Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

**Отдел дополнительного профессионального образования**

**центра компетенций, развития карьеры и трудоустройства**

приглашает Вас пройти обучение по программе повышения квалификации

**«Компьютерная грамотность»**

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа для взрослых «Основы компьютерной грамотности граждан» (далее - Программа) направлена на формирование основ компьютерной грамотности граждан и готовности их к работе с государственными услугами в электронном виде. Программа направлена на очно-заочное обучение населения старшего возраста и заочное он-лайн обучение всех желающих граждан в открытом доступе. Программа включает два модуля по 16 часов каждый: модуль 1 «Компьютерная грамотность населения» и модуль 2 «Пользователь электронных государственных услуг».

**Требования к базовому образованию:**

К освоению программы повышения квалификации допускаются лица, имеющие или получающие высшее и / или среднее профессиональное образование.

**Трудоемкость:** 72 часа

**Форма обучения**: очно-заочная (вечерняя)

**Режим обучения**: 2-3 раза в неделю по 4 академических часа (2 пары)

**Нормативный срок обучения**: 1 месяц

**Стоимость обучения**: 10950 рублей

**Документ, выдаваемый по окончании обучения**:

удостоверение о повышении квалификации установленного образца

Учебный план

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование модуля/раздела | Кол-во  часов | В том числе | |
| лек. | практ. |
| 1. | Модуль 1 «Компьютерная грамотность населения» | 16 | 6 | 10 |
| 2. | Модуль 2 «Пользователь электронныхгосуслуг» | 16 | 6 | 10 |
| 3. | Итоговое тестирование |  |  |  |
|  | ИТОГО: | 32 | 12 | 20 |

Учебно-тематический план

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование темы | Кол-вочасов | В том числе | |
| лек. | практ. |
| **1** | **Модуль 1 «Компьютерная грамотность населения»** | 16 | 6 | 10 |
| 1.1. | Знакомство с компьютерной техникой и преодоление психологических барьеров при работе, с ней. Инструменты работы на компьютере и средствами графического экранного интерфейса Состав персонального компьютера. Операционная система и графический экранный интерфейс. Работа с клавиатурой и манипулятором мышь или интерактивным устройством управления курсором | 3 | 1 | 1,5 |
| 1.1.1. | **Практическая работа 1** |  |  | 0,5 |
| 1.2. | Работа с папками и файлами и внешними носителями информации (флэш-картой). Имя файла. Каталог. Организация папок. Имя папки. Операции создания, удаления, перемещения файлов и папок | 2,5 | 1 | 1 |
| 1.2.1 | **Практическая работа 2** |  |  | 0,5 |
| 1.3. | Работа с текстовым редактором: создание файла, редактирование, проверка орфографии, сохранение файла на внешней носителе, открытие файла в текстовом редакторе | 3 | 1 | 1,5 |
| 1.3.1. | **Практическая работа 3** |  |  | 0,5 |
| 1.4. | Интернет. Основные понятия: сайт, цоменное имя, URL, программы-браузеры, принципы работы с сайтом - гиперссылка. Электронная почта: получение и отправка писем. Работа с поисковой системой в сети Интернет | 2,5 | 1 | 1 |
| 1.4.1. | **Практическая работа 4** |  |  | 0,5 |
| 1.5. | Личное информационное пространство. Основы информационной безопасности и персонифицированной работы с коммуникационными сервисами: «антивирусы» - защита от вредоносных программ и спама, регистрация в сетевом сервисе (логин и пароль) (создание ящика электронной почты, скайп адреса) и личные данные, законодательство в сфере защиты личной информации и ответственность граждан, по предоставлению личной информации, безопасность при оплате товаров и услуг | 2,5 | 1 | 1 |
| 1.5.1. | **Практическая работа 5** |  |  | 0,5 |
| 1.6. | Средства сетевых коммуникаций для социального взаимодействия в сети Интернет: форум, чат, СМС, видеосервисы (IP телефония, скайп), основы сетевого этикета | 2.5 | 1 | 1 |
| 1.6.1. | **Практическая работа 6** |  |  | 0,5 |
| 2 | **Модуль 2 «Пользователь электронных государственных услуг »** | 16 | 6 | 10 |
| 2.1. | Общественная активность средствами сетевых коммуникаций. Общественное сообщество пользователей сайта государственных услуг. Ресурсы сообщества пользователей государственных услуг в электронном виде и практика их использования: регистрация, использование электронных учебных материалов, тренинг по компьютерному тестированию для слушателей курса-пользователей государственных услуг в электронном виде. | 1 | 1 |  |
| 22.1.1. | Практика. Первичное знакомство с разделами портала электронное правительство: электронная приемная, форум пользователей государственных услуг | 1 |  | 1 |
| 2.2. | Принципы работы и основные разделы портала электронного правительства, состав государственных услуг населению и их нормативно-правовой статус | 1 | 1 |  |
| 2.2.1. | Практика: использование информационной службы, новостной ленты, электронной приемной, форума пользователей государственных услуг. Регистрация и участие в форуме. Получение консультации на сайте | 2 |  | 2 |
| 2.3. | Структура государственной услуги. Алгоритм работы с государственной услугой (на примере 2-х государственных услуг) | 1 | 1 |  |
| 2.3.1. | Практика: получение государственных и муниципальных услуг в электронном виде: персональная регистрация, личный кабинет и получение доступа к государственной услуге, оформление запроса, работа с информацией по запросу, ответ на запрос | 2 |  | 2 |
| 2.4. | Мобильный доступ к порталу государственных услуг населению | 1 | 1 |  |
| 2.4.1 | Практика: работа (настройка доступа к Интернету на мобильном устройстве, экранный интерфейс) с порталом через мобильные устройства на примере устройств пользователя, практическая работа с кол-центром электронных государственных услуг и СМС | 1 |  | 1 |
| 2.5 | Назначение универсальной электронной карты пользователя государственных услуг | 1 | 1 |  |
| 2.5.1. | Практика: активация карты для обеспечения персонифицированного доступа, нормативно-правовой защите персональных данных и ответственности граждан держателей электронной карты государственных услуг | 1 |  | 1 |
| 2.6. | Облачные технологии и практика доступа кудаленным данным на портале государственных услуг: личный кабинет пользователя государственных услуг, удаленное хранение данных, защищенный доступ к данным через логин и пароль, через электронную карту и электронную подпись | 1 | 1 |  |
| 2.6.1. | **Практика.** Отработка получения выбранной государственной услуги на практике (получение информации, заказ справки, подача заявлений, запись в электронную очередь, проверка штрафов, оплата платежей и пр.) | 1 |  | 1 |
|  | Онлайн опрос |  |  |  |
|  | Всего | 32 | 12 | 20 |