

Документ подписан простой электронной подписью		СМК-РПД-В1.П2-2019
ОПОН		
Информация о владельце:		
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.11.01 «Современные пресс-службы» для направления подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки», профиль подготовки «Регионоведение и связи с общественностью»		
ФИО: Меркулов Евгений Сергеевич		
Должность: и.о. ректора		
Дата подписания: 02.04.2021 01:50:38		
Уникальный программный ключ: 39428e82d614a3cd984f917b0		

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

Рассмотрено и утверждено на заседании
 кафедры истории и философии
 «17» апреля 2019 г., протокол № 8
 Зав. кафедрой истории и философии
 _____ Н.В. Камардина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.11.01 Современные пресс-службы

(шифр и наименование учебной дисциплины (курса, модуля))

Направление подготовки (специальность): 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки»
 (код и наименование направления подготовки (специальности))

Профиль подготовки: «Регионоведение и связи с общественностью»
 (наименование профиля)

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Курс 4 Семестр 7

Зачет: 7семестр

Петропавловск-Камчатский 2019 г.

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.11.01 «Современные пресс-службы» для направления подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки», профиль подготовки «Регионоведение и связи с общественностью»		

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (среднего профессионального образования) по направлению подготовки (специальности) 41.03.06 Публичная политика и социальные науки, утвержденного 20 октября 2015 г. № 1174

Составитель:

Давыдов Всеволод Викторович, доцент кафедры истории и философии
(ф.и.о., должность, кафедра)

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.11.01 «Современные пресс-службы» для направления подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки», профиль подготовки «Регионоведение и связи с общественностью»		

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОП ВО	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
4. Содержание дисциплины	6
5. Тематическое планирование	7
6. Самостоятельная работа	8
7. Тематика контрольных работ, курсовых работ (при наличии)	9
8. Перечень вопросов на зачет (дифференцированный зачет, экзамен)	10
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение	10
10. Формы и критерии оценивания учебной деятельности студента	11
11. Материально-техническая база	14

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.11.01 «Современные пресс-службы» для направления подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки», профиль подготовки «Регионоведение и связи с общественностью»		

1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Современные пресс-службы» является раскрытие структуры и содержания деятельности современной пресс-службы, технологических принципов управления связей с общественностью через инструмент пресс-службы и формирование таким образом общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих будущему специалисту участвовать в реализации информационной деятельности органов государственной власти и управления, коммерческих структур, общественных организаций, политических партий.

Задачами при этом определяются следующие: выявить специфику функционирования пресс-службы в каждой области связей с общественностью; получить навыки применения общих принципов в практической профессиональной деятельности; определить основные характеристики, функции пресс-службы и пресс-секретаря; усвоить основные формы и методы работы пресс-службы со средствами массовой информации.

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО (ППССЗ)

Дисциплина относится к Блоку 1 (компонент Б1.В.ДВ.11.01). Для изучения данной учебной дисциплины необходимо знать, уметь и владеть учебным материалом, формируемым в результате изучения таких дисциплин, как Теория и практика связей с общественностью, Социология журналистики, Практика подготовки пресс-материалов, Культура речи, Профессиональная этика, PR в органах государственной власти, Практика организации имиджевых кампаний.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности):

Код компетенции	Компетенция	Универсальные дескрипторы сформированности компетенции
ОК-3	способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	<p><i>Знать:</i> основные характеристики фонетического, лексического и грамматического строя русского языка; устройство современного русского языка, систему его единиц; особенности лексического строя языка (общественно-политической, международной лексики), применять ее в деловой речи.</p> <p><i>Уметь:</i> соблюдать основные нормы устной и письменной речи.</p> <p><i>Владеть:</i> основами речевого этикета; применять навыки письма, необходимые для ведения документации и деловой корреспонденции в соответствии с языковыми и стилистическими нормами, правильно оформлять их; ясно, логически верно и аргументированно строить устную речь; основами деловой переписки с целью установления и поддержания деловых контактов на международном уровне, подготовки различных материалов для выступления на международных конференциях, симпозиумах и т.д.; навыками устного и письменного общения в профессиональной области.</p>

