

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Меркулов Евгений Сергеевич

Должность: И.о. ректора

Дата подписания: 01.04.2021 23:12:01

Уникальный программный ключ:

39428e82d614a3cd984f917b018f0fd2c07182daabc77db685db2d163770f6e7c

Рабочая программа учебной практики, направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль подготовки: «Государственное и муниципальное управление»

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

Рассмотрено и утверждено на заседании  
кафедры информатики  
07.05.2019 г., протокол № 9  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ И.А. Кашутина

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика,  
практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе  
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

*(вид практики, тип)*

для направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика,  
профиль подготовки: «Государственное и муниципальное управление»  
год набора: 2018

курс	семестр	форма обучения
3	6	очная

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2019
Рабочая программа учебной практики, направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль подготовки: «Государственное и муниципальное управление»	

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из ФГОС ВО.....	3
2. Цели и задачи учебной практики.....	3
3. Место учебной практики в структуре образовательной программы.....	3
4. Форма, место и период проведения учебной практики.....	3
5. Перечень формируемых учебной практикой знаний, умений и навыков студентов и перечень компетенций.....	3
6. Структура и содержание учебной практики.....	5
7. Форма контроля и оценка результатов учебной практики.....	6
8. Организация самостоятельной работы студентов на учебной практике.....	9
9. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение учебной практики.....	9
10. Приложения.....	10

Разработчик:  
старший преподаватель кафедры информатики

\_\_\_\_\_ О.В. Кудринская  
(подпись)

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2019
Рабочая программа учебной практики, направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль подготовки: «Государственное и муниципальное управление»	

## 1. Выписка из ФГОС ВО

Блок 2 «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы. В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики. Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Способ проведения практики: стационарная.

## 2. Цели и задачи учебной практики

### *Цели учебной практики:*

- получение первичных профессиональных умений и навыков, формирование компетенций по избранной профессиональной деятельности;
- приобретение опыта организационной работы, повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- воспитание устойчивого интереса к избранной профессии, выработка творческого подхода к профессиональной деятельности.

### *Задачи учебной практики:*

- привитие первичных профессиональных умений и навыков;
- практическое освоение основ профессиональной деятельности;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

## 3. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Учебная практика входит в Блок 2 «Практики» образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, в полном объеме относится к вариативной части, непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

## 4. Форма, место и период проведения учебной практики

*Форма и место проведения учебной практики.* Учебная практика проводится в дискретной форме (по видам практик) на кафедре информатики КамГУ им Витуса Беринга.

*Период проведения практики.* Учебная практика продолжительностью 6 недель с общим объемом 9 зачетных единиц предусмотрена учебным планом на 3 курсе (6 семестр).

## 5. Перечень формируемых учебной практикой знаний, умений и навыков студентов и перечень компетенций

Код	Компетенция	Универсальные дескрипторы сформированности компетенции	
		знать:	уметь:
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	знать:	принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов, влияние культуры не только на разностороннее формирование человека как личности, но и на развитие семейных, производственных и современных общественных отношений.
		уметь:	работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности.
		владеть:	приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности.
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	знать:	возможности для обучения и развития, содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования

			профессиональной деятельности.
		уметь:	применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности, самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.
		владеть:	знаниями для обеспечения своей конкурентоспособности, технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.
ОПК-1	способность использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий	знать:	виды нормативно-правовых документов, международных и отечественных стандартов в области информационных систем и технологий; стандарты основных языков программирования.
		уметь:	пользоваться нормативно-правовыми документами, международными и отечественными стандартами в области информационных систем и технологий.
		владеть:	методами поиска информации в нормативно-правовых документах, международных и отечественных стандартах в области информационных систем и технологий.
ОПК-4	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	знать:	основы информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
		уметь:	формировать информационное обеспечение своей профессиональной деятельности и работ по решению стандартных задач в рамках информационно-коммуникационных технологий при соблюдении правил информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности, в том числе защита государственной тайны.
		владеть:	навыками уверенной коммуникации в глобальном виртуальном пространстве.
ПК-10	способность принимать участие во внедрении, адаптации и настройке информационных систем	знать:	специфику внедрения, адаптации и настройки прикладных информационных систем.
		уметь:	применять современные технологии при внедрении, адаптации и настройке прикладных информационных систем.
		владеть:	приемами и методами анализа при внедрении, адаптации и настройке прикладных

