

Документ подписан подлинной электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Меркулов Евгений Сергеевич Должность: И.о. ректора Дата подписания: 31.07.2019 11:06:14 Уникальный программный ключ: 39428e82d614a3cd984f917b018f011c07183da3bc77db685db2d16370f6e7c	ОПОП Б2.В.02 (П) Программа производственной практики для направления подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки», профиль подготовки «Регионоведение и связи с общественностью»	СМК-ПП-В1.П2-2019
--	--	-------------------

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02 (П) Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

для направления подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки»,
профиль «Регионоведение и связи с общественностью»

курс – 2
форма обучения – очная

Петропавловск-Камчатский
2019 г.

ОПОП		СМК-ПП-В1.П2-2019
Б2.В.02 (П) Программа производственной практики для направления подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки», профиль подготовки «Регионоведение и связи с общественностью»		

--	--	--	--

ОПОП		СМК-ПП-В1.П2-2019
Б2.В.02 (П) Программа производственной практики для направления подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки», профиль подготовки «Регионоведение и связи с общественностью»		

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из ФГОС ВО и ОПОП по направлению подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки»	5
2. Цель и задачи практики	5
3. Место практики в структуре ОПОП	6
4. Вид, тип, способ проведения, место и период проведения практики	6
5. Перечень, формируемых практикой знаний, умений и навыков студентов и перечень компетенций (по ФГОС ВО)	7
6. Структура и содержание практики	13
7. Формы контроля и оценка результатов практики	14
8. Организация самостоятельной работы студентов на практике	16
9. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики	16
10. Особенности организации практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	16
11. Приложения	19
Приложение 1.....	19

ОПОП		СМК-ПП-В1.П2-2019
Б2.В.02 (П) Программа производственной практики для направления подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки», профиль подготовки «Регионоведение и связи с общественностью»		

1. Выписка из ФГОС ВО и ОПОП по направлению подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки»

Учебным планом по направлению подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки», профиль «Регионоведение и связи с общественностью» предусмотрено проведение одной учебной, двух производственных и одной производственной преддипломной практик:

1) учебная практика (1 курс 2 семестр – 2 недели с общим объёмом 3 зачётных единицы);

2) Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (2 курс 4 семестр – 2 недели с общим объёмом 3 зачётных единицы);

3) производственная практика (технологическая) (3 курс 6 семестр – 4 недели с общим объёмом 6 зачётных единиц);

4) производственная преддипломная практика (4 курс 7 семестр – 4 недели с общим объёмом 6 зачётных единиц).

Общая продолжительность практик – 20 недель, трудоемкость – 18 зачетных единиц.

Способ проведения: выездной, допускается стационарный (при кафедре истории и философии КамГУ имени Витуса Беринга). При определенных обстоятельствах возможна организация и проведение практики с применением ДОТ (дистанционный, как с закреплением на сторонней базе практики, так и при университете).

2. Цель и задачи практики

Цели производственной практики:

- воспитание профессионально значимых качеств личности специалиста по связям с общественностью;
- повышение уровня общей языковой и поведенческой культуры;
- развитие способностей к самоорганизации и самоменеджменту;
- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в вузе;
- выработка практических навыков и умений;
- формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

Задачи производственной практики:

- развитие умений самостоятельной деятельности по отбору фактов и материалов для освещения в СМИ и посредством иных информационных ресурсов;
- формирование представления о содержании работы и основных видах деятельности корреспондента, редактора, режиссера и организатора мероприятий, руководителя отдела, специалиста по связям с общественностью, работника пресс-служб;
- формирование практических навыков в указанных видах профессиональной деятельности;
- закрепление умения формулировать конкретные задачи работы коллектива и организовывать обратную связь коллектива с целевой аудиторией и широкой общественностью для оптимизации работы всего предприятия/организации;
- овладение методами социологических и маркетинговых исследований;
- овладение методами психологического исследования целевой аудитории СМИ и иного информационного ресурса;
- формирование навыков проведения диагностического исследования, обработки, анализа и

ОПОП		СМК-ПП-В1.П2-2019
Б2.В.02 (П) Программа производственной практики для направления подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки», профиль подготовки «Регионоведение и связи с общественностью»		

- интерпретации полученных результатов, составления текстов практических рекомендаций по работе с целевой аудиторией и продвижению СМИ или иного информационного ресурса, включая организацию и проведение тематических публичных мероприятий;
- углубление и закрепление теоретических знаний, применение этих знаний в профессиональной деятельности в качестве редактора, корректора, корреспондента, руководителя и специалиста отдела по связям с общественностью, организатора и режиссера публичных мероприятий;
 - проведение работы целевой аудиторией СМИ/информационного ресурса и мероприятий с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
 - подготовка к выполнению функций руководителя проекта или подразделения;
 - стимулирование интереса к научно-исследовательской, проектной и творческой работе в области связей с общественностью, социологии, психологии и культуры.
 - овладение основами инновационных технологий в теории и практике организации и проведения мероприятий, подготовки медиапродуктов, продвижения СМИ и иного информационного ресурса;
 - развитие навыков самостоятельного планирования, проведения, контроля и корректировки практической деятельности в рамках трудовых функций;
 - формирование умений выявлять, анализировать и преодолевать собственные затруднения и сложности в работе команды проекта или коллектива подразделения.

3. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика бакалавров направления подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки», профиль подготовки «Регионоведение и связи с общественностью» является элементом учебного процесса подготовки бакалавров, получающих широкое гуманитарное образование. Она способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов, приобретению навыков профессиональной деятельности, развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской и практической деятельности полученных при обучении.

Производственная практика бакалавров направления подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки», профиль подготовки «Регионоведение и связи с общественностью» является второй практикой в системе подготовки бакалавра педагогического образования и является обязательным этапом обучения. Для выполнения требований практики студент опирается на знания, полученные при изучении дисциплин содержательного ядра профиля: курсы социологических и политологических дисциплин, курсы регионоведческих дисциплин; курсы «Культура речи», «Теория и практика связей с общественностью», «PR в органах государственной власти». Также студенты используют знания и умения, сформированные в ходе изучения дисциплин общенаучного цикла: «Основы НИР», «Культурология», «Философия».

Достижение целей практики обеспечивается связью с программами этих дисциплин, студент должен владеть их содержанием; знать содержание работы редактора, корректора, корреспондента СМИ, основы обработки информации, стратегии и технологии продвижения информационного продукта и особенности организации работы подразделений по связям с общественностью.

