

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Меркулов Евгений Сергеевич  
 Должность: И.О. Ученый

Рабочая программа производственной практики, направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль подготовки: «Государственное и муниципальное управление»

Дата подписания: 01.04.2021 23:12:01

Уникальный программный ключ:

39428e82d614a3cd984f917b08f0613a07182deab774d685d124677066b0

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования

«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

Рассмотрено и утверждено на заседании  
 кафедры информатики  
 07.05. 2019 г., протокол № 9  
 Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ И.А. Кашутина

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика,  
 практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
 деятельности

*(вид практики, тип)*

для направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика,  
 профиль подготовки: «Государственное и муниципальное управление»  
 год набора: 2018

курс	семестр	форма обучения
4	7	очная

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2019
Рабочая программа производственной практики, направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль подготовки: «Государственное и муниципальное управление»	

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из ФГОС ВО.....	3
2. Цели и задачи производственной практики.....	3
3. Место производственной практики в структуре образовательной программы .....	3
4. Форма, место и период проведения производственной практики.....	3
5. Перечень формируемых производственной практикой знаний, умений и навыков студентов и перечень компетенций .....	3
6. Структура и содержание производственной практики.....	7
7. Форма контроля и оценка результатов производственной практики.....	8
8. Организация самостоятельной работы студентов на производственной практике .....	11
9. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение производственной практики .....	11
10. Приложения .....	12

Разработчик:  
доцент кафедры информатики

\_\_\_\_\_ И.А. Кашутина  
(подпись)

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2019
Рабочая программа производственной практики, направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль подготовки: «Государственное и муниципальное управление»	

## 1. Выписка из ФГОС ВО

Блок 2 «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы. В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики. Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Способ проведения практики: стационарная / выездная.

## 2. Цели и задачи производственной практики

### *Цели производственной практики:*

- получение профессиональных умений и навыков, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку;
- получение практического опыта профессиональной деятельности;
- закрепление, совершенствование, углубление и систематизация знаний и умений, полученных в вузе, а также навыков их применения при решении конкретных практических задач;
- воспитание устойчивого интереса к избранной профессии, стремления к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства.

### *Задачи производственной практики:*

- закрепление и совершенствование компетенций в соответствующих сферах профессиональной деятельности, формирование навыков планирования профессиональной деятельности;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности;
- подготовка к углубленному изучению дисциплин вариативной части, определяемой спецификой профиля;
- овладение способами профессиональной и личностной рефлексии, самоизменения и организации творческой деятельности человека.

## 3. Место производственной практики в структуре образовательной программы

Производственная практика входит в Блок 2 «Практики» образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, в полном объеме относится к вариативной части, непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

## 4. Форма, место и период проведения производственной практики

*Форма и место проведения производственной практики.* Производственная практика проводится в дискретной форме (по видам практик) на базе учреждений, организаций и предприятий промышленной и непромышленной сферы

*Период проведения практики.* Производственная практика продолжительностью 6 недель с общим объемом 9 зачетных единиц предусмотрена учебным планом на 4 курсе (7 семестр).

## 5. Перечень формируемых производственной практикой знаний, умений и навыков студентов и перечень компетенций

Код	Компетенция	Универсальные дескрипторы сформированности компетенции	
		знать:	уметь:
ОК-5	способность к коммуникации и устной письменной формам на русском и иностранном языке для решения	один из иностранных языков на уровне не ниже разговорного.	использовать русский и иностранный языки в межличностном общении и профессиональной деятельности; пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского и

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2019
Рабочая программа производственной практики, направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль подготовки: «Государственное и муниципальное управление»	