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.11.01 «Современные пресс-службы» для направления подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки», профиль подготовки «Регионоведение и связи с общественностью»		

ОК-7	способностью работать с информацией глобальных компьютерных сетях	<p><i>Знать:</i> основные информационные ресурсы, на которых расположена информация.</p> <p><i>Уметь:</i> выделять достоверную и надежную информацию, которая позволит осуществлять объективный анализ.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками поиска надежной и достоверной информации в глобальных информационных сетях.</p>
ОК-8	способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны	<p><i>Знать:</i> значение информации в развитии современного информационного общества.</p> <p><i>Уметь:</i> понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.</p> <p><i>Владеть:</i> способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.</p>
ПК-5	способностью к отбору и анализу источников для подготовки документации для разработки научно-исследовательских и управленческих программ и проектов	<p><i>Знать:</i> различные источники информации для разработки научно-исследовательских и управленческих программ и проектов; наиболее актуальные проблемы современного общества; современные методы и приемы анализа информации.</p> <p><i>Уметь:</i> собирать, накапливать, систематизировать полученную в процессе проведения исследования информацию, устанавливать причинно-следственные связи; выбирать наиболее эффективные методы и приемы проведения экспертизы и анализа.</p> <p><i>Владеть:</i> современными методами, способами и средствами получения, хранения; обработки информации; способностью к самостоятельной аналитической работе, критическому восприятию информации и творческой работы в группе.</p>
ПСК-3	способностью к созданию визуального и текстового формата проекта для средств массовой информации по	<p><i>Знать:</i> методы и способы поиска, получения, хранения, переработки информации; структуру локальных и глобальных компьютерных сетей; теоретические основы информатики и информационных технологий; основы электронного документооборота; технологии и нормативные основы работы с электронными документами; принципы информационной безопасности, основные угрозы</p>

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.11.01 «Современные пресс-службы» для направления подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки», профиль подготовки «Регионоведение и связи с общественностью»		

	профилю подготовки	<p>информационной безопасности, методы и критерии оценки эффективности мероприятий по защите информации.</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять сбор и анализ информации профессионального характера; планировать мероприятия по защите информации, исходя из известных угроз и финансовых возможностей предприятия, рассчитывать эффективность мероприятий по защите информации; внедрять современные интернет-технологии в профессиональную деятельность.</p> <p><i>Владеть:</i> профессиональными навыками в применении программных средств составления, хранения маршрутизации электронных документов в среде системы управления документооборотом; -навыками в области информатики, работы с техническими средствами, обеспечивающими реализацию в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий; работы в компьютерных сетях, навыками постановки дизайнерской задачи и ее практического решения при различных условиях, творческих и технических требованиях; навыками работы в сети Интернет; основ осуществления профессиональной деятельности с использованием блогов и социальных сетей.</p>
--	--------------------	--

4. Содержание дисциплины

Модуль 1. Разновидности пресс-служб в современной России.

История возникновения и развитие пресс-служб. Общая характеристика современных российских государственных пресс-служб. Система современных пресс-служб РФ: по отраслям деятельности, по уровню подчинения и управления, по территориально-производственной принадлежности, по качественному и количественному составу, по финансовым возможностям, по материально-техническому обеспечению, по степени влияния не только на конкретные виды и типы СМИ, но и на медиа-среду в целом. Структура и принципы организации современной пресс-службы. Информационная работа государственных учреждений со СМИ и общественностью, организация публичных акций, налаживание двусторонней активной связи «организация-население». Формы и методы работы современной пресс-службы со СМИ, общественностью и политическими организациями. Функции пресс-секретаря. Формы и методы координации деятельности российских государственных пресс-служб. Пресс-служба в коммерческом предприятии.

Модуль 2. Особенности деятельности пресс-служб: информационный и аналитический аспекты.