4. Вид, тип, способ проведения, место и период проведения практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта

ОПОП		СМК-ПП-В1.П2-2019
Б2.В.02 (П) Программа производственной практики для направления подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки», профиль подготовки «Регионоведение и связи с общественностью»		

профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: выездная (проводится в профильных организациях, расположенных в городе, в котором находится Университет, и вне города или его ближайших пригородах) и стационарная (проводится непосредственно по месту осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования в Университете).

Место проведения практики: ФГБОУ ВО КамГУ им. Витуса Беринга (СМИ университета и факультетов), Объединённый музей Камчатского края, МБУК Центральная Городская библиотека, КГУ Камчатская краевая научная библиотека им. С.П. Крашенинникова, КГБУ «Государственный архив Камчатского края», аппарат Правительства Камчатского края, ООО "Радио-СВ", ФГУП ВГТРК "ГТРК Камчатка".

Период *производственной практики*: практика проходит на 2 курсе (в 4 семестре) в течение 2 недель.

Для проведения практики рекомендуется работа в качестве помощника корреспондента или редактора СМИ и иного информационного ресурса любого уровня и тиражности, а также специалиста подразделения, в функционал которого входят связи с общественностью.

База практики обеспечивает прохождение производственной практики на договорной основе, предоставляет места для прохождения практики студентам, имеющим направление на практику; издаёт приказ о закреплении студентов-практикантов за ведущим специалистом на период практики. База практики должна предоставить для работы со студентами специалистов-наставников с опытом работы. В обязанности базы практики входит организация работы всего коллектива или коллектива подразделения по связям с общественностью по руководству практикой студентов. Представители базы практики знакомят студентов с правилами внутреннего распорядка учреждения/организации и организуют контроль за выполнением студентами этих правил. В случае нарушения данных правил студент-практикант может быть администрацией базы практики отстранён от дальнейшего прохождения практики. Представители базы практики участвует в подведении итогов практики и оформлении документации.

Руководство практикой осуществляет кафедральный руководитель, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Методическое сопровождение осуществляют методисты кафедры истории и философии КамГУ им. Витуса Беринга, специалисты базы практики.

Основные виды деятельности студентов на производственной практике: написание пресс-релизов и пост-релизов о мероприятиях организации, подготовка тематических выпусков газет/циклов презентаций о мероприятиях, обновление новостных лент и рубрик на интернет-порталах, создание концепции рекламы и брендинга (формирование положительного имиджа) организации, организация связей с общественностью, монтаж видеосюжетов в программе Windows Moviemaker, создание афиш в программе Photoshop и др.

Общее руководство производственной практикой осуществляет кафедра истории и философии. Методическое сопровождение и консультирование осуществляют методисты кафедры истории и философии и специалисты базы практики. В случае необходимости практика может быть реализована с применением ДОТ и ресурсов сети Интернет.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся.

5. Перечень, формируемых практикой знаний, умений и навыков студентов и перечень компетенций (по ФГОС ВО)

студент должен знать

ОПОП		СМК-ПП-В1.П2-2019
Б2.В.02 (П) Программа производственной практики для направления подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки», профиль подготовки «Регионоведение и связи с общественностью»		

- основные государственные законы, регулирующие процесс сбора, хранения и распространения информации, Конституцию РФ, Конвенцию о правах человека, Федеральные целевые программы, направленные на устойчивое развитие страны во всех сферах, основы общих и специальных теоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения типовых задач профессиональной деятельности, основные направления и перспективы развития СМИ и информационных ресурсов, социальной стратификации российского общества, психологические особенности восприятия информации людьми разных возрастов, требования к оснащению и оборудованию рабочих кабинетов и подсобных помещений, санитарные правила и нормы, правила техники безопасности и противопожарной защиты;
- особенности Дальневосточного региона в исторической ретроспективе и потенциальные возможности и ресурсы его дальнейшего развития в экономической, социо-культурной сферах, потенциальных партнеров региона во всех сферах и особенности взаимодействия с ними;
- правовые основы сбора, хранения, обработки и распространения информации;
- нормы и правила русского литературного языка;

студент должен уметь:

- решать типовые задачи профессиональной деятельности, соответствующие его квалификации.
- проявлять высокую культуру, эрудицию при подготовке пресс-релизов, написании статей, организации обратной связи с внешней средой, подготовке и проведении мероприятий.

студент должен обладать навыками:

- организации процесса сбора, хранения, обработки и представления информации в СМИ и иных информационных ресурсах;
- использования современных технологий распространения информации, включая социальные сети и мессенджеры, с учетом государственных законов и локальных нормативно-правовых актов, регулирующих данную сферу деятельности, а также с учетом общепринятых этических норм;
- планирования и организации деятельности коллектива;
- планирования и организации публичных мероприятий, направленных на доведение информации до целевой аудитории;
- проектирования в социальной сфере;
- ведения эффективной межличностной коммуникации, в том числе на иностранных языках.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики:

Общекультурные компетенции		
готовностью к критическому осмыслению политической, экономической и социальной способности обобщению, восприятию информации, постановке	к явлений и жизни, к анализу, цели и	<p><i>Знать:</i> методiku анализа информации; основные проблемы политической, экономической и социальной жизни, основы философских концепций.</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать и критически осмысливать основные проблемы политической, экономической и социальной жизни; формулировать мировоззренческое содержание философских концепций.</p> <p><i>Владеть:</i> приемами анализа общественных явлений,</p>

ОПОП		СМК-ПП-В1.П2-2019
Б2.В.02 (П) Программа производственной практики для направления подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки», профиль подготовки «Регионоведение и связи с общественностью»		

