принципы заключения коллективного договора и его основные положения.
38. Анализ использования рабочей силы.
39. Анализ нормирования труда.
40. Оценка экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации и нормирования труда.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение

9.1 Основная литература:

1. *Алиев, И. М.* Экономика труда : учебник и практикум для вузов / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11318-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/456964>
2. Экономика и социология труда. Практикум : учебное пособие для вузов / О. С. Осипова [и др.]; под общей редакцией О. С. Осиповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 401 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05144-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/450497>
3. Экономика труда : учебник для вузов / М. В. Симонова [и др.]; под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05423-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/454213>
4. *Алиев, И. М.* Экономика труда в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 203 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03218-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/434388>
5. *Алиев, И. М.* Экономика труда в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 228 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03216-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/434372>
6. *Одегов, Ю. Г.* Экономика труда : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07329-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/450001>

9.2 Дополнительная литература:

	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б1.В.ОД.4 «Организация, нормирование и оплата труда» направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент» профиль – кадровый менеджмент	

7. Корнейчук, Б. В. Экономика: рынок труда: учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Корнейчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11413-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/445242>
8. Рынок труда: учебник и практикум для вузов / Е. Б. Яковлева [и др.]; под редакцией Е. Б. Яковлевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09043-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/450622>
9. Корнейчук, Б. В. Рынок труда: учебник для академического бакалавриата / Б. В. Корнейчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 263 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07391-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/434413>

9.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

<i>Название электронного ресурса</i>	<i>Используемый для работы адрес</i>
eLibrary – Научная электронная библиотека	www.elibrary.ru
ЭБС ibooks.ru – библиотека цифрового века	http://ibooks.ru
Qlib – электронная библиотека образовательных и просветительных изданий	www.iqlib.ru
НЭИКОН – Национальный Электронно-Информационный Консорциум	http://www.neicon.ru
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	http://uisrussia.msu.ru/docs/ips/n/about.htm
Библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru/books
Университетская библиотека онлайн	http://www.biblioclub.ru/info/about.html
Энциклопедии / Словари	http://www.enc-dic.com/ecology
Аналитическая библиотека по современной России. Аналитическая лаборатория ВЕДИ	http://www.vedi.ru/sss.html
Аналитическая библиотека по современной России. Национальная электронная библиотека	http://www.nel.ru/analyt.doc/svodka.html
Всем, кто учится: обзоры сайтов, учебники по экономике и управлению	http://www.alleng.ru
Бюро Международной Организации Труда в Москве	http://www.ilo.ru/
Информационный портал «Охрана труда»	http://ohranatruda.ru/index.php
Квалификационный справочник должностей и инструкций	-http://zakonrus.ru/sb_pr/ks2.htm
Коллективные договоры и соглашения	http://www.consultant.ru/popular/tkrf/14_9.html
Нормирование труда	http://www.inforating.ru/lawattestation/normalization.html
НИИ труда	info@niitss.ru
Организация труда	www.managment.aaanet.ru/management/organ-truda.php
Организация заработной платы	http://www.managment.aaanet.ru/economics/sistema-zarplati.php

	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б1.В.ОД.4 «Организация, нормирование и оплата труда» направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент» профиль – кадровый менеджмент	
Федеральная служба по труду и занятости	www.rostrud.info

10. Формы и критерии оценивания учебной деятельности студента

На основании разработанной компетентностной модели выпускника образовательные цели представлены в виде набора компетенций как планируемых результатов освоения образовательной программы. Определение уровня достижения планируемых результатов освоения образовательной программы осуществляется посредством оценки уровня сформированности компетенции и оценки уровня успеваемости обучающегося по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «незачтено»).

Основными критериями оценки в зависимости от вида работы обучающегося являются: сформированность компетенций (знаний, умений и владений), степень владения профессиональной терминологией, логичность, обоснованность, четкость изложения материала, ориентирование в научной и специальной литературе.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенций и оценки уровня успеваемости обучающегося

Текущий контроль

Уровень сформированности компетенции	Уровень освоения модулей дисциплины (оценка)	Критерии оценивания отдельных видов работ обучающихся				
		устный опрос	индивидуальные устные опросы	решение заданий в тестовой форме	выполнение практических заданий	дискуссия по вопросам для обсуждения, выносимым на практические (семинарские) занятия
Высокий	отлично	ответы на поставленные вопросы излагаются четко, логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений, делаются обоснованные выводы, демонстрируются глубокие знания базовых нормативных и правовых актов, соблюдаются нормы	ответы на поставленные вопросы по разделу (модулю) излагаются четко, логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений, делаются обоснованные выводы, демонстрируются глубокие знания базовых нормативных и правовых актов, соблюдаются нормы литературной речи.	Оценка «отлично» - 85–100% правильных ответов;	выставляет ся обучающемся, чей результат анализа ситуации оказался наиболее всесторонним, чье решение или расчет оказался наиболее продуманным, логичным и предусматривающим большее количество альтернати	вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия и характеристик и в соответствии с нормативными и правовыми актами и теоретическим материалом.

		Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б1.В.ОД.4 «Организация, нормирование и оплата труда» направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент» профиль – кадровый менеджмент		

		литературной речи.			вных вариантов решений;	
Базовый	хорошо	ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно, материал излагается уверенно, демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер, соблюдаются нормы литературной речи, обучающийся демонстрирует хороший уровень освоения материала.	ответы на поставленные вопросы по разделу (модулю) излагаются систематизировано и последовательно, материал излагается уверенно, демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер, соблюдаются нормы литературной речи, обучающийся демонстрирует хороший уровень освоения материала.	Оценка «хорошо» - 70–84% правильных ответов;	выставляетя обучающемся, использовавшему методике или инструмент анализа с незначительными нарушениями, чей расчет имеет незначительные погрешности;	вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.
Пороговый	удовлетворительно	допускаются нарушения в последовательности изложения ответов на поставленные вопросы, демонстрируются поверхностные знания вопроса, имеются затруднения с выводами, допускаются нарушения норм литературной речи.	допускаются нарушения в последовательности изложения ответов на поставленные вопросы по разделу (модулю), демонстрируются поверхностные знания вопросов, изученных в данном разделе (модуле), имеются затруднения с выводами, допускаются нарушения норм	Оценка «удовлетворительно» - 55–69% правильных ответов;	выставляетя каждому обучающемся, чей расчет имеет нарушения, но в целом задание выполнено, анализ проведен поверхностно, в том числе с нарушением методики его проведения;	вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий

		Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б1.В.ОД.4 «Организация, нормирование и оплата труда» направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент» профиль – кадровый менеджмент		

			литературной речи.			
Компетенции не сформированы	неудовлетворительно	материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине, имеются заметные нарушения норм литературной речи, обучающийся допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, не ориентируется в понятийном аппарате.	материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по разделу (модулю) дисциплины, имеются заметные нарушения норм литературной речи, обучающийся допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, не ориентируется в понятийном аппарате.	Оценка «неудовлетворительно» - 54% и менее правильных ответов;	выставляется каждому обучающемуся, если анализ проведен в нарушение методики его проведения, результаты не обоснованы, не сделаны выводы, расчет произведен с грубыми нарушениями и не соответствует поставленной задаче.	ответ на вопрос отсутствует или в целом неверен.

Промежуточная аттестация

Уровень сформированности компетенции	Уровень освоения дисциплины	Критерии оценивания обучающихся (работ обучающихся)
		зачет
Высокий	отлично (зачтено)	расширенное знание и понимание теоретического содержания дисциплины; использование новых ресурсов (технологий, средств) в решении профессиональных задач; увеличение доли собственного участия в профессиональных практических видах деятельности, не предусмотренных образовательной программой; расширение среды профессиональной деятельности, не предусмотренной образовательной программой; наличие навыков системной оценки качества своей профессиональной деятельности
Базовый	хорошо (зачтено)	полное знание и понимание теоретического содержания дисциплины; достаточная сформированность практических умений, продемонстрированная в ходе осуществления профессиональной деятельности как в учебной, так и реальной практик; наличие навыков оценивания собственных достижений, определения проблем и потребностей в конкретной области профессиональной деятельности

		Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б1.В.ОД.4 «Организация, нормирование и оплата труда» направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент» профиль – кадровый менеджмент		

Пороговы й	удовлетво рительно (зачтено)	понимание теоретического содержания дисциплины с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, наличие мотивационной готовности к самообразованию, саморазвитию
Компетен ции не сформиро ваны	неудовлет ворительн о (не зачтено)	отсутствует понимание теоретического содержания дисциплины, несформированность практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, отсутствие мотивационной готовности к самообразованию, саморазвитию

11. Материально-техническая база

- Система учебного телевидения, состоящая из телестудии и кабельной инфраструктуры. Телестудия оборудована цифровой видеокамерой, видео-микшером и осветительной аппаратурой. Кабельная инфраструктура построена на коаксиальном кабеле с использованием телевизионной станции «Планар-8».
- Вычислительный и коммуникационный узел, использующий 4 сервера HELIOS Fortice C1 (Intel Xeon MP 1.4 512Mb Cache/ Up to 4 CPU/ Case Rack 7U/ 2048 Mb DDR SDRAM ECC PC1600/HDD 4 x 36 Gb SCSI Ultra 160 Hot Swap/ RAID Intel U3-2xchannel Ultra 160/LAN контроллеры 2x1000/ FDD 3,5"/CD-ROM 52x).
- Система дистанционного обучения в режиме «on-line» на базе компьютерной программы Adobe Connect Pro, позволяющая одновременно работать с 5 виртуальными аудиториями, каждая из которых может вмещать до 100 студентов.
- Университетская компьютерная система административного тестирования, содержащая тест по изучаемой дисциплине.
- Проектор Acer PNX0709.
- Доска интерактивная ACTIV Board.
- Оборудование компьютерной аудитории: Рабочая станция: Процессор Intel Pentium Dual Core E2180, 2000 MHz ОЗУ DDR2-800 1024 Мб, ЖД Maxtor STM 3250310AS – 16 ПЭВМ.
- Базовое программное обеспечение: Microsoft Windows XP SP3, Mandriva Linux 2010, Microsoft SQL Server 2008, Microsoft Office 2003/2007/, Adobe Reader, WinRar, Oracle Open Office 3.3.0, Microsoft Visual Studio 2008.

Учебно-лабораторные помещения социально-экономического факультета в достаточной степени оснащены приборами и оборудованием для реализации основной образовательной программы магистров по профилю «Кадровый менеджмент» направления «Менеджмент».