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2019
Рабочая программа учебной практики, направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль подготовки: «Государственное и муниципальное управление»	

			информационных систем.
ПК-11	способность эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы	знать:	специфику эксплуатации и сопровождения информационных систем и сервисов.
		уметь:	применять современные технологии для разработки приемов эксплуатации и сопровождения информационных систем и сервисов.
		владеть:	приемами и методами анализа эксплуатации и сопровождения информационных систем и сервисов.
ПК-13	способность осуществлять установку и настройку параметров программного обеспечения информационных систем	знать:	основы процедуры инсталляции и настройки параметров ПО.
		уметь:	устанавливать и настраивать параметры ПО.
		владеть:	навыками установки и настройки параметров ПО.

## 6. Структура и содержание учебной практики

**Структура учебной практики.** Учебная практика делится на три этапа: подготовительный, рабочий (основной) и итоговый.

№	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы отчетности
		Всего	Ауд.	СРС	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1.	Подготовительный	2	2	-	лист ознакомления
2.	Рабочий (основной)	320	-	320	отчет о практике
3.	Итоговый	2	2	-	защита отчета о практике
<b>ИТОГО:</b>		<b>324</b>	<b>4</b>	<b>320</b>	

№	Разделы (этапы)	Функциональное содержание этапа
1.	Подготовительный	Установочная конференция – организационное мероприятие, проводимое перед практикой руководителем практики от кафедры, методистом практики от кафедры, отделом практики с целью информирования студентов о целях и задачах практики, ознакомления с приказом ректора о направлении на практику, выдачи документов сопровождения. Ознакомление студентов с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Решение организационных вопросов.
2.	Рабочий (основной)	Выполнение программы практики. Подготовка отчета о практике. Предоставление отчетных материалов для контроля руководителю практики от кафедры.
3.	Итоговый	Итоговая конференция – организационное мероприятие, проводимое после практики руководителем практики от кафедры, методистом практики, отделом практики. На конференции

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2019
Рабочая программа учебной практики, направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль подготовки: «Государственное и муниципальное управление»	

	проводится: защита отчетов о практике; подведение итогов практики, обмен опытом, анализ теоретического и практической готовности студентов к профессиональной деятельности, определение путей дальнейшего совершенствования практики.
--	---

### **Содержание учебной практики**

Задание по практике включает в себя решение и детальный разбор учебных задач по автоматизации процессов, происходящих в различных подразделениях организации. Необходим анализ основных характеристик подразделений, уровень информатизации подразделений, уровень зрелости процессов.

№	Развернутое содержание этапа работы	Форма отчетности
<b>I. Подготовительный этап</b>		
1.	Ознакомление студентов с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Решение организационных вопросов. Инструктаж по технике безопасности.	Лист ознакомления
<b>II. Рабочий (основной) этап</b>		
1.	Ознакомление с предприятием: история создания организации; структура организации и подразделения; положение организации в отрасли; виды деятельности, осуществляемые данной организацией.	отчет о практике
2.	Ознакомление с отделом, осуществляющим функции информатизации в организации. Участие в работе производственного совещания отдела.	
3.	Получение учебного задания на практику. Составление индивидуального плана практики совместно с научным руководителем.	
4.	Анализ информационных потоков, изучение конкретных форм, методов, способов автоматизации повседневной работы организации.	
5.	Овладение практическими навыками работы с базами данных, используемыми организацией.	
6.	Овладение практическими навыками написания внешнего приложения к базе данных.	
7.	Овладение практическими навыками построения сетей и использования программного обеспечения на предприятии.	
8.	Оформление отчета о практике	
<b>III. Итоговый</b>		
1.	Представление отчета и результатов практической работы на защиту.	Защита отчета о практике