Основные направления работы пресс-службы. Профессиограмма сотрудника пресс-службы. Особенности и формы проведения аккредитации. Аналитический аспект в работе пресс-службы. Специфика аналитической справки, отчета, статистических сведений. Формы проведения исследований материалов СМИ. Понятие контент-анализа. Создание информационных сообщений. Структура, контент и правила написания пресс-релиза. Специфика бэкграундера, биографии, заявлений. Разновидности реляционных сообщений: имиджевая статья, история успеха, интервью, занимательная статья, обзорная статья,

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.11.01 «Современные пресс-службы» для направления подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки», профиль подготовки «Регионоведение и связи с общественностью»		

история-случай. Создание фотоматериалов. Жанровое многообразие фото. Видеосъемка в работе пресс-службы. Специфика имиджевого ролика Контент-менеджмент сайта как направление работы пресс-службы. Сообщения в системе проведения мероприятий. Формы проведения пресс-мероприятий: брифингов, пресс-конференций, пресс-туров, презентаций. Понятие пресс-кита и медиакита. Понятие «сувенирной продукции». Взаимодействие пресс-службы с типографиями.

5. Тематическое планирование

Тематическое планирование

Модули дисциплины

№	Наименование модуля	Лекции	Практики/ семинары	Лабораторные	Сам. работа	Всего, часов
1	Современные пресс-службы	10	12	0	50	72
	Всего	10	12	0	50	72

Тематический план

Модуль 1

№ темы	Тема	Кол-во часов	Компетенции по теме
	Лекции		
1	Понятие и функции пресс-службы. Система современных пресс-служб РФ.	2	ОК-3, ОК-7, ОК-8, ПК-5, ПСК-3
2	Организация работы и направления деятельности современных пресс-служб.	2	ОК-3, ОК-7, ОК-8, ПК-5, ПСК-3
3	Работа информационного, аналитического секторов пресс-службы и сектора по связям со СМИ.	2	ОК-3, ОК-7, ОК-8, ПК-5, ПСК-3
4	Пресс-конференция: организация и проведение.	2	ОК-3, ОК-7, ОК-8, ПК-5, ПСК-3
5	Пресс-секретарь как организатор продуктивных коммуникаций.	2	ОК-3, ОК-7, ОК-8, ПК-5, ПСК-3
	Практические занятия (семинары)		
1	Структура пресс-службы. Штатное расписание пресс-службы.	2	ОК-3, ОК-7, ОК-8, ПК-5, ПСК-3
2	Задачи и функции пресс-службы в социокультурной сфере.	2	ОК-3, ОК-7, ОК-8, ПК-5, ПСК-3
3	Организационная функция пресс-службы.	2	ОК-3, ОК-7, ОК-8, ПК-5, ПСК-3

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.11.01 «Современные пресс-службы» для направления подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки», профиль подготовки «Регионоведение и связи с общественностью»		

4	Информационная функция пресс-службы.	2	ОК-3, ОК-7, ОК-8, ПК-5, ПСК-3
5	Аналитическая функция пресс-службы.	2	ОК-3, ОК-7, ОК-8, ПК-5, ПСК-3
6	Аккредитация журналистов.	2	ОК-3, ОК-7, ОК-8, ПК-5, ПСК-3
Самостоятельная работа			
1	Правовые и этические аспекты работы пресс-службы.	10	ОК-3, ОК-7, ОК-8, ПК-5, ПСК-3
2	Виды пресс-материалов.	10	ОК-3, ОК-7, ОК-8, ПК-5, ПСК-3
3	Пресс-службы в политике и государственном управлении.	10	ОК-3, ОК-7, ОК-8, ПК-5, ПСК-3
4	Способы оформления, упаковки и распространения пресс-материалов пресс-службами.	5	ОК-3, ОК-7, ОК-8, ПК-5, ПСК-3
5	История возникновения и развитие пресс-служб.	10	ОК-3, ОК-7, ОК-8, ПК-5, ПСК-3
6	Пресс-службы Президента, Правительства, Государственной Думы РФ.	5	ОК-3, ОК-7, ОК-8, ПК-5, ПСК-3

6. Самостоятельная работа

6.1. Планы семинарских (практических, лабораторных) занятий

План занятия № 1.

Тема: Структура пресс-службы. Штатное расписание пресс-службы.