	задач межличностного и межкультурного взаимодействия		иностранного языков; использовать иностранный язык для выражения мнения и мыслей в межличностном и деловом общении, извлекать информацию из аутентичных текстов.
		владеть:	навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном и русском языках.
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	знать:	принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов, влияние культуры не только на разностороннее формирование человека как личности, но и на развитие семейных, производственных и современных общественных отношений.
		уметь:	работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности.
		владеть:	приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности.
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	знать:	возможности для обучения и развития, содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.
		уметь:	применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности, самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.
		владеть:	знаниями для обеспечения своей конкурентоспособности, технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.
ОПК-1	способность использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий	знать:	виды нормативно-правовых документов, международных и отечественных стандартов в области информационных систем и технологий; стандарты основных языков программирования.
		уметь:	пользоваться нормативно-правовыми документами, международными и отечественными стандартами в области информационных систем и технологий.
		владеть:	методами поиска информации в нормативно-правовых документах, международных и отечественных стандартах в области информационных систем и технологий.
ОПК-2	способность	знать:	современные технологии для формирования

	анализировать социально-экономические задачи и процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования		базовых навыков системного анализа социально-экономических процессов.
		уметь:	применять современные технологии для формирования базовых навыков системного анализа социально-экономических процессов.
		владеть:	современными технологиями для формирования базовых навыков системного анализа социально-экономических процессов.
ОПК-4	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	знать:	основы информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
		уметь:	формировать информационное обеспечение своей профессиональной деятельности и работ по решению стандартных задач в рамках информационно-коммуникационных технологий при соблюдении правил информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности, в том числе защита государственной тайны.
		владеть:	навыками уверенной коммуникации в глобальном виртуальном пространстве.
ПК-1	способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе	знать:	методы обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требования к информационной системе.
		уметь:	проводить обследование предприятия на предмет выявления информационных потребностей пользователей, формировать требования к информационной системе.
		владеть:	навыками обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требования к информационной системе.
ПК-2	способность разрабатывать, внедрять и адаптировать прикладное программное обеспечение	знать:	языки программирования высокого уровня; основные этапы создания прикладного программного обеспечения.
		уметь:	разрабатывать, внедрять и адаптировать прикладное программное обеспечение.
		владеть:	различными парадигмами программирования; методами внедрения и адаптации прикладного программного обеспечения.
ПК-3	способность проектировать ИС	знать:	методы проектирования ИС.
		уметь:	проектировать ИС.

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2019
Рабочая программа производственной практики, направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль подготовки: «Государственное и муниципальное управление»	

	в соответствии с профилем подготовки по видам обеспечения	владеть:	навыками проектирования ИС.
ПК-5	способность выполнять технико-экономическое обоснование проектных решений	знать:	теоретические положения технико-экономического обоснования проектных решений; этапы технико-экономического обоснования проектных решений.
		уметь:	выполнять технико-экономическое обоснование проектных решений.
		владеть:	различными методами технико-экономического обоснования проектных решений.
ПК-7	способность проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач	знать:	методы описания прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач.
		уметь:	описывать прикладные процессы и информационное обеспечение решения прикладных задач.
		владеть:	навыками описания прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач.
ПК-8	способность программировать приложения и создавать программные прототипы решения прикладных задач	знать:	методы программирования приложения и создания программных прототипов решения прикладных задач.
		уметь:	использовать методы программирования для создания программных прототипов решения прикладных задач.
		владеть:	навыками программирования приложения и создания программных прототипов решения прикладных задач.
ПК-9	способность составлять техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов	знать:	методы составления технической документации проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов.
		уметь:	составлять техническую документацию проектов автоматизации и информатизации.
		владеть:	навыками составления технической документации проектов автоматизации и информатизации.
ПК-10	способность принимать участие во внедрении, адаптации и настройке информационных систем	знать:	специфику внедрения, адаптации и настройки прикладных информационных систем.
		уметь:	применять современные технологии при внедрении, адаптации и настройке прикладных информационных систем.
		владеть:	приемами и методами анализа при внедрении, адаптации и настройке прикладных информационных систем.
ПК-24	способность готовить обзоры научной литературы и	знать:	специфику подготовки обзоров научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов; специфику выбора информационных ресурсов и источников знаний

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2019
Рабочая программа производственной практики, направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль подготовки: «Государственное и муниципальное управление»	

электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности		в электронной среде.
	уметь:	применять методы анализа для подготовки обзоров научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов.
	владеть:	приемами и методами анализа для подготовки обзоров научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов; приемами и методами анализа для выбора информационных ресурсов и источников знаний в электронной среде.