выбору путей ее достижения (ОК-1)		дискуссионного обсуждения вопросов мировоззренческого характера и формирования собственной позиции.
способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-3)		<p><i>Знать:</i> основные характеристики фонетического, лексического и грамматического строя русского языка; устройство современного русского языка, систему его единиц; особенности лексического строя языка (общественно-политической, международной лексики), применять ее в деловой речи.</p> <p><i>Уметь:</i> соблюдать основные нормы устной и письменной речи.</p> <p><i>Владеть:</i> основами речевого этикета; применять навыки письма, необходимые для ведения документации и деловой корреспонденции в соответствии с языковыми и стилистическими нормами, правильно оформлять их; ясно, логически верно и аргументированно строить устную речь; основами деловой переписки с целью установления и поддержания деловых контактов на международном уровне, подготовки различных материалов для выступления на международных конференциях, симпозиумах и т.д.; навыками устного и письменного общения в профессиональной области.</p>
готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-4)	к с в	<p><i>Знать:</i> правила техники безопасности при работе в коллективе; социально-психологические основы общественных и межличностных отношений; основные принципы социального партнерства; основы коммуникативного поведения.</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые проблемы кооперации и межличностных отношений; выявлять и учитывать межкультурные особенности в коммуникации и в управлении проектами.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками коммуникативного поведения в коллективе и профессиональной организации; методами преодоления межгрупповых и межличностных конфликтов профессиональных коллективах.</p>
способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-7)		<p><i>Знать:</i> основные информационные ресурсы, на которых расположена информация.</p> <p><i>Уметь:</i> выделять достоверную и надежную информацию, которая позволит осуществлять объективный анализ.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками поиска надежной и достоверной информации в глобальных информационных сетях.</p>
способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного		<p><i>Знать:</i> значение информации в развитии современного информационного общества.</p> <p><i>Уметь:</i> понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности</p>

ОПОП		СМК-ПП-В1.П2-2019
Б2.В.02 (П) Программа производственной практики для направления подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки», профиль подготовки «Регионоведение и связи с общественностью»		

общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-8)	<p>и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.</p> <p><i>Владеть:</i> способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.</p>
способность овладевать основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, развивать навыки работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-9)	<p><i>Знать:</i> методы, способы и средства получения, переработки, хранения информации.</p> <p><i>Уметь:</i> получать, перерабатывать, хранить информацию.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками обработки и хранения информации.</p>
владением двумя иностранными языками и одним из них – на уровне, обеспечивающем возможность обучения в иностранной образовательной организации и эффективность профессиональной деятельности (ОК-10)	<p><i>Знать:</i> основные характеристики фонетического, лексического и грамматического строя иностранного языка; основные принципы построения устной и письменной речи в английском языке; особенности ведения переговоров с зарубежными партнерами.</p> <p><i>Уметь:</i> пользоваться изученной ранее лексикой и грамматическими явлениями, речевыми клише; говорить и писать на двух иностранных языках; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи; писать личное и деловое письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка; применять навыки реферирования и аннотирования материалов средств массовой информации и политической литературы на иностранном языке; обмениваться информацией, как общего, так и профессионального характера в ходе встреч с зарубежными партнерами, деловых переговоров и сотрудничества; участвовать в качестве организатора, докладчика, председательствующего в дискуссии, совещании, конференции и т.п.</p> <p><i>Владеть:</i> базовыми навыками устной и письменной речи на английском языке; навыками профессионального общения на иностранном языке; основами деловой переписки с целью</p>

ОПОП		СМК-ПП-В1.П2-2019
Б2.В.02 (П) Программа производственной практики для направления подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки», профиль подготовки «Регионоведение и связи с общественностью»		

		установления и поддержания деловых контактов на международном уровне, подготовки различных материалов для выступления на международных конференциях, симпозиумах и т.д.; навыками поиска релевантной информации в процессе чтения оригинальной литературы по специальности, а также ее обработки и последующим использованием в различных коммуникативных сферах.
Общепрофессиональные компетенции		
владением базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области социальных наук (ОПК-1)		<p><i>Знать:</i> теоретико-методологические подходы к анализу международных ситуаций, их состав, внутреннее содержание; состав, содержание и классификацию основных методов анализа международных ситуаций.</p> <p><i>Уметь:</i> ориентироваться в целях и задачах исследования, идентифицировать объект и предмет исследования.</p> <p><i>Владеть:</i> навыком формулирования задач исследования, исходя из заданной цели исследования.</p>
владением общенаучной терминологией, умением работать с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями (ОПК-2)		<p><i>Знать:</i> основы научного анализа общества как на теоретическом, так и прикладном уровнях; базовую общенаучную терминологию.</p> <p><i>Уметь:</i> применять теоретические знания при анализе оригинальных научных текстов.</p> <p><i>Владеть:</i> способностью понимать, излагать и критически анализировать оригинальные научные тексты.</p>
способностью к выдвиганию самостоятельных гипотез, инновационных идей (ОПК-4)		<p><i>Знать:</i> методологию создания гипотезы.</p> <p><i>Уметь:</i> выдвигать самостоятельную гипотезу.</p> <p><i>Владеть:</i> способностью к порождению инновационных идей.</p>
способностью к высокой мотивации по выполнению профессиональной деятельности, стремлением к повышению своей квалификации (ОПК-5)		<p><i>Знать:</i> организацию практической и/или познавательной деятельности с целью повышения своей квалификации и мастерства.</p> <p><i>Уметь:</i> демонстрировать навыки и свои возможности для получения положительных результатов.</p> <p><i>Владеть:</i> навыком планирования самостоятельной деятельности.</p>
способность к критическому анализу, обобщению и систематизации информации, к		<p><i>Знать:</i> сущность критического анализа, обобщения и систематизации информации.</p> <p><i>Уметь:</i> обобщать и систематизировать информацию, выбирать оптимальные пути и методы достижения поставленных целей</p>

ОПОП		СМК-ПП-В1.П2-2019
Б2.В.02 (П) Программа производственной практики для направления подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки», профиль подготовки «Регионоведение и связи с общественностью»		

постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения (ОПК-6)	<p>профессиональной деятельности.</p> <p><i>Владеть:</i> способностью к критическому анализу, обобщению и систематизации информации, к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения; навыком планирования самостоятельной деятельности, создания технологий презентаций собственной деятельности.</p>
способностью рационально организовать и планировать свою деятельность, применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии (ОПК-7)	<p><i>Знать:</i> основы психологии, оптимальные пути и методы достижения поставленных целей.</p> <p><i>Уметь:</i> обобщать и систематизировать информацию, выбирать оптимальные пути и методы достижения поставленных целей в формировании собственной жизненной стратегии.</p> <p><i>Владеть:</i> способностью к организации планирования собственной деятельности, критически оценивать свои достоинства и недостатки; способностью критически оценивать себя и намечать пути устранения недостатков.</p>
способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10)	<p><i>Знать:</i> основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации.</p> <p><i>Уметь:</i> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.</p> <p><i>Владеть:</i> способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>
Профессиональные специализированные компетенции	
способен составлять комплексную характеристику региона специализации и давать оценку его развития с учетом физико-географических, исторических, политических, социальных, экономических, демографических, лингвистических,	<p><i>Знать:</i> основные тенденции и закономерности исторического развития регионов в контексте всемирно-исторического процесса.</p> <p><i>Уметь:</i> объяснять основные тенденции и закономерности исторического развития региона специализации (включая отдельные страны) в контексте всемирно-исторического процесса.</p> <p><i>Владеть:</i> методикой использования знаний основных тенденций и закономерностей развития регионов в контексте всемирно-исторического процесса для анализа международных отношений.</p>