1. Подразделения в составе пресс-службы (структурные элементы).
2. Требования к структуре пресс-службы.
3. Примеры структурной организации пресс-служб в зависимости от профиля деятельности.
4. Общие требования к сотруднику пресс-службы.
5. Должности в составе пресс-службы (характеристика деятельности).

План занятия № 2.

Тема: Пресс-службы: специфика организации, задач и функций.

1. Пресс-службы государственных учреждений и органов власти. Общие принципы работы и организации.
2. Пресс-службы политических партий.
3. Пресс-службы коммерческих предприятий и организаций. Коммерческие эффекты работы пресс-службы.
4. Пресс-службы учреждений культуры. Особенности информационной поддержки мероприятий в сфере культуры.

План занятия № 3.

Тема: Организационная функция пресс-службы.

1. Формы работы пресс-службы со СМИ как организационная функция пресс-службы: общая характеристика.
2. Алгоритмы распределения информации для СМИ.
3. Мероприятия для журналистов:

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.11.01 «Современные пресс-службы» для направления подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки», профиль подготовки «Регионоведение и связи с общественностью»		

- Пресс-конференция.
- Брифинг.
- Пресс-тур.
- Превью.
- Круглый стол.
- Фото-, теле- и киносессии.
- Конкурсы для СМИ.

План занятия № 4.

Тема: Информационная функция пресс-службы.

1. Информационный аспект деятельности пресс-служб: общая характеристика и особенности (в зависимости от вида пресс-службы).
2. Рассылка, выпуск информационных материалов.
3. Поддержание корпоративного сайта.
4. Формирование пресс-ревю.

План занятия № 5.

Тема: Аналитическая функция пресс-службы.

1. Аналитическая функция пресс-службы: общая характеристика и особенности по направлениям деятельности.
2. Медиа-образ и медиа-аналитика.
3. Мониторинг прессы.
4. Контент-анализ.
5. Экспресс-анализ.

План практического занятия № 6.

Тема: Аккредитация журналистов.

1. Аккредитация как инструмент работы пресс-службы. Цели аккредитации.
2. Правовые основания для аккредитации. Нормативные документы, определяющие аккредитацию.
3. Процедурный аспект аккредитации.
4. Права и обязанности аккредитованных журналистов.
5. Виды аккредитации.

6.2 Внеаудиторная самостоятельная работа

Форма 1. Реферирование материалов по темам, вынесенным на самостоятельное изучение.

1	Правовые и этические аспекты работы пресс-службы.
2	Виды пресс-материалов.
3	Пресс-службы в политике и государственном управлении.
4	Способы оформления, упаковки и распространения пресс-материалов пресс-службами.
5	История возникновения и развитие пресс-служб.
6	Пресс-службы Президента, Правительства, Государственной Думы РФ.

Форма 2. Разработка тестовых заданий по дисциплине. Самостоятельно разработать 20 тестовых заданий по содержанию всего курса. Представить в письменном виде на зачет для апробации.

7. Примерная тематика контрольных работ, курсовых работ (при наличии) отсутствуют

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.11.01 «Современные пресс-службы» для направления подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки», профиль подготовки «Регионоведение и связи с общественностью»		

8. Перечень вопросов к зачету

1. История возникновения и развитие пресс-служб.
2. Правовые и этические аспекты работы пресс-службы.
3. Статус и полномочия пресс-службы.
4. Структура современной пресс-службы.
5. Функции современной пресс-службы.
6. Штатное расписание современной пресс-службы.
7. Основные направления деятельности пресс-служб в органах государственного управления.
8. Основные направления деятельности пресс-служб в коммерческих предприятиях.
9. Основные направления деятельности пресс-служб в учреждениях культуры и социальной работы.
10. Информационный аспект деятельности пресс-служб.
11. Аналитический аспект деятельности пресс-служб.
12. Организационный аспект деятельности пресс-служб. Взаимодействие пресс-служб со СМИ.
13. Планирование и организация деятельности пресс-центра.
14. Технология и процедура проведения пресс-конференций.
15. Основные функции, права и обязанности пресс-секретаря.
16. Практика организации и проведения аккредитации журналистов.
17. Структура и основные функции пресс-служб администрации Президента России, Правительства.
18. Пресс-службы в политике, выборах кампаниях.
19. Основные виды пресс-материалов.
20. Взаимодействие пресс-службы с PR-агентствами, типографиями.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение

9.1. Основная учебная литература:

1. *Потапов, Ю. А.* Современная пресс-служба : учебник для вузов / Ю. А. Потапов, О. В. Тепляков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12233-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/447084>
2. *Колесниченко, А. В.* Основы журналистской деятельности : учебное пособие для вузов / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 341 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-05559-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/441492>

9.2. Дополнительная учебная литература:

1. *Колесниченко, А. В.* Настольная книга журналиста / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 341 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-06108-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454823>
2. *Ежова, Е. Н.* Лингвистика рекламного текста : монография / Е. Н. Ежова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 211 с. — ISBN 978-5-9296-0937-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92555.html> (дата обращения: 14.02.2021).
3. *Бузин, В. Н.* Медиапланирование. Теория и практика : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Реклама», «Маркетинг», «Психология», «Социология», «Журналистика» / В. Н. Бузин, Т. С. Бузина. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 492 с. — ISBN 978-5-238-01769-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81796.html> (дата обращения: 14.02.2021).

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.11.01 «Современные пресс-службы» для направления подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки», профиль подготовки «Регионоведение и связи с общественностью»		

4. Бердышев, С. Н. Рекламный текст. Методика составления и оформления. 2-е изд. : учебное пособие / С. Н. Бердышев. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012. — 182 с. — ISBN 978-5-394-01530-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/5980.html> (дата обращения: 14.02.2021).
5. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. А. Быкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07448-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455586>
6. Цвик, В. Л. Телевизионная журналистика : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030601 «Журналистика» / В. Л. Цвик. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 495 с. — ISBN 978-5-238-01530-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81688.html> (дата обращения: 14.02.2021).
7. Назайкин, Н. А. Эффективный рекламный текст в СМИ : монография / Н. А. Назайкин. — Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2011. — 480 с. — ISBN 978-5-211-06202-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/13128.html> (дата обращения: 14.02.2021)

9.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

Сайт библиотеки КамГУ <http://bibl.kamgu.ru>

- ЭБС Юрайт

- ЭБС IPR-Media

- Международный пресс-клуб. [Электр. ресурс]. Режим доступа: <http://www.pressclub.host.ru>

- Портал Российской ассоциации по связям с общественностью. [Электр. ресурс]. Режим доступа: <http://www.raso.ru>

9.4. Информационные технологии: нет_____

10. Формы и критерии оценивания учебной деятельности студента

На основании разработанной компетентностной модели выпускника образовательные цели представлены в виде набора компетенций как планируемых результатов освоения образовательной программы. Определение уровня достижения планируемых результатов освоения образовательной программы осуществляется посредством оценки уровня сформированности компетенции и итоговой оценки уровня успеваемости обучающегося по балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Основными критериями оценки в зависимости от вида работы обучающегося являются: сформированность компетенций (знаний, умений и владений), степень владения профессиональной терминологией, логичность, обоснованность, четкость изложения материала, ориентированность в научной и специальной литературе.

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.11.01 «Современные пресс-службы» для направления подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки», профиль подготовки «Регионоведение и связи с общественностью»		

Критерии оценивания уровня сформированности компетенций и оценки уровня успеваемости обучающегося
Текущий контроль