## 6. Структура и содержание производственной практики

*Структура производственной практики.* Производственная практика делится на три этапа: подготовительный, рабочий (основной) и итоговый.

№	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы отчетности
		Всего	Ауд.	СРС	
1	2	3	4	5	6
1.	Подготовительный	2	2	-	лист ознакомления
2.	Рабочий (основной)	320	-	320	отчет о практике
3.	Итоговый	2	2	-	защита отчета о практике
<b>ИТОГО:</b>		<b>324</b>	<b>4</b>	<b>320</b>	

№	Разделы (этапы)	Функциональное содержание этапа
1.	Подготовительный	Установочная конференция – организационное мероприятие, проводимое перед практикой руководителем практики от кафедры, методистом практики от кафедры, отделом практики с целью информирования студентов о целях и задачах практики, ознакомления с приказом ректора о направлении на практику, выдачи документов сопровождения. Ознакомление студентов с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Решение организационных вопросов.
2.	Рабочий (основной)	Выполнение программы практики. Подготовка отчета о практике. Предоставление отчетных материалов для контроля руководителю практики от кафедры.
3.	Итоговый	Итоговая конференция – организационное мероприятие, проводимое после практики руководителем практики от кафедры, методистом практики, отделом практики. На конференции проводится: защита отчетов о практике; подведение итогов практики, обмен опытом, анализ теоретического и практической готовности студентов к профессиональной деятельности, определение путей дальнейшего совершенствования практики.

### *Содержание производственной практики*

В процессе прохождения практики студент должен выполнить индивидуальное задание, руководствуясь структурой и содержанием производственной практики в соответствии с индивидуальным заданием (планом).

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2019
Рабочая программа производственной практики, направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль подготовки: «Государственное и муниципальное управление»	

Задание по практике включает в себя ознакомление с нормативными и руководящими материалами по управлению производственными процессами предприятия (структурного подразделения); обследования информационного обеспечения экономического объекта, его структуру, состав и принципы функционирования программного обеспечения по уровням управления; обследование существующих информационных технологий функционирования подразделений (организации в целом), выявить особенности применения традиционных технологий; выбор и решение задачи автоматизации.

№	Развернутое содержание этапа работы	Форма отчетности
<b>I. Подготовительный этап</b>		
1.	Ознакомление студентов с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Решение организационных вопросов. Инструктаж по технике безопасности.	Лист ознакомления
<b>II. Рабочий (основной) этап</b>		
1.	Ознакомление с предприятием: история создания организации; структура организации и подразделения; положение организации в отрасли; виды деятельности, осуществляемые данной организацией.	отчет о практике
2.	Ознакомление с отделом, осуществляющим функции информатизации в организации. Участие в работе производственного совещания отдела.	
3.	Изучение конкретных форм, методов, способов автоматизации повседневной работы организации.	
4.	Овладение практическими навыками работы с базами данных, используемыми организацией.	
5.	Овладение практическими навыками построения сетей и использования программного обеспечения на предприятии.	
6.	Решение выбранной задачи автоматизации	
7.	Оформление отчета о практике	
<b>III. Итоговый</b>		
1.	Представление отчета и результатов практической работы на защиту.	Защита отчета о практике

## 7. Форма контроля и оценка результатов производственной практики

*Форма контроля по практике* – защита отчета о практике.

*Форма промежуточной аттестации* – дифференцированный зачет.

**Требования к содержанию отчета.** Ко времени окончания практики студент составляет развернутый отчет о проделанной работе. Отчет готовится равномерно в течение всего периода практики. При написании отчета студент обязан систематизировать выполненную работу в том порядке, в каком она осуществлялась, раскрыть выполненные в ходе практики виды работ с учетом программы практики. Отчет должен быть написан с соблюдением правил грамматики и с учетом особенностей научной речи – точности и однозначности терминологии и стиля.