ОПОП		СМК-ПП-В1.П2-2019
Б2.В.02 (П) Программа производственной практики для направления подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки», профиль подготовки «Регионоведение и связи с общественностью»		

этнических, культурных, религиозных и иных особенностей (ПСК-1)	
способность выявлять актуальные события в жизни общества и новые точки зрения на эти события (ПСК-3)	<p><i>Знать:</i> методы и способы поиска, получения, хранения, переработки информации; структуру локальных и глобальных компьютерных сетей; теоретические основы информатики и информационных технологий; основы электронного документооборота; технологии и нормативные основы работы с электронными документами; принципы информационной безопасности, основные угрозы информационной безопасности, методы и критерии оценки эффективности мероприятий по защите информации.</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять сбор и анализ информации профессионального характера; планировать мероприятия по защите информации, исходя из известных угроз и финансовых возможностей предприятия, рассчитывать эффективность мероприятий по защите информации; внедрять современные интернет-технологии в профессиональную деятельность.</p> <p><i>Владеть:</i> профессиональными навыками в применении программных средств составления, хранения маршрутизации электронных документов в среде системы управления документооборотом; -навыками в области информатики, работы с техническими средствами, обеспечивающими реализацию в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий; работы в компьютерных сетях, навыками постановки дизайнерской задачи и ее практического решения при различных условиях, творческих и технических требованиях; навыками работы в сети Интернет; основ осуществления профессиональной деятельности с использованием блогов и социальных сетей.</p>

6. Структура и содержание практики

Знакомство с базой практики: структурами, отвечающими за формирование информационного пространства и связи с общественностью, а также подразделениями, проводящими социально значимые мероприятия, акции и иные формы работы с населением. Знакомство происходит в форме экскурсии по базе практики и изучения официального сайта организации, доступной для студентов-практикантов документацией базы практики.

Работы по выполнению обобщенных трудовых функций:

- Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности
- Получение информации для подготовки материала;
- Обработка и проверка полученной информации для материала
- Формирование материала
- Организация маркетинговых исследований в области СМИ/продвижения проектов

ОПОП		СМК-ПП-В1.П2-2019
Б2.В.02 (П) Программа производственной практики для направления подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки», профиль подготовки «Регионоведение и связи с общественностью»		

организации

- Организационная деятельность по созданию и выпуску визуальных медиапродуктов СМИ (афиши, презентации, видеоролики)
- Брендинг организации и проведение мероприятий, направленных на формирование положительного образа базы практики среди целевой аудитории.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единиц.

Этапы прохождения практики и их содержание

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов			Формы текущего контроля
		2	3	4	
1	Подготовительный	Прохождение инструктажа по технике безопасности в университете и на базе практики	Получение заданий от базы практики. Знакомство с методистами и кураторами практики студентов на месте прохождения практики.	Инструктирование и консультирование по срокам выполнения и качественным показателям выполнения заданий базы практики.	Установочная конференция
2	Основной	Выполнение заданий базы практики.	Ведение дневника практики.	Выполнение заданий базы практики: написание пресс-релизов и пост-релизов, работа с общественностью, организация и проведение мероприятий	Дневник практики
3	Заключительный	Подготовка и сдача в письменном виде отчета об итогах практики.	Защита отчета об итогах практики на итоговой конференции.	Подготовка и представление индивидуального портфолио студента-практиканта.	Отчет на итоговой конференции

7. Формы контроля и оценка результатов практики

По результатам практики составляется отчет в формах, предусмотренных рабочими программами подразделения, отвечающего за практику.

Форма итогового контроля – защита отчета и представление портфолио студента-

ОПОП		СМК-ПП-В1.П2-2019
Б2.В.02 (П) Программа производственной практики для направления подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки», профиль подготовки «Регионоведение и связи с общественностью»		

практиканта с выставлением итоговой оценки. На кафедре хранится отчет студентов о пройденной производственной практике. Портфолио хранится у руководителя практики в течение 3-х лет и может быть выдано студенту ранее указанного срока.

Критерии оценки

«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – все виды отчетности и документы с базы практики сданы в установленный срок или с незначительным сроком нарушения (не более 3-х суток); – документация оформлена в соответствии с предъявленными требованиями и стандартами, возможны небольшие технические погрешности в оформлении; – задания базы практики выполнены (о чем в документах с базы практики есть указания); – удовлетворительная оценка от методистов/кураторов с базы практики и методиста от университета; – отсутствуют пропуски практики без уважительных причин, выговоры или иные конфликты с базой практики.
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – все виды отчетности и документы с базы практики сданы в установленный срок; – документация оформлена в соответствии с предъявленными требованиями и стандартами; – задания базы практики выполнены на достаточно профессиональном уровне (о чем в документах с базы практики есть указания); – хорошая оценка от методистов/кураторов с базы практики и методиста от университета; – отсутствуют пропуски практики без уважительных причин, выговоры или иные конфликты с базой практики.
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – все виды отчетности и документы с базы практики сданы в установленный срок; – документация оформлена в полном соответствии с предъявленными требованиями и стандартами; – задания базы практики выполнены на высоком профессиональном уровне (о чем в документах с базы практики есть указания, отмечены высокие достижения студентов-практикантов); – отличная оценка от методистов/кураторов с базы практики и методиста от университета; – отсутствуют пропуски практики без уважительных причин, выговоры или иные конфликты с базой практики; – положительная характеристика с места практики, в которой имеется особое мнение о качествах студента-практиканта; – дополнительным плюсом является наличие в портфолио студента-практиканта материалов, подтверждающих его высокие профессиональные достижения (грамоты, сертификаты, благодарности) (при выставлении отметки данный критерий не является обязательным)
«не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – не сданы отчет и портфолио студента-практиканта, или сданы со значительным нарушением установленных сроков (более 5-ти суток);

ОПОП		СМК-ПП-В1.П2-2019
Б2.В.02 (П) Программа производственной практики для направления подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки», профиль подготовки «Регионоведение и связи с общественностью»		

	<ul style="list-style-type: none"> – документация не оформлена в соответствии с предъявленными требованиями и стандартами, имеются существенные недостатки в ее оформлении; – задания базы практики не выполнялись студентом-практикантом; – методист базы практики оценивает деятельность студента-практиканта как неудовлетворительную; – в ходе прохождения практики были зафиксированы пропуски без уважительных причин, выговоры или иные конфликты с базой практики.
--	--

8. Организация самостоятельной работы студентов на практике

Основными видами самостоятельной работы на практике являются:

- работа с официальным сайтом базы практики и анализ его содержания, полноты представленной на нем информации; анализ неофициальных информационных ресурсов организации, в том числе созданных членами коллектива организации;
- подготовка портфолио студента-практиканта;
- ведение дневника практики.

9. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики

а) основная литература

1. Минько, Э. В. Организация учебно-производственных практик и итоговой аттестации студентов : учебное пособие / Э. В. Минько, А. Э. Минько. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 58 с. — ISBN 978-5-4486-0067-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70615.html> (дата обращения: 14.02.2021)
2. Связи с общественностью как социальная инженерия : учебник для вузов / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, Л. В. Володиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08767-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/453280> <https://urait.ru/bcode/453280>

б) дополнительная литература

1. Емельянов, С. М. Теория и практика связей с общественностью : учебное пособие для вузов / С. М. Емельянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08991-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/453403> <https://urait.ru/bcode/453403>
2. Коноваленко, В. А. Реклама и связи с общественностью: введение в специальность : учебник для бакалавров / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2851-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/448047> <https://urait.ru/bcode/448047>
3. Корягина, Н. А. Самопрезентация и убеждающая коммуникация : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11562-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445661> <https://urait.ru/bcode/448047>
4. Маркетинговые исследования: теория и практика : учебник для прикладного бакалавриата / С. П. Азарова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — Москва :

ОПОП		СМК-ПП-В1.П2-2019
Б2.В.02 (П) Программа производственной практики для направления подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки», профиль подготовки «Регионоведение и связи с общественностью»		

Издательство Юрайт, 2019. — 314 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3285-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/425984> <https://urait.ru/bcode/425984>

5. Кузнецов, П. А. Политическая реклама. Теория и практика : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Реклама», «Связи с общественностью» / П. А. Кузнецов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 127 с. — ISBN 978-5-238-01830-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81729.html> (дата обращения: 14.02.2021).

6. Аксенова, О. Н. Теория и практика массовой информации : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» / О. Н. Аксенова, С. В. Меликян, Е. В. Швец. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. — 104 с. — ISBN 978-5-7731-0503-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72947.html> (дата обращения: 14.02.2021).

7. Богданов, В. В. Теория и практика связей с общественностью. Медиарилейшнз : учебное пособие / В. В. Богданов, И. М. Комарова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2011. — 59 с. — ISBN 978-5-7782-1675-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/45040.html> (дата обращения: 14.02.2021).

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Специальное (минимальное) материально-техническое обеспечение: персональные компьютеры/ноутбуки, текстовый редактор MS Word, редактор для создания и работы с таблицами и диаграммами MS Excel, программа для монтажа видео Windows Movie Maker, редактор для работы с изображениями MS Paint.

Рекомендуемое материально-техническое обеспечение: компьютеры с операционной системой Windows 8, программное обеспечение Microsoft Visual Studio 2016 и Microsoft Office 2019, Excel, Autocad, пакет картографических программ, редактор для работы с изображениями Adobe Photoshop последнего поколения. В случае реализации практики в дистанционном формате Интернет-браузер последнего поколения с поддержкой плагина Adobe Reader и программы Skype или Zoom (по согласованию с руководителем практики)

Информационная среда вуза Moodle3

ЭБС Юрайт

ЭБС IPR Media

10. Особенности организации практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебная практика проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких студентов (далее – индивидуальные особенности)

При проведении практики обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении практики с учетом индивидуальных особенностей;

– присутствие в аудитории одного или нескольких ассистентов, являющихся работниками университета и (или) базы практики, для оказания технической помощи при передвижении, занятии рабочего места, чтении и оформлении заданий, общении с руководителем практики. Число ассистентов в аудитории определяется в соответствии с объемом технической помощи, необходимой обучающимся.

ОПОП		СМК-ПП-В1.П2-2019
Б2.В.02 (П) Программа производственной практики для направления подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки», профиль подготовки «Регионоведение и связи с общественностью»		

Вся информация по вопросам проведения практики доводится до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

Дополнительно при проведении практики в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья им предоставляются:

а) для слепых:

– задания и иные материалы оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным ПО для слепых, либо надиктовываются ассистенту

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала практики подает заявление о необходимости создания для него специальных условий во время прохождения практики с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента во время прохождения учебной практики.

Задания базы практики для таких студентов формируются с учетом их индивидуальных особенностей, они могут отличаться от даваемых другим студентам группы.

ОПОП		СМК-ПП-В1.П2-2019
Б2.В.02 (П) Программа производственной практики для направления подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки», профиль подготовки «Регионоведение и связи с общественностью»		

11. Приложения

Приложение 1

Организация производственной практики

1. Для подготовки студентов к практике руководитель практики совместно с отделом практики проводят установочную конференцию, где студентам-практикантам объясняют задачи и требования к прохождению практики.
2. Для прохождения практики студенты могут делиться на группы.
3. В каждой группе назначается староста, в обязанности которого входит организация группы на учебную работу и ежедневная фиксация выполненной работы студентами.
4. О неявках на практику, серьезных нарушениях дисциплины и техники безопасности во время ее проведения руководитель практики доводит до сведения отдела практики и деканата.
5. Завершается практика итоговой конференцией, проводимой с участием представителей деканата, отдела практики и факультетского руководителя. Практиканты выступают с сообщениями, обмениваются мнениями и впечатлениями о прохождении практики.
6. Недифференцированный зачет за практику ставится студенту после ее завершения с учетом выполнения всех видов работ, предусмотренных производственной практикой. Зачет по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости.

Отчетная документация студента-практиканта

После прохождения практики студент-практикант сдает руководителю практики отчет (для постоянного хранения на кафедре), дневник практики (для проверки для выставления отметки) и портфолио студента-практиканта (хранится в течение 3-х лет у руководителя практики). Титульный лист отчета о практике оформляется в программе Norma.

Отчет о прохождении практики

Отчет студента-практиканта – нормативный документ, хранящийся на кафедре, за которой закреплена организация практики, он соответствует ряду предъявляемых к таким документам: наличие четкой структуры, корректное оформление, орфографическая стилистическая грамотность при написании.