### **7. Форма контроля и оценка результатов учебной практики**

**Форма контроля по практике** – защита отчета о практике.

**Форма промежуточной аттестации** – дифференцированный зачет.

**Требования к содержанию отчета.** Ко времени окончания практики студент составляет развернутый отчет о проделанной работе. Отчет готовится равномерно в течение всего периода практики. При написании отчета студент обязан систематизировать выполненную работу в том порядке, в каком она осуществлялась, раскрыть выполненные в

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2019
Рабочая программа учебной практики, направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль подготовки: «Государственное и муниципальное управление»	

ходе практики виды работ с учетом программы практики. Отчет должен быть написан с соблюдением правил грамматики и с учетом особенностей научной речи – точности и однозначности терминологии и стиля.

*Примечание:* Не употреблять личные местоимения "Я" и "МЫ". Например, вместо "я предполагаю" следует указывать "предполагается....." и т.д.

**Структура отчета о практике.**

1. Титульный лист (Приложение № 1) оформляется через «НОРМОКОНТРОЛЬ».
2. Содержание.
3. Индивидуальное задание (план) прохождения практики (Приложение № 2).
4. Отчет о прохождении учебной практики.
5. Приложения.

**Требования к оформлению отчета.** Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 электронным способом и должен соответствовать следующим требованиям: шрифт Times New Roman; высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное; межстрочный интервал – полуторный; форматирование – по ширине. Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и другое, именуется рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком, текст названия располагается внизу рисунка.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Если формат документа больше А4, то приложение складывается в пределах формата А4 таким образом, чтобы с ним можно было удобно работать, не расшивая отчет.

**Сроки предоставления отчета о практике.** Письменный отчет о практике обучающиеся предоставляют руководителю практики от кафедры в десятидневный срок со дня окончания практики, за исключением летнего периода. Письменный отчет о практике, пройденной в летний период, предоставляется руководителю практики от кафедры не позднее двух недель с начала следующего учебного года.

**Защита отчета о практике.** Для определения результатов практики, эффективности ее прохождения, подведения итогов практики, руководитель практики от кафедры, при участии методистов от кафедры и работников отдела практики проводит итоговую конференцию. Итоговая конференция проводится в срок не позднее месяца со дня окончания практики за исключением летнего периода. Итоговая конференция по практикам летнего периода проводится не позднее двух недель с начала следующего учебного года.

При защите отчета о практике принимается во внимание критерии оценки уровня сформированности компетенций и успеваемости обучающегося, а также:

- соответствие содержания отчета индивидуальному заданию (плану) прохождения учебной практики;
- качество выполненных заданий, обозначенных в индивидуальном задании (плане) прохождения учебной практики;
- самостоятельность суждений и выводов по итогам прохождения учебной практики;
- владение информацией при защите отчета о практике, умение студента аргументировано и четко отстаивать свою позицию;
- качество оформления отчета о практике.

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2019
Рабочая программа учебной практики, направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль подготовки: «Государственное и муниципальное управление»	

### Оценочные средства, используемые для оценки сформированности компетенций

№ п/п	Код компетенции	Оценочные средства, используемые для оценки сформированности компетенций		
		Подготовительный этап	Рабочий (основной) этап	Итоговый этап
1	ОК-7	Письменный отчет о практике		
2	ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-4, ПК-10, ПК-11, ПК-13		Письменный отчет о практике	
3	ОК-6, ОК-7			Письменный отчет о практике