*Примечание:* Не употреблять личные местоимения "Я" и "МЫ". Например, вместо "я



ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2019
Рабочая программа производственной практики, направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль подготовки: «Государственное и муниципальное управление»	

предполагаю" следует указывать "предполагается....." и т.д.

**Структура отчета о практике.**

1. Титульный лист (Приложение № 1) оформляется через «НОРМОКОНТРОЛЬ».
2. Содержание.
3. Индивидуальное задание (план) прохождения практики (Приложение № 2).
4. Отчет о прохождении производственной практики.
5. Приложения.

**Требования к оформлению отчета.** Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 электронным способом и должен соответствовать следующим требованиям: шрифт Times New Roman; высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное; межстрочный интервал – полуторный; форматирование – по ширине. Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и другое, именуется рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком, текст названия располагается внизу рисунка.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Если формат документа больше А4, то приложение складывается в пределах формата А4 таким образом, чтобы с ним можно было удобно работать, не расшивая отчет.

**Сроки предоставления отчета о практике.** Письменный отчет о практике обучающиеся предоставляют руководителю практики от кафедры в десятидневный срок со дня окончания практики, за исключением летнего периода. Письменный отчет о практике, пройденной в летний период, предоставляется руководителю практики от кафедры не позднее двух недель с начала следующего учебного года.

**Защита отчета о практике.** Для определения результатов практики, эффективности ее прохождения, подведения итогов практики, руководитель практики от кафедры, при участии методистов от кафедры и работников отдела практики проводит итоговую конференцию. Итоговая конференция проводится в срок не позднее месяца со дня окончания практики за исключением летнего периода. Итоговая конференция по практикам летнего периода проводится не позднее двух недель с начала следующего учебного года.

При защите отчета о практике принимается во внимание критерии оценки уровня сформированности компетенций и успеваемости обучающегося, а также: соответствие содержания отчета индивидуальному заданию (плану) прохождения производственной практики; качество выполненных заданий, обозначенных в индивидуальном задании (плане) прохождения производственной практики; самостоятельность суждений и выводов по итогам прохождения производственной практики; владение информацией при защите отчета о практике, умение студента аргументировано и четко отстаивать свою позицию; качество оформления отчета о практике.

**Оценочные средства, используемые для оценки сформированности компетенций**

№ п/п	Код компетенции	Оценочные средства, используемые для оценки сформированности компетенций		
		Подготовительный этап	Рабочий (основной) этап	Итоговый этап

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2019
Рабочая программа производственной практики, направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль подготовки: «Государственное и муниципальное управление»	

1	ОК-7	Письменный отчет о практике		
2	ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-24		Письменный отчет о практике, оценочный лист; отзыв- характеристика руководителя практики от базы практики; карта оценки уровня профессиональной готовности студента по итогам практики.	
3	ОК-6, ОК-7, ОПК-4			Письменный отчет о практике, оценочный лист; отзыв- характеристика руководителя практики от базы практики; карта оценки уровня профессиональной готовности студента по итогам практики.

**Критерии оценивания уровня сформированности компетенций и оценки уровня успеваемости обучающегося**

Уровень сформированности компетенции	Оценка по итогам защиты отчета	Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
		Универсальные критерии оценивания	
Высокий	Отлично	Оценивается ответ студента, которым даны полные, развернутые ответы на поставленные вопросы. Продемонстрированы глубокие знания материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Ответ логически последователен, содержателен. Стил ь изложения научный с использованием терминологии. Продемонстрирована сформированность всех дескрипторов компетенции: знаний, умений, навыков.	
Базовый	Хорошо	Оценивается ответ студента, которым даны полные, развернутые ответы на поставленные вопросы. Продемонстрированы глубокие знания материала, понимание существенных и несущественных признаков, причинно-следственные связи. Ответ логически последователен, содержателен. Стил ь изложения научный с использованием терминологии. Продемонстрирована успешная сформированность всех дескрипторов компетенции: знаний, умений, навыков. Вместе с тем, студентом допущены ошибки, имеют место отдельные пробелы в умениях и навыках.	