Уровень сформированности компетенции	Уровень освоения модулей дисциплины (оценка)	Работа на семинарских (практических) занятиях	Решение тестов промежуточного контроля	Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы (письменные работы)	Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы (эссе)	Работа на лекционных занятиях
Высокий	Отлично	Конспект по всем вопросам плана занятия, монологическое выступление по одному из вопросов плана, участие в обсуждении других вопросов плана на 85-100 % занятий	Написание всех тестов с средним общим результатом не менее 90 % правильных ответов	Предоставление в письменном виде правильных ответов на задания предложенных вариантов двух письменных работ	Предоставление в письменном виде эссе (на одну из предлагаемых тем), характеристиками которого является оригинальность, логическая полнота и непротиворечивость, научная или философская компетентность	Поддержание диалога с лектором, формулировка вопроса, полезного для раскрытия темы лекции, на одном из занятий
Базовый	Хорошо	Конспект по всем вопросам плана занятия, монологическое выступление по одному из вопросов плана не менее, чем на 70 % занятий, участие в обсуждении других вопросов плана на 70-89 % занятий	Написание всех тестов с средним общим результатом не менее 75 % правильных ответов	Предоставление в письменном виде 90 % правильных ответов на задания предложенных вариантов двух письменных работ	Предоставление в письменном виде эссе (на одну из предлагаемых тем), характеристиками которого является оригинальность, логическая полнота и непротиворечивость; при обосновании положений допустимы апелляции к здравому смыслу	-
Пороговый	Удовлетворительно	Конспекты отражают только некоторые пункты планов занятий,	Написание всех тестов с средним общим результатом не менее 40 %	Неполный комплект разноуровневых заданий по избранным темам	Работа является оригинальной, но логически не состоятельна, положения работы	-

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.11.01 «Современные пресс-службы» для направления подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки», профиль подготовки «Регионоведение и связи с общественностью»		

		выступления и участие в обсуждении вопросов плана имело место не менее, чем на 50 % занятий	правильных ответов		убедительно и корректно не обоснованы	
Компетенции не сформированы	Неудовлетворительно	Отсутствие работы на занятиях, отсутствие конспектов по теме на более, чем 90 % занятий	Тесты не написаны либо общий процент правильных ответов не превышает 40 %	Отсутствие работы либо процент правильных ответов и выполненных заданий по каждой работе не превышает 20 %	Отсутствие работы либо работа не является оригинальной	-

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.11.01 «Современные пресс-службы» для направления подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки», профиль подготовки «Регионоведение и связи с общественностью»		

Итоговая аттестация

Уровень сформированности компетенции	Уровень освоения дисциплины	Критерии оценивания обучающихся (работ обучающихся)
		Зачет
Высокий	зачтено	Оценивается ответ студента, которым даны полные, развернутые ответы на поставленные и дополнительные вопросы. Студентом продемонстрированы глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин. Ответ логически последователен, содержателен. Стиль изложения материала научный. Студентом продемонстрирована сформированность компетенций (знаний, умений, навыков) по дисциплине. Студентом могут быть допущены отдельные недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно.
Базовый	зачтено	Оценивается ответ студента, которым даны полные, развернутые ответы на поставленные и дополнительные вопросы. Студентом продемонстрированы глубокие знания всего программного материала, понимание существенных и несущественных признаков, причинно-следственные связи, твердое знание основных положений смежных дисциплин. Ответ логически последователен, содержателен. Стиль изложения материала научный. Студентом продемонстрирована в целом успешная сформированность компетенций (знаний, умений, навыков) по дисциплине, вместе с тем имеют место отдельные пробелы в умении, студент не вполне осознанно, владеет навыками. Студентом могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки.
Пороговый	зачтено	Оценивается ответ студента, которым даны недостаточно полные и развернутые ответы на поставленные и дополнительные вопросы. Логика и последовательность изложения нарушены. Допущены ошибки в определении употреблении понятий. Студент с затруднением самостоятельно выделяет существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Студентом в целом продемонстрирована сформированность компетенций (знаний, умений, навыков) по дисциплине, вместе с тем имеют место несистематическое использование умений и фрагментарные навыки.
Компетенции не сформированы	не зачтено	Оценивается ответ студента, представляющей собой разрозненные знания с существенными ошибками. Ответ фрагментарен, нелогичен. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими вопросами дисциплины. Отсутствуют конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Компетенции (знаний, умений, навыков) по дисциплине не сформированы: теоретические знания имеются, но они разрознены, умения и навыков отсутствуют // Либо, если ответ на вопрос полностью отсутствует или студент отказывается от ответа на поставленные вопросы.

11. Материально-техническая база

Электронная библиотека ЭБС Юрайт, ЭБС IPR-MEDIA, электронные учебники, учебная обязательная и дополнительная литература, учебно-методический комплекс по дисциплине, локальная сеть КамГУ им. Витуса Беринга, учебные специализированные аудитории с оборудованием.