### Критерии оценивания уровня сформированности компетенций и оценки уровня успеваемости обучающегося

Уровень сформированности компетенции	Оценка по итогам защиты отчета	Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
		Универсальные критерии оценивания	
Высокий	Отлично	Оценивается ответ студента, которым даны полные, развернутые ответы на поставленные вопросы. Продемонстрированы глубокие знания материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Ответ логически последователен, содержателен. Стил ь изложения научный с использованием терминологии. Продемонстрирована сформированность всех дескрипторов компетенции: знаний, умений, навыков.	
Базовый	Хорошо	Оценивается ответ студента, которым даны полные, развернутые ответы на поставленные вопросы. Продемонстрированы глубокие знания материала, понимание существенных и несущественных признаков, причинно-следственные связи. Ответ логически последователен, содержателен. Стил ь изложения научный с использованием терминологии. Продемонстрирована успешная сформированность всех дескрипторов компетенции: знаний, умений, навыков. Вместе с тем, студентом допущены ошибки, имеют место отдельные пробелы в умениях и навыках.	
Пороговый	Удовлетворительно	Оценивается ответ студента, которым даны неполные ответы на поставленные вопросы. Логика и последовательность изложения нарушены. Студент с затруднением самостоятельно выделяет существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Продемонстрирована сформированность лишь части дескрипторов компетенции: знаний, умений, навыков. Имеют место несистемные знания, умения и навыки фрагментарны.	
Компетенции не сформированы	Неудовлетворительно	Оценивается ответ студента, представляющей собой разрозненные знания с существенными ошибками. Ответ фрагментарен, нелогичен. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими вопросами. Терминология не используется. Дескрипторы компетенции: знания, умения, навыки не сформированы (теоретические знания разрознены, умения и навыки отсутствуют) // Либо ответ на вопрос полностью отсутствует или студент отказывается от ответа на поставленные вопросы.	



ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2019
Рабочая программа учебной практики, направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль подготовки: «Государственное и муниципальное управление»	

Результаты защиты отчета проставляются в ведомости и зачетной книжке студентов.

Обучающиеся, **не выполнившие программу практики по уважительной причине**, направляются на практику повторно, по личному заявлению, в свободное от теоретического обучения время. Обучающиеся, **не выполнившие программу практики по неуважительной причине или получившие по результатам практики неудовлетворительную оценку**, подлежат отчислению из университета за академическую неуспеваемость.

## **8. Организация самостоятельной работы студентов на учебной практике**

В ходе учебной практики студенты выполняют следующие виды самостоятельной работы: анализ информационных потоков, изучение конкретных форм, методов, способов автоматизации повседневной работы организации; овладение практическими навыками работы с базами данных, написания программного приложения, построения сетей; написание и оформление отчета о практике.

## **9. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение учебной практики**

### *Учебно-методическое обеспечение учебной практики*

1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Проектирование информационных систем : учебное пособие / Е. В. Акимова, Д. А. Акимов, Е. В. Катунцов, А. Б. Маховиков. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 178 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/47671.html> (дата обращения: 12.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Грекул, В. И. Проектирование информационных систем. Курс лекций : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям в области информационных технологий / В. И. Грекул, Г. Н. Денищенко, Н. Л. Коровкина. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Вузовское образование, 2017. — 303 с. — ISBN 978-5-4487-0089-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/67376.html> (дата обращения: 12.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Киселева, Т. В. Проектирование информационных систем. Ч.1 : учебное пособие (курс лекций) / Т. В. Киселева. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 150 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92586.html> (дата обращения: 02.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Бова, В. В. Основы проектирования информационных систем и технологий : учебное пособие / В. В. Бова, Ю. А. Кравченко. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 105 с. — ISBN 978-5-9275-2717-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87462.html> (дата обращения: 11.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Рак, И. П. Основы разработки информационных систем : учебное пособие / И. П. Рак, А. В. Платёнкин, А. В. Терехов. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. — 98 с. — ISBN 978-5-8265-1727-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85939.html> (дата обращения: 03.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Антонов, В. Ф. Методы и средства проектирования информационных систем : учебное пособие / В. Ф. Антонов, А. А. Москвитин. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 342 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2019
Рабочая программа учебной практики, направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль подготовки: «Государственное и муниципальное управление»	

<http://www.iprbookshop.ru/66080.html> (дата обращения: 30.03.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **Материально-техническое обеспечение учебной практики**

Помещение для самостоятельной работы, оборудованное учебной мебелью, компьютерами с подключением к сети Интернет, СУБД MySQL (или другая СУБД, на выбор руководителя), Qt Creator (или другая среда разработки, на выбор руководителя).