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2019
Рабочая программа производственной практики, направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль подготовки: «Государственное и муниципальное управление»	

Пороговый	Удовлетворительно	Оценивается ответ студента, которым даны неполные ответы на поставленные вопросы. Логика и последовательность изложения нарушены. Студент с затруднением самостоятельно выделяет существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Продемонстрирована сформированность лишь части дескрипторов компетенции: знаний, умений, навыков. Имеют место несистемные знания, умения и навыки фрагментарны.
Компетенции не сформированы	Неудовлетворительно	Оценивается ответ студента, представляющей собой разрозненные знания с существенными ошибками. Ответ фрагментарен, нелогичен. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими вопросами. Терминология не используется. Дескрипторы компетенции: знания, умения, навыки не сформированы (теоретические знания разрознены, умения и навыки отсутствуют) // Либо ответ на вопрос полностью отсутствует или студент отказывается от ответа на поставленные вопросы.

Результаты защиты отчета проставляются в ведомости и зачетной книжке студентов.

Обучающиеся, **не выполнившие программу практики по уважительной причине**, направляются на практику повторно, по личному заявлению, в свободное от теоретического обучения время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики **по неуважительной причине или получившие по результатам практики неудовлетворительную оценку**, подлежат отчислению из университета за академическую неуспеваемость.

## 8. Организация самостоятельной работы студентов на производственной практике

В ходе производственной практики студенты выполняют следующие виды самостоятельной работы: анализ информационных потоков, изучение конкретных форм, методов, способов автоматизации повседневной работы организации; ознакомление с нормативными и руководящими материалами по управлению производственными процессами предприятия (структурного подразделения); обследования информационного обеспечения экономического объекта, его структуру, состав и принципы функционирования программного обеспечения по уровням управления; обследование существующих информационных технологий функционирования подразделений (организации в целом), выявить особенности применения традиционных технологий; овладение практическими навыками работы с базами данных, написания программного приложения, построения сетей; написание и оформление отчета о практике.

## 9. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение производственной практики

### *Учебно-методическое обеспечение производственной практики*

1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Проектирование информационных систем : учебное пособие / Е. В. Акимова, Д. А. Акимов, Е. В. Катунцов, А. Б. Маховиков. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 178 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/47671.html> (дата обращения: 12.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Грекул, В. И. Проектирование информационных систем. Курс лекций : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям в области информационных технологий / В. И. Грекул, Г. Н. Денищенко, Н. Л. Коровкина. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Вузовское образование, 2017. — 303 с. — ISBN 978-5-4487-0089-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/67376.html> (дата обращения: 12.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2019
Рабочая программа производственной практики, направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль подготовки: «Государственное и муниципальное управление»	

3. Киселева, Т. В. Проектирование информационных систем. Ч.1 : учебное пособие (курс лекций) / Т. В. Киселева. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 150 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92586.html> (дата обращения: 02.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Бова, В. В. Основы проектирования информационных систем и технологий : учебное пособие / В. В. Бова, Ю. А. Кравченко. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 105 с. — ISBN 978-5-9275-2717-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87462.html> (дата обращения: 11.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Рак, И. П. Основы разработки информационных систем : учебное пособие / И. П. Рак, А. В. Платёнкин, А. В. Терехов. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. — 98 с. — ISBN 978-5-8265-1727-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85939.html> (дата обращения: 03.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Антонов, В. Ф. Методы и средства проектирования информационных систем : учебное пособие / В. Ф. Антонов, А. А. Москвитин. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 342 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66080.html> (дата обращения: 30.03.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Помещение для самостоятельной работы, оборудованное учебной мебелью, компьютерами с подключением к сети Интернет, СУБД, на выбор руководителя, среда разработки на выбор руководителя.

## **10. Приложения**

### **Рекомендации по оформлению отчетной документации**

Отчетная документация сдается руководителю практики. В нее входят:

1. **Титульный лист** оформляется через программу «НОРМОКОНТРОЛЬ».