примерная структура отчета

1. Характеристика базы практики. Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения(предприятие, организация), в которой проходила практика?
2. Характеристика учредительных документов организации/подразделения. На основании каких учредительных документов функционирует данное учреждение (предприятие, организация)
3. Характеристика нормативной базы, на основании которой работает организация/подразделение. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное учреждение (предприятие, организация)?
4. Общая характеристика прохождения практики (сроки, условия работы, работа методиста). В какие сроки проходила практика? Какие условия были созданы? Как часто с Вами работал куратор/методист базы практики?
5. Общая характеристика знаний умений и навыков, приобретенных и/или сформированных при прохождении практики. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики? Насколько задания соответствовали Вашим ожиданиям и помогли ли они раскрыть Ваш профессиональный

ОПОП		СМК-ПП-В1.П2-2019
Б2.В.02 (П) Программа производственной практики для направления подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки», профиль подготовки «Регионоведение и связи с общественностью»		

потенциал?

6. Общая характеристика деятельности практиканта. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

7. Рекомендации по совершенствованию практики. Каковы Ваши рекомендации по совершенствованию прохождения практики?

требования к оформлению отчета

Отчет сдается в печатном виде, подшитый в папку-скоросшиватель, объем отчета не менее 10 стр. текста шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5, поля: верхнее и нижнее по 20 мм, правое 15 мм, левое 30 мм (для подшивки), абзацный отступ 0,75 см, интервалы и отступы между абзацами запрещены. Титульный лист изготавливается в программе Norma.

Портфолио студента-практиканта

Портфолио студента-практиканта – это оформленный в едином стиле перечень достижений студента во время практики. Оно не является номенклатурным документом и хранится у руководителя практики ограниченный период времени. В связи с этим требований к оформлению и содержанию портфолио предъявляется меньше.

рекомендации по составлению и оформлению портфолио

1. Титульный лист оформляется в свободной форме.
2. Портфолио должно содержать данные о написанных студентом статьях (с полными выходными данными: дата, номер выпуска, страницы) и текст статьи.
3. Портфолио должно содержать данные о написанных пресс-релизах, подготовленных практикантом и размещенных на сайте базы практики (с обязательной полной ссылкой и датой обращения) и принт-скрин сайта.
2. Описание материально-технической базы предприятия, где проходила практика..
3. Портфолио должно содержать информацию о мероприятиях/предложениях, связанных с брендингом базы практики: промо-акции, создание пабликов или аккаунтов организации в социальных сетях, разработка новой актуальной символики, анализ общественного мнения об организации (оформленные результаты опросов, принт-скрины он-лайн опросников).
4. Портфолио должно содержать характеристику студента-практиканта с базы практики (от куратора/методиста/руководителя).
5. Портфолио может содержать дополнительные материалы: похвальные листы от базы практики, сертификаты, грамоты (при наличии и готовности базы практики их предоставить), иное.

Дневник студента-практиканта

Дневник – это форма ежедневной отчетности студента-практиканта, позволяет выявить степень дневной занятости студента и качество выполнения заданий базы практики. Дневники студентов-практикантов собираются руководителем практики для проверки вместе с отчетом и после защиты отчета и портфолио на итоговой конференции возвращаются студентам. в связи с этим требования

форма ведения дневника практики

Дата	Виды работ на практике	Общая оценка качества выполнения заданий куратором/методистом	Рефлексия

ОПОП		СМК-ПП-В1.П2-2019
Б2.В.02 (П) Программа производственной практики для направления подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки», профиль подготовки «Регионоведение и связи с общественностью»		

Имиджевый текст

Оригинальный имиджевый текст – это лучший способ, для того, чтобы поднять деловую репутацию компании, корпорации, холдинга, фирмы, предприятия, организации, учреждения, банка, сельхозкооператива в глазах целевой аудитории из числа корпоративных клиентов. Специалисты в области рекламы и маркетинга считают, что качественные имиджевые тексты идеально подходят для создания положительного образа корпоративного бренда с целью продвижения товаров и услуг на новых рынках.

Имиджевые тексты повышают лояльность клиентов и заказчиков

Имидж компании – понятие многоплановое. На его формирование влияет деловая репутация и уровень обслуживания клиентов, качество продукции и фирменный стиль, социальная миссия и известность в обществе. Учитывая повсеместное распространение и доступность Интернета для всего общества неопределимое значение получили онлайн-публикации имиджевого характера. Они рассказывают о самой компании и её достижениях, раскрывают важнейшие события и освещают интересные факты. В итоге формируется положительный образ компании, улучшающий отношения с клиентами и контрагентами, деловыми партнерами и поставщиками, кредиторами и акционерами.

Доверьте профессионалам создание имиджевого текста о собственной компании

Опыт специалиста в сфере создания PR-текстов будет полезен для раскрутки нового бренда или продвижения компании. Ведь создание благоприятного имиджа – это правильные инвестиции, устремленные в будущее и нацеленные на долгосрочную перспективу. Положительный образ отражает позитивную репутацию компании, прокладывая кратчайшую дорогу к сердцам и кошелькам потребителей. Когда клиенты оценят преимущества и выгоды сотрудничества именно с вашей компанией, они станут самыми лояльными покупателями и заказчиками, рекламирующими ваши товары и услуги с рвением, заботой и знанием.

Особенности и преимущества PR-текстов

Процесс создания качественного текста для имиджевых целей скрывает за собой кропотливую работу профессионального копирайтера. Разрабатывая шедевральные образцы PR-текстов специалист в полной мере раскрывает свои аналитические способности и безупречное владение маркетинговыми приемами, глубокие познания психологии корпоративных клиентов и стремление превзойти лучшие примеры имиджевых текстов о компании или предприятии. Авторская оценка, авторитетные мнения специалистов, статистические данные, цитаты из официальных источников – всё это служит одной цели: формированию цельного имиджа личности, корпорации или бренда. Досконально продуманный, тщательно подготовленный и профессионально отредактированный материал в полной мере обеспечивает имиджевую функцию, столь востребованную при проведении PR-кампаний и маркетинговых мероприятий.