## **10. Приложения**

### **Рекомендации по оформлению отчетной документации**

Отчетная документация сдается руководителю практики. В нее входят:

**1. Титульный лист** оформляется через программу «НОРМОКОНТРОЛЬ».

**2. Содержание.**

**3. Индивидуальное задание (план) прохождения практики** является одним из основных документов, в котором студент планирует ежедневные мероприятия, направленные на выполнение программы практики.

**4. Отчет о прохождении учебной практики.**

**Введение.** Время, место, наименование организации, где студент проходил практику, цели и задачи, стоящие перед студентом непосредственно в процессе прохождения практики и пути их достижения, какие работы выполнены.

**Основная часть.** Общая характеристика и структура организации, где студент проходил практику, а также содержание ее практической деятельности. Изложение проделанной работы, ее анализ; выполнение практических заданий, аналитическое описание, описание алгоритма, формирование выводов. Анализ основных характеристик подразделений, уровень информатизации подразделений. Решение и детальный разбор учебных задач по автоматизации процессов, происходящих в различных подразделениях организации.

**Заключение.** В заключении студент делает аналитические выводы, связанные с прохождением практики (теоретические и практические вопросы, возникшие в связи с выполнением практических заданий). Студент обобщает работу и формирует общий вывод, о том, насколько практика способствовала углублению и закреплению знаний об изученных понятиях и категориях, овладению практическими навыками работы.

**5. Приложения.** В ходе рабочего (основного) этапа учебной практики студенту необходимо автоматизировать процесс. В Приложении к отчету указывается разработанный программный код, изображения разработанной базы данных.

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2019
Рабочая программа учебной практики, направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль подготовки: «Государственное и муниципальное управление»	

## Приложение № 1

№ вход. \_\_\_\_\_

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ учебный год

Кафедра информатики

## О Т Ч Е Т

о прохождении учебной практики

Выполнил студент  
физико-математического факультета,  
направления подготовки  
09.03.03 Прикладная информатика  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
\_\_\_ курс, группа \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики:  
к.т.н., доцент кафедры информатики,  
\_\_\_\_\_

Петропавловск-Камчатский, 2020

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2019
Рабочая программа учебной практики, направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль подготовки: «Государственное и муниципальное управление»	

**Приложение № 2**

**Индивидуальное задание (план)  
прохождения учебной практики**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Студента(ки) \_\_ курса, уч. группы \_\_\_\_ физико-математического факультета  
 Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль подготовки  
 «Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении», форма  
 обучения \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

№	Содержание индивидуального задания	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**Примечание:**

1. В индивидуальном задании (плане) прохождения учебной практики намечаются пункты по направлениям деятельности (мероприятия) прохождения учебной практики в соответствии с содержанием учебной практики. В графе 3 указывается либо конкретная дата (например, 13.02.2020), либо период (например: 14.02.2020 – 16.02.2020), либо указывается срок выполнения – постоянно или же – в течение прохождения практики.
2. В графе 4 руководителем практики делается отметка – выполнено или не выполнено.

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2019
Рабочая программа учебной практики, направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль подготовки: «Государственное и муниципальное управление»	

*Образец*

**Индивидуальное задание (план)  
прохождения учебной практики  
Иванова Ивана Ивановича**

Студент 3 курса, уч. группы ПИ6-00 физико-математического факультета.  
Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль «Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении», форма обучения очная  
Срок прохождения практики с «15» июня 2020 г. по «29» июня 2020 г.

<b>№</b>	<b>Содержание индивидуального задания</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности.	15.06.2020 г.	
2.	Ознакомление с предприятием: история создания организации; структура организации и подразделения; положение организации в отрасли; виды деятельности, осуществляемые данной организацией.	16.06.2020 г.	
...	...	...	
9.	Оформление отчета о практике.	24.06.2020 г. – 28.06.2020 г.	
10.	Представление отчета и результатов практической работы на защиту.	29.06.2020 г.	

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ / Петров П.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.