2. **Содержание.**

3. **Индивидуальное задание (план) прохождения практики** является одним из основных документов, в котором студент планирует ежедневные мероприятия, направленные на выполнение программы практики.

4. **Отчет о прохождении производственной практики.**

**Введение.** Время, место, наименование организации, где студент проходил практику, цели и задачи, стоящие перед студентом непосредственно в процессе прохождения практики и пути их достижения, какие работы выполнены.

**Основная часть.** Общая характеристика и структура организации, где студент проходил практику, а также содержание ее практической деятельности. Изложение проделанной работы, ее анализ; выполнение практических заданий, аналитическое описание, описание алгоритма, формирование выводов. Анализ основных характеристик подразделений, уровень информатизации подразделений. Решение и детальный разбор учебных задач по автоматизации процессов, происходящих в различных подразделениях организации.

**Заключение.** В заключении студент делает аналитические выводы, связанные с прохождением практики (теоретические и практические вопросы, возникшие в связи с выполнением практических заданий). Студент обобщает работу и формирует общий вывод, о

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2019
Рабочая программа производственной практики, направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль подготовки: «Государственное и муниципальное управление»	

том, насколько практика способствовала углублению и закреплению знаний об изученных понятиях и категориях, овладению практическими навыками работы.

**5. Приложения.** В ходе рабочего (основного) этапа производственной практики студенту необходимо автоматизировать процесс. В Приложении к отчету указывается разработанный программный код, изображения разработанной базы данных.

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2019
Рабочая программа производственной практики, направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль подготовки: «Государственное и муниципальное управление»	

## Приложение № 1

№ вход. \_\_\_\_\_

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ учебный год

Кафедра информатики

## О Т Ч Е Т

о производственной практике

Выполнил студент  
физико-математического факультета,  
направления подготовки  
09.03.03 Прикладная информатика  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
\_\_\_ курс, группа \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики:  
к.т.н., доцент кафедры информатики,  
\_\_\_\_\_

Петропавловск-Камчатский, 2019

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2019
Рабочая программа производственной практики, направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль подготовки: «Государственное и муниципальное управление»	

**Приложение № 2**

**Индивидуальное задание (план)  
прохождения производственной практики**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Студента(ки) \_\_ курса, уч. группы \_\_\_\_ физико-математического факультета  
Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль подготовки «Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении», форма обучения \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

№	Содержание индивидуального задания	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**Примечание:**

1. В индивидуальном задании (плане) прохождения производственной практики намечаются пункты по направлениям деятельности (мероприятия) прохождения производственной практики в соответствии с содержанием производственной практики. В графе 3 указывается либо конкретная дата (например, 13.02.2020), либо период (например: 14.02.2020 – 16.02.2020), либо указывается срок выполнения – постоянно или же – в течение прохождения практики.

2. В графе 4 руководителем практики делается отметка – выполнено или не выполнено.

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2019
Рабочая программа производственной практики, направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль подготовки: «Государственное и муниципальное управление»	

*Образец*

**Индивидуальное задание (план)  
прохождения производственной практики  
Иванова Ивана Ивановича**

Студент 3 курса, уч. группы ПИБ-00 физико-математического факультета.  
Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль «Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении», форма обучения очная  
Срок прохождения практики с «15» июня 2020 г. по «29» июня 2020 г.

<b>№</b>	<b>Содержание индивидуального задания</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности.	15.06.2020 г.	
2.	Ознакомление с предприятием: история создания организации; структура организации и подразделения; положение организации в отрасли; виды деятельности, осуществляемые данной организацией.	16.06.2020 г.	
...	...	...	
9.	Оформление отчета о практике.	24.06.2020 г. – 28.06.2020 г.	
10.	Представление отчета и результатов практической работы на защиту.	29.06.2020 г.	

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ / Петров П.П.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.



ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2019
Рабочая программа производственной практики, направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль подготовки: «Государственное и муниципальное управление»	

### ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2019
Рабочая программа производственной практики, направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль подготовки: «Государственное и муниципальное управление»	

### ЛИСТ РАССЫЛКИ

Должность	ФИО	Подпись	Дата