Структура и особенности

Текст для формирования положительного образа основан на фактических материалах, в основе которых лежат общественные потребности или проблемы, жизненно важные для предприятия или организации. По аналогии с авторскими материалами от признанных мэтров журналистики в имиджевых текстах в обязательном порядке содержится оценка автора, незаметно скрытая среди словесных конструкций и поисковых фраз. Классическая структура подобных текстов построена на единстве трех элементов: ключевой тезис, безупречные аргументы и логические выводы. Для достижения лучшей читабельности

ОПОП		СМК-ПП-В1.П2-2019
Б2.В.02 (П) Программа производственной практики для направления подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки», профиль подготовки «Регионоведение и связи с общественностью»		

и привлекательности имиджевый PR-текст облагораживается фирменным стилем. Подобная подача материала идентична рекламным статьям за исключением одного – отсутствует информация адресной направленности.

Имиджевые PR-тексты для престижа компании

Главная персона имиджевых материалов – руководитель фирмы, ведущий специалист или эксперт в предметной области, который делится своими соображениями по важным проблемам, затрагивающим интересы всего общества или его отдельной части. Благодаря имиджевым PR-текстам поднимается авторитет отдельной личности среди целевой группы или создается уникальный благоприятный образ целой компании, способствующий установлению атмосферы доверия, уважения и доброжелательности.

Публикации имиджевого характера классифицируются по следующим типам:

- Событие – важная новость в жизни компании, с которой делятся руководители или главные специалисты предприятия («друзья, а теперь я расскажу вам долгожданную новость»).
- Портрет – раскрывается деятельность фирмы, её история, достижения и успехи в имиджевом контексте («что нам стоит дом построить»).
- Проблема – мнение экспертов о причинах и путях решения насущных проблем (в духе «кто виноват и что теперь делать»).

Таким образом, репутация компании – это фундамент её успеха, основа для стабильной и прибыльной деятельности при реализации маркетинговой стратегии. Добротные тексты помогут укрепить репутацию, сформировать деловой образ и обеспечить имидж современного уважаемого предприятия, с которым можно и нужно сотрудничать.

PR-текст и его особенности

Написание имиджевых статей предполагает соблюдение целого ряда условий, без которых материал может ожидать провал:

Public Relations статьи обязательно должны быть написаны грамотным языком, понятным целевой аудитории. Язык статьи должен быть понятен именно тем людям, на которых нацелен текст. Почему «грамотным» – это ясно: ни о каком положительном эффекте не может идти речи, если пиар-текст написан с ошибками.

Теперь что касается «понятного» языка: журналистика знает немало примеров, когда неправильная оценка целевой аудитории приводила к полному провалу PR-текстов.

Допустим, вы создаете материал для повышения узнаваемости недорогого косметического бренда.

Ваша целевая аудитория – молодые девушки с невысоким доходом, половина из которых не имеет высшего образования, треть – проживает в сельской местности. Соответственно, вы должны учитывать, что написание имиджевого текста для этой целевой группы требует исключения сложных определений, специальных терминов и так далее.

И, наоборот, если PR-текст пишется, к примеру, для повышения узнаваемости какого-то сложного инновационного устройства, где основная целевая аудитория – успешные мужчины «за 30» с высшим техническим образованием, то и статья должна быть написана с учетом новых вводных.

Если же целевая аудитория слишком разнородна и не поддается точной классификации, нужно написать пиар статью, которая бы обладала универсальными свойствами. Это должен быть не слишком упрощенный, но и не заумный материал.

Именно поэтому я всегда ратую за то, чтобы PR-копирайтинг занимались опытные авторы, умеющие подстраивать свой стиль письма под конкретные целевые группы.

Это важно знать о PR-текстах

ОПОП		СМК-ПП-В1.П2-2019
Б2.В.02 (П) Программа производственной практики для направления подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки», профиль подготовки «Регионоведение и связи с общественностью»		

PR-текст это не реклама. Как только автор начинает использовать в статье рекламные нотки, материал теряет свою имиджевую составляющую. Особенностью PR копирайтинга является то, что случайный читатель никоим образом не должен ловить себя на мысли, что перед ним – обычная реклама.

Хороший пиар-текст сам по себе интересен целевой аудитории, читатель доверяет такому материалу, а потому использование признаков рекламного текста способно полностью загубить идею. Важно писать PR тексты, избегая обычных рекламных [штампов](#).

Имиджевые тексты должны содержать в себе конкретику и неопровержимые факты. Зная некоторую любовь PR-копирайтеров к использованию сомнительных фактов и сведений, мы специально ввели этот пункт. При написании PR статей нельзя позволять себе оперировать сведениями, которые могут быть подвергнуты сомнению или опровергнуты.

В противном случае всегда есть риск получить отрицательный эффект от PR-кампании, которой изначально подготавливались триумфальные лавры. Пиар текст это всегда точные сведения и по десять раз проверенная информация.

Работа в комплексе. Как правило, организация PR кампании не ограничивается написанием 1-2 статей. Для того, чтобы получить желаемый эффект, необходимо «бомбардировать» читателя различными форматами PR-текстов в Интернете (и не только), причем производиться это должно на регулярной основе в течение какого-то определенного периода времени.

Несколько имиджевых публикаций недостаточно для достижения должного эффекта. К делу должны быть подключены различные источники целевого трафика: социальные сети, СМИ, блоги, профильные сайты.

Если в продающем тексте конверсию можно легко замерить, с имиджевыми текстами дело обстоит сложнее. Результатов PR-копирайтинга иногда приходится ждать достаточно долго в силу того, что эффект от написания PR-текстов проявляется не сразу.

Классификация PR текстов

После того, как мы с вами немного коснулись особенностей написания Public Relations текстов, пришло время поговорить о видах PR статей. Благо, здесь нас ожидают новые интересные знакомства.

Пресс-релизы. Да-да, старый добрый пресс-релиз отчасти относится к разряду имиджевых текстов. Регулярная публикация инфоповодов способна сформировать определенный имидж вокруг товара, услуги или компании.

Недостаток пресс-релизов в том, что его аудитория всегда крайне ограничена кругом заинтересованных профессионалов: сложно представить себе обычного обывателя, открывающего вечером после работы не сайт любимой газеты, а профильный ресурс, размещающий в Интернете пресс-релизы компаний.

Интервью. Приятной особенностью PR-текста в формате «интервью» является то, что можно самостоятельно подготовить «удобный» перечень вопросов, избегая каких-то ненужных тем. Или же специально заострить внимание на неудобных вопросах, не дожидаясь, когда их (в гораздо более неудобной обстановке) зададут оппоненты.

Имиджевое интервью позволяет рассказать как о конкретном человеке, так и о компании, товаре, услуге и так далее. PR-копирайтинг предполагает и такой формат выстраивания интервью, [когда вопросы в тексте предугадывают вопросы, обычно возникающие у читателя](#).

Имиджевый текст. Чаще всего написание имиджевых статей основано на решении каких-то социально значимых проблем или описывает процессы, интересные целевой аудитории. Примеры PR-текстов подобного рода:

- Как компания N построила новую детскую площадку
- Как сотрудники компании N приняли участие в субботнике

ОПОП		СМК-ПП-В1.П2-2019
Б2.В.02 (П) Программа производственной практики для направления подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки», профиль подготовки «Регионоведение и связи с общественностью»		

- Компания N закупила новое оборудование, которое позволяет производить еще более полезные соки

- Дирекция компании N решила отчислять 10% от зарплаты в Фонд Мира
- Футбольная команда компании N заняла первое место в городских соревнованиях

Биография. Этот вид PR-текстов должен создавать положительный имидж определенной персоны, будь это политик, спортсмен, певец или кто-либо еще. Имиджевые биографические тексты характерны тем, что здесь, наряду с обычным пиаром, часто встречается и его «черный» собрат. Как известно, замарать человека всегда проще, чем обелить.

Аналитический (экспертный) текст. Необычность имиджевых аналитических статей в том, что в них может вообще не встречаться упоминания конкретной персоналии, компании или услуги. К примеру, находите вы в Интернете отличный обзорный материал, рассказывающий о тенденциях развития русскоязычных сервисов по созданию посадочных страниц.

Материал живой, актуальный, рекламных ноток в нем нет ничуть. Единственное, что выдает в этом тексте явный имиджевый «след» – подпись в конце статьи.

Например, «Иван Иванов, ведущий специалист сервиса создания посадочных страниц «Лендинг+». Сайт такой-то».

Вроде бы мелочь, но у читателя уже складывается определенное впечатление: «Ага, раз так все интересно, профессионально и по полочкам, значит в этом «Лендинг +» знают толк в хороших посадочных страницах». И даже если читатель сразу не перейдет на сайт сервиса, определенное положительное мнение у него уже сложится.

Пример пресс-релиза

15 Августа 2019

Пресс-релиз: МЕДОВЫЙ СПАС: Благотворительный вечер фонда Гоши Куценко

21 августа в легендарном «Руки вверх! Бар» пройдет благотворительный вечер друзей Фонда «Жизнь с ДЦП» и Гоши Куценко вместе с художественной выставкой Юлии Мамонтовой «Медовый спас», которая продлится до 29 августа.

Благотворительный вечер состоится в легендарном «**Руки Вверх! Бар**» **Сергея Жукова**, где регулярно выступают лучшие артисты – звезды 90-х лет, так и современные исполнители. И сейчас бар примет в своих стенах гостей и друзей фонда «Жизнь с ДЦП».

Главная и благородная цель этого мероприятия – помощь больным с ДЦП и, в частности, *подопечному Фонда Егору Кондратьеву*: все средства от продажи картин Юлии Мамонтовой, которые на протяжении недели будут представлены в «Руки вверх! Бар», будут направлены именно ему.

Откроет вечер своим сетом один из лучших диджеев Москвы **Vanya Vega** и ведущий вечера популярный **актер Анатолий Руденко** (Бедная Настя, Две судьбы-3, Третий должен уйти и т.д.). Никто не останется равнодушным от выступления **Максима Завидия**, участника Евровидения и полуфиналиста Новой волны 2019, **NJohn** - продюсера и рэп-исполнителя, композитора, хиты которого «Девочка хочет любви», «Только ты», «Громче» знают практически все, а также певицы и блогера **Тани Герман**, участницы телепроекта «Голос».

Вернисаж «Медовый спас» проведет художник Юлия Мамонтова, ставшая в этом году «Художником года» на премии Art&Business Awards. Название выставки появилось не случайно и связано с энкаустикой – древнейшей техникой живописи горячим пчелиным воском и пигментами. Именно в этой технике и написаны картины Юлии. На выставке художница представит свои 40 оригинальных картин.

Главный редактор журнала «Жизнь с ДЦП» Мила Соловьева: «Мы часто слышим: красота спасёт мир. Но как именно? Я считаю, что помощь должна начинаться с поддержки нуждающимся, и выставка «Медовый спас» даёт возможность поддержать их через

ОПОП		СМК-ПП-В1.П2-2019
Б2.В.02 (П) Программа производственной практики для направления подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки», профиль подготовки «Регионоведение и связи с общественностью»		

искусство. Красота картин, оригинальность техники, стиль автора – всё это превращает вернисаж в особенное событие, но для меня главное – помощь подопечным, и я рада, что художники готовы сотрудничать с нами и делать мир чуточку лучше».

Гости смогут не только оценить технику живописи «энкаустика», вдоволь вкусить аромат пчелиного воска, но и приобрести картины Юлии разных серий – «Современные иконы стиля» 2016», «Душа и тело» 2017», «Виноград» 2018», «Флора и фауна» 2019» стоимостью от 6 тыс. руб. Выставка продлится до 29 августа.

Художник Юлия Мамонтова: «Я счастлива, что освоила жанр трудоемкой энкаустики, требующей и терпения, и вдохновения. Это древнейшее искусство корнями уходит в далекое прошлое, в этой технике написаны раннехристианские иконы. Я буду рада, если мои картины найдут живой отклик в душе каждого гостя, а их приобретение пойдет на благородное дело!».

Кульминацией вечера станет выступление непревзойденного и всегда неожиданного **Гоши Куценко в тандеме с Юлией Пак**, которые несомненно порадуют гостей искренним талантливым исполнением и доставят радость всем.

Всех гостей благотворительного вечера ждут непринужденные беседы, дискуссии в сопровождении вкусных полезных **конфет JUMP**, которые придадут силу и бодрость всем гостям, а также интересные конкурсы и призы от партнеров.

Особый приз ожидается **от инновационной медицинской клиники на Остоженке HAIR&SKIN Innovation Institute**, которая занимается оздоровлением волос и кожи, уникальной пересадкой коротких и длинных волос без операции, боли и осложнений и проводит благотворительные процедуры восстановления волос.

Среди приглашенных гостей мероприятия - благотворители Фонда «Жизнь с ДЦП» и известные личности.

Адрес: **Москва, Тверская, 22, легендарный «Руки Вверх! Бар» Сергея Жукова**

Пресс-конференция партнеров мероприятия и презентация техники «Энкаустика»: 17.00

Время работы выставки: 22.08 – 29.08.2019 с 18:00 до 06:00. Вход свободный.

Платёж одной кнопкой для сбора Егору Кондратьеву: <https://cplife.ru>